



**U**nity - **E**xcellence - **L**eadership  
Thống nhất - Vượt trội - Tiên phong

# ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

## GẶP GỠ TÂN SINH VIÊN KHÓA 2025



# TRIỂN KHAI 3 HỌC KỲ

---

# Ngày bắt đầu triển khai

---



Thông báo số 203/TB-ĐHKT-ĐT  
ngày 30/6/2024 về việc thực hiện  
chủ trương xây dựng kế hoạch  
giảng dạy và học tập theo 3 HK  
chính từ năm học 2024 - 2025

# Lịch trình tổ chức 3 học kỳ của các khóa



## ƯU ĐIỂM

Sinh viên có nhiều cơ hội hơn để đăng ký trả nợ học phần/học vụt, tăng cơ hội để sinh viên đăng ký học bù các học phần bị giới hạn do chưa đủ năng lực ngoại ngữ.

Khắc phục được bất lợi so với 2 học kỳ: i. thời gian bắt đầu tiết 1 trước 7h00 sáng; ii. thời gian nghỉ quá ngắn giữa ca 2 và ca 3.

Sinh viên có nhiều cơ hội để tốt nghiệp trước hạn và đúng hạn.



Mỗi CTĐT có thể có kế hoạch tổ chức vận hành riêng, tăng tính linh hoạt của kế hoạch đào tạo.

Tổ chức vận hành CTĐT hiệu quả hơn, nhất là đối với các học phần chung của nhiều chương trình đào tạo.

# Lịch trình tổ chức 3 học kỳ của các khóa năm học 2025-2026

### Một số ngày đặc biệt trong năm:

- + Nhập học online Khóa 25: Từ ngày 23/08/2025 đến ngày 26/08/2025
  - + Thu hồ sơ nhập học Khóa 25 (**Nb**): Từ ngày 27/08/2025 đến ngày 30/08/2025
  - + Tuần lễ hội nhập cho Tân sinh viên Khóa 25 (**ORI**): Từ ngày 27/08/2025 đến ngày 07/09/2025
  - + Kiểm tra Tiếng Anh đầu khóa (**EI**): Từ ngày 29/08/2025 đến 30/08/2025
  - + Xét học vụ (**H**), học bỗng (**B**): Tuần 40 (2025); Tuần 3 (2026); Tuần 20 (2026)
  - + Xét tốt nghiệp (**TN**): Tuần 42 (2025); Tuần 52 (2025); Tuần 12 (2026); Tuần 33 (2026)
  - + Lễ tốt nghiệp chính trong năm học 2025-2026 (**LTN**): Tuần 19 (2026)

### Các ngày nghỉ trong năm (dự kiến)

- + Quốc khánh: Thứ Ba, ngày 02/09/2025; nghỉ 02 ngày, từ Thứ Hai, ngày 01/09/2025 đến hết Thứ Ba, ngày 02/09/2025
  - + Tết Dương lịch: Thứ Năm, ngày 01/01/2026; nghỉ 01 ngày
  - + Tết Âm lịch năm 2026 (Bính Ngọ): nghỉ 14 ngày, từ Thứ Hai, ngày 09/02/2026 đến hết Chủ Nhật, ngày 22/02/2026
  - + Giỗ Tổ Hùng Vương: Chủ Nhật, ngày 26/04/2026; nghỉ 01 ngày, Thứ Hai, ngày 27/04/2026
  - + Ngày Chiến thắng: Thứ Năm, ngày 30/04/2026; nghỉ 01 ngày
  - + Ngày Quốc tế lao động: Thứ Sáu, ngày 01/05/2026; nghỉ 01 ngày
  - + **UEL's PDD** (UEL's Professional Development Day): Thứ Năm (23/10/2025), Thứ Sáu (24/10/2025), Thứ Bảy (25/10/2025); nghỉ 0,3 ngày
  - + Lễ hội **UEL's DAY**: Thứ Bảy, ngày 08/11/2025; nghỉ 01 ngày

#### \* Chai thick chung

Các tuần học/thực tập cuối khóa/thực hiện khóa luận tốt nghiệp; **D:** Tuần dự trữ; **Oai:** Học trực tuyến; **BL:** Nộp BCTT; **B2:** Nộp KLTN

**K:** Kiểm tra giữa kỳ; **L:** Thông báo lịch thi cuối kỳ; **Tk:** Thi cuối kỳ (không có lịch học); **ThC:** Thi chuyên đề tốt nghiệp; **Be:** Chấm BCTT; **Bv:** Bảo vệ khóa luận tốt nghiệp; **GQDP:** Học GDQP&AN tại TT GQDP&AN DHQG-HCM.

