




	<b>SCRIPT</b> <b>NOMBRE PROCESO</b> <b>FASE DE ESTRATEGIAS</b>	
<b>Universidad Piloto de Colombia</b>	<b>PROYECTO: DASHKPI'S</b>	<b>Equipo:</b> <b>print(null);</b>
		<b>Ciclo:</b> 1

OBJETIVO					
Definir la estrategia del proyecto DashKPI de forma integral por medio de documentación con elaboración y aprobación para obtener: El documento de Estrategia donde se detallará el despliegue, definición, y desarrollo de las estrategias planteadas, segundo el documento de gestión de riesgos con la finalidad de medir, prevenir y plantear planes de mitigación en puntos críticos que puedan afectar el desarrollo integral, tercero el plan de Administración de configuración que busca que cada uno de los factores iniciales cumplan con los estándares planteados.					
CRITERIOS DE ENTRADA					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición general del proyecto DashKPI's.</li> <li>Identificación preliminar de objetivos del proyecto.</li> <li>Líderes técnicos asignados y disponibles.</li> <li>Acta de iniciación definidos.</li> </ul>					
ENTRADAS					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimientos funcionales y no funcionales preliminares.</li> <li>Acta del proyecto, restricciones y supuestos.</li> <li>Plantillas de estrategia, riesgos y de plan de configuración.</li> </ul>					
ACTIVIDADES					
No.	Nombre	Descripción	Roles participantes	Rol responsable	Resultado
1	Lineamiento estratégico	Plantear la ruta general del proyecto y principios de trabajo.	Líder de equipo y arquitectura	líder de equipo	Documento de lineamientos estratégicos aprobado, que servirá de guía para todas las fases posteriores.
2	Criterios de la estrategia	Identificar los criterios que guiarán decisiones y prioridades.	Líder de equipo y arquitectura	líder de equipo	Matriz de criterios estratégicos (viabilidad, valor, costo/beneficio, alineación organizacional) aprobada como referencia para la toma de decisiones.
3	Estrategia general	Describir la orientación metodológica y técnica del proyecto.	Líder de equipo y arquitectura	líder de equipo	Estrategia global que incluye metodología de trabajo, estándares de seguridad, usabilidad y escalabilidad, adoptada oficialmente por el equipo.
4	Diseño conceptual	Representar la visión y estructura general de la plataforma.	Líder de equipo y arquitectura	líder de arquitectura	Documento de diseño conceptual que describe la arquitectura de alto nivel y la interacción de los componentes principales.
5	Identificación de módulos	Determinar las áreas funcionales que compondrán el sistema.	Líder de equipo y arquitectura	líder de arquitectura	Catálogo de módulos priorizados (gestión de proyectos, KPIs, dashboards, reportes, administración) con su propósito general definido.
6	Funcionalidad es asociadas	Asociar funcionalidades	Líder de equipo y arquitectura	líder de arquitectura	Lista consolidada de funcionalidades clave

	<p align="center"><b>SCRIPT</b> <b>NOMBRE PROCESO</b> <b>FASE DE ESTRATEGIAS</b></p>	
<p><b>Universidad Piloto de Colombia</b></p>	<p align="center"><b>PROYECTO: DASHKPI'S</b></p>	<p><b>Equipo:</b> <b>print(null);</b> <b>Ciclo:</b> 1</p>

