

한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 지원 안내

한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행에 직접적으로 필요한 기자재 및 재료 지원 / 지원 개요

01. 지원 대상 : 한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행 팀

02. 신청 기간 : 월 1회 신청

구분	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
신청기간	4/24(화)~5/7(월)	5/22(화)~5/28(월)	6/19(화)~6/25(월)	7/24(화)~7/30(월)	8/21(화)~8/27(월)	9/4(화)~9/10(월)	10/16(화)~10/22(월)
심의결과 통지	5/14(월)	6/4(월)	7/2(월)	8/6(월)	9/3(월)	9/17(월)	10/29(월)
승인품목 구매지원	심의결과 통지 후 순차적으로 지원						

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

- 공고일로부터 예산 소진 시까지 지원
- 프로젝트별 최대 5회까지 신청 가능
- 접수마감 이후 평가하여 차주에 선정완료 및 지원예정

03. 지원 규모 : 프로젝트 별 최대 100만원(부가세 포함) 이내 지원

- 1회 신청 시 최대 10개 품목 이내, 품목당 금액(단가x수량)이 1만원 이상 품목만 신청 가능

04. 지원 내용 : 프로젝트 수행과 관련된 기자재 및 재료 지원

- 기자재 임대 가능 리스트
 - 스마트폰(아이폰8, 아이폰X, 갤럭시노트8, 갤럭시S8, LG G6 등)
 - 태블릿PC(아이패드프로 9.7, 12.9, 갤럭시탭 S3 9.7, LG 지패드3 10.1 등)
 - 노트북(맥북 프로 레티나 등)
 - 웨어러블 기기(삼성기어S3, S2, 삼성 뉴기어VR 등)
- 재료/SW 신청
 - 프로젝트 수행과 직접 관련있는 재료/SW만 신청가능
 - 범용성 재료/SW(알카라인 건전지, 전동드릴, 공구세트, 일반모니터, 마우스, 스피커, 프린

터 등) 및 도서는 신청 불가함

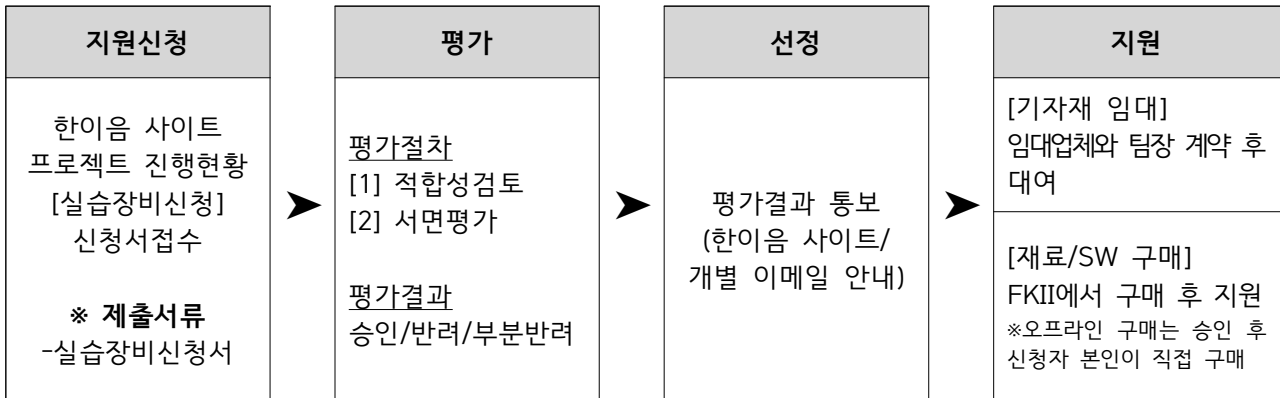
05. 지원 방법 : 신청접수 → 심의평가(매달) → 지원팀 선정 → 임대/구매 지원

- (기자재) 스마트폰 공기계와 태블릿PC를 임대 지원
 - '임대업체'와 멘티 '팀장' 간의 임대계약 체결 후 지원
 - 분실, 파손 및 연체에 따른 배상 책임은 '팀장'에게 귀속됨
 - 임대료는 사무국에서 임대업체에 지불하며, 제시한 단가는 부가세를 포함한 금액임
- (재료 및 SW) 센서, 보드 등 재료 및 SW, 온라인 구매 지원
 - 신청서 : 모델명, 구매금액(부가세 포함), 필요옵션, 구매처사이트URL(해당품목구매페이지) 표기
 - 신청품목에 옵션을 추가해야하는 경우 관련내용을 확인할 수 있도록 기재해야 함
 - 단, 온라인에서 구매 불가한 품목의 경우 견적서(인감날인) 및 사업자등록증 사본, 제작의뢰서 또는 설계도(자유 형식)를 유첨 해야 하며, 세금계산서 발급과 선수령 후지급이 가능한 업체여야 함
 - 해외구매 신청 가능하나 관세 및 해외 배송비를 포함한 금액이 100만원 이내여야 함. (지원범위를 초과하는 금액은 신청자 부담)
 - 수입금지물품 및 반입제한물품 여부 등은 신청자가 사전에 검토하여 신청해야 함
 - 심의를 통해 SW 구매승인이 되었을 경우, 구매 방법에 대해서는 추후에 사무국과 협의하여 진행

