

Dear Anh/chị Bùi Hữu Lợi,

Phòng Nhân sự trân trọng gửi đến Anh/chị thông tin lương tháng 1 năm 2024, như sau:

I- Thông tin lương			
1. Thông tin chung			
1.1 Họ và tên: Bùi Hữu Lợi			
1.2 Đơn vị : VTI.D8		Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động 01 năm	
II- Ngày công			
2.1 Ngày công chuẩn của tháng		23.00	
2.2 Tổng công hưởng lương 1 (100% lương tháng)		23.00	
2.3 Tổng công hưởng lương 2 (Ngày công trước khi thay đổi loại HĐ or hưởng khác 100% lương hoặc công WFH)- Nếu có		0.00	
2.4 Số ngày chưa vào trong tháng			
2.5. Số ngày nghỉ việc trong tháng		0.00	
2.6. Công WFH chênh lệch tỉ lệ		0.0	
2.7 Ngày công thực tế		22.00	
2.8 Ngày nghỉ phép năm		0.00	
2.9 Ngày nghỉ bù		0.00	
2.10 Ngày nghỉ Lễ, Tết		1.00	
2.11 Ngày nghỉ hiếu/hi		0.00	
2.12 Ngày nghỉ không hưởng lương		0.00	
III- Số giờ làm thêm (OT) tháng hiện tại			
3.1 OT ngày thường ban ngày	0.00	OT ngày thường ban đêm	0.00
3.2 OT ngày nghỉ ban ngày	0.00	OT ngày nghỉ ban đêm	0.00
3.3 OT ngày lễ ban ngày	0.00	OT ngày lễ ban đêm	0.00
IV- Thông tin lương			
4.1 Tổng thu nhập thỏa thuận: 12,500,000			
4.1.1 Tổng thu nhập thỏa thuận tháng trước: 0			
Trong đó:			
a. Lương cơ bản đóng bảo hiểm		5,100,000	
b. Lương hiệu quả kế hoạch		3,600,000	
c. Các khoản trợ cấp, phụ cấp		3,800,000	
4.2 KPI			
KPI Hiệu quả công việc (KPI.1)		1.00	
KPI Mức độ tuân thủ (KPI. 2)		1.00	
4.3 Lương hiệu quả thực tế $[(4.1.b*(KPI.1+KPI.2)/2)]$		3,600,000	
V- Tổng thu nhập thực tế $[(5.1)+(5.2)+(5.3)+(5.4)+(5.6)+(5.7)+(5.8)+(5.9)-(5.5)]$		12,866,000	
Trong đó:			
5.1 Lương theo ngày công $[(4.1)/(2.1)*(2.2)+(4.1)/(2.1)*(2.3)]$		12,500,000	

5.1 Thưởng KPI $[=(4.3)-4.1.b)]$	0
5.3 Lương bổ sung	366,000
5.4 Lương OT: Lương OT tháng hiện tại	0
Lương OT tháng trước	0
5.5 Truy thu trước thuế	0
5.6 Thưởng performance	
5.7 Thưởng (close dự án, cá nhân xuất sắc, KPI....)	0
5.8 Thưởng khác	0
5.9 Thưởng tháng lương 13	0
VI- Truy lĩnh (khoản đã nhận trước kỳ lương, đưa vào lương để tính thuế TNCN, không làm ảnh hưởng tới (V) Tổng thu nhập thực tế.)	0
VII- Các khoản giảm trừ	
Trong đó:	
7.1 BHXH, BHYT, BHTN	535,500
7.2 Truy thu 4.5% BHYT	0
7.3 Giảm trừ bản thân+ gia cảnh	11,000,000
Số người phụ thuộc đăng ký giảm trừ	0 người
7.4 Các khoản thu nhập không tính vào Thu nhập chịu thuế TNCN	
a. Phụ cấp ăn ca	300,000
b. Phụ cấp điện thoại	0
c. Lương OT (không bao gồm lương của số giờ OT quy đổi ngày nghỉ bù) $[=(5.4)]$	0
VIII- Thuế TNCN	
8.1 Thu nhập chịu thuế	11,836,000
8.2 Thu nhập tính thuế $[=(V)+(VI)-(VII)]$	300,500
8.3 Thuế TNCN phải nộp $[=(8.1)*mức thuế suất theo quy định]$	15,000
IX- Các khoản truy thu/truy lĩnh sau thuế	
9.1 Truy lĩnh sau thuế	0
9.2 Truy thu sau thuế	0
9.3 Tạm giữ lương	0.00
9.4 Truy thu Thuế TNCN	0
9.5 Thoái trả Thuế TNCN	0
X- Thực lĩnh $[=(V)-(7.1)-(7.2)-(VIII)+(9.1)-(9.2)-(9.3)-(9.4)+(9.5)]$	12,315,500
Ghi chú: Phụ cấp Labo MNS_Labo320000; Hỗ trợ tiền đi lại Sumup 2023;	