- Sinh viên nộp Chứng chỉ ngoại ngữ xét đạt đầu ra và Chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng & An ninh liên tục trong năm (chia thành 6 đợt nộp chứng chỉ; dữ liệu được chốt theo từng đợt để thực hiện công tác xác minh và ra quyết định công nhận);

- Các ngày lễ được nghỉ theo quy định và của Trường thi GV dạy bù online vào ngày Chủ nhật kế tiếp. Riêng kỳ nghỉ 30/4, GV dạy online vào ngày 09/05/2025 (Chủ Nhật).

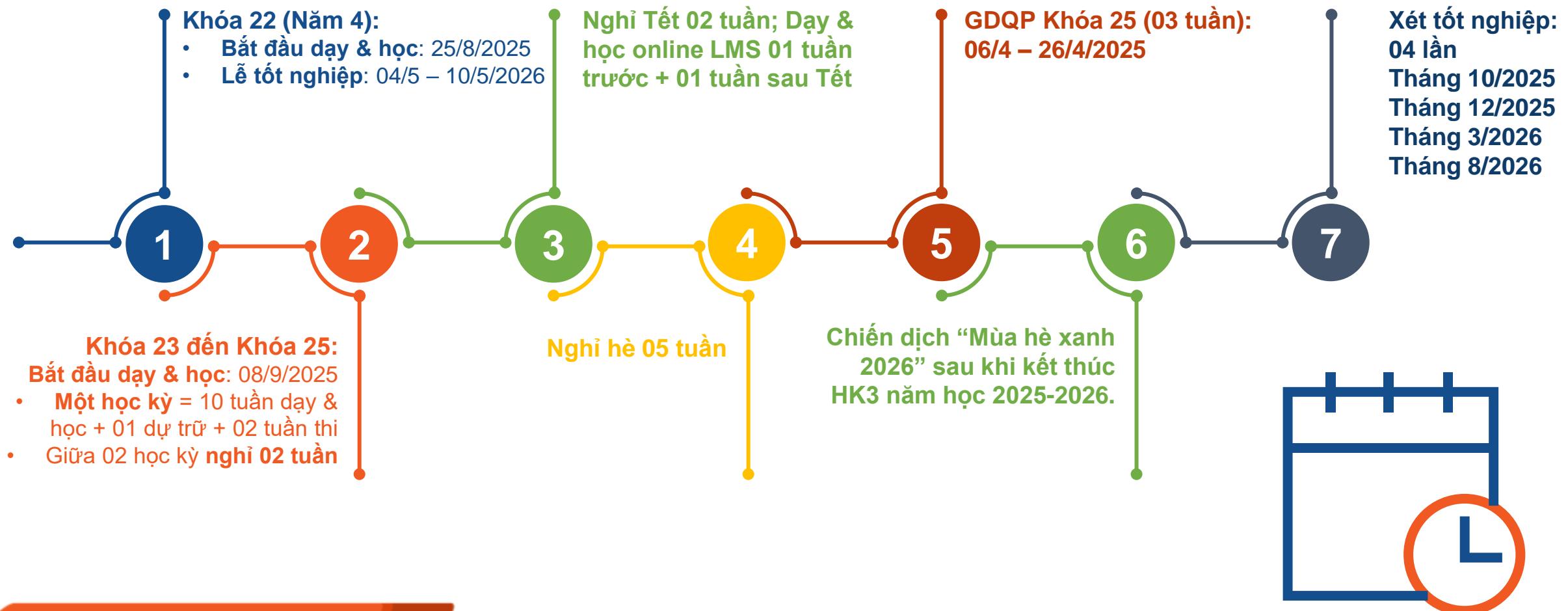
- Trường tổ chức nghỉ lễ tốt nghiệp vào tháng 5 hàng năm (sau kỳ xét tốt nghiệp T3/2025). Đối với các kỳ xét tốt nghiệp khác, Trường sẽ xem xét việc tổ chức bổ sung lễ tốt nghiệp dựa trên số lượng sinh viên tốt nghiệp thuộc

(\*) TUẦN: Danh số theo chuẩn ISO 8601: Tuần lễ bắt đầu từ Thứ Hai; Tuần số 1 của năm có ngày Thứ Năm đầu tiên của năm hoặc có ngày 04 tháng 01; Mỗi năm có 52 hoặc 53 tuần lễ.

<sup>1</sup> The author would like to thank the editor and anonymous reviewers for their useful comments and suggestions.



# Lịch trình tổ chức 3 học kỳ của các khóa năm học 2025-2026





# Giờ học các tiết

Học phần 3 tín chỉ, bố trí theo giờ <sup>1</sup>			Học phần 2 tín chỉ, bố trí theo ca <sup>2</sup>			
Tiết	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc	Ca	Tiết	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc
Tiết 1	7h00	7h50	1	Tiết 1	7h00	7h50
Tiết 2	7h50	8h40		Tiết 2	7h50	8h40
Tiết 3	8h40	9h30		Tiết 3	8h40	9h30
Nghỉ	<b>9h30</b>	<b>9h45</b>	Nghỉ		<b>9h30</b>	<b>9h45</b>
Tiết 4	9h45	10h35	2	Tiết 4	9h45	10h35
Tiết 4,5	10h35	11h00		Tiết 5	10h35	11h25
Nghỉ	<b>11:00</b>	<b>12:30</b>		Tiết 6	11h25	12h15
Tiết 7	12h30	13h20	3	Nghỉ	<b>12h15</b>	<b>12h30</b>
Tiết 8	13h20	14h10		Tiết 7	12h30	13h20
Tiết 9	14h10	15h00		Tiết 8	13h20	14h10
Nghỉ	<b>15h00</b>	<b>15h15</b>	Nghỉ		<b>15h00</b>	<b>15h15</b>
Tiết 10	15h15	16h05	4	Tiết 9	14h10	15h00
Tiết 10,5	16h05	16h30		Tiết 10	15h15	16h05
				Tiết 11	16h05	16h55
				Tiết 12	16h55	17h45



# ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

---

# Quy trình lập thời khóa biểu

PĐT **KHÔNG** điều chỉnh TKB sau khi đã  
thống nhất với các Khoa & Viện UEL

- **KHÔNG** hiển thị tên GV trên hệ thống
- Khoa, Viện, GV **KHÔNG** thông tin tên  
GV giảng dạy học phần

SV **KHÔNG** được phép đổi hoặc hủy  
học phần & lớp học phần

Gán các môn học bắt buộc vào TKB

- PĐT gửi TKB dự kiến về các Khoa &  
Viện UEL
- Các Khoa & Viện UEL phân công GV &  
điều chỉnh TKB (nếu có)

PĐT cập nhật TKB & gửi cho SV đăng ký  
học phần

SV đăng ký học phần

PĐT rà soát  
Công bố TKB chính thức

# Thông báo

---

Thông báo về việc đăng ký học phần:

[https://link.uel.edu.vn/PDT\\_ThongBaoDKHP](https://link.uel.edu.vn/PDT_ThongBaoDKHP)





# Thời gian diễn ra đăng ký học phần

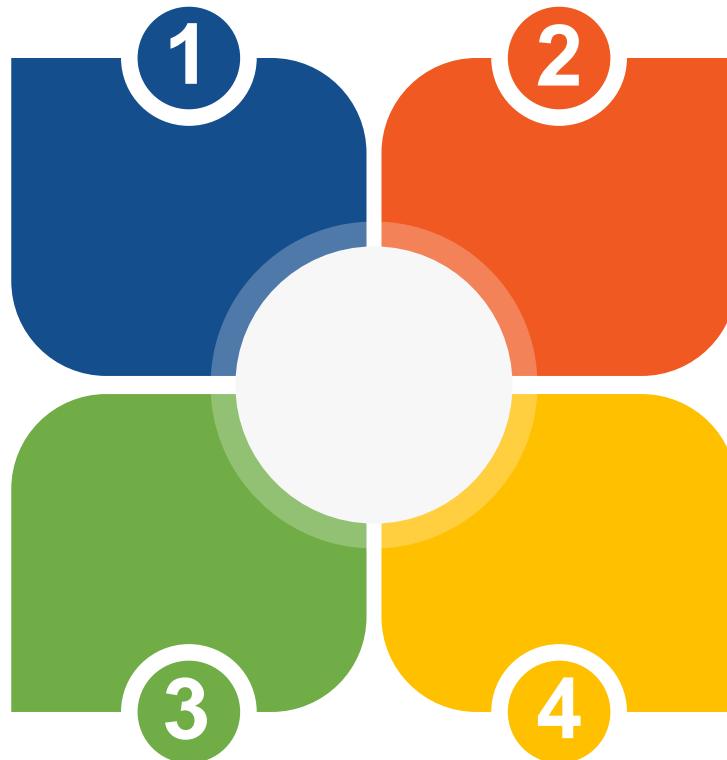


- Từ 09h00 ngày 03/9/2025 (Thứ Tư)
- đến 09h00 ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu)

# Đăng ký học phần

## Đọc thật kỹ thông báo

Lưu giữ phiếu đăng ký để làm minh chứng khi cần giải quyết các vấn đề phát sinh.



