

블록공사 시공계획서

0000 건설공사 00BL 00공구

(한냉기 쌓기에 해당하는 경우에 제출)

0000년 00월 00일

(주) 0000건설

작성 방법

1. **제출대상** : 지방시 등 관련규정에서 규정된 공사
2. **제출시기** : 국토부고시 업무수행지침에 의거 해당공사 시공 30일 전 제출
3. **검토기간** : 시공사 제출받아 검토·확인 후 7일안에 서면 승인
4. **보완방법** : 보완이 필요한 경우 그 내용과 사유를 문서로써 통보
5. **내용변경** : 내용변경 발생시 제출받아 5일 이내 검토·확인 후 승인
6. **작성내용** : 국토부 고시 및 지방에서 규정된 사항
 - * 검토·확인은 책임규정이므로 검토서 등을 작성하고, 승인은 관련규정에 의거 서면 승인

국토부고시(업무수행지침 제91조)	LN 공사 지방시	건설관리지도 CMAP (국토부고시 + LN)
1. 현장조직표 2. 공사 세부공정표 3. 주요공정의 시공절차 및 방법 4. 시공일정 5. 주요장비 동원계획 6. 주요자재 및 인력투입계획 7. 주요 설비사양 및 반입계획 8. 품질관리대책 9. 안전대책 및 환경대책 등 10. 지장물 처리계획과 교통처리 대책	1. 공사개요 2. 공사관리조직 3. 세부 공정표(자재, 인력 및 장비계획 포함) 4. 자재반입 및 관리계획 5. 시험(견본)시공계획 : 일정계획, 시공 위치 및 시공 내용 등 6. 시공 및 품질관리계획 7. 타 공사 및 공종과의 협의 및 조정이 필요한 사항 8. 설계서의 조정 및 변경이 필요한 사항 9. “과적방지 관리계획서” 및 “과적운행 행위금지 서약서” 10. 매립, 마감자재 부착 등으로 공사완료 후 확인이 불가능한 부위(PD/AD 등) 폐기물 유기방지대책 11. 각 절에 명시되어 있는 사항	1. 공사개요 2. 공사관리조직[현장조직표] 3. 공사세부공정표 - 세부 일정, 인력, 장비 계획 4. 자재반입 및 관리계획 5. 시험(견본)시공계획 : 일정계획, 시공 위치 및 시공 내용 등 6. 시공관리계획 - 시공단계별 시공관리 계획(주요공정의 시공절차 및 방법) 7. 품질관리 계획(대책 포함) - 중점품질관리 계획(대책포함) 8. 안전관리계획 9. 환경관리계획 10. 타 공사 및 공종과의 협의 및 조정이 필요한 사항 11. 설계서의 조정 및 변경이 필요한 사항 12. 건설공사 차량“과적방지 관리계획서” 13. 매립, 마감자재 부착 부위 품질 관리 및 폐기물 매립 방지 계획 14. 각 절에 명시되어 있는 사항

- * CMAP에서 제공되는 시공계획서 샘플은 국토부 및 LN공사에서 규정한 사항을 기본적으로 포함하고 있습니다. 파랑색 글자에 대하여는 **현장여건을 반영하여 작성**하시기 바랍니다.
- * 건설기술진흥법 공공주택건설공사의 경우 특별한 사정이 없는한 ‘14. 각 절에 명시되어 있는 사항’을 **현장여건을 반영하여 반드시 작성**하시기 바랍니다.(기존 자료 등이 있는 경우 별첨으로 제출)
- * 시공계획서의 적기제출 및 작성의 적정성(위 내용의 포함여부) 여부는 경우에 따라 점검, 시공평가, 용역평가 등에 반영될 수 있으므로 **누락되지 않도록 유의**하시기 바랍니다.
- * 본 시공계획서 샘플의 저작권은 당사에 있으며, “회원”이라면 누구나 사용할 수 있고, 양식을 자유롭게 수정 편집할 수 있으나, **무단으로 복제 및 배포 할 수 없습니다.**

목 차

1. 공사개요
2. 공사관리조직[현장조직표]
 - 본사조직표
 - 현장조직표
3. 공사세부공정표
 - 세부일정 계획
 - 인력투입 계획
 - 장비투입 및 동원계획(주요설비 사양 포함)
 - 동별·구간별 세부 일정 및 인력 투입계획
4. 자재반입 및 관리계획
5. 시험(견본)시공계획 : 일정계획, 시공 위치 및 시공 내용 등
6. 시공관리계획
 - 시공단계별 시공관리 계획(주요공정의 시공절차 및 방법)
7. 품질관리 계획[대책 포함]
 - 시공단계별 중점품질관리 계획(대책포함)
8. 안전관리계획
9. 환경관리계획
10. 타 공사 및 공종과의 협의 및 조정이 필요한 사항
11. 설계서의 조정 및 변경이 필요한 사항
12. 건설공사 차량 “과적방지 관리계획서”
13. 매립, 마감자재 부착 부위 품질관리 및 폐기물 매립 방지 계획
14. 각 절에 명시되어 있는 사항

블록공사 시공계획서

I 제출배경

- 건설기술진흥법시행령 제59조, 제62조, 건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침 제 61조, 제91조, 제134조*에 의거 제출

* 지침 제61조, 제91조, 제134조에 의해 해당공사 시공 30일전 시공계획서 제출 및 검토 후 서면 승인(제출 7일, 변경 5일) 토록 규정

