

세미나실 사용 관리 수칙

이용시간

- 24시간 개방
- 예약이 되어있는 시간은 예약자에게 우선적인 사용권이 주어진다.
- 예약이 되어있지 않은 시간은 자유롭게 사용이 가능하다.

예약 및 이용 규칙

- 세미나1실(20명) 세미나2실(30명) 수용 가능하다.
- 예약은 KAIST 재학생만 가능하다. 이외의 경우 내부심의를 통해 예약가능여부를 결정한다.
- 예약에는 "상시예약"과 "정기예약"이 있다.
- 상시예약은 본회의 온라인 예약 시스템(scspace.kaist.ac.kr)을 통해 할 수 있다.
- 상시예약은 사용일의 14일 전 00시00분부터 2일 전 23시59분까지 가능하다.
- 상시예약을 취소하고자 할 시에는 2일 전 23시59분까지 학생문화공간위원회에게 통보 해야 한다.
- 정기예약은 오프라인으로 진행되며 ARA 및 학생문화공간위원회 페이스북 페이지에 최소 일주일 전에 공지된다.
- 정기예약은 정기회의를 할 공간이 없는 카이스트 학생단체를 대상으로 한다.
- 정기예약은 세미나실1, 2를 합쳐 일주일에 최대 6시간 가능하며 최소 4주의 예약을 기본으로 한다.
- 정기예약의 취소는 사용 3일 전 23시59분까지 해야 한다.
- 상시, 정기의 구분 없이 예약은 세미나실1, 2를 합쳐 하루에 최대 3시간까지 가능하다.
- 단, 시험기간 1주일 전부터 시험기간까지는 자습을 위한 공간으로 사용되며, 예약을 받지 않는다.
- 음료나 간단한 스낵을 제외한 음식물 및 주류 반입은 원칙적으로 금지한다.
- 안전상의 문제를 야기할 수 있는 행위를 금지한다.

- 세미나실 내부 설비를 고의적으로 파손할 경우, 당사자가 변상해야 하며, 예약된 행사의 경우 책임자가 변상하도록 한다.

페널티

- 아래와 같은 경우가 발생했을 시 주의를 부과한다.
 - 음료나 간단한 스낵을 제외한 음식물 및 주류 반입
 - 예약을 취소하지 않고 공간을 사용하지 않을 경우
 - 뒷정리가 미흡할 경우
- 아래와 같은 경우가 발생했을 경고로 부과한다.
 - 예약과 실제 사용 내용이 다를 경우
 - 세미나실 내부 설비 고의 파손 및 안전상의 문제를 야기할 수 있는 행위
 - 그 외 학생문화공간위원회가 타인에게 피해를 주는 행위 혹은 악의적인 행위라고 판단될 경우
- 주의 2 회가 누적된 경우, 경고 1 회로 대체한다.
- 경고 1 회가 누적된 경우 경고 부과일로부터 30 일 동안 해당 공간의 예약이 불가하다. 정기에 예약의 경우 해당 학기 정기에 예약이 취소된다.
- 경고 2 회 이상 누적된 경우 경고 부과일로부터 90 일 동안 해당 공간의 예약이 불가하다.
- 경고 및 주의는 매년 봄학기 개강일을 기준으로 초기화된다.