Cần cân nhắc kỹ trước khi điều chỉnh hoặc hủy đăng ký các lớp học phần bắt buộc đã được gán sẵn

Sau khi kết thúc thời hạn đăng ký, Phòng Đào tạo không thực hiện điều chỉnh dữ liệu cho bất kỳ học phần nào.

# Đăng ký học phần

**Không được đăng ký hình thức  
học lại/cải thiện nếu chưa có  
kết quả điểm thi kỳ thi trước đó  
(đối với các học kỳ tiếp theo)**

**Việc sắp xếp lịch học tùy thuộc  
vào nhiều yếu tố khác nhau như  
nguồn lực cơ sở của Trường,  
quy định chung,... Trường không  
thể sắp lịch theo nhu cầu của  
một số hoặc một nhóm sinh viên.**



**Sinh viên không đăng ký học cùng  
lúc vào tiết 6 (của học phần 2 tín  
chỉ) và tiết 7 (của học phần 2 tín chỉ  
và học phần 3 tín chỉ), học cùng lúc  
học phần 2 tín chỉ vào ca 4 và ca 5  
trong cùng 1 ngày**

**Lưu ý: Thời khóa biểu là do Trường ấn  
định, sinh viên phải tuân thủ theo thời  
khóa biểu này vì nhiệm vụ chính của  
sinh viên là đến trường để học tập. Việc  
học phải được ưu tiên hàng đầu.**

# Danh sách học phần mở

01

SV theo dõi danh sách các học phần mở tại:  
[https://link.uel.edu.vn/DKHP\\_DanhSachHP](https://link.uel.edu.vn/DKHP_DanhSachHP)



02

Đối với các học phần **KHÔNG** được mở: SV có nhu cầu đăng ký  
⇒ Cập nhật thông tin tại:  
[https://link.uel.edu.vn/DKHP\\_DKHPKhongMo](https://link.uel.edu.vn/DKHP_DKHPKhongMo)



PĐT sẽ xem xét mở khi số lượng đăng ký đủ để mở lớp học phần.

03

PĐT không nhận đơn đề nghị mở lớp học phần

# Hủy học phần

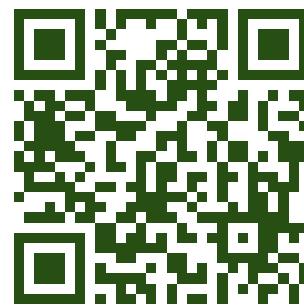
01

PDT sẽ hủy tất cả các học phần SV đăng ký sai quy định (đăng ký sai ca, sai tiết, đăng ký trùng lịch, ĐKHP học sau khi chưa ĐKHP học trước, ĐKHP khi chưa hoàn thành học phần tiên quyết phải đạt, đăng ký sai ngôn ngữ dạy và học của CTĐT, v.v.);

02

SV theo dõi các học phần bị hủy tại:

➡ [https://link.uel.edu.vn/DKHP\\_HuyHP](https://link.uel.edu.vn/DKHP_HuyHP) ⬅



# Các hành vi bị cấm

01

**SV KHÔNG** được thực hiện các hành vi sau đây:

01

Sử dụng tool (phần mềm) để ĐKHP tự động

02

Mua hoặc bán suất (slot) trong lớp học phần trong quá trình ĐKHP

03

Trao đổi lịch, lớp học phần với SV khác.

02

**SV cố ý vi phạm các hành vi bị cấm** sẽ bị xóa toàn bộ kết quả ĐKHP và bị xử lý học vụ theo quy định của Trường



# Hỗ trợ sinh viên

---

SV gặp khó khăn trong quá trình ĐKHP liên hệ trực tiếp PĐT, cụ thể:

Thầy Tuấn Anh (bàn số 3)



Thầy Hiển (bàn số 4)

SV chương trình tài năng:  
Cô Ý Nhi (bàn số 7)

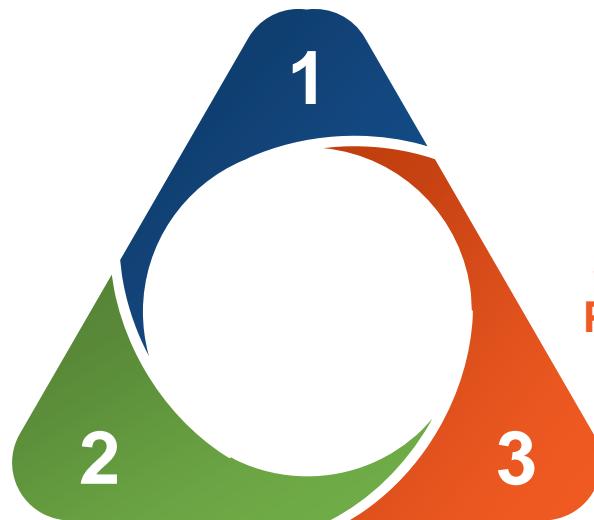
Cô Ly (bàn số 6)  
Thầy Nguyên (bàn số 2)

# Hỗ trợ sinh viên

---

SV gửi thắc mắc về ĐKHP tại: <https://link.uel.edu.vn/Yub60D>  
và theo dõi kết quả phản hồi tại: <https://link.uel.edu.vn/rsesao>

Thời gian PDT tiếp nhận hỗ trợ và trả  
lời thắc mắc về ĐKHP (qua email, biểu  
mẫu, trực tiếp)

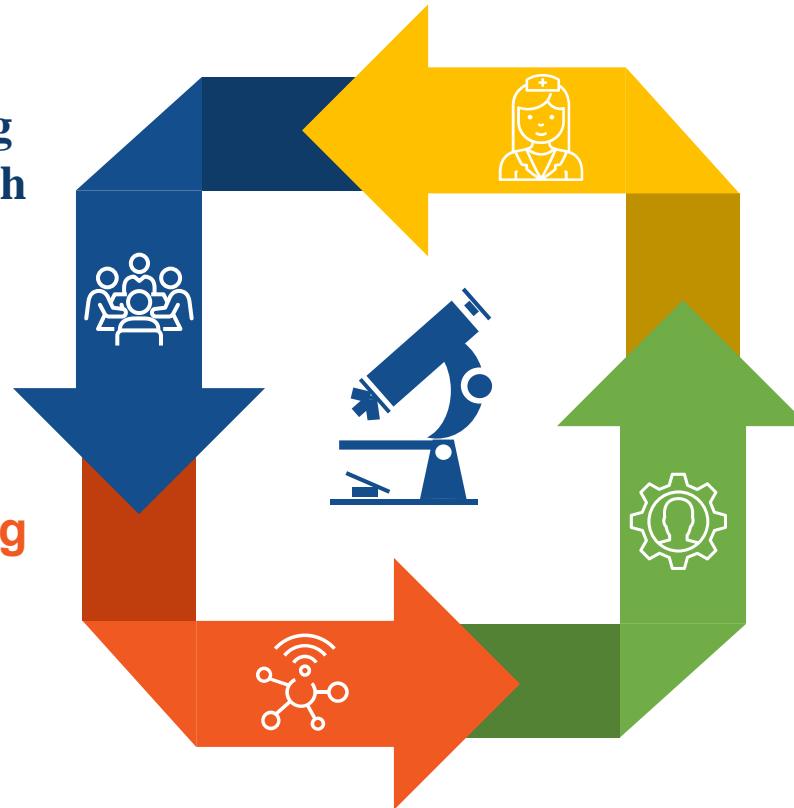


Sau khi hết thời gian theo thông báo,  
PDT KHÔNG tiếp nhận các vấn đề liên  
quan đến ĐKHP

# Nộp CCNN xét chuẩn tiếng Anh trong quá trình học

**Chương trình tiếng Việt:** Không áp dụng quy định về chuẩn trình độ Tiếng Anh đầu vào

Cập nhật thông tin về chứng chỉ ngoại ngữ tại:  
<https://link.uel.edu.vn/NopCCNN>



**Chương trình E:** Sinh viên chưa đạt chuẩn trình độ tiếng Anh đầu vào (có cấp độ xếp lớp tiếng Anh đầu vào là **A2 hoặc B1**) chỉ được đăng ký các học phần lý luận chính trị, Giáo dục thể chất và Tiếng Anh **A2 hoặc B1**

PĐT sẽ hỗ trợ tiếp nhận chứng chỉ ngoại ngữ trực tiếp từ SV theo các thông báo ĐKHP

# NGOẠI NGỮ

---

# Tổ chức dạy và học

**CTĐT CHUẨN: Học đến B1**

**CTĐT Tiếng Anh (E): Học đến B2**

Học phần	Chuẩn đầu ra	Cambridge thiết kế		
		Giáo trình	Số units	Số giờ học
A2	A2	Empower A2	12	80-120 giờ
B1	B1	Empower B1	12	80-120 giờ
B1+	B1+	Empower B1+	12	80-120 giờ
B2	B2	Empower B2	12	80-120 giờ

# Lộ trình dạy và học tiếng Anh

Thời điểm	Học kỳ thứ 1	Học kỳ thứ 2	Học kỳ thứ 3	Học kỳ thứ 4
Các cấp độ tiếng Anh	A2	B1	B1+	B2
Tổng số giờ dạy-học	120	120	120	120
Số giờ dạy-học/buổi	Trên lớp	LMS	Trên lớp	LMS
	3	3	3	3
Số buổi dạy-học/tuần	4	4	4	4
Tổng thời lượng dạy-học	10 tuần	10 tuần	10 tuần	10 tuần



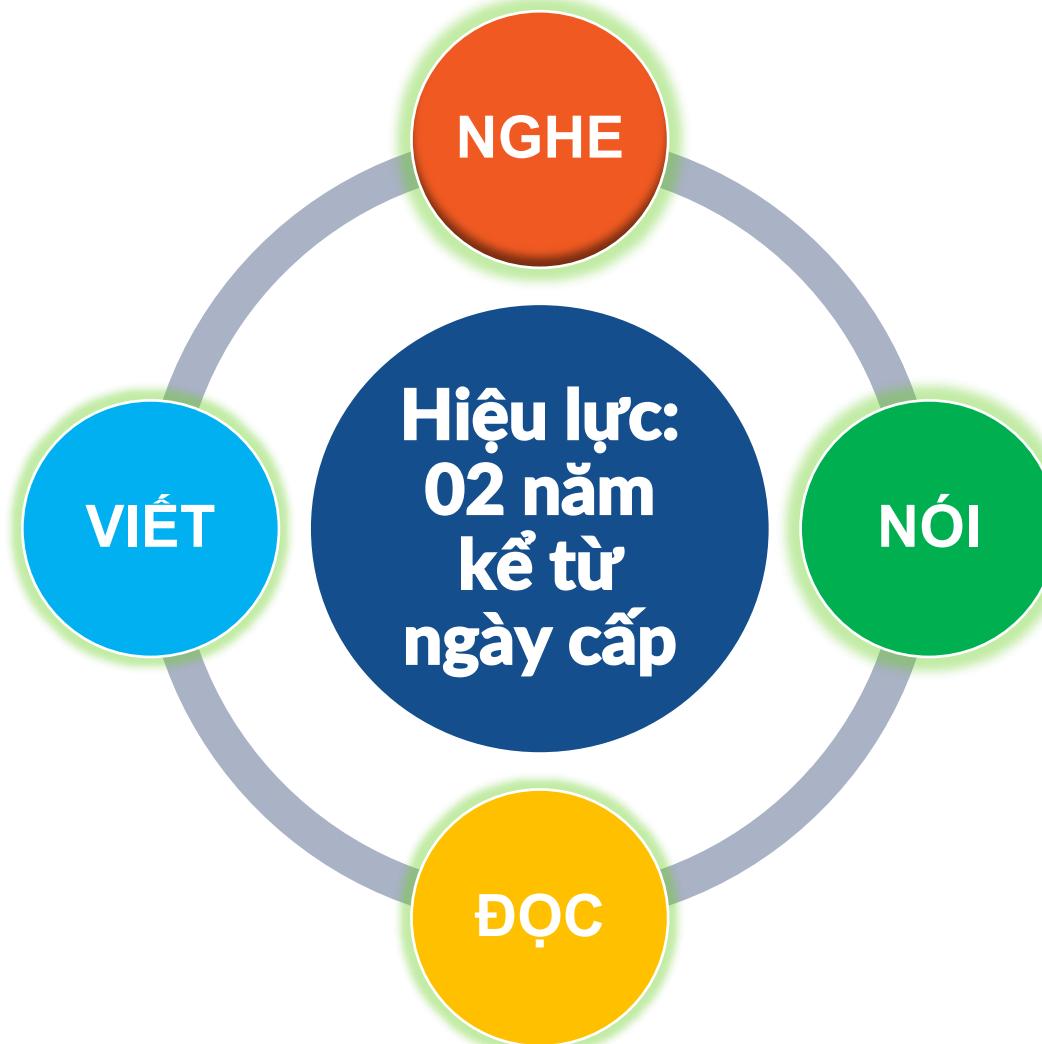
# Quy định chuẩn đầu ra về trình độ ngoại ngữ

1 | **Quyết định số 1390/QĐ-ĐHKTU ngày 10/6/2025**

<https://link.uel.edu.vn/QuyDinhChuanDauRaNgoaiNgu>



# CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ



# Chuẩn đầu ra về trình độ ngoại ngữ đối với tiếng Anh Khóa 25

## Phụ lục IV: Chuẩn đầu ra về trình độ ngoại ngữ đối với tiếng Anh (mức tối thiểu)

Áp dụng từ Khóa 24

(Kèm theo Quyết định số 1390/QĐ-DHKT ngày 10 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật)

