

2019년도 한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 지원 안내

한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행에 직접적으로 필요한 실습장비 지원

/ 지원 개요

01. 지원 대상 : 한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행 팀

02. 신청 기간 : 월 1회 신청

구분	학점연계형 우선접수	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
신청기간	4/2(화)~4/7(일)	4/23(화)~4/29(일)	5/21(화)~5/27(일)	6/18(화)~6/24(일)	7/23(화)~7/29(일)	8/20(화)~8/26(일)	9/24(화)~9/30(일)	10/22(화)~10/28(일)
심의결과 통지	4/15(월)	5/9(목)	6/5(수)	7/3(수)	8/7(수)	9/4(수)	10/10(수)	11/6(수)
승인품목 구매지원	심의결과 통지 후 순차적으로 지원							

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

- 공고일로부터 예산 소진 시까지 지원
- 프로젝트별 최대 5회까지 신청 가능
- 접수마감 이후 평가하여 차주에 선정완료 및 지원예정

03. 지원 규모 : 프로젝트 별 최대 130만원(부가세 포함) 이내 지원

- 클라우드 서버 이용료와 재료/SW 구매 비용(배송비, 옵션, 부가세, 관세 등 포함) 합산
최대 130만원(부가세 포함) 이내

※ 추가 비용으로 인하여 130만원을 초과하는 경우 나머지 금액은 본인이 부담해야 함

- 재료/SW 신청 시 1회 최대 10개 품목 이내만 신청 가능

04. 지원 내용 : 프로젝트 수행과 관련된 재료/SW 지원

- 재료/SW
 - 프로젝트 수행과 직접 관련 있는 재료/SW만 신청가능

- 프로젝트 수행기간 내 사용이 종료되는 SW만 신청가능
- 프로젝트 수행과 직접 관련이 없는 범용성 재료/SW(알카라인 건전지, 전동드릴, 공구세트, 일반모니터, 마우스, 스피커, 프린터 등) 및 도서는 신청 불가함

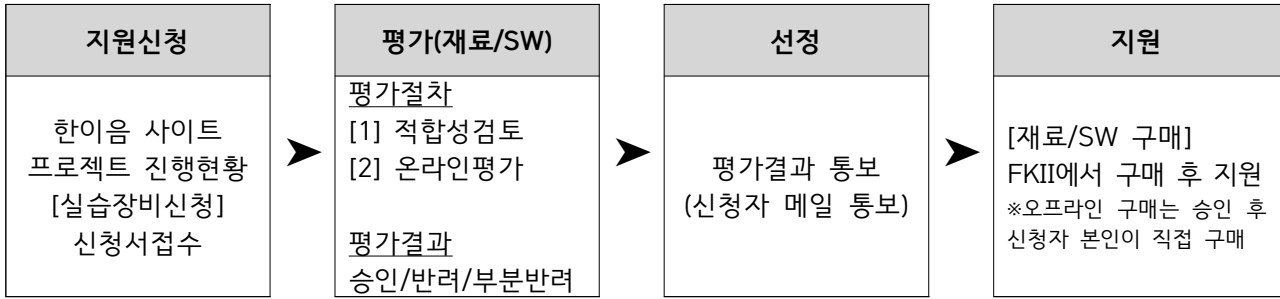
05. 신청 절차 및 방법

- (재료 및 SW) 신청접수 → 심의평가 → 지원팀 선정 → 구매 지원
 - 한이음 사이트 장비신청 페이지에서 가이드 참고 후 신청서 양식에 기재하여 업로드
 - ※ 개인정보수집동의에 대한 **자필서명**이 반드시 들어가야 함
 - 신청서 : **모델명, 구매금액(부가세, 옵션비 및 배송비 포함), 필요옵션, 구매처사이트URL(해당품목구매페이지), 실습장비 활용계획** 기입
 - **재료/SW의 경우** 구매처 사이트 상 최종 결제 금액을 정확하게 기입
 - ※ **옵션 추가에 따른 추가비용 및 부가세, 배송비를 포함하여** 정확한 구매비용을 기입해야 함
 - ※ 승인 이후 초과금액에 대한 사항이 확인되면 지원이 취소될 수 있음
 - ※ 심의를 통해 SW 구매승인이 되었을 경우, 사무국에서 구입 후 지원
 - **온라인에서 구매 불가하여 오프라인으로 제작을 의뢰할 시, 세금계산서 발급과 선수령 후 지급이 가능한 업체여야 하며** 견적서(인감날인) 및 사업자등록증 사본, 제작의뢰서 또는 설계도(자유 형식)를 유첨 해야 함 (사무국과 협의하여 진행)
 - **해외구매의 경우** 신청한 인터넷 구매가에 환율(1,200원)을 곱하여 금액 산출
 - ※ 해외구매 신청 시 환율은 1,200원 기준이나, 결제일 환율 및 카드 수수료 등을 반영한 최종 결제 승인 금액으로 잔액 산정
 - ※ 관세 및 배송비가 부과되는 경우 사무국과 사전 협의 후 진행
 - ※ 수입금지물품 및 반입제한물품 여부 등은 신청자가 사전에 검토하여 신청해야 함
 - ※ 해외구매의 경우, 배송 소요시간이 오래 걸릴 수 있음

06. 평가 및 지원 절차

- (평가) 재료/SW 평가는 품목별로 진행함
 - 평가결과 승인된 품목은 즉시 지원하며, 반려된 품목에 대해서는 다음 회차에 재신청 가능
 - 결과 통보 시 반려된 품목에 대한 사유 통보
 - 재신청의 경우 반려품목을 대체하거나 동일 품목에 대한 계획서 내용을 보완하여 재신청 가능
- (지원) 승인된 품목은 신청서 내용을 토대로 지원함
 - 재료/SW의 경우 기재한 주소로 택배 지원
 - 품목 구매 당시 품질인 경우 팀에게 통보 후 대체 구매 혹은 구매 취소될 수 있음

- (프로세스) 신청마감이후 차주에 선정완료 및 지원 예정



07. 평가 기준

- 산·학·연 전문가로 평가위원회를 구성하여 개설승인 신청 시 제출한 수행계획서와 신청장비리스트, 실습장비 활용계획서에 대해 온라인평가 실시
- 프로젝트 수행과 신청 장비의 필요성 및 활용계획을 토대로 연관성을 검토하여 신청 품목별 적합/부적합 평가
- 평가결과는 '승인/반려/부분반려'로 함
 - 승 인 : 신청품목 모두 적합
 - 반 려 : 신청품목 모두 부적합
 - 부분반려 : 신청품목 중 일부는 적합, 일부는 부적합

08. 유의 사항

- 재료 해외구매 신청 시 개인통관번호 기재
 - 단, 해외배송에 따른 별도 배송비 및 관세가 부과되는 경우 사무국과의 협의 후 진행
- 승인이후 초과금액에 대한 사항이 확인되면 지원이 취소될 수 있음
- 실습장비 지원을 받는 팀의 경우 프로젝트를 정상적으로 완료해야함
 - 프로젝트가 중단될 경우, 운영기관은 지원한 실습장비의 반납을 요청할 수 있으며 프로젝트 팀은 반납요청에 응해야 함 (재료의 경우 지원 장비에 해당하는 금액을 환수 할 수 있음)
- 구매한 SW는 최종 완료보고서 및 결과물에 활용되어야 함

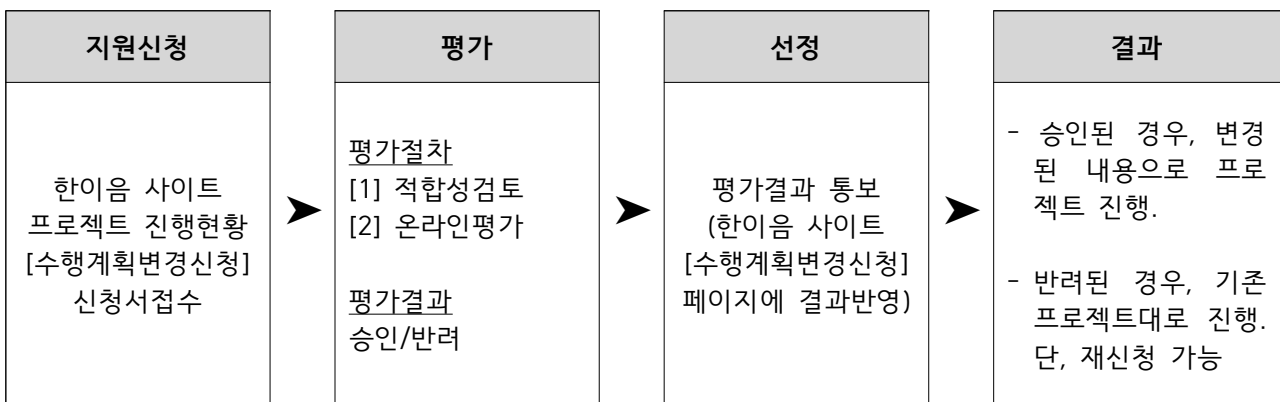
/ 프로젝트 수행계획 변경 신청

01. 프로젝트 수행계획 변경

- 프로젝트 수행 기간, 또는 내용 및 기능이 변경된 경우 프로젝트 수행계획 변경 신청

02. 수행계획 변경 절차

- 한이음 사이트에서 수행계획 변경 신청
 - ※신청기간은 실습장비 신청기간과 동일함
- 신청 서류 : 수행계획변경 신청서, 변경된 내용의 수행계획서
- 수행계획 변경 심의는 실습장비 심의 일정과 동일하게 이루어짐



[!] FAQ

Q 범용성 장비에는 어떤 물품이 해당되나요?

- A**
- ✓ **재료 지원**
 - 모니터, 외장하드, USB, 프린터, SSD하드, 건전지, 전동드릴, 인두기, 공구세트 등 프로젝트 수행과 직접적인 연관이 없는 물품들이 대표적입니다.
 - 키트와 같은 완제품형 또는 간단한 조립만으로 완성되는 물품도 해당됩니다.
 - ✓ **SW 지원**
 - 운영체제(윈도우), 오피스프로그램(MS/한글 등), 포토샵 등 프로젝트 수행과 직접적인 연관이 없는 SW들이 대표적입니다.

Q 실습장비 평가 시 자주 반려되는 사유가 궁금해요.

- 실습장비 평가를 위하여 매달 산, 학, 연 전문가가 실습장비 신청에 대한 심의를 진행합니다. 평가위원회 심의 진행 시 주요 반려 사유는 다음과 같습니다.
- A**
- ✓ **프로젝트 진행과 연관 없는 기자재 및 재료 신청**
 - 범용성 장비가 아니더라도 프로젝트 수행에 있어 연관 없는 물품을 신청하면 심의 진행 시 반려 됩니다.
 - ✓ **수행계획서 작성 미비**
 - 평가위원회 심의 시 가장 중점적으로 심의 진행 하는 부분은 “실습장비의 필요성”, “실습장비의 활용 계획”입니다. 수행계획서 작성 시 해당 항목을 자세하게 기술하지 않는 경우 반려 될 가능성이 큼니다.

Q 오프라인 구매는 어떤 경우 신청 하나요?

오프라인 구매는 온라인으로 구매 불가능한 경우에 한하여 지원하며,
온라인으로 구매 가능한 경우 반려됩니다.

A

✓ 오프라인 구매 신청 방법

- 신청 시 반드시 오프라인 구매 업체의 사업자등록증과 신청 물품에 대한 견적서 및 제작의뢰서가 유첨 되어야 하며, 세금계산서 발급과 선 수령 후지불이 가능한 업체여야 합니다.

✓ 오프라인 구매 신청 시 승인되었을 경우

- 오프라인 구매 물품이 승인되었을 경우 장비 신청자 본인이 오프라인 업체와 연락하여 해당 물품을 구매한 후 물품 수령 후 한이음에 검수확인서를 제출합니다. 한이음은 검수확인서 확인 후 해당 업체에게 물품 금액을 지급합니다.
이에 오프라인 구매 시 사전에 오프라인 업체와 이와 관련된 내용을 협의 후 신청 하시길 바랍니다.

Q 장비신청 업체와 배송업체가 다른 이유가 궁금해요.

A

운영기관은 장비 신청 시 승인된 업체의 제품가격을 기준으로 동일하거나 인화된 가격의 동일제품의 구매를 진행하게 됩니다.