Diễn giải:

- Mục 2.3 áp dụng mức lương trước khi thay đổi loại hợp đồng hoặc các trường hợp khác có số ngày công được hưởng khác 100% lương
- Thuế TNCN: đối với thu nhập từ các loại hợp đồng không phải là HĐLĐ như HĐ thử việc, hợp đồng CTV ... sẽ áp dụng biểu thuế toàn phần, tức Thuế TNCN = Thu nhập tính thuế * 10%

* Thông tin tài khoản ngân hàng nhận lương: nếu thông tin về tài khoản ngân hàng chưa chính xác, phiền anh/chị liên hệ **Ms. Nhung.phuongthituyet** để update trước **16:00 PM** ngày 05/02/2024

Số tài khoản: 100876730412

Tên ngân hàng- Chi nhánh: Vietinbank -Chi nhánh Hà Thành - Hội sở

- Chi nhánh ngân hàng TPBank, nếu HR chưa nắm được thông tin về chi nhánh mở TK của anh/chị thì sẽ để chung là chi nhánh Thăng Long
- Chi nhánh ngân hàng VietinBank, nếu HR chưa nắm được thông tin về chi nhánh mở TK của anh/chị thì sẽ để chung là chi nhánh Hà Thành

Nếu có thắc mắc gì, phiền Anh/chị điền nội dung thắc mắc vào , cho phòng Nhân sự **trước 16:00 PM ngày 05/02/2024** để xác nhận thông tin. Sau thời gian trên, mọi bù trừ sẽ xử lý và chuyển sang kỳ lương tháng 02/2024.

+ Dữ liệu chấm công (nghỉ phép, xin đi muộn về sớm...)/OT, HR chốt 23h59 ngày 01/02/2024

Nên: Nếu liên quan tới 02 dữ liệu trên đề nghị các bạn kiểm tra lại VMS xem dữ liệu của mình được approve vào thời điểm nào trước khi gửi mail cho HR, nếu được duyệt trước thời điểm trên mà chưa được tính, các bạn hãy phản hồi vào địa chỉ email: **để được hỗ trợ xử lý.**

Trong luồng mail này, Anh/chị vui lòng không hỏi các vấn đề không liên quan tới phiếu lương này, để HR không mất thời gian xử lý thông tin ngoài luồng ảnh hưởng tới tiến độ chi trả lương.

Các vấn đề khác anh/chị có thể Email riêng với tiêu đề cụ thể, như vậy HR dễ phân loại chủ đề và trả lời được chu đáo hơn. Nếu có thể hãy Email ngoài khung thời gian trên để tránh trường hợp bị lack mail.

Trong trường hợp bạn quên log lên VMS, hãy lập tức log bổ sung trước ngày 10 của tháng, và báo PM/DL duyệt trước ngày 01 của tháng tiếp theo. Dữ liệu này sẽ được tính vào kỳ lương tiếp theo.

Link: <https://vms.vti.com.vn/>

Thanks and Best Regards,

Thao.nguyenthi (Ms)

VTI Corporation

Vietnam: [VTI Building, Me Tri Ha Urban zone, Me Tri Ward, Nam Tu Liem Dist, Hanoi](#)

Office: 024-7303-9996

Japan: 4th floor, T&T Building, Tomihisacho 8-21, Shinjuku, Tokyo

Phone: 0968964926

URL: