Universidad Piloto de Colombia

IS-00212 – Ingeniería de software

TSPi - Bitácora de Registro de Tiempo

Nombre	Kerlon Sanchez	Fecha	8/8
Equipo	Print(Null)	Profesor	Gilberto Pedraza
Parte / Nivel	1	Ciclo	1

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo	Tiempo	Fase/ Tarea	Compone	Comentarios	С	U
08/08	10:00	11:00	Interrupción ()	Delta 60	Planific	nte	Reunión inicial de	Si	1
08/08	10:00	11:00	U	00	ar el	Liderazg o /	equipo para revisar los	31	1
					proyect	Gestión	roles, definir los		
					o	Gestion	objetivos generales y		
							específicos del proyecto		
08/08	11:00	12:00	0	60	Definic	Documen	Elaboración del alcance,	Si	1
00/00	11.00	12.00			ión de	tación	metas y restricciones	51	1
					alcance	tueion	para el acta de iniciación		
					y metas		Para or acta ac anteraction		
08/08	12:00	13:00	10	50	Organiz	Gestión	Definición de KPIs y	Si	1
00,00	12.00	10.00			ación		métricas para cada	-	_
					de		miembro y rol dentro del		
					métrica		equipo		
					s y				
					KPIs				
					por rol				
08/08	13:00	13:30	0	30	Redacci	Documen	Integración de objetivos,	Si	1
					ón y	tación	alcance, metas y KPIs en		
					revisión		un documento base para		
					de acta		presentar al docente		
					de				
					iniciaci				
					ón				
10/08	21:00	22:00	0	60	Supervi	Líder de	Tras la propuesta	Si	1
					sión de	Desarroll	general e		
					interfaz	О	implementación de este,		
					У		supervise y colabore en		
					estructu		la subida de la página		
11/00	10.00	22.00	20	1.60	ra web	G .: (del proyecto	a.	1
11/08	19:00	22:00	20	160	Implem	Gestión	Tras la aclaración del	Si	1
					entació		docente todo el equipo		
					n y		se reúne y corrige los documentos realizados,		
					correcci ón de		además de la realización		
					docume		de nuevos documentos		
					ntos		bajo la aprobación de		
					1103		todos		
							10405		
]		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Universidad Piloto de Colombia

IS-00212 – Ingeniería de software

 l		l .	l	L		

Universidad Piloto de Colombia

IS-00212 – Ingeniería de software

TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma LOGT*

Propósito	Utilice esta forma pare registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto
General	Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal.
	Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes.
	Sea tan preciso como sea posible
	Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma.
	Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.
Encabezado	Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor.
	Nombre de la parte o componente y su nivel
	Entre el número del ciclo
Fecha	Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea
	• Por ejemplo, 2001/01/23
Inicio	Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea.
	Por ejemplo, 8:20
Fin	Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea
	Por ejemplo, 10:56
Tiempo de Interrupción	Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total
	• Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.
Tiempo Delta	Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción
	• Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.
Fase / Tarea	Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó
	Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas
Componente	Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente
Comentarios	Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad
	Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda
C (Completo)	Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla
U (Unidades)	Entre el número de unidades de trabajo completadas
•	Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150

_

^{*} Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007