이는 택배비 등의 운영비 절감을 위한 방법이므로, 제품이나 가격의 차이는 발생하지 않습니다.

Q 실습장비 신청 시에는 재고가 있었는데 구매 시 품절되었다고 연락을 받았습니다.

A

신청 팀과 협의를 통하여 대체 상품에 대해 구매를 진행하거나 대체상품이 없는 경우 취소됩니다.

/ 문의처

한국정보산업연합회 산학협력실 (hanium@fkii.org)

• 실습장비 지원 | 02-2132-0714

/ 별첨 자료

[서식10] 실습장비지원 신청서

[별첨1] 신청장비 리스트

[별첨2] 실습장비 활용계획서

[서식3] 수행계획 변경 신청서

한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 지원 신청서

접수번호

<접수처에서 기재>

【 개인정보 및 고유식별정보 수집 · 활용 동의서 】

★ 개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조)

- * [수집·이용목적] 실습장비 지원
- * [수집항목] 성명, 소속, 연락처, 이메일, 주소
- * [보유·이용기간] 증빙문서 보존기한 완료시까지
- * 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 불이익 있음 (장비 지원 불가)

상기 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2019년 어제 오늘

성명 : (서명)

<div> <div>팀 장</div> <div>기자재임대'계약자'</div> </div>	성명		신분	
	소속		연락처	▶TEL : ▶C.P :
	E-mail			
	개인통관번호	<해외구매신청시 기재>		
	장비수령 주소 (택배나 등기 수령이 가능한 곳)	()		

2019년도 ‘한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 지원’ 안내를
숙지하였으며 다음과 같이 신청서를 제출합니다.

- ※ 제출서류 : 1. 신청 장비 리스트 1부.
2. 실습장비 활용계획서 1부.

2019년 월 일

신청자(팀장) 성명 :

한국정보산업연합회장 귀하

별첨1

한이음 ICT멘토링 프로젝트

접수번호

신청장비 리스트

(단위: 원)

재료/SW 구매신청	NO	품 목 (모델명)	수 량	구매처사이트 URL (오프라인 구매의 경우→구매처상호명&연락처)	단 가 (부가세포함) 수량1개 기준	구 매 비 (부가세포함) 수량(개) X 단가(원)
	1					-
	2					-
	3					-
	4					-
	5					-
	6					-
	7					-
	8					-
	9					-
	10					-
	소계 ①					
합계						#REF!

※ 참고사항

- 기자재와 재료/SW의 합계 품목이 최대 10개, 총 비용은 실습장비 및 클라우드서버 비용 포함 130만원(부가세포함) 이내로 신청가능함
- 재료/SW 구매의 경우 구매사이트 내 세부 해당품목 URL을 명시해야함
- 재료구매 품목 중 옵션을 추가하는 경우 옵션내용을 명시해야하며, 추가되는 비용도 구매비에 포함해야함.
- 온라인 구매가 불가한 경우 [구매처상호명][연락처]기입하며, 견적서(인감날인)/사업자등록증/제작의뢰서(혹은 설계도) 반드시 유첨 (세금계산서 발급이 가능한 업체여야함)
- 수식적용되어 있음. 개월*단가=임대비 수량*단가=구매비
- 부가세가 있는 품목은 반드시 부가세 포함한 금액을 기입해야함

▶ 별첨2

한이음 ICT멘토링 프로젝트 실습장비 활용 계획서

※ 한이음 사이트와 동일하게 기재

프로젝트명			
수행기간	2019. . . ~ 2019. . . (개월)	총 참여인원 (멘토·교수·멘티)	명

NO	장비명	장비사진	신청장비 필요성 및 활용계획
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



한이음 ICT멘토링 프로젝트 수행계획 변경신청서

I. 프로젝트 수행계획 변경

프로젝트명	[기존]	
	[변경]	
변경 사유		
주요 변경 내용		
변경사항	<input type="checkbox"/> 프로젝트 수행내용 (프로젝트 주요내용 및 기능 / 예상결과물 등) <input type="checkbox"/> 프로젝트 기간	
변경사항	변경 전	변경 후
프로젝트 수행내용		
프로젝트 기간		
상기와 같이 프로젝트 수행계획 변경을 신청합니다.		
2019. . .		
		신청자명: