**1.1.Tabla de Contenido**

[1](#_heading=h.joz4wfipqsz9) Conformación del Equipo 2

[1.1](#_heading=h.shybm1n0ctnu) Integrantes 2

[1.2](#_heading=h.2zfosmz72ze8) Roles 2

[1.3](#_heading=h.vk2rrg28obgl) Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales 2

[1.3.1](#_heading=h.f41hbbsfgnpw) Reuniones 2

[1.3.2](#_heading=h.3ba4xf203nje) Medios de comunicación 2

[1.3.3](#_heading=h.lvkp0m94u2ky) Ciclo de entregas 2

[1.3.4](#_heading=h.8oeznul501w6) Mecanismos de toma de decisiones 2

[1.3.5](#_heading=h.jd51hd2ql8ru) Solución de conflictos 3

[1.3.6](#_heading=h.gezs3cjhi931) Compromisos 3

[1.4](#_heading=h.iajomnihf3mc) Disponibilidad de los participantes 3

[2](#_heading=h.nare1f7ghry) Objetivos 3

[2.1](#_heading=h.abqvx8nz4t68) Objetivos del equipo 3

[2.2](#_heading=h.81hsi4mgbhzg) Objetivos de los miembros del equipo 4

[2.3](#_heading=h.ykczfmw82zru) Objetivos de los roles 4

[2.3.1](#_heading=h.4db5kikdjeq) Líder 4

[2.3.2](#_heading=h.cgkecuc9gmq) Líder de planeación 4

[2.3.3](#_heading=h.n8hk9zrb4eg6) Líder de procesos/calidad 4

[2.3.4](#_heading=h.2aboceokmhjo) Líder de desarrollo 5

[2.3.5](#_heading=h.c2xo5828ksh) Líder de soporte 5

2.3.6 Líder de Arquitectura 5

[3](#_heading=h.30rhthjasm5c) Definición general del proyecto 5

[3.1](#_heading=h.actke8c94z5a) Objetivos del Proyecto 5

[3.2](#_heading=h.wrfn98bdnkoi) Alcance del Proyecto 5

[3.3](#_heading=h.oq0khs29og8v) Metas del Proyecto 5

[3.4](#_heading=h.a3xgxtblii42) Restricciones y suposiciones 5

[4](#_heading=h.zg40m2wjm4oz) Firma del acta 6

# Conformación del Equipo

## Integrantes

| **Nombre** | **E-mail** | **Teléfono**  **Móvil** |
| --- | --- | --- |
| Matias Esteban Marin | matias-marin@upc.edu.co | 3155090598 |
| Leidy Sofia Giraldo | giraldo-leidy@upc.edu.co | 3125102263 |
| Santiago Andres Herrada | santiago-herrada@upc.edu.co | 3002100360 |
| Nicolás Fernando Cubillos | nicolas-cubillos1@upc.edu.co | 3057177587 |
| Kerlon Gutierrez | kerlon-sanchez@upc.edu.co | 3024319702 |
| Juan Esteban Prieto | juan-prieto4@gmail.com | 3175573706 |

## Roles

| **Rol** | **Nombre** |
| --- | --- |
| Lider de Equipo | Leidy Sofia Giraldo |
| Lider de Planeacion | Santiago Andres Herrada |
| Lider de Calidad | Juan Esteban Prieto |
| Lider de Soporte | Nicolas Fernando Cubillos |
| Lider de Desarrollo | Kerlon Andrey Sanchez Gutierrez |
| Lider de Arquitectura | Matias Esteban Marin |

## Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales

### Reuniones

| **Tipo** | **Asistentes** | **Día** | **Hora**  **Inicial** | **Hora**  **Final** | **Lugar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iniciación | Leidy Giraldo, Santiago Herrada, Juan Prieto, Nicolas Cubillos, Matias Marin | 8/8/2025 | 11:00 | 14:00 | Edificio F Salón 602 |
| Iniciación | Kerlon Sanchez | 8/8/2025 | 11:00 | 14:00 | Virtual |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

### Medios de comunicación

En nuestro grupo utilizaremos WhatsApp para comunicación rápida y avisos urgentes, Discord para discusiones en tiempo real y trabajo colaborativo, y Microsoft Teams para la gestión formal del proyecto, almacenamiento de archivos y reuniones. Así garantizamos una comunicación eficiente y organizada.

