

Associació de Sèniors de Catalunya per a l'Orientació del Talent Emprenedor- ASenCat  
Avinguda Diagonal , 452  
08006 Barcelona  
(Barcelonès)

Senyors,

Un cop estudiada la documentació adjunta a la sol·licitud que heu subscrit per demanar la inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació de Sèniors de Catalunya per a l'Orientació del Talent Emprenedor- ASenCat, de Barcelona (Barcelona), inscrita en la secció 1a. amb el núm. 67335, i d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, us comunico el següent:

1. La data de la reunió de l'assemblea general que aprova la modificació d'estatuts ha de ser la mateixa al certificat i als estatuts. Atès que aquesta és diferent (certificat: 28/12/2020 i estatuts: 27/10/2020), cal fer la oportuna modificació.
2. La data de l'expedició del certificat no pot ser anterior a la data de la reunió de l'assemblea general que aprova la modificació d'estatuts.
3. En el certificat i els estatuts apareix el senyor Jordi Moreta com a secretari. Malgrat això, en la base de dades del Registre d'Associacions de Catalunya, apareix el senyor Antonio Lucas com a secretari. Si el secretari ha canviat, cal presentar el corresponent certificat de renovació de càrrecs, i fins que aquest no estigui inscrit no es pot inscriure la modificació d'estatuts sol·licitada.
4. A l'article 10.2 dels estatuts cal modificar el percentatge del 25% dels socis per sol·licitar la convocatòria d'una assemblea general extraordinària. En aquest sentit, l'article 322-3.2.b de la Llei 4/2008, preveu que sigui un 10% dels socis o, si així ho estableixen els estatuts, un percentatge inferior d'aquests.
5. A l'article 11.3 in fine cal assenyalar que el secretari mai podrà ser substituït pel president o vicepresident. I això és perquè aquests càrrecs són independents i mai es poden substituir entre ells.
6. A l'article 23 in fine, cal assenyalar que el vicepresident mai podrà substituir al secretari.



7. Al final dels estatuts i abans de les signatures cal assenyalar una diligència amb el text següent: "Diligència que fa constar que aquests estatuts van ser aprovats en data 28/12/2020 ó 27/10/2020 i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de data ...." (data en que s'aproven les modificacions arran d'aquest escrit d'observacions).

La presentació de la documentació correcta s'ha de fer en el període de 10 dies a comptar de l'endemà que tingui lloc aquesta notificació. Mentre aquesta documentació no s'aporti, queda suspès el transcurs del termini màxim per dictar la resolució de l'assumpte de referència i fer-ne la notificació corresponent (article 73 en relació amb l'article 22.1.a), ambdós de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per presentar la documentació requerida, podeu accedir a "Àrea privada" dins el web de la Generalitat de Catalunya o directament a <https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/consulta> . Heu d'informar el codi ID (que es troba a l'acusament de recepció de la vostra sol·licitud, dades generals, codi de tràmit) i el Número d'identificació (núm. del document d'identitat de la persona que ha signat la sol·licitud). Un cop a dins del vostre expedient a "Historial de gestions/Requeriment de documentació" podreu adjuntar la documentació requerida.

D'altra banda us haig d'advertir, d'acord amb l'article 95 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la paralització d'aquest assumpte durant el termini de tres mesos produirà la caducitat del procediment mitjançant una resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques.

Atentament,

Olga Sabariego Mariano

Barcelona, 05 de maig de 2021