

## Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Калужский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана

(национальный исследовательский университет)» (КФ МГТУ им. Н.Э. Баумана)

ФАКУЛЬТЕТ ИУК Информатика и управление

КАФЕДРА ИУК5 Системы обработки информации

## ОТЧЕТ по ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Студент группы ИУК5-72Б			
	_	(Подпись)	(И.О. Фамилия)
Руководитель практики			
1	_	(Подпись)	(И.О. Фамилия)
Оценка руководителя практики			
оденка руководитель практист	Баллов, 30-50	(Дата)	
Оценка за защиту			
оценки за защиту	Баллов, 30-50	(Дата)	
Итоговая оценка			
итоговая оценка	Баллов	(по пятибалльной шкале)	
	Комиссия:		
	_	(Подпись)	(и.о. Фамилия)
		(Подпись)	(И.О. Фамилия)
		(Полпись)	(ИО Фамилия)

## Техническое задание

- 1. Общие сведения
- 1.1 Название проекта: Система заметок и распределения задач.
- 1.2 Наименования организации-заказчика, разработчика системы

Заказчик: КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана

Разработчик: Студент КФ МГТУ им. Н. Э. Баумана группы ИУК5-82Б Ли Р. В.

- 2. Назначение и цели создания системы
- 2.1 Назначение системы.

Веб-приложение разработано для предоставления сервиса учета выполнения и структуризации ежедневных задач пользователей.

2.2 Цель создания системы

Создание системы бизнес сервиса.

3. Характеристика системы автоматизации

Объектом автоматизации является структуризация задач по методологии "Getting things done".

4. Требования к системе

Функциональные требования.

- регистрация и авторизация на сайте;
- создание задач, проектов, статус-досок и таблиц;
- редактирование задач, проектов, статус-досок и таблиц;
- преобразование задач в проекты;

- изменение статуса задач и проектов;
- редактирование профиля пользователя.
- 5. Состав и содержание работ по созданию системы
  - Анализ требований и сбор данных об аналогах.
  - Проектирование базы данных и пользовательского интерфейса.
  - Разработки базы данных и интерфейса.
  - Тестирование и оптимизация системы.
  - Поддержка и обновление системы.
- 6. Порядок контроля и приёмки системы

Контроль и приемка осуществляются на каждом этапе разработки согласно утвержденному плану.

7. Требования к документированию

Требуется продоставить:

- а) Техническое задание в соответсвии с ГОСТ 34.602-89
- b) Расчетно-пояснительную записку, включающую в исследовательскую часть, проектно-конструкторскую часть и проектно-технологическую часть, включающую в себя руководство пользователя и руководство программиста (администратора). Расчетно-пояснительная записка выполняется с учетом требований, предусмотренных ГОСТ 7.32-2001 и 2.105-95