### Ciclo de entregas

El ciclo de entregas se organizará mediante el uso de un repositorio en GitHub, donde los participantes del grupo podrán subir, revisar y actualizar los archivos del proyecto de forma ordenada. Cada entrega se gestionará mediante ramas específicas y pull requests, permitiendo el control de versiones y la colaboración eficiente entre los miembros. Esto facilitará el seguimiento de avances, la integración de aportes individuales y el cumplimiento de los plazos establecidos para cada etapa del trabajo.

### Mecanismos de toma de decisiones

Decisiones técnicas → votación entre el líder de arquitectura, líder de desarrollo y líder de calidad (mayoría simple).

Decisiones de planificación → responsabilidad del líder de planeación con validación del líder de equipo.

En caso de empate, la decisión final la toma el líder de equipo.

### Solución de conflictos

La solución de conflictos dentro del grupo se abordará mediante el diálogo abierto, el respeto mutuo y la disposición a escuchar todas las opiniones. En caso de desacuerdos, se promoverá una conversación directa entre las partes involucradas para aclarar malentendidos y encontrar un punto en común. Si el conflicto persiste, se llevará el tema a una reunión grupal en Microsoft Teams, donde todos los miembros podrán opinar y se buscará una solución mediante el consenso. El objetivo es mantener un ambiente de trabajo colaborativo, basado en la empatía, la responsabilidad y el compromiso con el proyecto.

* Primero se dialoga directamente entre los miembros involucrados.
* Si no hay acuerdo, interviene el líder de equipo como mediador.
* Si persiste el conflicto, se lleva a votación grupal y se registra en acta.

### Compromisos

Cada integrante del grupo asume el compromiso de participar activamente en el desarrollo del proyecto, cumpliendo con las tareas asignadas y los plazos establecidos. Se espera puntualidad en las entregas, asistencia a las reuniones y una comunicación constante para asegurar el buen avance del trabajo. Además, todos nos comprometemos a mantener una actitud responsable, colaborativa y respetuosa, contribuyendo al logro de los objetivos comunes y al éxito del proyecto en equipo.

* Cumplir con las entregas en las fechas acordadas.
* Mantener comunicación activa y responder mensajes en un máximo de 4 horas.
* Asistir puntualmente a reuniones.
* Documentar avances y problemas en Microsoft Teams.

## Disponibilidad de los participantes

| **Integrante** | **Horario** | | **Disponibilidad**  **Horas** |
| --- | --- | --- | --- |
| Matias Esteban Marín | lunes 7pm a 10 pm  martes 7 am a 4 pm  miércoles 7 am a 10 pm  jueves 7 am a 10 pm  viernes 11 am a 6 pm  sábado 3 pm a 10 pm  domingo 11 am a 10 pm | | 67 Horas |
| Santiago Herrada | lunes 7 pm a 8 pm  martes 11 am a 1 pm  Miércoles 6 pm a 7 pm  jueves 11 am a 1 pm  viernes 11 am a 2 pm  Domingo 3 pm a 10 pm | | 18 Horas |
| Nicolás Cubillos Zambrano | Lunes: 12:00PM a 2:00PM Martes: 2:00PM a 9:00PM  Miércoles: No tengo tiempo Jueves: 2:00PM a 9:00PM  Viernes: 11:00PM a 2:00PM Sábado: 2:00PM a 9:00PM Domingo: 2:00PM a 9:00PM | | 33 Horas disponibles |
| Leidy Sofia Giraldo | lunes 11am a 2 pm  martes 10 am a 4 pm  miércoles 5 pm a 10 pm  jueves 10 am a 10 pm  viernes 11 am a 10 pm  sábado 8 pm a 10 pm  domingo 8 pm a 10 pm | | 41 horas |
| Kerlon Andrey Sanchez Gutierrez | Martes 1 PM - 6 PM  Miércoles 5 PM - 10 PM  Jueves 6 PM - 10 PM  Viernes 2 PM - 5 PM  Sábado 1 PM - 10 PM  Domingo 1 PM - 10 PM | | 35 Horas disponibles |
| Juan Esteban Prieto | Lunes: 5pm a 11pm  Martes: 8am a 4pm  miercoles 5pm a 11pm  Jueves 8am a 11pm  viernes 5pm a 11pm  Sábado 1pm a 11 pm  domingo 8am a 11pm | | aproximadamente 66 Horas disponibles |

# Objetivos

## Objetivos del equipo

**Objetivo 1:** Desarrollar un dashboard de KPIs totalmente funcional que permita a los usuarios registrar, medir y visualizar métricas de proyectos.