Trình độ/Chứng chỉ	CTDT bằng tiếng Việt	CTDT bằng tiếng Anh; CTDT Cử nhân tài năng
<b>CEFR</b> (Khung tham chiếu Ngôn ngữ chung châu Âu)	B1	B2
<b>VSTEP</b> (Chứng chỉ theo KNLNNVN được Bộ GD&ĐT quy định và công nhận)	Bậc 3	Bậc 4
<b>IELTS (*)</b>	5.0	6.0
<b>Cambridge Assessment English</b>	B1 Preliminary/ Linguaskill thang điểm: 140	B2 First/ Linguaskill thang điểm: 169
<b>TOEFL iBT (**)</b>	45	78
<b>TOEIC (***)</b>	- Nghe và Đọc: 550 - Nói và Viết: 240	- Nghe và Đọc: 785 - Nói và Viết: 310
<b>Aptis ESOL</b>	B1	B2
<b>PTE Academic</b>	43	59
<b>PEIC</b>	Level 2	Level 3

(\*) Trường hợp sinh viên nộp chứng chỉ IELTS: Không chấp nhận chứng chỉ IELTS Indicator. Đối với CTDT bằng Tiếng Anh, CTDT Cử nhân tài năng: Chỉ chấp nhận chứng chỉ IELTS Academic.

(\*\*) Trường hợp sinh viên nộp chứng chỉ TOEFL iBT: Không chấp nhận chứng chỉ TOEFL iBT Home Edition.

(\*\*\*) Trường hợp sinh viên nộp chứng chỉ TOEIC: Sinh viên cần nộp **cùng lúc** chứng chỉ TOEIC (Nghe và Đọc) và chứng chỉ TOEIC (Nói và Viết) khi để nghị xét chuẩn đầu ra về trình độ ngoại ngữ.

# Lịch trình nhận CCNN trong năm học 2025 - 2026

Đợt	Thời gian nhận chứng chỉ	Ngày chốt dữ liệu	Ngày hết hiệu lực của chứng chỉ theo quy định	Ngày công bố kết quả	Đợt xét tốt nghiệp
1	01/7/2025 – 01/8/2025	<b>23 giờ 59 ngày 01/8/2025</b>	Trước ngày 15/9/2025	22/9/2025	Đợt tháng 10/2025
2	02/8/2025 – 01/10/2025	<b>23 giờ 59 ngày 01/10/2025</b>	Trước ngày 15/11/2025	05/12/2025	Đợt tháng 12/2025
3	02/10/2025 – 01/12/2025	<b>23 giờ 59 ngày 01/12/2025</b>	Trước ngày 15/01/2026	30/01/2026	Đợt tháng 3/2026
4	02/12/2025 – 01/3/2026	<b>23 giờ 59 ngày 01/3/2026</b>	Trước ngày 15/4/2026	28/4/2025	Đợt tháng 8/2026
5	02/3/2026 – 14/5/2026	<b>23 giờ 59 ngày 14/5/2026</b>	Trước ngày 01/7/2026	20/7/2026	
6	15/5/2026- 15/8/2026	<b>23 giờ 59 ngày 15/8/2026</b>	Trước ngày 01/10/2026	15/10/2026	Năm học 2026 - 2027

Chứng chỉ ngoại ngữ nộp đến Phòng Đào tạo để đề nghị xét công nhận đạt chuẩn đầu ra về trình độ ngoại ngữ phải còn hiệu lực không ít hơn 45 ngày kể từ ngày chốt dữ liệu (xem bảng bên) để thẩm tra, xác minh chứng chỉ ngoại ngữ.



<https://link.uel.edu.vn/NopCCNNDaRa>

# Danh sách đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT  
**Phòng Đào Tạo**

THÔNG BÁO MỚI

23/07/2025  
Thông báo Kế hoạch triển khai các hoạt động đào tạo trình độ đại học năm học 2025-2026

02/07/2025  
Biểu đồ kế hoạch học tập năm học 2025-2026

14/09/2024  
Thông báo Kế hoạch triển khai các hoạt động đào tạo trình độ đại học chính quy năm học 2024-2025

HỌC VỤ

- Thống báo xử lý học vụ
- Chuẩn đầu ra
- Thông tin tốt nghiệp
- Kế hoạch đào tạo - Thời khóa biểu
- Quyết định xử lý học vụ