06. 신청 및 지원 절차

- (신청) 프로젝트 당 5회 까지 신청 가능 함
 - 1회 신청 시 최대 10개 품목 이내, 품목당 금액(단가x수량)이 1만원 이상 품목만 신청가능
 - 신청서 2018년도 양식에 기재하여 신청해야 함
 - 기자재의 경우 제시한 품목의 단가(부가세포함)에 기간을 곱하여 금액 산출 (①)
 - 재료/SW의 경우 신청한 인터넷 구매가를 적용하여 단가에 수량을 곱하여 금액 산출 (②)
 - 옵션 추가에 따른 추가비용 및 부가세를 포함하여 정확한 구매비용을 기입해야 함
 - 재고 수량 여부 확인 후 신청해야 함
 - 해외구매의 경우 신청한 인터넷 구매가에 환율(1,200원)을 곱하여 금액 산출 (③)
 - 관세 및 배송비가 부과되는 경우 사무국과 사전 협의 후 진행 (④)
 - 해외구매 신청 시 환율은 1,200원 기준이나, 결제일 환율 및 카드 수수료 등을 반영한 최종 결제 승인 금액으로 잔액 산정
 - 신청 품목 총 금액(①+②+③+④)을 산출하여 최대 100만원 이내로 신청가능
- (평가) 평가는 품목별로 진행함
 - 평가결과 승인된 품목은 즉시 지원하며, 반려된 품목에 대해서는 재신청 가능

- 결과 통보 시 반려된 품목에 대한 사유 통보
- 재신청의 경우 반려품목을 대체하거나 동일 품목에 대한 계획서 내용을 보완하여 재신청 가능
- (지원) 승인된 품목은 신청서내용을 토대로 택배 발송함
 - 택배 수령가능한 주소로 정확히 기입해야 함
 - 품목 구매 당시 품질인 경우 팀에게 통보 후 대체 구매 혹은 구매 취소될 수 있음
- (프로세스) 신청마감이후 차주에 선정완료 및 지원 예정



07. 평가 기준

- 산·학·연 전문가로 평가위원회를 구성하여 개설승인 신청 시 제출한 수행계획서와 신청장비리스트, 실습장비 활용계획서에 대해 서면평가 실시
- 프로젝트 수행과 신청 장비의 필요성 및 활용계획을 토대로 연관성을 검토하여 1만원 이상 품목에 대해 신청 품목별 적합/부적합 평가
- 평가결과는 ‘승인/반려/부분반려’로 함
 - 승 인 : 신청품목 모두 적합
 - 반 려 : 신청품목 모두 부적합
 - 부분반려 : 신청품목 중 일부는 적합, 일부는 부적합

08. 기타 사항

- 임대 기자재의 경우 팀에서 책임지고 관리/반납해야하며, 분실 및 파손, 연체에 따른 배상 책임은 ‘팀장’에게 귀속됨
- 온라인에서 구매 불가한 품목은 오프라인 구매정보를 기입하고 견적서(인감날인) 및 사업자등록증 사본 유첨 해야 하며, 제작하는 경우는 수행계획서 내 제작의뢰서(설계도)도 포함하여 제출해야 함. 또한 세금계산서 발급이 가능한 업체여야 함
- 해외구매 신청 시 개인통관번호 기재

- 단, 해외배송에 따른 별도 배송비 및 관세가 부과되는 경우 사무국과의 협의 후 진행
- 배송비, 옵션, 부가세, 관세 등 모든 비용을 포함하여 최대 100만원을 초과할 수 없음
- 추가 비용으로 인하여 100만원을 초과하는 경우 나머지 금액은 본인이 부담해야 함
- 승인이후 초과금액에 대한 사항이 확인되면 지원이 취소될 수 있음
- 실습장비 지원을 받는 팀의 경우 프로젝트를 정상적으로 완료해야함
- 구매한 SW는 최종 완료보고서 및 결과물에 활용되어야 함

