

Guia PRISMA per a socis d'ASENCAT



Índex

1. Introducció.....	2
2. ACCÉS a la PLATAFORMA.....	2
3. PANTALLA INICIAL.....	3
3.1 Barra Superior:.....	3
3.2 Àrees i botons:.....	3
3.3 Agenda:.....	3
3.4 Pendants:.....	3
4. ÀREES.....	3
4.1 Consultoria.....	4
4.1.1 Fases i desenvolupament d'un Expedient.....	4-8
4.2 Relacions Externes.....	9
4.2.1 Entitats i Entitats Socials.....	9-11
4.2.2 Comunicació Externa.....	<u>pendent 11</u>
4.3 Relacions Internes.....	12
4.3.1 Sèniors.....	12-14
4.3.2 Formació Interna.....	<u>pendent revisió 14-15</u>
4.3.3 Comunicació Interna.....	<u>pendent 15</u>
4.3.4 Activitats socials sèniors.....	<u>pendent 15</u>
4.4 Formació Externa.....	<u>pendent revisió 16-17</u>
5. Organització Interna.....	<u>pendent 17</u>
A. Glossari.....	18-20

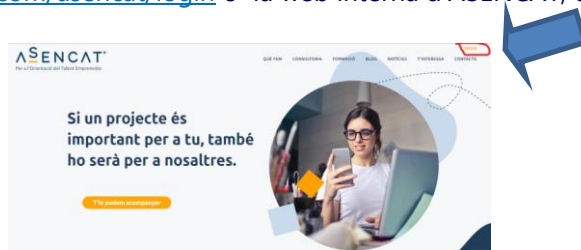
1. Introducció

Aquest document ha estat creat com a guia per als socis d'ASENCAT per accedir a les diferents àrees de la plataforma PRISMA, i té com objectiu orientar sobre com interactuar amb aquesta eina.

Les descripcions expliquen com accedir i completar el teu perfil, veure la teva agenda personal i com crear accions que requeriran la teva atenció o han vençut. També t'indiquen com accedir a cada àrea funcional per tenir informació de l'activitat de l'Associació, mostrar disponibilitat, acceptar, declinar, implementar i documentar les tasques pròpies.

2. Accés a la plataforma

Del *login*=<https://c5.kimobox.com/asencat/login> o la web interna d'ASENCAT, clicant sobre "socis":



a. Porta a la següent pantalla:



b. Introduir la contrasenya socis@asencat.cat i visualitzaràs l'accés al "PRISMA":

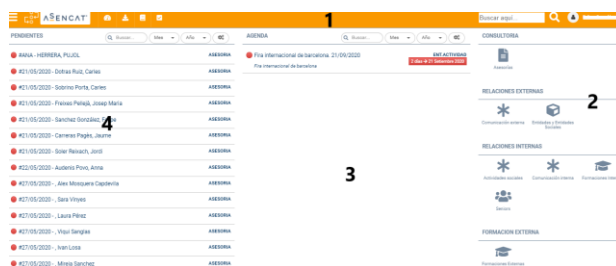


c. Al clicar sobre "Prisma" porta a l'accés de la plataforma on s'ha d'introduir usuari: (correu corporatiu) i contrasenya:



3. Pantalla Inicial


Consta de quatre parts: 1=Barra Superior, 2=Àrees, 3=Agenda i 4=Temes Pendants



1. **Barra superior:** n'hi ha de 2 tipus,

- a) Les que porten 3 barres a l'esquerra 
- b) Les que no en porten 
- c) Icones per accedir a documents de la "Biblioteca".



Aquesta distinció resulta de les funcions orgàniques que puguis exercir dins de l'Associació.

El icona de "tres barres"  dona accés a funcionalitats només disponibles per a sèniors amb responsabilitats operatives i serveix per consultar registres.



Del **nom** pots editar el perfil, canviar contrasenya, seleccionar idioma, actualitzar vista i tancar sessió.

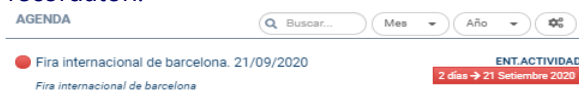


Amb el cercador  fas una cerca ràpida de dades, p. ex. qualsevol entitat, sènior, etc.,  Aquest símbol no és un icona i no té utilitat, forma part del disseny.

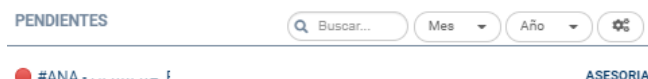
2. **Àrees:** Consultoria, Relacions Externes, Relacions Internes i Formació amb els botons per accedir-hi (*pendent d'activar els de Comunicació i Activitats Socials*).



3. **Agenda:** Mostra l'agenda personal en funció de les activitats que tinguis planificades dins d'un període de 90 dies i 3 dies abans del seu venciment, el sistema t'enviarà automàticament un correu electrònic de recordatori.



4. **Pendants:** Mostra les activitats o accions personals que han vençut o han caducat sense haver-les resolt.