* **Métrica:** Porcentaje de funcionalidades implementadas (% completado en backlog).

**Objetivo 2:** Cumplir con los estándares de calidad y usabilidad definidos en los requisitos iniciales.

* **Métrica:** Porcentaje de pruebas de aceptación aprobadas ≥ 90%.

**Objetivo 3:** Mantener un flujo de trabajo colaborativo y eficiente entre todos los miembros del equipo.

* **Métrica:** Índice de cumplimiento de reuniones y entregas ≥ 95%.

**Objetivo 4:** Entregar el proyecto dentro del tiempo y presupuesto asignado.

* **Métrica:** Desviación máxima de tiempo y costos ≤ 10%.

## Objetivos de los miembros del equipo

**Objetivo 1:** Participar activamente en todas las fases del proyecto, aportando ideas y soluciones.

* **Métrica:** Participación mínima en 90% de las reuniones y discusiones técnicas.

**Objetivo 2:** Cumplir con las tareas asignadas en el tiempo estimado, evitando retrasos.

* **Métrica:** Porcentaje de tareas entregadas a tiempo ≥ 95%.

**Objetivo 3:** Mantener la calidad del trabajo individual siguiendo los estándares definidos por el equipo.

* **Métrica:** Porcentaje de revisiones aprobadas sin cambios críticos ≥ 90%.

## Objetivos de los roles

### Líder

**Objetivo 1:** Coordinar y supervisar el trabajo del equipo para garantizar el cumplimiento del plan de proyecto.

* **Métrica:** Desviación del cronograma ≤ 10%.

**Objetivo 2:** Facilitar la comunicación interna y externa, resolviendo conflictos y bloqueos.

* **Métrica:** Tiempo promedio de resolución de bloqueos ≤ 24 horas.

**Objetivo 3:** Monitorear el progreso y reportar el estado del proyecto a las partes interesadas.

* **Métrica:** Actualización semanal de reportes con un 100% de la información requerida.

### Líder de planeación

**Objetivo 1:** Definir el cronograma y mantenerlo actualizado según el progreso real del proyecto.

* **Métrica:** Actualizaciones del plan de trabajo ≥ 1 por semana.

**Objetivo 2:** Priorizar tareas para asegurar que las entregas críticas estén listas a tiempo.

* **Métrica:** Cumplimiento de hitos críticos ≥ 95%.

**Objetivo 3:** Gestionar los recursos asignados al proyecto de forma eficiente.

* **Métrica:** Uso de recursos dentro del rango planificado (±10%).

### Líder de procesos/calidad

**Objetivo 1:** Garantizar que el producto cumpla con los estándares de calidad establecidos.

* **Métrica:** Porcentaje de defectos críticos detectados < 5%.

**Objetivo 2:** Implementar pruebas funcionales y no funcionales para asegurar la estabilidad del sistema.

* **Métrica:** Cobertura de pruebas ≥ 80%.

**Objetivo 3:** Monitorear y reportar métricas de calidad en cada sprint.

* **Métrica:** Reportes de calidad entregados en el 100% de los sprints.

### Líder de desarrollo

**Objetivo 1:** Asegurar la calidad y la eficiencia del código, garantizando que el desarrollo del dashboard se realice de forma fluida y sin errores.

* **Métrica:** Tasa de aprobación de *pull requests*

**Objetivo 2:** Cumplir los plazos de desarrollo del proyecto para cada funcionalidad, garantizando que las entregas se realicen a tiempo.

* **Métrica:** Cumplimiento de plazos de entrega de funcionalidades

**Objetivo 3:** Mantener un nivel alto de cobertura de pruebas unitarias y de integración.

* **Métrica:** Cobertura mínima del 70% en pruebas unitarias y ≥ 80% en integración.

### Líder de soporte

**Objetivo 1:** Atender y resolver incidencias técnicas reportadas por el equipo y usuarios de prueba.

* **Métrica:** Tiempo promedio de resolución de incidencias ≤ 48 horas.