/ 프로젝트 수행 관리

01. 프로젝트 관리

- 수행계획서의 일정 및 내용에 따라 중간점검 실시(한이음 사이트)
- 프로젝트가 중단된 경우, 운영기관은 지원한 실습장비의 반납을 요청할 수 있으며 프로젝트 팀은 반납요청에 응해야 한다.
 - 임대기자재는 중단 시 즉시 반납하며, 재료의 경우 지원 장비에 해당하는 금액을 환수 할 수 있음

02. 프로젝트 완료

- (결과보고서) 프로젝트 수행이 종료 후 결과보고서를 한이음 사이트에 등록하여야 함
- (기자재 반납) 프로젝트 별 기자재 임대 계약기간 종료시점에 임대업체로 반납해야 하며, 연체되는 경우 연체료가 발생하며 팀에서 배상해야함
- (한이음 공모전 신청) 한이음 공모전에 신청 권장

[!] FAQ

Q 범용성 장비에는 어떤 물품이 해당되나요?

- A**
- ✓ **재료 지원**
 - 모니터, 외장하드, USB, 프린터, SSD하드, 건전지, 전동드릴, 인두기, 공구세트 등 프로젝트 수행과 직접적인 연관이 없는 물품들이 대표적입니다.
 - 키트와 같은 완제품형 또는 간단한 조립만으로 완성되는 물품도 해당됩니다.
 - ✓ **SW 지원**
 - 운영체제(윈도우), 오피스프로그램(MS/한글 등), 포토샵 등 프로젝트 수행과 직접적인 연관이 없는 SW들이 대표적입니다.

Q 실습장비 평가 시 자주 반려되는 사유가 궁금해요.

- 실습장비 평가를 위하여 매달 산, 학, 연 전문가가 실습장비 신청에 대한 심의를 진행합니다. 평가위원회 심의 진행 시 주요 반려 사유는 다음과 같습니다.
- A**
- ✓ **프로젝트 진행과 연관 없는 기자재 및 재료 신청**
 - 범용성 장비가 아니더라도 프로젝트 수행에 있어 연관 없는 물품을 신청하면 심의 진행 시 반려 됩니다.
 - ✓ **수행계획서 작성 미비**
 - 평가위원회 심의 시 가장 중점적으로 심의 진행 하는 부분은 “실습장비의 필요성”, “실습장비의 활용 계획”입니다. 수행계획서 작성 시 해당 항목을 자세하게 기술하지 않는 경우 반려 될 가능성이 큼니다.

Q 오프라인 구매는 어떤 경우 신청 하나요?

- 오프라인 구매는 온라인으로 구매 불가능한 경우에 한하여 지원하며, 온라인으로 구매 가능한 경우 반려됩니다.
- A**
- ✓ **오프라인 구매 신청 방법**
 - 신청 시 반드시 오프라인 구매 업체의 사업자등록증과 신청 물품에 대한 견적서 및 제작의뢰서가 유첨 되어야 하며, 세금계산서 발급과 선 수령 후지불이 가능한 업체여야 합니다.
 - ✓ **오프라인 구매 신청 시 승인되었을 경우**
 - 오프라인 구매 물품이 승인되었을 경우 장비 신청자 본인이 오프라인 업체와 연락하여 해당 물품을 구매한 후 물품 수령 후 한이음에 검수확인서를 제출합니다. 한이음은 검수확인서 확인 후 해당 업체에게 물품 금액을 지급합니다.
 - 이에 오프라인 구매 시 사전에 오프라인 업체와 이와 관련된 내용을 협의 후 신청 하시길 바랍니다.

Q 장비신청 업체와 배송업체가 다른 이유가 궁금해요.

A 운영기관은 장비 신청 시 승인된 업체의 제품가격을 기준으로 동일하거나 인하된 가격의 동일제품의 구매를 진행하게 됩니다.
이는 택배비 등의 운영비 절감을 위한 방법이므로, 제품이나 가격의 차이는 발생하지 않습니다.

Q 실습장비 신청 시에는 재고가 있었는데 구매 시 품절되었다고 연락을 받았습니다.

A 신청 팀과 협의를 통하여 대체 상품에 대해 구매를 진행하거나 대체상품이 없는 경우 취소됩니다.