4. ÀREES

4.1 Consultoria:

CONSULTORIA



Expedientes

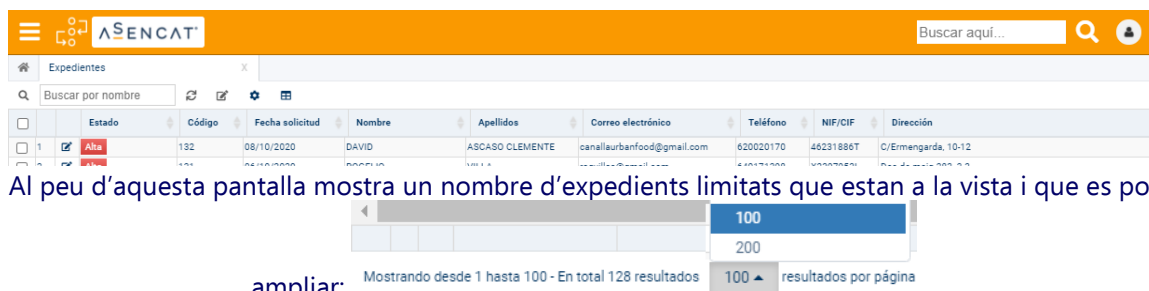
Recull la relació d'expedients entrats directament des de la web externa d'ASENCAT o introduïts manualment pel Responsable d'Àrea mitjançant el símbol + .

La barra superior mostra: ESTAT:(Alta, Anàlisi Inicial, Expedient en curs, Informe final, Tancament i/o Descartat), CODI, DATA SOL·LICITUD, NOM I COGNOMS, CORREU, TELÈFON, NIF, ADREÇA, TIPUS D'EXPEDIENT i si participa al programa "READY".

Les files d'expedient són visibles per a tothom, el seu contingut té diferent nivell d'accés, per aquells senyors que estan al càrrec de resoldre les qüestions pròpies de cada assumpte.

S'accedeix al **contingut de l'expedient** clicant sobre del llapis  **Alta** sempre que siguis Responsable de l'Àrea, Cap d'Equip i o un dels Sèniors relacionats amb l'expedient.

Si prèviament selecciones la casella del costat  **1** s'aconsegueix obrir la pantalla sencera.



Al peu d'aquesta pantalla mostra un nombre d'expedients limitats que estan a la vista i que es pot

ampliar:

Format i Contingut d'un expedient: Ho conformen 6 pestanyes: (Dades d'Alta, Anàlisi Inicial, Documents, Assessoria, Informe final i Tancament) que van apareixent i quedant, a mida que canvia o progressa la fase.



botons per descartar, avançar, assignar sèniors, etc., en funció del progrés de l'expedient.



4.1.1 Fases i desenvolupament d'un Expedient:

A l'entrada d'un expedient el **Responsable d'Àrea** rep la següent pantalla, on es detallen totes les dades del sol·licitant, explicació del projecte, necessitats i com ens ha conegut.

El **Responsable d'Àrea**, en funció de les necessitats del sol·licitant, l'assigna a una Unitat (Economia i Finances / Comercial i màrqueting / Estratègia i gestió / Emprenedoria i *Start-up*), on el Cap d'Equip s'encarregarà de cercar els sèniors per atendre l'expedient.

El **Cap d'Equip** rep l'accés per adjudicar l'equip d'Anàlisi Inicial i hi afegeix els comentaris que creui oportuns:

El **Cap d'Equip** assignat pot retornar l'expedient al Responsable d'àrea si així ho considera (amb la tecla "**Alta**") o assignar el/s sèniors que se'n faran càrrec (amb la tecla "**Anàlisi Inicial**"):

El sèniors analistes assignat accedir a l'expedient en fase d'anàlisi inicial, troben la pantalla següent, on podran agendar la reunió i complimentar l'anàlisi amb el raport, objectius, pujar-hi documents relatius i indicar si vol participar al programa *Ready*.

Apareixen només 4 pestanyes: Dades d'Alta, Anàlisi Inicial, Documents i Asessoria (que queden inclosos per defecte, independentment que després puguin haver-hi canvis).

Un vegada realitzat la Anàlisi Inicial o si creu que s'ha de reconsiderar l'equip o descarta l'anàlisi, es procedeix amb el botó corresponent:



Pantalla sèniors analistes:

Els responsables d'àrea i d'equip poden accedir a una pantalla de gestió, com es pot veure a continuació i adjuntar també documents específics en el cas de procediments d'entitats:

Pantalla que visualitzen el Responsable d'àrea i Caps d'equips:

Quan el sènior valida la "Revisió Anàlisi" [Revisión análisis](#), visualitzarà aquesta pantalla i el Cap d'Equip assignarà o re assignarà els sèniors assessors per continuar amb l'expedient:

El **Cap d'Equip** rep aquesta pantalla i assigna sèniors per a la consultoria:

Ara els sèniors encarregats de l'assessoria poden visualitzar aquesta pantalla i començar a implementar afegint-hi tantes reunions com calguin, o igualment, poden desestimar l'assessoria retornant-ho al Cap d'equip per revisar l'anàlisi:

El Responsable d'àrea i Caps d'equips visualitzen aquesta altra:

Una vegada finalitzada l'assessoria, es valida per a l'informe final:

Aquest el visualitza el Responsable d'Àrea i Cap d'Equip

Els senyors realitzen l'informe final i el cap d'equip el rep l'informe final per a la revisió.