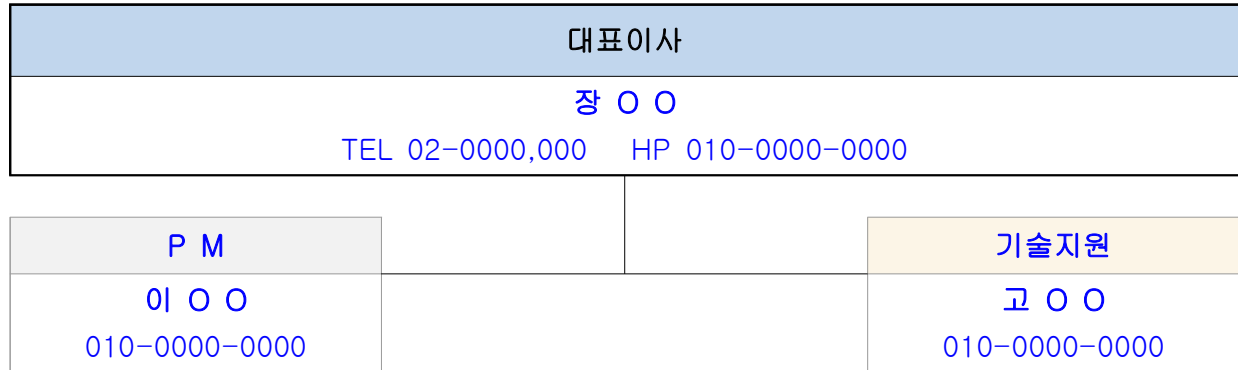
II 블록공사 시공계획서

1. 공사개요

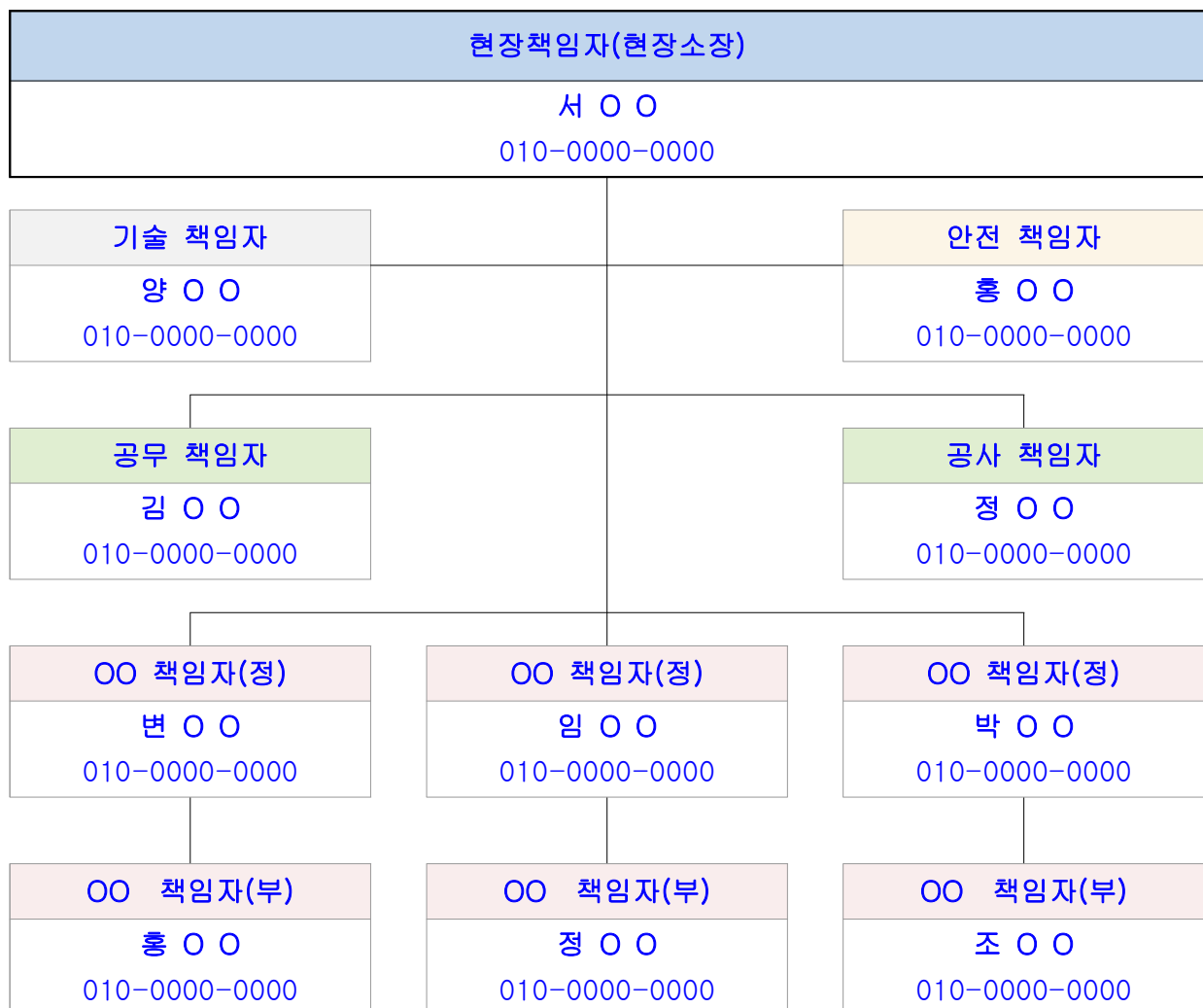
구 분		내 용			
공 사 명		OOOO 아파트 건설공사 OO BL O공구			
위 치		경상북도 진주시 충무공동 사들로 OOO			
공사금액		00,000,000,000 원			
공사규모		대지면적, 연면적, 층수, 세대수 등			
공사기간		0000.00.00 ~ 0000.00.00			
발 주 자		OO 공사			
시 공 사		OO건설(주)			
협력사	업 체 명	주식회사 OOOO			
	주 소	서울시 강남구 OO동 OO-0			
	면허종목	비계 · 구조물 해체			
	공 종	가설공사			
	공사기간	착수일	'00.00.00	완료예정일	'00.00.00
	공사금액	000,000,000 원			
	비상연락	02-0000-0000			

2. 공사관리조직(현장 조직표)

○ 본사 조직표



○ 현장 조직표



3. 공사 세부 공정표(일정, 인력, 장비, 자재 투입계획 포함)

작성요령 : 1. 세부일정계획을 공사내용에 따라 년/월 수정 및 해당기간 색상 표기
 2. 1의 세부일정 복사 및 붙여넣기 후 인력투입계획에 투입인원수 기재
 3. 1의 세부일정 복사 및 붙여넣기 후 장비투입계획에 투입장비수 기재

○ 세부일정 계획

구분		2020 년												2021 년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
블록공사	자재반입																								
	바탕처리																								
	블록쌓기																								
	기타																								

○ 인력투입 계획

구분		2020 년												2021 년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
블록공사	자재반입				8	7	7	8	8	8	7	7	7	5											
	바탕처리						3	3	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7						
	블록쌓기																				5	5	5	5	
	기타													9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	5

○ 장비투입 및 동원 계획(주요설비 사양 포함)

구분		2020 년												2021 년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
장비/설비	주요사양																								
장비명1	사양1				1	1	1	1	1	1	1	1	1												
장비명2	사양2						1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	1						
설비명1	사양3																				1	2	1	2	
설비명2	사양4													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

○ 동별·층별 세부 일정 및 인력 투입계획

구분		0000 년												0000 년											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
000동	0~00 F				8	7	7	8	8	8	7	7	7	5											
	0~00 F						3	3	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7						
	0~00 F																				5	5	5	5	
	0~00 F													9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	5
000동	0~00 F				8	7	7	8	8	8	7	7	7	5											
	0~00 F						3	3	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7						
	0~00 F																				5	5	5	5	
	0~00 F													9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	5
000동	0~00 F				8	7	7	8	8	8	7	7	7	5											
	0~00 F						3	3	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7						
	0~00 F																				5	5	5	5	
	0~00 F													9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	5
000동	0~00 F				8	7	7	8	8	8	7	7	7	5											
	0~00 F						3	3	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7						
	0~00 F																				5	5	5	5	
	0~00 F													9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	5
부대시설	0~00 F				8	7	7	8	8	8	7	7	7	5											
	0~00 F						3	3	3	5	5	5	5	5	7	7	7	7	7						
	0~00 F																				5	5	5	5	
	0~00 F													9	9	9	9	9	9	9	8	8	8	5	5