		principales a cada módulo.			vinculadas a cada módulo, con trazabilidad hacia los objetivos y KPIs definidos.
7	Estimación preliminar del documento	Calcular tiempos, recursos y costos de forma preliminar.	Líder de equipo y arquitectura	líder de equipo	Estimación preliminar validada que incluye esfuerzo, cronograma tentativo, costos de recursos y supuestos de planificación.
8	Identificación y criterios de valoración	Definir criterios de probabilidad, impacto y costo de retiro, y aplicarlos a la identificación de riesgos.	líder de planeación y Desarrollo	Líder de planeación	Matriz de criterios de valoración aprobada.
9	Clasificación de riesgos	Registrar y categorizar riesgos en tres tipos: proyecto, producto y equipo.	líder de planeación y Desarrollo	Líder de planeación	Registro de riesgos clasificados y priorizados.
10	Valoración y priorización	Evaluar cada riesgo según criterios establecidos y priorizar en función de su nivel de exposición.	líder de planeación y Desarrollo	Líder de planeación	Matriz de riesgos valorada y ordenada por criticidad.
11	Plan de mitigación y contingencia	Definir acciones preventivas y de contingencia para los riesgos de mayor impacto.	líder de planeación y Desarrollo	Líder de planeación	Plan de mitigación y contingencia documentado.
12	Programa de seguimiento	Establecer la periodicidad de revisión y los responsables del monitoreo de riesgos.	líder de Planeación y Desarrollo	Líder de planeación	Programa de seguimiento con indicadores de control y responsables asignados.
13	Definición del objetivo	Establecer el propósito de la administración de configuración en el proyecto.	líder de Calidad y soporte	líder calidad	Objetivo de la gestión de configuración definido y aprobado.
14	Organización y roles	Definir la estructura organizativa y responsabilidades (líder de soporte, líder de proyecto, equipo).	líder de Calidad y soporte	líder calidad	Organigrama de configuración con roles y responsabilidades claros.
15	Políticas y procedimientos	Establecer políticas, directivas y lineamientos que regulen la administración de configuración.	líder de Calidad y soporte	líder calidad	Documento de políticas y procedimientos formalizado.
16	Identificación de configuraciones	Determinar y nombrar los elementos de configuración que serán controlados	líder de Calidad y soporte	líder calidad	Inventario de elementos de configuración registrados.

	<b>SCRIPT</b> <b>NOMBRE PROCESO</b> <b>FASE DE ESTRATEGIAS</b>	
<b>Universidad Piloto de Colombia</b>	<b>PROYECTO: DASHKPI'S</b>	<b>Equipo:</b> <b>print(null);</b> <b>Ciclo:</b> 1

		(código, BD, documentación).			
17	Control de cambios	Gestionar solicitudes de cambios, su evaluación, aprobación/rechazo e implantación.	líder de Calidad y soporte	líder calidad de	Flujo de control de cambios implementado y documentado.
18	Revisiones del estado	Monitorear y verificar periódicamente el estado de los elementos de configuración.	líder de Calidad y soporte	líder calidad de	Informe de revisión y auditoría de configuraciones.
19	Programas y recursos	Establecer programas de soporte (herramientas, repositorios, entornos) y recursos necesarios.	líder de Calidad y soporte	líder calidad de	Programa de administración de configuración con recursos asignados.
20	Plan de mantenimiento	Definir la estrategia de mantenimiento y actualización de los elementos de configuración.	líder de Calidad y soporte	líder calidad de	Plan de mantenimiento aprobado y calendarizado.
21	Revisión de documentos	Se revisan los tres documentos realizados en grupo para consolidar los resultados y corregir errores	Todos	líder calidad de	Todos los documentos diligenciados y corregidos
22	Subir los documentos a la página web	Se subirán todos los documentos, bitácoras, asignación de tareas, etc	líder de equipo	Líder equipo de	Todos los documentos subidos y actualizados en la pagina

#### SALIDAS



- Documento de estrategia del proyecto DashKPI's.
- Matriz de riesgos y plan de mitigación.
- Plan de administración de configuración.
- subirlo a la página web los docs.

#### CRITERIOS DE SALIDA

- Estrategia general documentada y aprobada por el equipo.
- Riesgos identificados, valorados y con plan de mitigación definido.
- Plan de configuración aprobado y en línea con las políticas del proyecto.
- Pagina web habilitada para subir los documentos

#### CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción	Autor(es)
20/08/2025	Creación inicial del proceso de estrategia para DashKPI's	Leidy Giraldo, Santiago Herrada, Juan Prieto, Nicolás Cubillos,

	<b>SCRIPT</b> <b>NOMBRE PROCESO</b> <b>FASE DE ESTRATEGIAS</b>	
<b>Universidad Piloto de Colombia</b>	<b>PROYECTO: DASHKPI'S</b>	<b>Equipo:</b> <b>print(null);</b>
		<b>Ciclo:</b> 1
		Matías Marín, Kerlon Sánchez