/ 문의처

한국정보산업연합회 산학협력실 (hanium@fkii.org)

- 실습장비 지원 | 02-2132-0715
- 클라우드 서버 지원 | 02-2132-0719
- 오프라인 미팅 지원 | 02-2132-0719

/ 별첨 자료

[양식1] 실습장비지원 신청서

[양식2] 신청장비 리스트

[양식3] 실습장비 활용계획서

▶ 양식1

한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 지원 신청서				
접수번호	<접수처에서 기재>			
팀 장 <small>기자재임대'계약자'</small>	성명		신분	
	소속		연락처	▶TEL : ▶C.P :
	E-mail			
	개인통관번호	<해외구매신청시 기재>		
	장비수령 주소 (택배나 등기 수령이 가능한 곳)	(-)		
<p>2018년도 '한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 지원' 안내를 숙지하였으며 다음과 같이 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 제출서류 : 1. 신청 장비 리스트 1부. 2. 실습장비 활용계획서 1부.</p> <p>2018년 월 일</p> <p>신청자(팀장) 성명 :</p> <p>한국정보산업연합회장 귀하</p>				

※ 신청서 신청자(팀장)가 한이음 사이트에서 직접 신청해야 함

한이음 ICT멘토링 프로젝트 신청장비 리스트

접수번호

(단위: 원)

구분	NO	장비명		임대기간 (수행기간 내 임대기간 산정)	(개월)	단가 (부가세포함) 1개월 임대기준	임대비 (부가세포함) 기간(월) X 단가(원)
기자재 임대신청	1	스마트폰	아이폰8	2018. . . ~ 2018. . .		190,000	-
	2		아이폰X	2018. . . ~ 2018. . .		250,000	-
	3		갤럭시노트8	2018. . . ~ 2018. . .		180,000	-
	4		갤럭시S8	2018. . . ~ 2018. . .		160,000	-
	5		LG G6	2018. . . ~ 2018. . .		160,000	-
	6	태블릿 PC	아이패드 프로 9.7	2018. . . ~ 2018. . .		180,000	-
	7		아이패드 프로 12.9	2018. . . ~ 2018. . .		200,000	-
	8		LG 지패드3 10.1	2018. . . ~ 2018. . .		120,000	-
	9		갤럭시탭 S3 9.7	2018. . . ~ 2018. . .		180,000	-
	10	노트북	맥북프로레티나13인치	2018. . . ~ 2018. . .		200,000	-
	11	웨어러블 기기	삼성 기어S2	2018. . . ~ 2018. . .		30,000	-
	12		삼성 기어S3	2018. . . ~ 2018. . .		90,000	-
	13		삼성 뉴기어 VR	2018. . . ~ 2018. . .		30,000	-
소계 ①							-
재료/SW 구매신청	NO	품목 (모델명)	수량	구매처사이트 URL (오프라인 구매의 경우 → 구매처상호명/연락처)		단가 (부가세포함) 수량1개 기준	구매비 (부가세포함) 수량(개) X 단가(원)
	1						-
	2						-
	3						-
	4						-
	5						-
	6						-
	7						-
	8						-
	9						-
	10						-
소계 ②							-
합계 (① + ②)							-

※ 참고사항

- 기자재와 재료/SW의 합계 품목이 최대 10개, 총 비용은 100만원(부가세포함) 이내로 신청가능함
- 기자재 임대신청 하는 경우 월단위로 신청해야하며, 수행기간보다 임대기간을 단축하여 신청할 수 있음.(수행기간을 초과할 수 없음)
Ex. 프로젝트 수행기간 2018.4.~9.(6개월) ⇒ 기자재 임대신청 2018.6~9.(4개월)
- 기자재 임대비는 부가세 포함하여 단가적용되어 있음
- 기자재 임대지원의 경우 '임대업체'와 신청서에 명시된 '필장'간의 임대계약 후 지원하며, 분실·파손·연체 등 보상 책임은 '필장'에 귀속됨
- 재료/SW 구매의 경우 구매사이트 내 세부 해당품목 URL을 명시해야함
- 재료구매 품목 중 옵션을 추가하는 경우 옵션내용을 명시해야하며, 추가되는 비용도 구매비에 포함해야함.
- 온라인 구매가 불가능한 경우 [구매처상호명][연락처]기입하며, 견적서(인감날인)/사업자등록증/제작의뢰서(혹은 설계도) 반드시 유첨 (세금계산서 발급이 가능한 업체여야함)
- 수식적용되어 있음. 개월*단가=임대비 수량*단가=구매비
- 부가세가 있는 품목은 반드시 부가세 포함한 금액을 기입해야함

한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 활용 계획서

※ 한이음 사이트와 동일하게 기재

프로젝트명			
수행기간	2018. . . ~ 2018. . . (개월)	총 참여인원 (멘토·교수·멘티)	명

NO	장비명	장비사진	신청장비 필요성 및 활용계획
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			