

№ п\п	Наименование артефакта	Ключевая информация	Рекомендации
1	Product vision	Верхнеуровневые требования к продукту, целевой аудитории и MVP	Четко определить и задокументировать все требования заказчика, уточнить все спорные моменты. Верхнеуровневые требования должны быть однозначны и понятны
2	KPI проекта и продукта	Список требований, по которым заказчик будет принимать конечный проект и продукт	Обозначить ключевые показатели для конечной верификации проекта и продукта, а также для валидации продукта. Требования должны быть четкими и оцениваемыми
3	Матрица стейкхолдеров	Список всех стейкхолдеров, их влияние на проект, отношение к проекту и рекомендации по снижению негативного влияния	Отметить всех стейкхолдеров, которые как негативно, так и позитивно могут оказать влияние на проект, а также предположить мероприятия по снижению негативного влияния на проект, если таковое возможно
4	Содержание проекта	Краткая информация по проекту, цели проекта, описание продукта, критерии приемки продукта, содержание проекта, границы, ограничения и допущения проекта	Более детально описать критерии приемки продукта, границы, ограничения и допущения проекта, в том числе допуски по отклонению ключевых показателей проекта и продукта
5	План работ (диаграмма Ганта)	Детальное описание плана работ со сроками и ключевыми вехами по проекту	Отметить все этапы работ, проставить сроки и предшествующие этапы
6	ИСР	Детальное описание плана работ, также обозначить для каждого этапа ответственного, исполнителя\ей, информируемого\ых, тех, чья консультация необходима	Для каждого этапа должен быть только один ответственный за данный этап
7	Ресурсный план	Описание основных ресурсов, требуемых для реализации проекта, а также примерный ФОТ	ФОТ составить с учетом ИСР, определить необходимую нагрузку для персонала. Учесть прогнозы по инфляции и предусмотреть резерв 5-10%
8	Матрица рисков и реестр рисков	Список рисков и возможностей	Определить градацию рисков по реутингу (вероятность и влияние), минимум для всех значимых рисков разработать мероприятия по их минимизации. Также предусмотреть возможности по проекту, которые могли бы оказать положительное влияние на проект
9	План коммуникаций проекта	Ограничения коммуникаций, реестр участников проекта, встречи, документы, командировки, способы и правила коммуникаций	Обозначить все способы и правила коммуникаций и встреч, контакты ответственных лиц и список вопросов, по которым к данным лицам направляется информация или запрос, рассматриваемые вопросы, периодичность и отчетность по результатам встреч
10	Устав проекта	Титульная информация по проекту, причины инициализации проекта, цели проекта, описание продукта проекта, критерии приемки продукта, содержание, границы, ограничения и допущения проекта, ключевые вехи проекта, назначение руководителя проекта, его полномочия и ответственность, ресурсы проекта, ИСР, матрица стейкхолдеров, реестр рисков по проекту, план коммуникаций по проекту	В сводном описании продукта и проекта указать даты согласования и утверждения ключевых вех проекта. В пункте ключевые полномочия и ответственность руководителя проекта описать процессы управления ресурсами проекта и принятием решений, а также ответственность руководителя проекта. Ключевые моменты по остальному содержанию Устава проекта описаны выше в соответствующих разделах
!!! ВАЖНО !!! все вехи по проекту должны быть согласованы и утверждены указанными ответственными лицами			