Projektannahmeformular

(notwendig vor der Abgabe von Projektskizzen, -Anträgen, Verlängerungsanträgen und Dienstleistungsaufträgen bei allen öffentlichen und industriellen Partnern)

von: **{contact}**

**Reihenfolge der Bearbeitung Bearbeitung**

(Name der/des **Antragssteller(s)** und Angabe zur **Organisationseinheit** [Arbeitsgruppe])

# Zustimmende Kenntnisnahme durch Vorgesetzten:

(Datum & **Unterschrift des Vorgesetzten** bzw. Stellvertretung)

# Eingang in Drittmittelstelle: Bearbeitungsvermerk durch Drittmittelmanagement/-controlling:

(Datum) (Datum & **Unterschrift der/des Verantwortl. Drittmittelstelle**)

# Interne Bearbeitungsnr.: Kommentare der Drittmittelstelle zum Vorgang: Nein ; Ja ,

# Einverständniserklärung wissenschaftliche Geschäftsführung:

(Datum & Unterschrift von **Prof. Dr. Overmann** bzw. Stellvertretung)

# Einverständniserklärung administrative Geschäftsführung:

(Datum & Unterschrift von **Frau Fischer** bzw. Stellvertretung)

## 1 Projektdaten

**1.1 Kurztitel** (max. 30 Zeichen) **:** ***{name}***

**1.2 Langtitel : *{title}***

**1.3 Zuwendungsgeber : *{funder}***

**1.4 DSMZ ist *{role}* im Projekt**

**1.5 Geplante Laufzeit** (Dauer in Jahren/Monaten) ***{duration}*** **Voraussichtl. Projektbeginn: *{start}***

**1.6 Beantragte Zuwendungssumme/voraussichtlicher Erlös: *{funding\_sum}***

**1.7 Geplante Personalmaßnahmen** (Einstellungen/Verlängerungen in Personenmonaten &, Kategorie) **:**

**1.8 Kurzbeschreibung** (nur anzugeben, falls bei den Antragsunterlagen keine Zusammenfassung vorliegt) : ***{abstract}***

**1.9 Umfang des geplanten eigenen Personaleinsatzes zur Umsetzung des Vorhabens** (NUR NACHRICHTLICH; Angaben in % unter Nennung der Mitarbeiter [z. B. Antragsteller 10 %, TA ABC 15 %...]

**1.10 Zustimmung zur Internetpräsentation des bewilligten Vorhaben durch die**  **Öffentlichkeitsarbeit: Nein  ; Ja**

## 2 Ressourcenplanung zusätzl. Anteil durch DSMZ (unbedingt alle Felder ausfüllen)

**2.1 Benötigte zusätzliche Sachmittel: Nein**  **; Ja**

wenn ja, dann Umfang und Begründung:

**2.2 Benötigte zusätzliche Personalmittel: Nein  ; Ja**

wenn ja, dann Umfang und Begründung:

**2.3 Benötigte zusätzliche Raumkapazitäten: Nein  ; Ja**

wenn ja, dann Umfang und Begründung:

**2.4 Benötigte sonstige Ressourcen: Nein  ; Ja**

wenn ja, dann Umfang und Begründung:

## 3 Anmerkungen / Nebenabsprchen