



---

Print(Null);

---



---

# FASE INICIACIÓN

---



# Sobre nosotros



print(**Null**);



**Leidy Giraldo**

Líder de equipo



**Santiago Herrada**

Líder de planeación



**Esteban Prieto**

Líder de calidad



**Nicolás Cubillos**

Líder de soporte



**Kerlon Gutiérrez**

Líder de desarrollo



**Matías Marín**

Líder de arquitectura



# PROYECTO



## *DashKPI*

DashKPI es una plataforma web diseñada para registrar, medir y visualizar indicadores clave de rendimiento (KPIs) de proyectos en tiempo real. Permitirá a los equipos gestionar tareas, monitorear avances y tomar decisiones basadas en datos mediante un dashboard interactivo.

## *Objetivo principal*

Desarrollar una herramienta que facilite el seguimiento del progreso, la calidad y el uso de recursos en proyectos, optimizando la gestión y el cumplimiento de metas.

## *Alcance*

Incluye registro de proyectos y tareas, cálculo automático de KPIs, visualización gráfica, generación de reportes y notificaciones de alertas. No contempla el desarrollo de aplicación móvil en esta fase.





print(**Null**);

# Bitácoras



- ¿Qué son? Registros de tiempo y tareas por persona (fecha, fase, un comentarios) para medir esfuerzo real vs. estimado.
- Qué hicimos:
  - Planeación inicial, definición de alcance y metas, organización de KPIs por rol, redacción del acta.
  - Diseño UI (paleta, tipografía, layout del dashboard), creación/revisión del logo y del sitio web.
  - Revisión y corrección de documentos para la entrega.
- Quiénes y focos:
  - Leidy (Líder): coordinación, alcance, KPIs, acta, diseño UI.
  - Santiago (Planeación): asignación de tareas, agenda, control de asignaciones.
  - Matías (Arquitectura): apoyo en alcance/KPIs y revisión documental.
  - Esteban (Calidad): documentación, logo, “script de procesos”, orden de entregables.
  - Nicolás (Soporte): logo, ajustes del sitio, consolidación documental.
  - Kerlon(Desarrollo):apoyo en alcance/KPIs y revisión documental.
- Para qué sirve: evidencia de avance, base para estimar mejor y detectar cuellos de botella.



# Log de defectos (Fase 1)



## ¿Qué es?

Historial de errores hallados y corregidos con: tipo, fase de inyección/remoción, tiempo de resolución y descripción.

## *Defectos relevantes resueltos*

Requerimiento mal definido: objetivo demasiado ambicioso; se ajustó al alcance real.

## *Defectos relevantes resueltos*

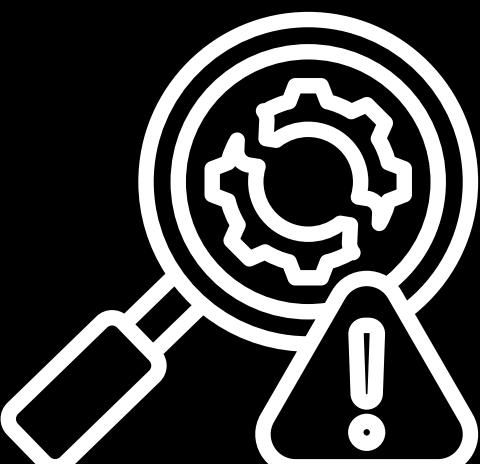
Redacción/incongruencia en alcance: “sin móvil ahora, pero tal vez a futuro”; se dejó explícito: móvil no incluido en esta fase.

## *Defectos relevantes resueltos*

Error de diseño de logo: no reflejaba identidad; calidad y soporte iteraron hasta cumplir criterios.

## *Defectos relevantes resueltos*

Script mal enfocado: se rehizo alineado al acuerdo de la primera reunión.





print(**Null**);

# Acta de iniciación (puntos clave)



- Equipo: Print(NULL); roles definidos (líder, planeación, calidad, soporte, desarrollo, arquitectura).
- Comunicación: WhatsApp (rápido), Discord (colaboración en vivo), Teams (gestión formal y repositorio).
- Entregas: GitHub con ramas y PRs; decisiones por voto técnico y validación del líder.
- Objetivo: construir un dashboard que mida progreso, calidad y recursos de proyectos.
- Alcance (incluye): auth/usuarios, proyectos/tareas, KPIs automáticos, dashboard con filtros, reportes (PDF/Excel), alertas.
- No incluye: móvil nativo ni integraciones ERP/pagos.
- Metas: MVP,  $\geq 90\%$  de requisitos cumplidos,  $\leq 2\text{s}$  respuesta,  $\geq 85\%$  satisfacción, documentación completa.



# OTROS DOCUMENTOS

## *Control de asignaciones*

- ¿Qué es? Matriz para cada actividad con tamaño/tiempo estimado vs. real, fecha/hora de entrega y diferencia.
- Cómo lo usamos: registramos tamaño real (p. ej., hojas/secciones) y tiempo real (min).
- Diferencia = tiempo real – estimado → positivo (retraso), negativo (adelanto).
- Valor: disciplina de seguimiento, evidencias para ajustes de carga y planificación del siguiente ciclo.

## *Maestro de documentos*

- ¿Qué es? Inventario central de artefactos: nombre, fase, fecha de creación/modificación, versión y URL.
- Estado actual (Fase 1): bitácoras por integrante, log de defectos, acta de reunión, acta de iniciación, control de asignaciones e informe.
- Valor: control de versiones y acceso rápido; evita trabajar con documentos desactualizados.

## *Actas de reunión (Ciclo 1)*

- ¿Qué son? Minutas con temas tratados, acuerdos, responsables y fechas.
- Acuerdos clave: confirmación de roles, backlog inicial y prioridades, criterios de calidad, próxima reunión de control, responsables por documento/artefacto.
- Valor: memoria de decisiones y seguimiento de compromisos.



---

# FASE ESTRATEGIA

---



# DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA

## *Objetivo*

Desarrollar una plataforma web para registrar, medir y visualizar KPIs de proyectos, con un enfoque en calidad, usabilidad y eficiencia.

Criterios: Precisión en los datos, interfaz intuitiva, seguridad, escalabilidad y cumplimiento de tiempos y costos.

Estrategia General: Aplicar metodologías ágiles, entregar módulos funcionales en ciclos cortos y mantener la colaboración entre equipo y usuarios clave.

## *Diseño Conceptual*

- La plataforma se compone de módulos de autenticación, proyectos/KPIs, registro de datos, dashboard, reportes, alertas, configuración y auditoría.
- Funcionalidades Clave: Login con roles, CRUD de proyectos y KPIs, carga de datos manual/CSV, dashboard con filtros, reportes exportables, alertas por umbrales y bitácora de cambios.

## Estimación Preliminar (Ciclo 1):

- Total aproximado: 1.340 líneas de código
- Esfuerzo estimado: 90 horas de desarrollo



# Plan de administración de configuración



- La administración de configuración en DashKPI asegura la identificación, control y mantenimiento de los elementos del software, garantizando su integridad y trazabilidad. El plan define roles claros para líderes de equipo, desarrollo, arquitectura, soporte, calidad y planificación, quienes gestionan cambios, revisiones y auditorías. Se apoyará en herramientas como Git, Jira y repositorios documentales, junto con políticas de respaldo y capacitación. Con ello se garantiza un proceso sostenible que mantiene la calidad, estabilidad y escalabilidad del sistema.



print(**Null**);

# Gestión de riesgos



- Definimos criterios de valoración:
  - Se establecieron escalas del 1 al 10 para medir la probabilidad, el impacto y el costo de retiro de cada riesgo.
  - Se determinó la fórmula para calcular el peso ( $Ps = Pb \times Im \times Cr$ ) y con él clasificar los riesgos en Alta, Media o Baja prioridad.
- Identificamos riesgos clave:
  - Se listaron 12 riesgos principales relacionados con el proyecto: retrasos en entregas, cambios en requisitos, errores en fuentes de datos, bajo rendimiento del sistema y problemas de comunicación.
  - Cada riesgo fue codificado (RG-001, RG-002, etc.), descrito y valorado con números justificados en probabilidad, impacto y costo de retiro.
- Planificamos acciones de mitigación y contingencia:
  - Para cada riesgo se diseñaron acciones preventivas (mitigación) y planes de respuesta en caso de ocurrencia (contingencia).
  - Además, se asignaron responsables según los roles TSP (líder de planeación, calidad, arquitectura, etc.).
- Control de cambios:
  - Se incluyó una tabla para registrar modificaciones en el proyecto (qué cambio se pidió, quién lo aprobó, impacto y estado).
  - Esto asegura trazabilidad y evita confusiones durante la ejecución.



# Log de defectos (Fase 2)



## *Defectos relevantes resueltos*

Gestión de riesgos:  
faltaba “Actividades de  
seguimiento”; se añadió  
y corrigieron  
inconsistencias.

## *Defectos relevantes resueltos*

Administración de  
configuración: sección  
desordenada; se  
reorganizó y se alineó al  
índice.

## *Defectos relevantes resueltos*

Bitácoras: envíos  
tardíos/olvidos; se  
centralizó el registro y  
se activaron  
recordatorios.





# OTROS DOCUMENTOS

## *Control de asignaciones*

- ¿Qué es? Matriz para cada actividad con tamaño/tiempo estimado vs. real, fecha/hora de entrega y diferencia.
- Cómo lo usamos: registramos tamaño real (p. ej., hojas/secciones) y tiempo real (min).
- Diferencia = tiempo real – estimado → positivo (retraso), negativo (adelanto).
- Valor: disciplina de seguimiento, evidencias para ajustes de carga y planificación del siguiente ciclo.

## *Maestro de documentos*

- ¿Qué es? Inventario central de artefactos: nombre, fase, fecha de creación/modificación, versión y URL.
- Estado actual (Fase 2): bitácoras por integrante, log de defectos, acta de reunión, definición de estrategia, gestión de riesgos, plan de admin de configuración , control de asignaciones e informe.
- Valor: control de versiones y acceso rápido; evita trabajar con documentos desactualizados.

## *Actas de reunión (Ciclo 1)*

- ¿Qué son? Minutas con temas tratados, acuerdos, responsables y fechas.
- Acuerdos clave: confirmación de roles, backlog inicial y prioridades, criterios de calidad, próxima reunión de control, responsables por documento/artefacto.
- Valor: memoria de decisiones y seguimiento de compromisos.



*Sitio web*

<https://leidygbeta1.github.io/Print-Null-/>

*E-mail*

PrintNull@gmail.com

*Número de contacto*

3125102263



print(**Null**);

Gracias