



LOI Bui Huu (VTI.D8) <loi.buihuu@vti.com.vn>

VTI- THÔNG TIN TRỢ CẤP INTERN T9.2022

1 thư

thao.nguyenthi@vti.com.vn <thao.nguyenthi@vti.com.vn>
 Đến: loi.buihuu@vti.com.vn

18:53 6 tháng 10, 2022

Dear Anh/chị Bùi Hữu Lợi,

Phòng Nhân sự trân trọng gửi đến Anh/chị thông tin trợ cấp tháng 09 năm 2022, như sau:

I- Thông tin lương			
1. Thông tin chung			
1.1 Họ và tên:		Bùi Hữu Lợi	
1.2 Đơn vị : VTLD8		Loại hợp đồng: HDDT	
II- Ngày công			
2.1 Ngày công chuẩn của tháng		22	
2.2 Ngày công làm việc hưởng trợ cấp (đã gồm ngày lễ)		21.09	
2.3 Ngày nghỉ lễ Tết		2	
2.4 Ngày công trước khi thay đổi hợp đồng hoặc mức trợ cấp (nếu có)			
2.5 Tổng công hưởng trợ cấp = 2.2 + 2.4			
*Rank		B	
III- Số giờ làm thêm (OT) tháng hiện tại			
3.1 OT ngày thường ban ngày		0.00	
OT ngày thường ban đêm - không có OT ngày trước đó		.00	
OT ngày thường ban đêm - có OT ngày trước đó		.00	
3.2 OT ngày nghỉ ban ngày	.0	OT ngày nghỉ ban đêm	0
3.3 OT ngày lễ ban ngày		OT 4h đầu ngày nghỉ	0
IV- Thông tin lương			
Tổng mức trợ cấp thỏa thuận: 4,000,000			
Tổng mức trợ cấp thỏa thuận (tháng trước/ hoặc trước khi thay đổi hợp đồng): 4,000,000			
V- Tổng thu nhập thực tế		3,834,545	
[=(5.1)+(5.2)+(5.3)-(5.4)+(5.5]			
Trong đó:			

5.1 Lương theo ngày công $[=(IV)/(2.1)*(2.2)]$	3,834,545
5.2 Lương bổ sung	
5.3 Lương OT: Lương OT tháng hiện tại Lương OT tháng trước	
5.4 Truy thu trước thuế	
5.5 Thưởng (close dự án, cá nhân xuất sắc, ...)	
VI- Truy lĩnh (khoản đã nhận trước kỳ lương, đưa vào lương để tính thuế TNCN, không làm ảnh hưởng tới (V) Tổng thu nhập thực tế.)	
VII- Các khoản giảm trừ	
Lương OT (không bao gồm lương của số giờ OT quy đổi ngày nghỉ bù) $[= (5.3)]$	
VIII- Thuế TNCN	
8.1 Thu nhập tính thuế $[= (V)+(VI)-(VII)]$	3,834,500
8.2 Thuế TNCN phải nộp $[=(8.1)*mức thuế suất theo quy định]$	
IX- Các khoản truy thu/truy lĩnh sau thuế	
9.1 Truy lĩnh	
9.2 Truy thu	
9.3 Tạm giữ lương	
9.4 Truy thu Thuế TNCN	
9.5 Thoái trả Thuế TNCN	
X- Thực lĩnh $[=(V)-(VII))-(VIII)+(9.1)-(9.2)-(9.3)-(9.4)+(9.5)]$	3,834,500
Ghi chú:	

Nếu có thắc mắc gì, phiền Anh/chị gửi lại mail cho phòng Nhân sự **trước 10:00 AM ngày 07/10/2022** để xác nhận thông tin. Sau thời gian trên, mọi bù trừ sẽ xử lý và chuyển sang kỳ lương tháng **10/2022**.

+ Dữ liệu chấm công \OT HR chốt 23:59 ngày 01/10

Nên: Nếu liên quan tới 02 dữ liệu trên đề nghị các bạn kiểm tra lại VMS xem dữ liệu của mình được approve vào thời điểm nào trước khi gửi mail cho HR, nếu được duyệt trước thời điểm trên mà chưa được tính, các bạn hãy phản hồi vào địa chỉ email: chung.ngohai@vti.com.vn để được hỗ trợ xử lý.

* Thông tin tài khoản ngân hàng nhận lương: nếu thông tin về tài khoản ngân hàng chưa chính xác, phiền anh/chị liên hệ **Ms. Nhung.phuongthituyet** để update trước **10:00 AM** ngày 07/10

Số tài khoản: 100876730412

Tên ngân hàng- Chi nhánh: Vietinbank -Chi nhánh Hà Thành - Hội sở

- Chi nhánh ngân hàng TPBank, nếu HR chưa nắm được thông tin về chi nhánh mở TK của anh/chị thì sẽ để chung là chi nhánh Thăng Long

- Chi nhánh ngân hàng VietinBank, nếu HR chưa nắm được thông tin về chi nhánh mở TK của anh/chị thì sẽ đề chung là chi nhánh Hà Thành

Thanks and Best Regards,

Ms. Thảo

6th Floor, AC Building, Duy Tan St., Cau Giay Dist, Hanoi, Vietnam

M: +84 968.964.926

T : +84 24 7303.9996

E-mail: thao.nguyenthi@vti.com.vn

583