4. 자재반입 및 관리계획

○ 자재반입 계획

구분	시공계획서	자재승인/신고	자재반입(착수전)	착수예정일
자재반입	2020.03.30	2020.04.15	2020.04.29	2020.04.30
기타 1	2020.05.30	2020.06.15	2020.06.27	2020.06.30
기타 2	2021.07.30	2021.08.15	2021.08.25	2021.08.30
기타 3	2020.12.30	2021.01.15	2021.01.29	2021.01.30
기타 4	2021.07.30	2021.08.15	2021.08.25	2021.08.30
기타 5	2020.12.30	2021.01.15	2021.01.29	2021.01.30

- * 시공계획서는 관련기준에 의거 해당공사 착수 전 30일전 (나공사 15일 전) 제출 및 검토 후 7일이내 승인
- * 자재승인 및 신고는 관련기준에 의거 해당공사 착수 전 15일전 제출 및 검토 후 7일이내 승인
- * 자재반입은 관련기준에 의거 해당공사 착수 전 반입(반입시 반입검사 실시)

○ 자재관리 계획

구분	자재관리계획
자재선정 단계	자재선정 단계시 관련법령, 지방 및 기준에서 규정하고 있는 물성 등 품질관리
자재반입 단계	자재의 품질기준 요건 적합성 확인
	자재의 반입수량 일치여부 확인
	자재의 손상여부 확인
자재관리 단계	자재선정 이후 반입자재의 품질변동 여부 확인을 위해 기준에 따른 관리시험 실시
자재보관 단계	자재는 창고보관 원칙, 야외 보관 자재는 지면에 접촉하지 않도록 지지판 등 설치
	화기 위험 시 타자재와 분리보관 및 화재예방 대책 수립
	반입 또는 시험 합격자재는 감독의 승인없이 반출 금지
	불합격 자재는 지체없이 현장외로 반출
	반입자재 도난 및 손상사고 방지위해 현장경비 철저
자재운반 단계	자재운반 시 파손 등에 유의

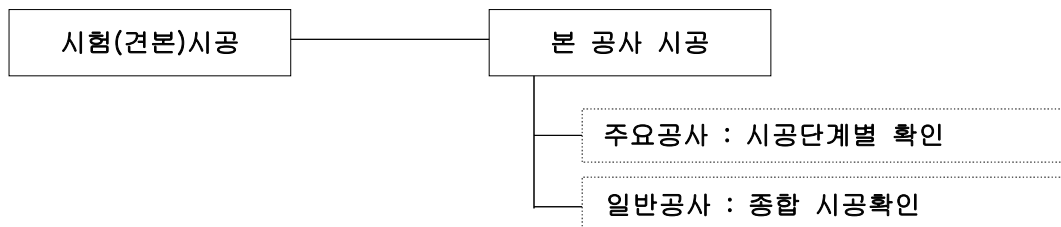
5. 시험(견본)시공계획 : 일정계획, 시공 위치 및 시공 내용 등

○ 시험(견본) 시공 목적

- 기능공 시공수준에 대한 교육
- 감독자 시공확인 시 품질평가 기준 활용

○ 시험(견본) 시공위치 및 기준

- 해당공사 착수전 감독자 지정위치에 시공 및 회의록 작성
- 시험시공 후 감독자 검사, 확인 후 본공사 시행



○ 시험(견본) 시공 규모 및 내용

- 단위형태별 1개소 시공, 시공(하수급인)업체 2인 이상일 경우 각각 시공 하고, 시공면적 및 규모는 해당 시방에 따름.
- 감독자 시공확인 득할 시 본공사의 일부분으로 간주

○ 시험(견본) 시공계획

구분	착수예정일	시험(견본시공) 예정일	본공사 예정일
견본시공(1개소씩)	2020.03.30	2020.04.07	2020.04.15
기타 1	2020.05.30	2020.06.07	2020.06.15
기타 2	2021.07.30	2021.08.07	2021.08.15
기타 3	2020.05.30	2020.06.07	2020.06.15
기타 4	2021.07.30	2021.08.07	2021.08.15

