

Vista general del proyecto

Resumen del proyecto

Este documento presenta las especificaciones del propósito de la clasificadora de arenas peña blanca donde se ve que es necesario realizar nuevas herramientas tecnológicas para dar a conocer más la empresa, para maximizar la venta de los productos y mejorar todos los procesos del inventario, y para un control más detallado de todos los pedidos y los horarios de todos los empleados.

Se dará a conocer la estructura organizacional como los roles de todos los integrantes del equipo donde se describe detalladamente cual es el papel de cada uno de ellos.

Propósito

La información que a continuación se incluye ha sido extraída de las diferentes reuniones que se han celebrado con el administrador de la empresa desde el inicio del proyecto, Pablo Castañeda.

Clasificadora de arenas peña blanca se dedica a explotar, clasificar y comercializar arenas en sus diferentes granulometrías al por mayor y detal. Este mercado es muy competitivo ya que en diferentes departamentos de Colombia se encuentra este mineral por tal motivo es necesario tener nuevas herramientas tecnológicas para dar a conocer nuestro producto a nivel nacional e internacional, una vez logremos contactarnos con nuevos clientes, ellos descubrirán los productos que se ofrecen son de óptima calidad superiores a los de la competencia.

En esta herramienta el administrador podrá facilitar muchos procesos como, el pago de los salarios de los empleados, tener un mayor manejo de pedidos, contactos de transportes, horario de todos los empleados, toda la producción diaria, mensual y anual de todas las arenas, y así manejar un inventario mucho más completo.

El proyecto debe proporcionar una propuesta para el desarrollo de todos los subsistemas implicados en la gestión de las areneras.

a) Gestión de Ventas, incluyendo:

- Procedimiento de venta de productos vía operadoras de teléfono.
- Procedimiento de venta mediante el sistema online, vía web.

b) Gestión de Almacenes, incluyendo:

- Gestión de nuevos pedidos.
- Reserva de stock para la preparación de pedidos.
- Gestión de incidencias de stock.
- Gestión de pedidos para envío.
- Gestión de consultas de estado de pedidos
- Cancelación de pedidos solicitado por el cliente.

c) Gestión de Envíos, incluyendo:

- Gestión de Pedidos para envío.
- Gestión de recibos.

g) Contabilidad y Facturación.

- Gestión de recibos.

Suposiciones y Restricciones

- Compatibilidad con Windows
- Sistemas seguros: protección de información, seguridad en las transmisiones de datos.
- Gestión de flujos de trabajo, seguridad de transacciones e intercambio de información
- Adaptación a la normativa de Protección de Datos.

Entregables

Plan de Desarrollo del Software

Es el presente documento.

Formato IEEE

Donde se explican detalladamente los requerimientos y funciones del software.

Evolución del Plan de Desarrollo del Software

El Plan de Desarrollo del Software se revisará semanalmente y se refinará antes del comienzo de cada iteración.

Organización del Proyecto

Roles en el proyecto

- Scrum master: realizado por el integrante del equipo Yeison Ballesteros.
- Team: Grupo de profesionales con los conocimientos técnicos necesarios y que desarrollan el proyecto de manera conjunta llevando a cabo las historias a las que se comprometen al inicio de cada sprint.

Interfaces Externas

Este software no llevara complementación con hardware como lector de barras o huella.

Roles y Responsabilidades

A continuación se describen las principales responsabilidades de cada uno de los puestos en el equipo de desarrollo durante las fases de Inicio y Elaboración, de acuerdo con los roles que desempeñan en SCRUM.

Puesto	Responsabilidad
Scrum Master	Mantiene al equipo del proyecto enfocado en los objetivos. También establece un conjunto de prácticas que aseguran la integridad y calidad de los artefactos del proyecto. Además, se encargará de supervisar el establecimiento de la arquitectura del sistema. Gestión de riesgos. Planificación y control del proyecto.
Programador	Construcción de prototipos. Colaboración en la elaboración de las pruebas funcionales, modelo de datos y en las validaciones con el usuario. Gestión de requisitos, gestión de configuración y cambios, elaboración del modelo de datos, preparación de las pruebas funcionales, elaboración de la documentación. Elaborar modelos de implementación y despliegue.

Plan de las Fases

Fase	Nro. Iteraciones	Duración
Fase Inicio	1	2 semanas
Fase Elaboración	1	2 Semanas

Calendario

	Comienzo	Aprobación
Análisis	Semana 1 26/06 - 2017	
Modelo de Análisis	Semana 2 10/07- 2017	
Modelo de datos	Semana 2 10/07- 2017	
Implementación		
Propósitos de interfaces de usuario	Semana 3 17/07- 2017	
Modelo de implementación	Semana 3 17/07 – 2017	
Pruebas		
Casos de Pruebas Funcionales	Semana 3 17/07 – 2017	
Despliegue		
Modelo de despliegue	Semana 4 24/07 -2017	
Gestión de cambios y configuración	Durante todo el proyecto	
Gestion del proyecto		
Plan de desarrollo del software	Semana 4 24/07 -2017	

Seguimiento y Control del Proyecto

Gestión de Requisitos

Los requisitos del sistema son especificados en el documento IEEE. Cada requisito tendrá una serie de atributos tales como importancia, estado, iteración donde se implementa, etc. Estos atributos permitirán realizar un efectivo seguimiento de cada requisito. Los cambios en los requisitos serán gestionados mediante una Solicitud de Cambio, las cuales serán evaluadas y distribuidas para asegurar la integridad del sistema y el correcto proceso de gestión de configuración y cambios.

Control de Plazos

El calendario del proyecto tendrá un seguimiento y evaluación semanal por el Scrum Master y por el Team

Control de Calidad

Los defectos detectados en las revisiones y formalizados también en una Solicitud de Cambio tendrán un seguimiento para asegurar la conformidad respecto de la solución de dichas deficiencias Para la revisión de cada artefacto y su correspondiente garantía de calidad.

Gestión de Riesgos

A partir de la fase de Inicio se mantendrá una lista de riesgos asociados al proyecto y de las acciones establecidas como estrategia para mitigarlos o acciones de contingencia.

Gestión de Configuración

Se realizará una gestión de configuración para llevar un registro de los artefactos generados y sus versiones. También se incluirá la gestión de las Solicitudes de Cambio y de las modificaciones que éstas produzcan, informando y publicando dichos cambios para que sean accesibles a todo los participantes en el proyecto.

Referencias

- Se usó Metodología SCRUM como guía para realizar las diferentes especificaciones de los roles de todos los integrantes del equipo.
- Se realizaron diferentes reuniones con el dueño de la empresa donde nos explicó y especifico detalladamente los requisitos y las funcionalidades la empresa.