**Objetivo 2:** Documentar problemas frecuentes y sus soluciones para facilitar soporte futuro.

* **Métrica:** Creación de mínimo 1 documento de soporte por semana.

**Objetivo 3:** Monitorear el correcto funcionamiento del sistema en entornos de prueba.

* **Métrica:** Disponibilidad del sistema ≥ 99% durante pruebas internas.

### Líder de Arquitectura

**Objetivo 1:** Diseñar y validar la arquitectura del sistema para garantizar escalabilidad y buen rendimiento.

* **Métrica:** Tiempo de respuesta ≤ 2 segundos bajo carga estándar.

**Objetivo 2:** Asegurar la correcta integración entre frontend, backend y base de datos.

* **Métrica:** Porcentaje de pruebas de integración exitosas ≥ 95%.

**Objetivo 3:** Mantener actualizada la documentación técnica de la arquitectura.

* **Métrica:** 100% de la documentación entregada y actualizada por sprint.

# Definición general del proyecto

**DashKPI** es una plataforma web que permite registrar, medir y visualizar indicadores clave de rendimiento (KPIs) asociados a proyectos y tareas. El sistema facilitará el seguimiento del avance, la calidad, los tiempos y el uso de recursos a través de un dashboard interactivo con gráficos y reportes. Está orientado a equipos de trabajo que buscan optimizar su gestión y tomar decisiones basadas en datos.

## Objetivos del Proyecto

* + 1. Diseñar e implementar un dashboard interactivo que muestre KPIs relevantes en tiempo real.
    2. Proporcionar herramientas para registrar proyectos, tareas, responsables y fechas clave.
    3. Implementar métricas automáticas que miden productividad, cumplimiento de plazos, calidad y uso de recursos.
    4. Permitir la generación de reportes exportables (PDF/Excel) con datos consolidados.
    5. Garantizar la usabilidad, escalabilidad y seguridad del sistema, siguiendo buenas prácticas de ingeniería de software.

## Alcance del Proyecto

**Incluye:**

* Módulo de autenticación y gestión de usuarios.
* Registro, edición y seguimiento de proyectos y tareas.
* Definición y cálculo de KPIs.
* Dashboard con visualización de métricas mediante gráficos.
* Filtros por proyecto, usuario y rango de fechas.
* Exportación de reportes en PDF/Excel.
* Notificaciones por correo o push para alertas críticas.

**No incluye:**

* Integración con sistemas externos de pago o ERP.
* Aplicación móvil nativa.

## Metas del Proyecto

* Tener un prototipo funcional (MVP) del dashboard en un plazo de 15 semanas.
* Alcanzar un 90% de cumplimiento en los requerimientos funcionales.
* Mantener un tiempo de respuesta promedio ≤ 2 segundos en consultas de KPIs.
* Lograr una satisfacción de usuario ≥ 85% en pruebas piloto.
* Documentar el 100% de la arquitectura, funcionalidades y procesos de uso.

## Restricciones y suposiciones

**Restricciones:**

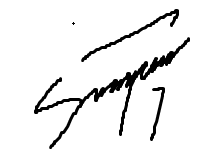
* El desarrollo debe completarse dentro del calendario académico del curso.
* El equipo trabajará con herramientas y recursos gratuitos o de código abierto.
* La infraestructura se basará en un servidor de prueba o nube gratuita.

**Suposiciones:**

* Todos los miembros del equipo cumplirán con sus roles y tareas asignadas.
* Los usuarios de prueba proporcionarán retroalimentación oportuna.
* Se contará con conexión a internet estable para el desarrollo y pruebas

# Firma del acta

Para constancia se firma en Bogotá a los veinticinco (25) días del mes de Junio del año dos mil doce (2012)



Líder de Procesos/Calidad Líder de Planeación

Kg 

Líder de Desarrollo Líder de Soporte





Líder Arquitectura Líder de Equipo

| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| --- |

| **Fecha** | **Descripción** | **Autor(es)** |
| --- | --- | --- |
| 8/8/2025 | Se realizó la iniciación de la acta del proyecto | Leidy Giraldo, Santiago Herrada, Juan Prieto, Nicolas Cubillos, Matias Marin, Kerlon Sanchez |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |