**YAZILIM PROJE YÖNETİM PLANI (IEEE)**

**1 Genel Bakış**

**1.1 Proje Özeti.**

**1.1.1 Amaç, Kapsam ve Hedefler.**

Bu projenin amacı, hastaların giriş yapacakları polikliniklerde, doktorlardan seçim yaparak randevu

oluşturulması ile başlayan süreçte, doktorlara hastaların atanması, doktorların hastalara gerekli

tetkikleri ataması, labaratuvar sonuçlarının bu tetkiklere atanması ve hastaya tetkikler neticesinde

görülen bulgulardan hastalık yada hastalıklar belirlenerek ilaç reçete edilmesi süreçleri

kolaylaştırmaktır.

**1.1.2 Varsayımlar ve Kısıtlamalar.**

Kısıtlamalar aşağıdakileri içerir;

Hastalar, bilgi sisteminden memnun olmalıdır.

Hastalar belirtilen tarihte orada bulunmalıdır.

Reçete verildiği günden itibaren 14 gün içinde kullanılmalıdır.

Hastanın gizliliği esastır.

Daha sonra ek işlevlerin eklenebilmesi için mimarinin açık olması gerekir.

Ürün kullanıcı dostu olmalıdır.

**1.1.3 Proje Çıktıları.**

Kullanım kılavuzu da dahil olmak üzere tüm ürün, son teslim tarihine kadar teslim edilecektir.

**1.1.4 Program ve Bütçe Özeti.**

Gereksinimler iş akışı (bir ekip üyesi 272 TL)

Analiz iş akışı (iki ekip üyesi 272 TL)

Tasarım iş akışı (1 ekip üyesi 272TL)

Uygulama iş akışı (0 ekip üyesi 0 TL)

İş akışını test etme (0 ekip üyesi, 0 TL)

Toplam geliştirme süresi son tarihe kadardır ve toplam dahili maliyet 272 Türk Lirasıdır.

**1.2 Proje Yönetim Planının Evrimi.**

Proje yönetim planındaki tüm değişiklikler, uygulanmadan önce hastane personellerine kabul edilmelidir. Proje yönetim planını doğru ve güncel tutmak için tüm değişiklikler belgelenmelidir.

**2 Referans Materyaller.**

*Microsoft Visio Professional*

**3 Tanımlar ve Kısaltmalar.**

OOP Hastane Bilgi Sistemi : Tüm hastalar erişebilir.

**4 Proje Organizasyonu.**

**4.1 Harici Arayüzler.**

Bu projedeki tüm çalışmalar Berat, Kemal Eren, Furkan, Baki tarafından gerçekleştirilecek.

**4.2 İç Yapı.**

Geliştirme ekibi Berat, Kemal Eren, Furkan, Baki tarafından oluşmaktadır.

**4.3 Roller ve Sorumluluklar .**

Furkan Kaçan: Analiz iş akışı

Baki Açıkgöz: Gereksinimler iş akışı

Berat Dağdelen: Tasarım iş akışı

Kemal Eren Hassu: Analiz iş akışı

**5 Yönetsel Süreç Planları.**

**5.1 Başlangıç Planı.**

**5.1.1 Tahmin Planı.**

Toplam gelişme süresi son tarihe ve toplam iç maliyet dolarına kadar öngörülmektedir.

**5.1.2 Personel Planı.**

Furkan ve Kemal’in Analiz İş Akışını gerçekleştirmek için en az 1 hafta, Berat’ın projeyi tasarlamak için 4 gün, Baki’nin ise ilgili tahsis edilen bölümü gerçekleştirmek için en az 4 gün olması gerekiyor.

**5.1.3 Kaynak Edinme Planı.**

**5.1.4 Proje Personeli Eğitim Planı**

Bu proje için ek öğrenci eğitimine gerek yoktur.

**5.2 Çalışma Planı.**

Gün 1.2.3 Belirlenen gereksinimler iş akışı

GÜNLER 4.5. Ertelen

GÜNLER 6.7. Üretilen analiz iş akışı,

Gün 8.9. Tasarım iş akışı üretmek,

**5.2.1 Kaynak Tahsisi.**

Projede kaynak tahsisi yoktu.

**5.2.2 Bütçe Tahsisi.**

Projenin bütçe tahsisi yoktu.

**5.3 Kontrol Planı.**

**5.4 Risk Yönetim Planı.**

**5.5 Proje Kapanış Planı.**

**6 Teknik Süreç Planları.**

**6.1 Süreç Modeli.**

**6.2 Yöntemler, Araçlar ve Teknikler.**

İş akışları Birleşik İşlem ile gerçekleştirilmiştir. Ürün saplamaları C# dilinde çıkarıldı.

**6.3 Altyapı Planı.**

Ürün, kişisel bir bilgisayarda pencerelerin altında çalışan Microsoft Visio Professional kullanılarak geliştirilmiştir.

**6.4 Ürün Kabul Planı.**

Ürünün müşterimiz tarafından kabul edilmesi, Birleşik Sürecin adımlarını izleyerek zaten başarılmıştır.

**7 Destekleyici Süreç Planı**

**7.1 Yapılandırma Yönetim Planı.**

**7.2 Test Planı.**

Bu projede test iş akışı yok.

**7.3 Dokümantasyon Planı.**

Belgeler, Birleşik Süreç'te belirtildiği gibi üretilmiştir.

7.4–5 Kalite Güvence Planı ve İnceleme ve Denetim Planı.

**7.6 Sorun Çözüm Planı.**

Ekip üyelerinin karşılaştığı önemli sorunlar derhal Berat’a bildirilecektir.

**7.7 Alt Yüklenici Yönetim Planı.**

Burada uygulanmadı.

**7.8 Süreç İyileştirme Planı.**

**8. Ek Planlar**

Projenin herhangi bir ek plana ihtiyacı yoktu.