CHƯƠNG TRÌNH - CÔNG TÁC

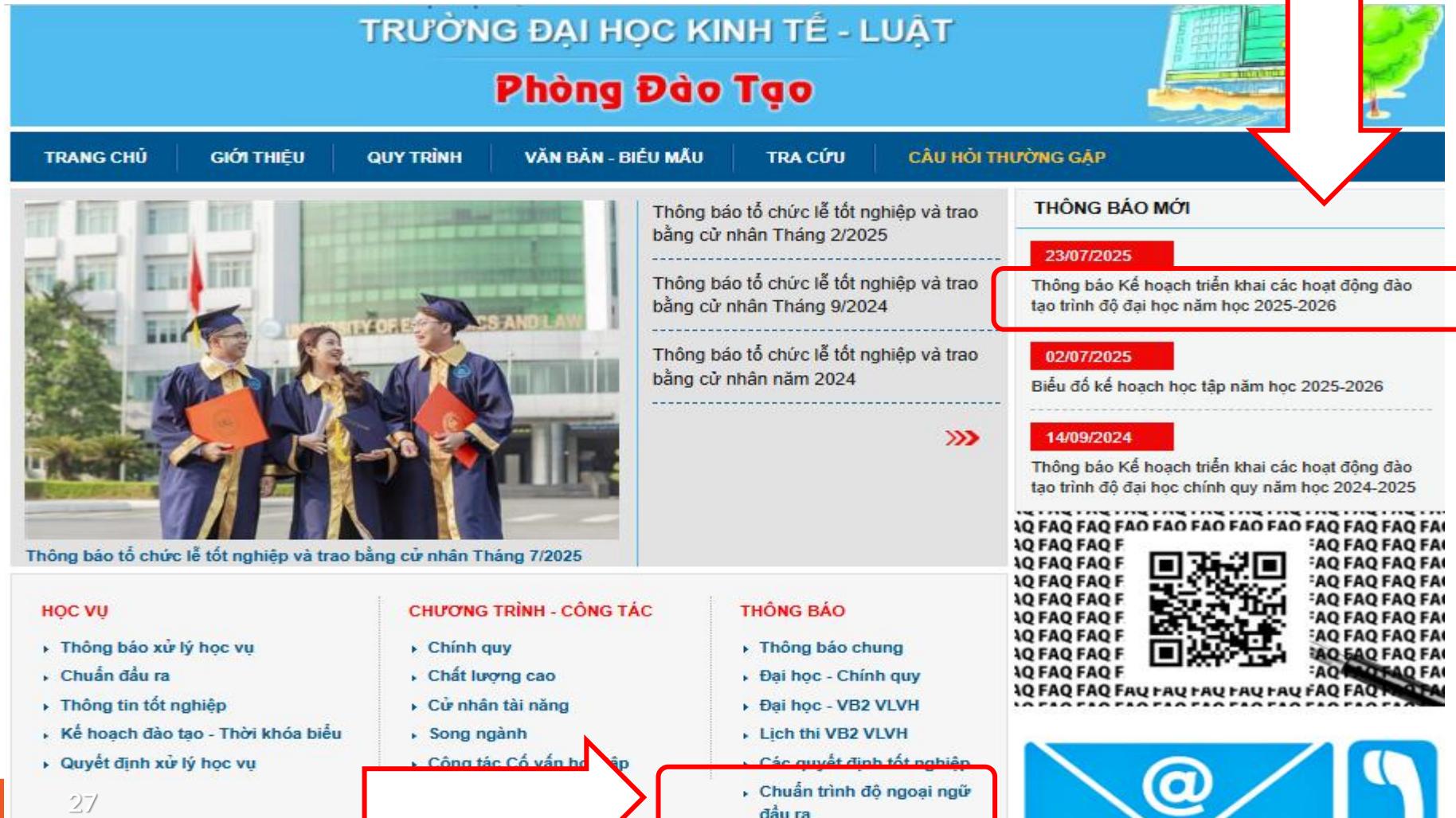
- Chính quy
- Chất lượng cao
- Cử nhân tài năng
- Song ngành
- Công tác Cố vấn học tập

THÔNG BÁO

- Thông báo chung
- Đại học - Chính quy
- Đại học - VB2 VLHV
- Lịch thi VB2 VLHV
- Các quyết định tốt nghiệp
- Chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra

Phòng Đào tạo

27



# Công nhận đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy và học tập hàng năm, Trường ban hành thông báo đến sinh viên về các đợt tiếp nhận chứng chỉ đề nghị xét công nhận đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra

Trường hợp sinh viên là người có quốc tịch nước ngoài, hoặc đang theo học các đề án đặc biệt. Trường xem xét, kiểm tra để có căn cứ cho phép sinh viên được miễn các học phần tiếng Anh. xét thông qua chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra phù hợp với quy định của pháp luật



Hiệu trưởng ban hành quyết định công nhận đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra cho sinh viên và quyết định miễn các học phần ngoại ngữ đối với sinh viên đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ đầu ra theo quy định



**UEL**  
Unity - Excellence - Leadership  
Thống nhất - Vượt trội - Tiên phong

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT**

**THANK YOU!**

