Leftovers

项目启动文档

（迭代1）

目录

[更新历史 3](#_Toc476433382)

[一，团队名称、团队组成人员 3](#_Toc476433383)

[1，团队名称 3](#_Toc476433384)

[2，团队组成人员 3](#_Toc476433385)

[二，团队建设 4](#_Toc476433386)

[1，成员通讯录 4](#_Toc476433387)

[2，工作时间表 4](#_Toc476433388)

[三，沟通计划 5](#_Toc476433389)

[1，团队项目进度说明 5](#_Toc476433390)

[2，个人工作进度说明 5](#_Toc476433391)

[3，例会制度 6](#_Toc476433392)

[4，沟通规范 6](#_Toc476433393)

[四，团队成员职责 7](#_Toc476433394)

[五，版本控制规则 7](#_Toc476433395)

[六，项目启动会议 8](#_Toc476433396)

[1， 项目描述 8](#_Toc476433397)

[2， 项目目标 8](#_Toc476433398)

[3，交付产物 8](#_Toc476433399)

[4，项目假设 9](#_Toc476433400)

[5，项目初步计划 9](#_Toc476433401)

# 更新历史

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修改人员 | 修改日期 | 变更原因 |
| 吴志成 | 2017.3.4. | 创建文档，完成初稿 |

# 一，团队名称、团队组成人员

1，团队名称：Leftovers

2，团队组成人员：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 团队成员 | 角色 | 工作职责 |
| 吴志成 | 项目经理，软件工程师 | 分配开发任务、管理开发过程、控制团队工作进度；根据需求分析与架构设计完成软件开发详细工作 |
| 郭浩滨 | 配置管理员，软件工程师 | 对开发过程进行版本控制，约束产品规范；根据需求分析与架构设计完成软件开发详细工作 |
| 林志和 | 技术经理，软件工程师 | 确立软件架构并协调团队的开发技术工作；根据需求分析与架构设计完成软件开发详细工作 |
| 吴游杰 | 软件质量工程师，软件工程师 | 测试评估开发的产品并报告发现的错误与缺陷；根据需求分析与架构设计完成软件开发详细工作 |

# 二，团队建设

1，成员通讯录：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 电话 | QQ | 邮箱 |
| 郭浩滨 | 13151586787 | 972579500 | 151250048@smail.nju.edu.cn |
| 林志和 | 13151586506 | 1090445093 | 151250094@smail.nju.edu.cn |
| 吴游杰 | 15240585413 | 1991975329 | 151250161@smail.nju.edu.cn |
| 吴志成 | 13151586610 | 734779745 | 151250163@smail.nju.edu.cn |

## 2，工作时间表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 8：00~10：00 |  | 课程 | 课程 | 课程 | 课程 |
| 10：00~12：00 | 课程 | 课程 | 课程 | 课程 | 课程 |
| 14：00~16：00 | 课程 | 课程 | 课程 | 课程 | 课程 |
| 16：00~18：00 | 课程 | 课程 |  | 课程 | 课程 |
| 18：30~21：30 | 大一班上机课 | 大二班上机课 |  | 大一班上机课 | 大一班上机课 |

上机课与周末均看时机开会。

# 三，沟通计划

## 1，团队项目进度说明

在项目进展中项目经理每周需要将进度提交至版本控制工具gitlab根目录blog文件夹，具体规范如下：

以周为时间单位进行团队项目进度说明，说明包括这周项目做了什么，下周项目准备做什么以及在项目中遇到了那些问题。

## 2，个人工作进度说明

版本控制工具gitlab根目录projectProgress文件夹下存放团队个人每周的项目进展，以文本文件的形式上传，具体规范如下：

命名规范为：第几周\_日期\_项目进展.txt，应以英文形式命名，在该文件中记录个人本周工作进展情况

示例如下：

文件：

1\_2017-2-28\_progress.txt

内容：

who：吴志成

when：第一周周末

what：完成项目启动文档初稿

problem：缺乏对股票的相关知识

todo：开展第一次迭代工作

## 3，例会制度

暂定周五晚上上机课与周六晚上进行集体会议，评审讨论问题，其余时间根据一周的工作情况机动进行会议。

## 4，沟通规范

1. 项目所有相关资料为团队共享，所有文档与代码等需要纳入配置管理的产品需要上传到gitlab版本控制系统
2. 有关项目开发的变更需要及时以QQ或者群发邮件的方式告知所有人
3. 正式沟通渠道：技术讨论使用QQ群或者群发邮件，讨论内容需要保留记录，具体规范如下：

将团队的交流情况及时以规范格式记录，每周上传至版本控制工具gitlab根目录communication文件夹，将交流内容以文本文件形式上传，命名规范为：第几周\_日期\_团队交流.txt，应以英文形式命名，在该文件中记录何时何人就何问题进行了多久时间的交流以及达成了什么决定

示例如下：

文件名：

1\_2017-02-28\_communication.txt

内容：

who：郭浩滨 林志和 吴游杰 吴志成

when：第一周周末

where：机房

what：讨论选题工作

how long：0.5h

arrived solutions：选择Quantour项目

# 四，团队成员职责

1. 项目经理要完成每阶段的项目计划，在项目开展过程中控制团队工作进度，记录团队项目进展，协调团队工作。
2. 技术经理要初步确定项目实现的技术方案
3. 配置管理员设定配置管理系统的相关参数，制定版本控制方案
4. 软件质量保障员学习所需的测试方法与技术并控制项目产品质量
5. 软件工程师学习使用具体的开发技术，根据技术经理的要求完成项目经理分配的开发任务
6. 奖惩制度：大家做得好就吃饭，做不好就没饭吃；例会迟到写会议记录。

# 五，版本控制规则

1. 项目开发过程中所有的代码与文档等产物必须上传到团队gitlab项目中
2. 所有成员每天至少提交一次自己的工作成果，提交具有严格的规范，具体如下：

提交代码时的commit log 信息格式如下

提交类型：对本次提交的概括性概述

提交类型共4类：Fix bug，Development，Document，Other

分别代表修复缺陷，开发工作，文档编辑工作，其他工作。

1. 系统自动生成的文件与未通过编译的代码等不要提交
2. 项目经理需要每天查看所有成员的工作完成情况，及时督促成员完成计划范围内的工作。

# 六，项目启动会议

## 项目描述

在已经提供的 05 年 2 月到 14 年 4 月 791 只股票 1048575 条 A 股信息数据以及未来可能添加新的数据的基础上，通过对数据的分析处理，实现使用量化交易算法的股票回溯和演算系统，用以深入分析股票行情，模拟和比较量化模型。

## 2， 项目目标

构建一个基于Java Applet的股票分析展现软件，通过对股票数据的展现和分析，给出让人感兴趣的结论与报告，或者比较新颖的图表展现方式，给用户以有意义的指导信息。

## 3，交付产物

项目进展中产生的各种文档与记录文本信息，项目代码，项目成品

## 4，项目假设

（1）团队成员不划水，保证完成分配的任务，在力所能及的情况下完成计划之外更多的任务

（2）项目经理有计划控制进展，团队严格遵守项目时间表

## 5，项目初步计划

（1）项目进展时间表：

迭代一：1-3周，迭代二：4-8周，迭代三：9-14周，项目展示：15-16周，在每个迭代结束周的周六之前提交完毕所有产物。

（2）迭代一初步计划：

第一周完成项目初始化工作，第二周完成项目分析，风险评估与文档编写工作，第三周完成项目开发与测试。