Quedant tot l'expedient redactat i incorporat.

Una vegada revisat i finalitzat, l'expedient queda arxivat i es pot ser consultat per part dels autors i tots senyors el podran veure'l així:

4. ÀREES

4.2. Relacions Externes:



Presenta dos botons:

Comunicació Externa (*pendent d'activar*)

Entitats i Entitats Socials. Aquest relaciona totes les entitats amb les que ASENCAT té conveni i/o relació.

Si cliques sobre "Entitats i Entitats Socials" t'apareixeran totes les Entitats amb les que es te relació

4.2.1 Entitats i Entitats Socials:

Les entitats s'introdueixen manualment pel Responsable d'Àrea mitjançant el símbol + .

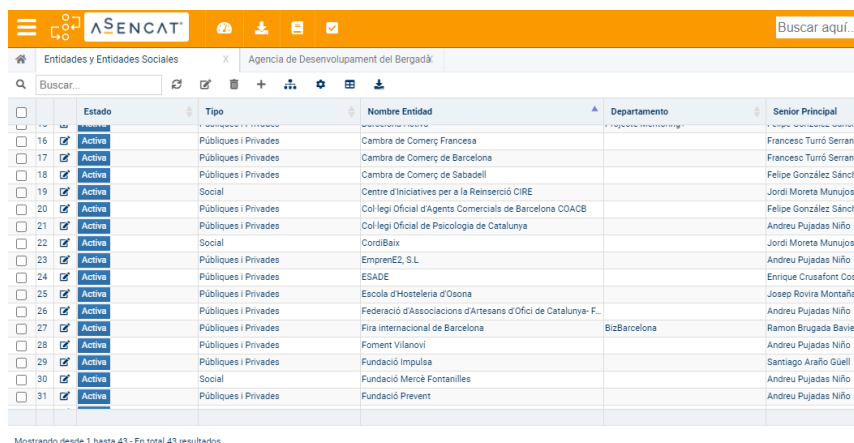


La barra superior mostra: ESTAT, TIPUS(*Públiques i Privades o Social*), NOM ENTITAT, DEPARTAMENT I SÈNIOR GESTOR.

Totes les entitats són visibles per a tothom, però el seu contingut té diferents nivells d'accés per a aquells sèniors que estan al càrrec de gestionar les qüestions pròpies de cada entitat.

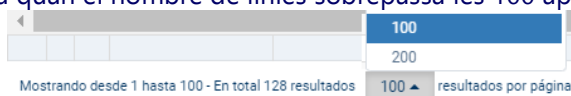
Per accedir a una entitat concreta, has de clicar sobre del llapis  1  **Alta** .

(Si prèviament selecciones la casella del costat  1 s'aconsegueix obrir la pantalla sencera).



	Estado	Tipo	Nombre Entidad	Departamento	Senior Principal
16	Activa	Públiques i Privades	Cambra de Comerç Francesa		Francesco Turró Serrano
17	Activa	Públiques i Privades	Cambra de Comerç de Barcelona		Francesco Turró Serrano
18	Activa	Públiques i Privades	Cambra de Comerç de Sabadell		Felipe González Sánchez
19	Activa	Social	Centre d'iniciatives per a la Reinserció CIRE		Jordi Moreta Munjós
20	Activa	Públiques i Privades	Col·legi Oficial d'Agents Comercials de Barcelona COACB		Felipe González Sánchez
21	Activa	Públiques i Privades	Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya		Andreu Pujadas Niño
22	Activa	Social	CordiBaix		Jordi Moreta Munjós
23	Activa	Públiques i Privades	EmprenE2, S.L.		Andreu Pujadas Niño
24	Activa	Públiques i Privades	ESADE		Enrique Crusafont Cost
25	Activa	Públiques i Privades	Escola d'Hosteleria d'Osona		Josep Rovira Montaña
26	Activa	Públiques i Privades	Federació d'Associacions d'Artesans d'Ofici de Catalunya- F...		Andreu Pujadas Niño
27	Activa	Públiques i Privades	Fira Internacional de Barcelona	BizBarcelona	Ramon Brugada Bavier
28	Activa	Públiques i Privades	Foment Vilanoví		Andreu Pujadas Niño
29	Activa	Públiques i Privades	Fundació Impulsa		Santiago Araño Güell
30	Activa	Social	Fundació Merò Fontanilles		Andreu Pujadas Niño
31	Activa	Públiques i Privades	Fundació Prevent		Andreu Pujadas Niño

Al peu d'aquesta pantalla quan el nombre de línies sobrepassa les 100 apareix aquest desplegable:



Format i Contingut d'una entitat: Ho conformen 5 pestanyes:

ENTITAT, CONTACTES, ACTIVITATS, CONVENIS I FAVORITS.



1ª pestanya: "**Entitat**" mostra les dades bàsiques de l'entitat, a nivell comercial i els sèniors gestors. Només editable pel Responsable d'Àrea:

2ª pestanya: "**Contactes**" relació de totes les persones que coneixem de l'entitat amb les seves dades corresponents:

	NOMBRE	APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TELÉFONO (2)
X	Raquel	Sánchez Jimenez	Alcaldeza			
X	Elena	Casas	Técnica d'Empresa	ecacas@gava.cat	936333450	630303881
X	Guadalupe	Requena	Técnica	grequena@gava.cat	93 633 34 50 (ext. 0743)	

3ª Pestanya: "**Activitats**" recull i documenta reunions i accions derivades, indicant Estat (*Planificada, Realitzada*), Dates i hores, Motiu, Mitjà (*email, telefònica, telemàtica o presencial*), Sèniors i Contactes que hi ha intervingut..

	ESTADO	FECHA PREVISTA	HORA PREVISTA	MOTIVO	MEDIO	SENIOR/S	CONTACTOS	FECHA REALIZADA
X	Realizada	30/09/2020		Presupuest postCovit	Buscar...	Andreu Pujadas Niño	Guadalupe Requena (Técnica)	30/09/2020
X	Realizada	23/09/2020		Intentar col·laborar	Telemática	Andreu Pujadas Niño	Elena Casas (Técnica d'Empresa)	23/09/2020
X	Realizada	22/07/2020	12:00	Premis Talent a les Aules Gavà-Vilad	Telemática	Andreu Pujadas Niño	Elena Casas (Técnica d'Empresa)	22/07/2020
X	Realizada	22/04/2020		Presupuest formació	E-Mail	Andreu Pujadas Niño	Guadalupe Requena (Técnica)	22/04/2020

Amb aquest botó **+ AÑADIR** s'hi pot afegir una nova activitat i amb actualitzar la vista.

La creueta elimina, però només si és qui ho ha generat i té permís, reconfirmant .

Clicant sobre el llapis es pot visualitzar tota la informació que s'ha introduït dins de cada activitat:

Una Activitat es veu com a **Planificada** mentre només tingui la Data Prevista, si arriba la data Prevista i no s'ha realitzat apareixerà com a **Caducada**.. Quan es posa la Data **Realitzada** ja apareix l'Activitat com Completa

Entitats i Entitats Socials

Ajuntament de Castellefels

Ajuntament de Castellefels. 28/09/2020

Propietats

Activitat

Departament

Buscar...

Data prevista

28/09/2020

Hora prevista

Motiu

Reactivió Pressupost i alta proveïdor

Medi

Telefónica

Sènior / s

Buscar...

✕

 Andreu Pujadas Niño

Contactes

Buscar...

✕

 Mercè Pérez San Juan (Tècnica)

Data realitzada

28/09/2020

Altres participants





Em telefona na Mercè Pérez per activar el pressupost que es va passar a principis de mes i demana tres coses:

1. En la proposta econòmica podeu afegir que es preveu una dedicació de 190 hores?
2. Si us plau, en el pressupost podeu canviar el nom de Programa Consolida pel de Projecte de Reactivació Empresarial?
3. I finalment, us heu de donar d'alta com a proveïdors de l'ajuntament, a través del següent link:
http://www.casteldefels.org/ca/doc_generica.asp?dogid=1603

Document principal



[descargar](#)
2020-26.2 Pressupost Castelldefels.pdf

DOCUMENTS ADJUNTS			
		DESCRIPCIÓ	ADJUNT
	 Andreu Pujadas Niño	Pressupost en Word	  2020-26.2 Pressupost Castelldefels.docx
	Andreu Pujadas Niño	Justificant alta proveïdor	Justificant Castelldefels.pdf

ACCIÓ							
	ESTAT	DATA PREVISTA	HORA PREVISTA	MOTIU	MEDI	SÈNIOR / S	CONTACTES
No hi ha elements afegits.							

Entidad	Contactos	Actividades	Convenios	Favoritos	Propiedades
---------	-----------	-------------	-----------	-----------	-------------

CONVENIOS			+ AÑADIR	
	ESTADO	NOMBRE DEL CONVENIO	RESPONSABLE	
<input checked="" type="checkbox"/>	Activo	Suport autònoms i microempreses de	Felipe González Sánchez	

+ AÑADIR

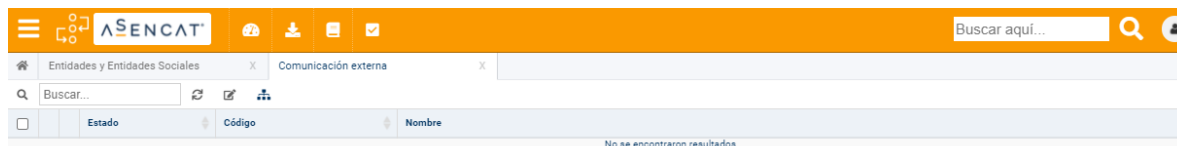
✕ ✓

[illegible]

5ª pestanya: "**Favorites**" pendent solucionar amb GES, de moment no funciona.

ΛSENCA[®]

Actualment s'hi accedeix però es troba buit i pendent de desenvolupament. La informació relativa aquesta àrea la trobareu a l'apartat de comunicació de la web interna d'ASENCAT:



4. ÀREES

4.3 Relacions Internes:

RELACIONES INTERNAS



Presenta quatre botons: **Sèniors**, **Formació Interna**, **Comunicació Interna** (*pendent d'activar*) i **Activitats Socials**.

4.3.1 Sèniors



Buscar...	+	-	+	-	+	-	+	-	+	-
Estado	Código	Nombre	Apellidos	Centro	Cargos	Áreas de experiencia				

La barra superior mostra: ESTAT: (*Actiu, Inactiu, Baixa, Propera quota, Quota no pagada*), CODI, NOM i COGNOMS, CENTRE, CÀRRECS I ÀREES D'EXPERIÈNCIA.

La relació és visible per a tothom, el seu contingut té diferents nivells d'accés, per a aquells sèniors que estan al càrrec d'aquesta àrea.

S'accedeix al **contingut del soci** clicant sobre del llapis ☐ 1 **Alta** sempre que siguis Responsable d'aquesta Àrea.

Si prèviament selecciones la casella del costat ☐ 1 s'aconsegueix obrir la pantalla sencera.

	Estado	Código	Nombre	Apellidos	Centro	Cargos	Áreas de experiencia
<input type="checkbox"/>	21	Activo	Francisco	Turró Serrano			
<input type="checkbox"/>	22	Inactivo	Francisco	Rain, Juan			

Al peu d'aquesta pantalla, s'hi mostren un nombre d'expedients limitat que es pot ampliar:

Mostrando desde 1 hasta 100 - En total 128 resultados

100 resultados por página

Format i Contingut de la fitxa del soci: Ho conformen 7 pestanyes: (Fitxa sènior, Dades personals, Quotes, Formació Interna, Formació Externa, Activitats Entitats i Activitats Expedients):

Francisco Turró Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

1ª pestanya: "**Fitxa sènior**": conté totes les dades bàsiques i cv.

Francisco Turró Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

Propiedades

Usuario: Francisco Turró Serrano

Código:

Nombre: Francisco

Apellidos: Turró Serrano

Centro: Buscar...

Cargos: Buscar...

Áreas de experiencia: Buscar...

Correo ASENCAT: furró@asencat.cat

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Foto:

CURRICULUM

+ AÑADIR

2ª pestanya: "**Dades Personals**": Conté nº DNI, adreça, correu, certificat de penals.

Francisco Turró Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

NIF/DNI: fgonzalez@asencat.cat

Correo personal:

Dirección:

Población:

Código postal:

Provincia:

Certificado de penals:

3ª pestanya: "**Quotes**": Conté IBAN, últim import, propera quota, quedant relacionades amb l'estat, data límit de pagament, data, import i comentaris.

Francesc Turro Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

IBAN

Último importe

Próxima cuota

ESTADO	FECHA LIMITE DE PAGO	FECHA DE PAGO	IMPORTE	COMENTARIOS
No hay filas añadidas.				

Traducir

4ª pestanya: **"Formació Interna"**: Relació de totes la formacions a les que ha assistit.

Francesc Turro Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

TÍTULOS	ESTADO	ACCIONES	FORMACIÓN	ADJUNTO TÍTULO	COMENTARIOS	HORAS	FECHA	FECHA CADUCIDAD
No hay filas añadidas.								

5ª pestanya: **"Formació Externa"**: Relació de totes la formacions en que ha participat, convocatories i agenda com a ponent.

Francesc Turro Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

FORMACIONES EXTERNAS			
CÓDIGO CURSO	NOMBRE DEL CURSO	RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN	ÁREAS DE EXPERIENCIA
No hay filas añadidas.			

CONVOCATORIAS			
ESTADO	FORMACIÓN EXTERNA	FECHA CONVOCATORIA	ENTIDAD
No hay filas añadidas.			

AGENDA						
ESTADO	CONVOCATORIA	TEMA	FECHA	REALIZADO	ARCHIVO ADJUNTO	
Finalizada	E01. ADN, GENÉTICA I GENOMA DE L'EMPRENEDOR. 09/11/2020	GENÉTICA DEL EMPRENEDOR	18/11/2020 18:14			

6ª pestanya: **"Activitats Entitats"**: Especifica les entitats de les que n'és el sènior principal, com a 2n i 3º, relació de convenis amb els que intervé i reunions fetes i planificades.

Francesc Turro Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

ENTIDADES (SENIOR PRINCIPAL)				
ESTADO	TIPO	NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	SENIOR PRINCIPAL
Activa	Políticas / Privadas	Luisa Frances de Gaud		Francesc Turro Serrano
Activa	Políticas / Privadas	Cambrà de Comerç de Pro		Francesc Turro Serrano
Activa	Políticas / Privadas	Ajuntament de Sant Feli	Sant Feli CO-INDICIA	Francesc Turro Serrano
Activa	Políticas / Privadas	Cambrà de Comerç de B		Francesc Turro Serrano
Activa	Políticas / Privadas	Talent Factory		Francesc Turro Serrano
Activa	Políticas / Privadas	Reuniones		Francesc Turro Serrano

ENTIDADES (SENIOR 2)				
ESTADO	TIPO	NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	SENIOR PRINCIPAL
Activa	Políticas / Privadas	Asesora Inmobiliar		Andreu Puigades Nello
Activa	Políticas / Privadas	ESADE		Emilia Chautoff Costa
Activa	Políticas / Privadas	Ajuntament de Viladecar		Andreu Puigades Nello

ENTIDADES (SENIOR 3)				
ESTADO	TIPO	NOMBRE ENTIDAD	DEPARTAMENTO	SENIOR PRINCIPAL
No hay filas añadidas.				

