

2a LGT_Art_70_Fr_II. Estructura orgánica

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Denominación del Área	Denominación del puesto	Denominación del cargo (de conformidad con nombramiento otorgado)

Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones <u>y el fundamento legal (artículo y/o fracción)</u>	Por cada puesto y/o cargo: atribuciones, responsabilidades y/o funciones	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso

Por cada área, en su caso, incluir el número total de prestadores de servicios profesionales o miembros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Fecha de validación de la información (día/mes/año)	Nota

(...)

III. Las facultades de cada Área

(...)

Criterio 4 Denominación de la norma en la que se establecen sus facultades⁵ **y el**
fundamento legal (artículo y/o fracción)

[...]

Criterio 5 Hipervínculo al fragmento del reglamento interior, estatuto orgánico o normatividad
equivalente en el que se observen las facultades que correspondan a cada
área

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 6 Periodo de actualización de la información: trimestral. En su caso, 15 días hábiles
después de alguna modificación

Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de
acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la información*

Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información
vigente, de acuerdo con la *Tabla de actualización y conservación de la
información*

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la
información

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

Criterio 12 Nota. Este criterio se cumple en caso de que sea necesario que el sujeto obligado
incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por
la falta de información.

Criterios adjetivos de formato

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el formato 3, en el que se incluyen
todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización

¹ Puede ser: Ley, Estatuto, Decreto, Manual o cualquier otra normatividad equivalente.