

장영신 학생회관 운영준칙(안)

제1조 (목적) 이 준칙은 한국과학기술원 장영신 학생회관(이하 '신학생회관'이라 한다)의 사용 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (공간의 기능) 신학생회관의 일차적 기능은 학생활동지원에 있으며 세부적인 기능은 다음 각호와 같다.

1. 학생의 자율적인 학생활동지원을 위한 단체실 제공
2. 학생의 문화·여가 활동을 위한 시설 제공
3. 학생 복지를 위한 편의·교류 시설 제공
4. 기타 학교 문화공간으로서 기능

제3조 (공간의 구분) 신학생회관 내의 공간은 다음 각호와 같이 구분한다.

1. 학생자치단체실: 한국과학기술원 학부 총학생회(이하 '총학생회'라 한다) 및 총학생회 학생회칙에서 규정하는 자치단체가 점유하는 특정 공간을 말한다.
2. 동아리방: 한국과학기술원 학부 동아리연합회의 동아리가 점유하는 특정 공간을 말한다.
3. 공용 공간: 학생이 임시로 대여하거나 공용으로 사용 가능한 공간을 말한다.
4. 상업 공간: 신학생회관 내에서 상업 활동을 목적으로 하는 공간을 말한다.
5. 상담 센터: 신학생회관 3층의 상담 센터가 점유한 공간을 말한다.
6. 기타 부속 공간: 로비, 전시계단, 여가실 등과 같이 위 호에서 구분하지 않은 공간을 말한다.

제4조 (업무의 담당 부서) 신학생회관 사용 및 관리를 위하여 담당 부서별 업무소관을 다음과 같이 한다.

부서명	담당업무
시설팀	냉난방, 전기·조명시설 관리, 가구 관리, 청소·시설 관리
안전팀	소방 및 안전관리에 관한 사항, 공용 공간 시건 관리
총무팀	신학생회관 내 상업 공간 관리
정보통신팀	미디어, 음향, 통신 설비 관리
경영정보팀	예약시스템 관리
학생지원팀	학생단체 및 학생활동 지원

제5조 (관리·운영의 위임)

- ① 총장은 신학생회관의 운영과 이용에 있어 학생들의 자율성을 높이기 위하여 총학생회 산

하 자치단체인 학생문화공간위원회(이하 ‘공간위’라 한다)에게 일상적인 관리·운영을 위임한다.

- ② 공간위는 공간위 회칙에 따라 일상적인 관리·운영을 하며 이와 관련하여 회칙을 개정할 시에는 담당 부서와 협의한다.
- ③ 공간 운영 및 관리에 관한 조정이 필요한 경우에는 학생지원팀과 공간위 간의 협의를 통해 결정한다.

제6조 (공간의 배정)

- ① ‘배정’이란, 특정 단체가 신학생회관 내의 특정 공간(단, 상담 센터와 상업 공간은 제외한다)을 일정 기간 이상 점유할 수 있도록 허가하는 것을 말한다.
- ② 배정에 따른 사용 기간은 2년 이내를 원칙으로 하며, 2년마다 재심사하여 배정한다.
- ③ 배정은 공간위에서 담당하며, 조정이 필요한 경우에는 학생지원팀과 공간위 간의 협의를 통해 결정한다.
- ④ 배정의 구체적인 사항은 공간위 회칙에서 정하며 배정 상황에 변동이 생길 시에는 학생지원팀에 보고한다.

제7조 (공간의 사용신청 및 허가)

- ① ‘사용신청 및 허가’란 제6조의 ‘배정’이 이루어지지 않은 공간에 대하여 개인 혹은 특정 단체가 예약하여 사용할 수 있도록 허가하는 것을 말한다.
- ② 사용신청 및 허가는 공간위에서 담당하며 조정이 필요한 경우에는 학생지원팀과 공간위 간의 협의를 통해 결정한다.
- ③ 사용신청 및 허가의 구체적인 사항은 공간위 회칙에서 정한다.

제8조 (사용의 제한) 공간위는 다음 각호에 해당하는 경우에 공간의 사용을 제한한다.

- 1. 정치·종교적인 행사(단, 총학생회 또는 총학생회 산하 단체가 주최하고 외부인의 참석이 없는 행사의 경우에는 공간위 회칙에서 정하는 절차에 따라 사용허가 여부를 결정한다)
- 2. 영리를 목적으로 하는 행사 및 행위(단, 공간위가 그 당위성을 인정하는 경우에는 학생지원팀과의 협의를 통해 사용허가 여부를 결정한다)
- 3. 공공의 질서와 미풍양속을 저해할 우려가 있을 경우
- 4. 시설 또는 설비의 관리에 지장을 줄 수 있다고 인정될 경우
- 5. 기타 공간위 회칙에서 부적당하다고 정하는 경우

제9조 (사용허가 및 배정의 취소) 공간위는 다음 각호에 해당될 경우에는 사용허가 및 배정을 취소하거나 사용정지, 변경, 기타 필요한 조치를 취할 수 있다.

- 1. 이 준칙이나 정당한 지시를 위반한 경우

2. 천재지변, 기타 불가항력적인 사유로 사용이 불가한 경우
3. 사용목적에 위반한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받았을 경우
5. 제8조에서 규정한 제한 사유가 발견된 경우

제10조 (사용자의 준수사항)

- ① 사용자는 신학생회관 내 모든 시설물 사용에 있어서 공공의 이익에 우선하여 시설물을 깨끗이 사용하고, 파손 또는 분실되지 않도록 주의하여야 한다.
- ② 사용자의 고의 또는 부주의로 인하여 시설물이 파손 또는 분실된 때에는 이를 변상하여야 한다.
- ③ 각종 홍보물의 부착은 지정된 게시판으로 제한하며 임의 홍보물은 부착할 수 없다. 단, 행사에 꼭 필요한 부착물은 공간위와 협의를 거친 후 부착할 수 있다.

제10조 (사용료)

- ① 배정 및 사용허가가 이루어지는 공간에 대한 사용료는 부과하지 않는 것을 원칙으로 한다
- ② 제1항에도 불구하고 사용료를 부과해야 할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 학생지원팀과 공간위 간의 협의를 통해 사용료 부과 여부를 결정한다.

제11조 (개정)

이 준칙의 개정이 필요한 경우에는 학생지원팀과 공간위 간의 회의를 소집하며, 양자 모두 개정안에 동의하는 경우 개정한다.

제12조 (기타 학생자치문화공간) 다음 각 호의 학생자치문화공간의 경우에도 공간위에게 일상적인 관리·운영을 위임하며, 이 준칙을 동일하게 적용한다.

1. 태울관 내 미래홀