CONVENIOS			
ESTADO	ENTIDAD	NOMBRE DEL CONVENIO	RESPONSABLE
Activa	Cambrà de Comerç de Sant Feli	Conveni de Promoció	Francesc Turro Serrano
Activa			Francesc Turro Serrano

REUNIONES						
FECHA PREVISTA	HORA PREVISTA	INTERVIO	MEDIO	SENIOR/S	CONTACTOS	FECHA REALIZADA
21/10/2020		Inicio col·laboració	Telefònica	Andreu Puigades Nello Francesc Turro Serrano	Shiva Gonzalez (Tècnica de Promoció Econòmica)	
02/10/2020	09:30	Reunió de seguiment col·laboració	Presencial al	Felipe Gonzalez Sanchez Francesc Turro Serrano	Vicent Banaig Poy	02/10/2020

7ª pestanya: **"Activitats Entitats"**: Relació d'expedients en els que ha participat en l'assessorament.

Francesc Turro Serrano

Baja Inactivo

Ficha senior Datos personales Cuotas Formación Interna Formación Externa Actividad Entidades Actividad Expedientes

ESTADO	FECHA SOLICITUD	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	Nº C/I	DIRECCIÓN	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONTACTOS	TIPO DE EXPEDIENTE	PROGRAMA READY
No hay filas añadidas.													

4.3.2 Formació Interna


Relació de formacions introduïdes manualment pel Responsable d'Àrea mitjançant el símbol

+

Formaciones Internas						
FORMACIO INTERNA DE PROVA. PORQUE						
Buscar...						
<input type="checkbox"/>	Estado	Código	Nombre	Asistentes %	Horas %	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ejecución [F2]	4	FORMACIO INTERNA DE PROVA. PORQUE		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	Caducado	3	Nous Socis. Acollida		200	
<input checked="" type="checkbox"/>	Planificación [F1]	2	Formaciones Internas #2			

La barra superior mostra: ESTAT: (*Planificat, Execució, Caducat, Pla tancat*), CODI, NOM, ASSISTENTS %, HORES.

Les formacions són visibles per a tothom, el seu contingut té diferents nivells d'accés, per a aquells sèniors que estan al càrrec de resoldre les qüestions pròpies de cada assumpte.

S'accedeix al contingut clicant sobre del llapis ☐ 1  Si prèviament selecciones la casella del costat ☐ 1 s'aconsegueix obrir la pantalla sencera.

Format i Contingut ho conformen 2 pestanyes: PLANIFICACIÓ i EXECUCIÓ:

FORMACIO INTERNA DE PROVA. PORQUE

Planificació

Formaciones Internas 44

Planificació

Título de la formación: FORMACIO INTERNA DE PROVA

Necesidad formativa: PORQUE

Horas previstas: 10

Tabla de Asistentes

TÍTULO: ARCHIVO: No hay filas añadidas. COMENTARIOS:

FORMACIO INTERNA DE PROVA. PORQUE

Planificació

Formaciones Internas 44

Planificació

Personal afectado: -

Número asistentes: 0

Asistentes %: 0

Horas dedicadas: 0

Horas %: 0

CONVOCATORIAS

FECHA PREVISTA: FECHA REALIZACIÓN: Nº HORAS: COMENTARIOS: NÚMERO DE ASISTENTES: + Añadir

DOCUMENTOS ADJUNTOS

DOCUMENTO: DESCRIPCIÓN: No hay filas añadidas. FECHA:

TÍTULOS

ESTADO: Planificació

FECHA: 2019-03-01

FECHA CADUCIDAD: 2019-03-01

FECHA CADUCIDAD: 2019-03-01

4.3.3 Comunicació Interna:



Actualment s'hi accedeix però es troba buit i pendent de desenvolupament. La informació relativa aquesta àrea la trobareu a l'apartat de comunicació de la web interna d'ASENCAT:

Comunicación interna				
Buscar...				
<input type="checkbox"/>	Estado	Código	Nombre	
No se encontraron resultados				

4.3.4 Activitats socials sèniors

Actividades sociales

X

Buscar...

Estado

Código

Nombre

No se encontraron resultados

4. ÀREES

4.4 Formació Externa

FORMACION EXTERNA



Relaciona totes les formacions externes planificades i realitzades. Conté títols i temaris de les ponències introduïdes pel Responsable d'Àrea mitjançant el símbol + i assignades pels Caps d'Equip.

Formaciones Externas				
<div>Buscar...</div>				
<input type="checkbox"/>	Estado	Código curso	Nombre del curso	Responsable de la formación
1	<input checked="" type="checkbox"/> Definición	F01	ES POT NEGOCIAR AMB LA BANCAT GÍ	Manel Marqués Sánchez
2	<input checked="" type="checkbox"/> Definición	E02	COM PREPARAR UNA ENTREVISTA DE TREBALL	Manel Marqués Sánchez
3	<input checked="" type="checkbox"/> Definición	E01	ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPREENEDOR	Manel Marqués Sánchez

La barra superior mostra: ESTAT: (*Definició, Planificat, Execució, Caducat, Pla tancat*), CODI CURS, NOM CURS, RESPONSABLE DE FORMACIÓ, ÀREA D'EXPERIÈNCIA.

Les formacions són visibles per a tothom, el seu contingut té diferent nivell d'accés, per a aquells senyors que estan al càrrec de resoldre les qüestions pròpies de cada ponència.

S'hi accedeix al contingut clicant sobre del llapis ☐ 1 Si prèviament selecciones la casella del costat ☐ 1 s'aconsegueix obrir la pantalla sencera.

Format i Contingut ho conformen 2 pestanyes: DEFINICIÓ i CONVOCATORIA:

F01. ES POT NEGOCIAR AMB LA BANCA? SÍ!

Definición Formaciones Externas #F01

Definición **Convocatorias**

Código curso: F01

Nombre del curso: ES POT NEGOCIAR AMB LA BANCA? SÍ!

Responsable de la formación: Buscar...

Áreas de experiencia: Buscar...

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

TÍTULO	ARCHIVO	COMENTARIOS
No hay filas añadidas.		

TEMARIO

TÍTULO
No hay filas añadidas.

A "Definición" es dona d'alta el curs o ponència assignant, el codi, títol, responsable de la formació i àrea d'experiència. S'adjunta documentació i el temari. A continuació, per programar les convocatòries es clica sobre **Convocatorias** passant a la següent pantalla per assignar-hi formador/s:

E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPREENEDOR

Definición **Convocatorias**

Enviar a: Marqués Sánchez, Manel

Comentarios:

Cancelar **Guardar**

El Responsable d'Àrea assigna el Cap d'Equip que rebrà la convocatòria per assignar el formador/a:

prova. prova

Ejecución Formaciones Externas #prova

Definición **Convocatorias**

CONVOCATORIAS

ESTADO	FECHA CONVOCATORIA	RESPONSABLE CONVOCATORIA	ENTIDAD
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente asignación	Agenda	Buscar...	Buscar...

Traducir

i queda pendent d'agendar

Formaciones Externas **E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L...**

CONVOCATORIAS

ESTADO	FECHA CONVOCATORIA	RESPONSABLE CONVOCATORIA	ENTIDAD
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente agenda	Retrasado Evaluación		
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente asignación	09/11/2020	Manel Marqués Sánchez	Fra Internacional de Barcelona
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente asignación	14/12/2020	Vicenç Bombardó Viqueira	Barcelona Activa
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente asignación	11/01/2021	Manel Marqués Sánchez	
<input checked="" type="checkbox"/> Pendiente asignación	22/02/2021	Juan María Anglada Rull	

E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPREENEDOR. 09/11/2020

Pendiente agenda Formaciones Externas: Convocatorias #1

Convocatoria **Agenda** **Evaluación**

AGENDA

ESTADO	TEMA	FORMADOR	FECHA	REALIZADO	ARCHIVO ADJUNTO
<input checked="" type="checkbox"/> En curso	Felipe González Sánchez	ADN DEL EMPREENEDOR	20/10/2020 10:00	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Realizado	Manel Marqués Sánchez	GENETICA DEL EMPREENEDOR	18/11/2020 18:14	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Realizado	Manel Marqués Sánchez	GENOMA DEL EMPREENEDOR	14/12/2020 18:14	<input checked="" type="checkbox"/>	

Traducir

i avaluar, una vegada estigui impartida, Aquesta nova pantalla mostra 3 pestanyes:

Convocatòries, Agenda i Avaluacions.

Convocatòries:

E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPRENEDOR. 09/11/2020 ← Asignación Evaluación → i - 🖨 ⚙ Lanzar procesos ⚙ ✎

Pendiente agenda Formaciones Externas: Convocatorias #1

📅 Convocatoria 📅 Agenda 📅 Evaluación ⚙ Propiedades

Formación externa	E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPRENEDOR
Fecha convocatoria	09/11/2020
Responsable convocatoria	Manel Marquès Sánchez
Entidad	Fira internacional de Barcelona
Persona de contacto de la entidad	María, Daniela, Alejandra, Marta, Mireia, Angela, Blanca Romero ()
Correo electrónico persona contacto	congesos@firabarcelona.com
Teléfono persona de contacto	93 409 74 78
Comentarios	

Agenda:

E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPRENEDOR. 09/11/2020 ← Asignación Evaluación → i - 🖨 ⚙ Lanzar procesos ⚙ ✎

Pendiente agenda Formaciones Externas: Convocatorias #1

📅 Convocatoria 📅 Agenda 📅 Evaluación ⚙ Propiedades

AGENDA							
	ESTADO	FORMADOR	TEMA	FECHA	REALIZADO	ARCHIVO ADJUNTO	
📅	En curso	Felipe González Sánchez	ADN DEL EMPRENEDOR	29/10/2020 10:00	<input type="checkbox"/>		
📅	Realizada	Manel Marquès Sánchez ← Retirar	GENETICA DEL EMPRENEDOR	18/11/2020 18:14	<input checked="" type="checkbox"/>		
📅	Realizada	Manel Marquès Sánchez ← Retirar	GENOMA DEL EMPRENEDOR	14/12/2020 18:14	<input checked="" type="checkbox"/>		

🌐 Traducir

i Avaluacions:

E01. ADN, GENÈTICA I GENOMA DE L'EMPRENEDOR. 09/11/2020 ← Asignación Evaluación → i - 🖨 ⚙ Lanzar procesos ⚙ ✎

Pendiente agenda Formaciones Externas: Convocatorias #1

📅 Convocatoria 📅 Agenda 📅 Evaluación ⚙ Propiedades

Comentarios evaluación

A. GLOSSARI

NOM	DEFINICIÓ
Associació	Conjunt de persones agrupades: formal, voluntària, lliure i solidàriament sense ànim de lucre, per tal de portar a termini una finalitat comuna d'interès general o particular, posant en comú llurs recursos, activitats o coneixements, amb caràcter temporal o indefinit.
Voluntari	Persona que efectua una prestació voluntària i lliure de serveis cívics i/o socials, sense contraprestació econòmica que implica un compromís d'actuació a favor de la societat i de les persones en el marc (o no) d'una associació.
Sènior	Etimologia / " <i>Maiores, Seniores Gothorum o Viri Illustres</i> " Denominació dels principals càrrecs públics del regne visigot. RAE / Superior en categoria i experiència als que exerceixen la mateixa

	<p>professió o càrrec.</p> <p>Sociologia / Diferents països occidentals assenyalen el començament de l'edat avançada, adult major o sènior, de les persones als 60 o 65 anys d'edat. No hi ha una norma internacional en aquest sentit.</p>
Soci	Membre d'una associació
Membre	Soci o company d'una associació
Col·laborador	Persona externa a una associació que, puntualment i/o ocasionalment, col·labora i suma esforços en una tasca comuna d'interès general o particular d'aquesta associació.
Definicions assignades a ASENCAT	
Responsable	Persona de l'Associació depositària d'un deure de gestió.
Centre	Reunió de persones, més o menys nombrós, que té per objectiu dinamitzar les activitats de l'Associació mitjançant la posada en comú d'activitats, iniciatives, accions, tasques i projectes a través de la participació transversal i inclusiva dels seus membres adscrits.
Àrea	Part de l'Associació que té una gestió específica. Pot estar subdividida en Unitats
Unitat	Grup dins d'una àrea, composta en parts a efectes de funcionalitat. Pot estar subdividida en Equips
Equip	Grup elemental de persones organitzat per a un objectiu concret.
Comitè i/o Grup de treball per projecte	Conjunt de persones, més o menys nombrós, que desenvolupen una tasca concreta en un temps determinat i amb una traça comuna.
Consultoria	Agrupació de persones destres que proveeix de consell expert en una àrea d'experiència general o particular
Expedient	<p>Conjunt d'actuacions encaminades a resoldre alguna qüestió, dubte o afer en relació a alguna matèria o assumpte d'una certa importància.</p> <p>Un expedient consta de tres (3) trams: anàlisi, desenvolupament, col·loquialment en diem assessoria, i informe final</p>
Assessoria	<p>Conjunt de consells d'una persona experta encarregada d'assistir a d'altres en alguna qüestió, dubte, afer o a ajudar a una presa de decisions.</p> <p>Durada ≤ 20 hores aprox.</p>
Mentoria	<p>Procés mitjançant el qual es produeix una transferència de coneixements i experiències per part d'una persona experta a una persona interessada que li representa una font d'inspiració i estímul per a la superació personal i professional d'aquesta.</p> <p>Durada > 2 anys</p>

Tutoria	<p>Procés d'acompanyament i d'atenció individualitzada per part d'una persona experta envers una persona interessada, enfocat a l'acompliment i al rendiment professional d'aquesta.</p> <p>T < 2 anys</p>
Consulta	Reunió de dues o més persones per aconsellar-se entre elles en relació a alguna matèria, assumpte o a una determinació a prendre
Orientació	Conjunt de informacions que una persona experta trasllada a una altra per indicar la direcció, el camí, que ha de seguir per resoldre una qüestió, dubte o afer per què sàpiga manejar-s'hi.
Expedient pendent de dades	Conjunt d'actuacions pendents de dades. Suficientment explícit
Expedient descartat	Situació que resulta d'un conjunt d'actuacions que, per circumstàncies, han estat donades per enllestides.
Expedient stand by	Conjunt d'actuacions que, per circumstàncies, està en una situació que comporta una interrupció més o menys llarga (Compàs d'espera) en el tràmit d'un expedient
Expedient no vàlid	Situació que resulta d'un registre de dades que no respon als objectius d'un expedient
Expedient: Tram "Anàlisi"	<p>Estudi inicial d'un assumpte. Informa i visualitza la qüestió que es planteja als consultors per part de la persona interessada.</p> <p>Durada < 4 h aprox.</p>
Expedient: Tram "Assessoria"	<p>Conjunt d'actuacions encaminades a resoldre un expedient. Adopta el nom genèric d'assessoria en lloc d'actuació o desenvolupament perquè, aquest nom, es d'ús col·loquial i està acceptat de forma general.</p> <p>Durada < 14 h aprox.</p>
Expedient: Tram "Informe final"	<p>Exposició final que informa de les conclusions i recomanacions que mereix un determinat expedient a judici dels consultors involucrats.</p> <p>Durada < 2 h aprox.</p>
Expedient tancat	Expedient conclòs. Apte per a la gestió documental