


	<p align="center">SCRIPT NOMBRE PROCESO Fase de iniciación</p>	
<p>Universidad Piloto de Colombia</p>	<p align="center">PROYECTO: DASHKPI'S</p>	<p>Equipo: print(Null);</p> <p>Ciclo: 1</p>

OBJETIVO					
Definir y acordar las bases de trabajo del equipo para el desarrollo del proyecto DashKPI, estableciendo los roles, reglas de funcionamiento, objetivos, compromisos y disponibilidad de los integrantes, con el fin de asegurar una organización clara y un flujo de trabajo eficiente desde el inicio.					
CRITERIOS DE ENTRADA					
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con todos los integrantes designados para el proyecto. • Disponibilidad para asistir a la reunión inicial. • Conocimiento previo de la temática del proyecto y de los roles propuestos. • Disposición de herramientas para comunicación y trabajo colaborativo. • Contar con una definición preliminar del problema a resolver validada por el equipo y alineada al contexto de DashKPI 's. • Acta de iniciación disponible para consulta durante la sesión. 					
ENTRADAS					
<ul style="list-style-type: none"> • Lista de integrantes y datos de contacto. • Definición de roles del equipo. • Agenda y temas de la reunión de inicialización. • Documento guía para acuerdos de trabajo. • Herramientas de comunicación y repositorio de trabajo. • Acta de Iniciación del proyecto. • Definición preliminar del problema. 					
ACTIVIDADES					
No.	Nombre	Descripción	Roles participantes	Rol responsable	Resultado
1	Conformación del equipo	Verificar asistencia y compromiso de todos los integrantes para el desarrollo del proyecto.	todos los miembros	Líder de equipo	Lista final de integrantes confirmada.
2	Asignación de roles	Designar oficialmente los roles (Líder de equipo, planeación, calidad, soporte, desarrollo, arquitectura).	todos los miembros	Líder de equipo	Roles asignados y documentados.
3	Planeación del nombre y logo del equipo	Decidir el nombre representativo del grupo y planificar el diseño del logo que identifique al proyecto.	todos los miembros	Líder de Calidad	Nombre y propuesta de logo definidos.
4	Definición de reglas de trabajo	Acordar normas de comunicación, reuniones, ciclo de entregas y solución de conflictos.	todos los miembros	Líder de Planeación, equipo, calidad y soporte	Documento con reglas de funcionamiento.
5	Establecimiento de objetivos	Determinar objetivos del equipo, individuales y por rol alineados con el problema definido y con la visión general del proyecto.	todos los miembros	Líder de planeación, equipo, calidad	Lista de objetivos consensuada.
6	Registro de disponibilidad	Documentar horarios y tiempo disponible de cada miembro para coordinar actividades.	todos los miembros	Líder de planeación	Tabla de disponibilidad.
7	Firma del acta de iniciación	Consolidar toda la información y oficializar el inicio del proyecto incluyendo la definición del problema con la firma de todos.	Todos los miembros	Líder de equipo	Acta de iniciación firmada.

	SCRIPT NOMBRE PROCESO Fase de iniciación	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: DASHKPI'S	Equipo: print(Null); Ciclo: 1

SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> • Documento del Acta de Iniciación firmado. • Lista de integrantes y roles asignados. • Reglas de funcionamiento y compromisos globales. • Objetivos generales, individuales y por rol. • Tabla de disponibilidad horaria de cada integrante.
CRITERIOS DE SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> • El acta de iniciación está completa y firmada por todos los miembros. • Todos los roles y objetivos están claramente definidos y documentados. • Las reglas de funcionamiento están aprobadas por el equipo. • La disponibilidad horaria de todos los integrantes está registrada. • Las herramientas de comunicación y trabajo están listas para su uso. • Existe un enunciado del problema claro, aprobado por el equipo, y vinculado a los objetivos del proyecto.

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Descripción	Autor(es)
08/08/2025	Creación del acta de iniciación del proyecto.	Leidy Giraldo, Santiago Herrada, Juan Prieto, Nicolás Cubillos, Matías Marín, Kerlon Sánchez
21/08/2025	Ajuste de script: se incorpora "Problema a resolver", se añade la "definición del problema" en criterios de entrada, y se reflejan estos cambios en salidas, criterios de salida y redacción mínima de actividades 5 y 7.	Leidy Giraldo, Santiago Herrada, Juan Prieto, Nicolás Cubillos, Matías Marín, Kerlon Sánchez