

CERTIFICACION

ASESORIAS Y SERVICIOS LEGALES DE COLOMBIA S.A (ASLECOL S.A.), hace constar que la Señora GÓMEZ SUTANEME LEIDY PAOLA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.073.607.695 de Pacho (Cundinamarca), se desempeña como COORDINADORA DE TELECOMUNICACIONES Y SOPORTE con CONTRATO LABORAL A TÉRMINO INDEFINIDO, desde el día 01 de octubre de 2018 al 30 de Septiembre 2023. También estuvo vinculada a nuestra compañía con el rol de ASESORA desde el día 03 Septiembre de 2015 al 31 de Marzo 2016; A partir del 01 de Abril 2016 al 30 de Septiembre de 2018 desempeño el rol de AUXILIAR DE SOPORTE TECNICO.

- Coordinar el personal de mantenimiento para la ejecución de su labor.
- Supervisar los contratos de tecnología.
- Apoyar el soporte técnico a usuario final tanto en sitio como remotamente.
- Efectuar la planeación, coordinación y control de los proyectos de desarrollo tecnológico, presentar los informes parciales y finales de los proyectos desarrollados.
- Coordinar y supervisar la implementación de aplicativos y soportes tecnológicos.

Asesorías y Servicios Legales de Colombia S.A



- Efectuar la planeación, coordinación y control de los proyectos de implementación tecnológica, presentar informes parciales y finales de las labores desarrolladas.
- Coordinar y supervisar la implementación de aplicativos y soportes tecnológicos.
- Realizar propuestas para mejorar el área tecnológica.
- Administración y gestión de servicios en los servidores con todo lo que implica, creación, modificación, eliminación y mantenimiento.
- Administración de los servidores donde se encuentran las aplicaciones web IIS y apache, bases de datos, desarrollos internos de la empresa y servicios de monitoreo
- Realizar desarrollos para automatización de procesos.
- Acompañar y velar por el cumplimiento de las políticas y estrategias de la organización tendientes a la mejora de las condiciones laborales de los colaboradores.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de las diferentes áreas.
- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas para la aprobación de la junta de accionistas.
- Generar propuestas de mejoramiento en su área de desempeño y en cualquier otra área que se considere conveniente
- Realizar reuniones periódicas de seguimiento con el personal a cargo.
- Coordinar y supervisar la implementación de aplicativos y soportes tecnológicos.
- Liderar proyectos del área de infraestructura tecnológica de acuerdo a su ciclo de desarrollo.
- Realizar acompañamiento a los directores de operaciones, interfaz entre cliente y la empresa.
- Planear e implementar sistemas de seguridad para el acceso a los sistemas de información las bases de datos.

Asesorías y Servicios Legales de Colombia S.A



- Supervisar y revisar la elaboración de proyectos de software de la organización y del cliente externos.
- Moldeamiento de sistemas.
- Gestionar el creciente volumen de datos y diseñar los planes apropiados para administrarlos.
- Recuperación de desastres en las bases de datos ante falla de hardware, se incluyen reinstalaciones en caso de ser requerido.

La presente se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Bogotá, a los Treinta (30) días del mes de septiembre de 2023.

Cordialmente,

Milena Serpa Martelo

Gerente Administrativa y de Recursos

Cel: 320 4301930