

# Documentation gestion de projet

J'ai choisi une approche Agile en utilisant un tableau de Kanban, car elle offre une grande flexibilité dans le développement et une adaptation rapide aux changements. Un tableau de Kanban se compose de colonnes représentant les différentes étapes d'avancement (À faire, En cours, Terminé). Les tâches sont matérialisées par des cartes qui se déplacent de colonne en colonne au fur et à mesure de leur progression. Cela permet de visualiser facilement l'avancement du projet et de limiter le multitâche.

Outils utilisés :

- Git et GitHub : utilisés pour assurer le suivi des versions. GitHub m'a permis de conserver un historique clair de mes modifications et de documenter l'avancée du projet grâce aux commits.
- OneNote : utilisé comme un journal de bord, il m'a permis d'organiser et de centraliser mes notes. J'y ai consigné :
  - Mes objectifs journaliers,
  - Les problèmes rencontrés et les pistes de résolution,
  - Une to-do list quotidienne pour garder une vision claire des priorités,
  - Les points à améliorer identifiés au fil du projet.

Planification :

Le projet était découpé en User Stories. Chaque User Story représentait un objectif fonctionnel à atteindre. Pour avancer de manière structurée, je découpais chaque US en mini-tâches précises. Ce découpage m'a permis de rendre les User Stories plus simples à réaliser et d'avancer progressivement en validant chaque petite tâche.