* 해당공사 착수예정일에 따른 본공사 일정을 수립하고, 시험(견본시공)예정일은 본공사 전 시행

6. 시공관리계획

☐ 배치도

배치도

배치도 2

□ 시공계획도

설치 및 시공 계획/위치도 1

설치 및 시공 계획/위치도 2

○ 시공단계별 시공관리 계획(주요공정의 시공절차 및 방법)

작성요령 : 시공관리는 CMAP의 공사관리/시공관리에서 시공전단계, 시공단계, 시공 후 단계에 대한 내용을 참조하거나 쉼처 후 붙여넣기 하여 작성 가능.

구분	시공관리	
시공전 단계	견본시공	2X3m 이상 면적의 견본시공
	바탕준비	블록 및 블록쌓기 바탕면 이물질 제거 및 청소
		방수시공상태, 벽면처리상태 확인 및 블록시공부 먹줄놓기 상태 점검
시공단계	블록쌓기	모서리, 중간요소 등 기준부를 먼저 쌓고, 수평실 친후 모서리부터 차례로 시공
		살 두께가 큰편을 위로 쌓기
		하루쌓기 높이 1.5m 이내
		블록벽면에 부득이 줄홈파서 배관할 경우 블록의 반속까지 충전
		블록벽체 교차부 통줄눈 및 2단 마다 긴결철선
		신축줄눈 설치부 통줄눈 및 2단 마다 긴결철선
		벽체단부 안정성 저하시 긴결 또는 연결철물 설치
		환기그릴 및 통수관 설치
	한냉기 쌓기	한냉기(4℃ 이하)시공계획 및 기온별 쌓기 기준
	줄눈시공	특기없을 경우 막힌줄눈의 치장블록 쌓기
		가로 및 세로줄눈 두께는 10mm
		가로줄눈 모르타르는 중간살 제외한 양면살 전체 바름
		세로줄눈 모르타르는 마구리 접합면에 각각 바름
		줄눈 모르타르는 쌓은후 줄눈 누르기 및 줄눈 파기
		치장줄눈시 흙손으로 줄눈이 완전히 굳기전 줄눈파기 하여 치장줄눈 시공
	보강	도면에 명시된 경우 블록보강용 철물 및 블록메쉬 시공
시공후 단계	청소	시공시 발생한 잔재 처리 및 청소

7. 품질관리 계획(대책 포함)

작성요령 : 현장 책임자에 대한 품질방침, 목표, 중점 추진사항 등에 대하여 기재

○ 품질방침

- (목표) 현장 품질방침 ~
- (중점추진사항) 중점 추진사항 ~

○ 품질관리

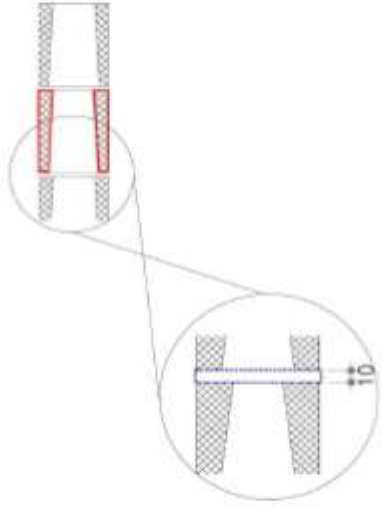
작성요령 : 건설관리지도 CMAP의 공사관리에서 해당공종을 선택후 나오는 작업선택화면에서의 품질관리를 선택하여 나오는 항목에 대하여 켄쳐 후 붙여넣기 하여 작성하고, 세부 방안은 참고사항을 참조하거나 켄쳐하여 추가 작성 가능

구분	시공관리	
품질관리	품질기준	블록의 모양 및 치수 기준
	품질시험	품질시험 및 검사기준(콘크리트 블록)
		품질시험 및 검사기준(압출성형 인방재)
허용오차	제작허용오차	블록 치수의 허용오차는 $\pm 2\text{mm}$ 이내
	시공허용오차	수직선 및 수직면에 대한 시공오차는 총당 6mm 이내
공사기록	사진촬영	공사사진 촬영대상 부위
참고기준	관련 KS	KS F 4002 속빈 콘크리트 블록
	관련기준	[국토부 표준시방서] 413401 조적공사 일반
		[국토부 표준시방서] 413405 블록공사
		[국토부 표준시방서] 413406 단순조적 블록공사
		[국토부 표준시방서] 413407 보강 블록공사
		[LH전문시방서] 41530 블록공사

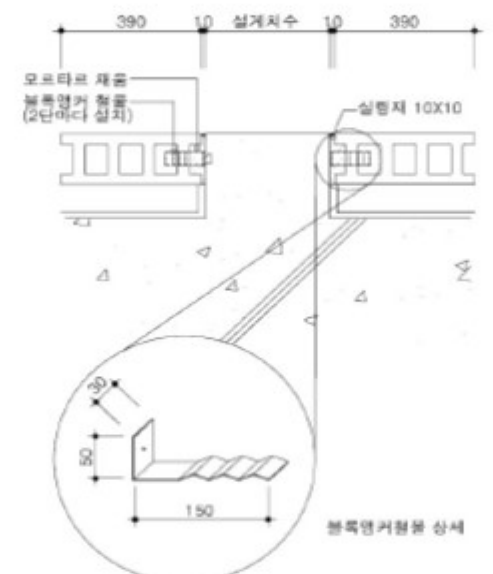
○ 시공단계별 중점품질관리 계획(대책포함)

작성요령 : 건설관리지도 CMAP의 공사관리의 참고 사례는 실제 점검기관에서 시행된 우수 및 미흡 사례입니다. 해당 공사별 사례 등을 참조하여 중점품질관리 대상을 선정하거나 참조하여 작성, 해당사진은 CMAP의 각 사례에 대하여 화면 캡처를 통해 사용 할 수 있습니다.

가. 블록쌓기 방향 및 줄눈시공 관리 철저

건설공사	 <p style="text-align: center;">콘크리트 블록방향 및 줄눈 시공도해</p>	21008
------	---	-------

나. 콘크리트블록 앵커철물 시공관리 철저

건설공사	 <p style="text-align: center;">콘크리트블록 앵커철물 시공 도해</p>	21008
------	--	-------

다. 환기그릴 및 통수관 설치 철저

환기그릴 및 통수관 설치 개념도해	블록 환기그릴 설치사례	블록 통수관 설치사례
		

라. 환기그릴 방향 개선을 통한 미관 향상

건설공사	 <p>블록 환기그릴 방향 역 설치(미관개선)</p>	양호사항
------	--	------

8. 안전관리계획

○ 현장 안전방침

- (안전방침) :
- (슬로건 예시) : 당신의 안전! 무엇과도 바꿀 수 없습니다.

○ 안전의날 행사

- (개최시기) 매월 4일 실시(환경의 날 행사와 병행)
- (현수막설치) '매월 4일은 안전 및 환경점검의 날' 현수막 설치
- (내 용)
 - 공사관계자 안전회의
 - 해당 건설공사 위험예지훈련
 - 안전점검 및 청소

○ 안전교육

- (건설기술진흥법)
 - 매일 공사착수전 해당공사 안전교육 실시
- (산업안전보건법 교육)
 - 정기 안전보건교육 실시
 - 신규채용(일용근로자 제외) 안전보건 교육 실시
 - 유해하거나 위험한 작업 시 근로자 특별교육 실시
 - 일용근로자 채용 시 건설업기초안전보건교육 실시
 - 관리책임자, 안전관리자 및 보건관리자 직무교육 실시

○ 안전협의체 운영

- 필요시 노사협의체 또는 산업안전보건위원회 설치 및 운영
- 정기회의(분기마다) 및 임시회의 운영

○ 안전점검

- (순회점검) 1회/2일 이상* 작업장 순회점검 실시
 - * 안전사고가 높거나 위험 작업 예상시 1회/1일 이상 실시
- (합동안전보건점검) 1회/2개월 이상 합동안전 보건점검 실시
- (안전보건진단) 필요시 현장 안전보건진단 실시

○ 안전관리 활동

- (안전조회) 매일 아침작업 시작 전 작업자와 안전조회 실시
- (위험 예지활동) 안전조회 시 위험 예지활동을 통한 안전사고 사전 예방
- (안전순찰) 수시 안전순찰을 통하여 안전사고 요인 사전 발견 및 제거
- (안전보건표지 설치) 안전사고 우려구간 안전보건 표지 설치 및 외국인 근로자 다수 근무 시 외국어 표지판 설치

○ 기타 해당공사에 대한 세부 안전관리 계획

-
-
-
-

9. 환경관리계획

○ 현장 환경방침

- (환경방침) :
- (슬로건 예시) :

○ 환경의날 행사

- (개최시기) 매월 4일 실시(안전의 날 행사와 병행)
- (현수막설치) '매월 4일은 안전 및 환경점검의 날' 현수막 설치
- (내 용)
 - 공사현장 정리정돈 실시
 - 공사장 주변 대청소 및 시설물 보수 작업 시행
 - 건설공사 근로자 환경교육 실시

○ 환경점검

- (점검시기) 주 1회 이상 정기적으로 실시
- (내 용)
 - 환경관리계획 이행상태 확인
 - 환경점검 이행상태 확인
 - 공사공해 억제시설 설치 및 관리상태 확인
 - 공사현장 주변 일대 청결유지상태 확인
 - 주기적 소음 진동의 측정 및 관리상태 확인
 - 환경관련 서류 관리상태 확인

○ 환경관리사항

- (자연환경관리) 비탈면붕괴, 지반침하, 지하수보호, 동물보호, 식물보호 등
- (생활환경관리) 대기, 수질 오염방지, 소음 및 진동 방지, 폐기물, 토양보전, 경관훼손 방지
- (사회 및 경제환경관리) 인근거주지 및 문화재 관리
- (현장환경관리)
 - 공사현장 청소 및 적법한 폐기물 반출 관리
 - 환경관련 관리청 및 인허가권자 등의 지적사항에 대한 보완
 - 환경관리대장, 사진, 필름, 현황조사내용 및 기타자료 제출
 - 환경관리 자료 제출 및 인계

○ 환경분쟁조정 관리

- 환경분쟁 발생시 조기 해결 및 조정 노력
- 조정이 안될 경우 환경분쟁조정법에 따르며, 적극 협조 노력

○ 환경사고 관리

- 다음의 환경사고 발생시 환경사고보고서 작성, 즉시 보고 및 해결 노력
 - 환경법규 위반으로 행정처분 과태료 부과 명령을 받거나 사법기관에 고발당한 경우
 - 환경관련 집단민원 발생 또는 진행에 방해가 되는 경우
 - 환경문제로 언론에 보도되는 경우

○ 기타 해당공사에 대한 세부 환경관리 계획

-

(별지 제1호 서식)

환경 사고보고서

현장명 :

소장 :

1. 발생일시 :
2. 발생장소 :
3. 사고종류 : <input type="checkbox"/> 대기 <input type="checkbox"/> 소음진동 <input type="checkbox"/> 수질 <input type="checkbox"/> 폐기물 <input type="checkbox"/> 기타
4. 관계법규 위반내용 :
5. 피해정도 :
6. 사고경위 :
7. 사고 원인 :
8. 대 책 :
9. 기 타 :
별첨 : 1. 사고발생 상황도 2. 현장사진

10. 타 공사 및 공종과의 협의 및 조정이 필요한 사항

○ 협의 및 조정 사항

- 공사간 마찰 방지 및 원활한 공사진행을 위해 사전 협의 및 조정
- 작업계획, 작업한계, 작업순서
- 가시설물 설치 계획, 구조물 보호와 보수방법
- 공사와 연관된 설비의 요건과 운전기기의 특성이 적정한지 확인

○ 협의 및 조정 방법

- 작업착수회의 및 전체 진행회의 개최

구분	작업착수일	협의 및 조정 예정일
작업착수회의	2020.03.30	2020.03.27
전체진행회의	2020.05.30	매월 1회 이상

* 작업 착수회의는 해당공종 작업착수전 실시 하며 회의 3일전 까지 일정을 확정 후 통보

- (참석범위) 현장대리인을 포함한 건설기술인, 하수급인, 제조업자, 지급자재 납품업자 등 공사 관련자
- (회의록) 수급인은 회의 후 3일 이내 회의록 작성, 관련자 서명 후 배포
- (공사진행제한) 공사방법 등이 결정되기 전 공사 착수 또는 진행 금지(공사지연 우려시 발주자 협의)

○ 기타 협의 및 조정을 위해 필요한 사항

- 작업착수회의 및 전체진행회의 외 사안의 긴급에 따라 상시 협의 조정 할 수 있음
- 상시조정 사항 등에 대하여는 별도 회의록 작성후 담당자 배포

11. 설계서의 조정 및 변경이 필요한 사항

○ 설계도서 근거

- 국토부 고시 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 제81조(공사착수단계 설계도서 등 검토업무)에 의거 검토

○ 설계도서의 조정 및 변경이 필요한 사항

- 설계도서 검토사항 제1항에서 8항까지의 적정성 여부를 검토하고, 부적합 사항에 대하여는 실정보고 후 설계변경 방침 득
- 설계변경 방침 승인 후 공사를 수행하는 것을 원칙으로 하되, 경미하거나 긴급한 사항에 대하여는 사전승인 후 사후 방침 시행

○ 설계도서 검토 사항

- 국토부 고시 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 제81조(공사착수단계 설계도서 등 검토업무)에 규정된 사항

구분	설계도서 검토 사항	적부
1	현장 조건에 부합 여부	Y
2	시공의 실제가능여부	Y
3	공사착수전, 공사시행중, 준공 및 인계·인수단계에서 다른 사업 또는 다른 공정과의 상호 부합여부	Y
4	설계도면, 시방서, 구조계산서, 산출내역서 등의 내용에 대한 상호 일치여부	Y
5	설계도서에 누락, 오류 등 불명확한 부분의 존재 여부	Y
6	발주청에서 제공한 공종별 목적물의 물량내역서와 시공자가 제출한 산출내역서 수량과의 일치 여부	N
7	시공 시 예상 문제점 등	N
8	사업비 절감을 위한 구체적인 검토	Y

12. 건설공사 차량 “과적방지 관리계획서”

○ 과적방지 지침 대상

- 총사업비 100억원 이상의 건설공사

○ 과적방지 관리 계획

- 당해 현장에 투입된 공사 차량이 도로의 구조보전과 운행의 위험을 방지하기 위해 관련법령에서 정한 운행제한 기준을 초과한 운행을 하지 않도록 관리
- 공사차량의 과적행위 방지를 위해 시공계획서 제출 시 “과적운행 행위금지 서약서”를 발주자에 제출
 - ※ 단, 100억 원 미만 현장도 “과적차량 행위금지 서약서”는 제출
- 수급인·하수급인 또는 시공참여자는 공사차량에 토석 등을 적재하고자 할 경우 적정량이 적재되도록 관리하고, 당해 현장 차량이 과적에 적발되어 고발된 경우 그 사실을 즉시 보고
- 3회 이상 과적이 적발된 경우, 과적이 재발되지 않도록 공사 관리상의 문제점 개선 및 고의 과적 원인자 교체 등 필요한 조치 시행
- 현장에 반입·반출 물량이 발생하는 기간에는 “과적방지 관리계획서”에 따라 월 1회 이상 과적방지 이행 실태를 점검

13. 매립, 마감자재 부착 부위 품질관리 및 폐기물 매립 방지 계획

○ 공사사진 촬영 부위

- 공사시공으로 매몰되는 부분
- 공사시공 시 마감재 시공 등으로 육안검사가 불가능한 부분
- 공사완료 후 해체되는 가시설물 등
- 공사감독자가 지시하는 주요 공종

○ 공사사진 촬영 방법

- 부분 또는 전경을 분명히 나타내는 사진으로 일정 및 공정별 정리하여 상시 현장에 비치
- 공사사진 촬영부위의 품질상태, 청소상태 등 폐기물매립 여부가 확인 될 수 있도록 촬영
- 세부사진촬영부위, 사진촬영방법 및 정리방법에 대하여는 시공상 세도 승인요청 시 결정하고 시공확인 시 제출하여 시공확인을 득
- 사진 촬영 시 공사명, 공종, 시공위치, 측정번호, 설계치수, 실측치수 내용과 촬영일시가 포함되도록 촬영
- 매몰되는 주요부위는 기술적 판단자료로 활용할 수 있도록 시공 상태가 분명히 나타나게 주요부위 상세 및 주변을 포함한 전경 촬영

○ 공사비디오 촬영

- 주요구조물 공사 중 재해사항 등에 대하여 공사 착공 전 비디오 촬영 계획을 수립한 후 촬영
- 공사진행 시 민원이 예상되는 사업지구 외(존치 또는 제척 포함)의 건축물, 시설물 등에 대하여 사진 및 비디오로 촬영
- 발파영향권은 공사 착수 전 건물현황과 균열 발달 상태 및 측정 결과치를 사진 및 비디오로 촬영

14. 각 절에 명시되어 있는 사항

작성요령 : 해당 지방서에 명시되어 있는 사항에 대하여 작성(본 시공계획서는 LH 지방서 기준)
- 명시사항에 대하여는 시공 및 용역평가 등에서 내용의 적정성 여부에 대하여 평가될 수 있으므로, 해당 항목이 누락되지 않도록 유의

○ 한냉기 시공계획서(해당하는 경우)

-

-

※ 붙임 : 세부 시공계획서 1부. (필요시 기 작성 또는 PPT 첨부)