

MLP PLN001

VERSIÓN N.º: 01

Manual de Procedimiento solicitud de compra de materiales para productos A.

ÁREAS/SECTORES: GCA, DAL, PLN, RHU.

SUSTITUYE A: XX

ELABORADO POR:
(Jefe de PLN)
Fecha:

REVISADO POR:
(Jefe RHU)
Fecha:

REVISADO POR:
(Gerente GCA)
Fecha:

APROBADO POR:
(Gerencia de
Abastecimiento y
logística)
Fecha:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE VIGENCIA:

Nº TOTAL DE PÁGINAS:

NATURALEZA DE LA REVISIÓN:

FECHA DE PRÓXIMA REVISIÓN:

	<i>Departamento de Garantía de Calidad</i>
MLP PLN001 VERSIÓN: 01	Manual de Procedimiento solicitud de compra de materiales para productos A.
VIGENTE DESDE:	Página 2 de 6

1. Objetivo del Manual de Procedimiento de solicitud de compra para productos A.

Establecer el procedimiento operativo estandarizado para la generación de solicitudes de compra de materiales de producción correspondientes a productos Categoría A. El proceso requiere que el analista de Planificación mantenga un conocimiento actualizado de las características técnicas, regulatorias y logísticas de cada material, a fin de interpretar adecuadamente las sugerencias del MRP, validar requerimientos y garantizar la disponibilidad de insumos críticos.

El dominio de información clave uso en la receta, sensibilidad, lead time, proveedor aprobado, parámetros de calidad y criticidad operativa permite anticipar riesgos, identificar inconsistencias en datos maestros y coordinar eficazmente con Compras, Calidad y Producción. Este manual orienta al analista a actuar como gestor del proceso, asegurando decisiones oportunas que soporten la continuidad operativa y la eficiencia del sistema de planificación de materiales.

2. Alcance

El manual está dirigido principalmente a los colaboradores del área de Planificación, quienes deben comprender en profundidad las características, criticidad y comportamiento logístico de cada material, con el fin de asegurar decisiones oportunas y una gestión eficiente del abastecimiento

3. Definiciones y Conceptos Clave.

Categoría A: Materiales críticos de alto valor e importancia para la continuidad de la producción.

	<i>Departamento de Garantía de Calidad</i>
MLP PLN001 VERSIÓN: 01	Manual de Procedimiento solicitud de compra de materiales para productos A.
VIGENTE DESDE:	Página 3 de 6

MRP: Sistema de planificación de requerimientos de materiales según demanda y parámetros maestros.

OC: Orden de Compra emitida a un proveedor.

COA: Certificado de Análisis emitido por el fabricante aprobado.

Lead Time: Tiempo total entre la solicitud del material y su disponibilidad final.

4. Roles y Responsabilidades

Los colaboradores del área de Planificación deberán familiarizarse con:

- Especificaciones técnicas del material
- Certificado de Análisis (COA)
- Ficha técnica del proveedor
- Condiciones de almacenamiento
- Vida útil y sensibilidad (temperatura / humedad / luz)
- Restricciones regulatorias
- Compatibilidad con el proceso productivo
- Relación entre el material y la etapa del proceso
- Alternativas posibles (si existieran)
- Materiales asociados a cambios regulatorios

	<i>Departamento de Garantía de Calidad</i>
MLP PLN001 VERSIÓN: 01	Manual de Procedimiento solicitud de compra de materiales para productos A.
VIGENTE DESDE:	Página 4 de 6

Visitar áreas operativas, Como:

- Almacén / Depósito
- Control de Calidad
- Producción

Para observar:

- Cómo se manipula el material
- Problemas recurrentes
- Necesidades de control y liberación

El colaborador del Área de Planificación debe:

- Ejecutar el MRP y validar necesidades, apoyándose al asistente de insumos.
- Consolidar requerimientos para materiales Categoría A.
- Enviar solicitud completa a Compras.
- Registrar ingreso en el sistema.

	<i>Departamento de Garantía de Calidad</i>
MLP PLN001 VERSIÓN: 01	Manual de Procedimiento solicitud de compra de materiales para productos A.
VIGENTE DESDE:	Página 5 de 6

5. Desarrollo del Procedimiento

5.1 Generación de la necesidad

- Planificación ejecuta el MRP en SAP.
- El sistema sugiere cantidades y fechas según demanda.
- Planificación valida manualmente materiales de Categoría A.
- Consulta de relaciones entre materiales previamente calculadas con el asistente de insumos

5.2 Envío de solicitud a Compras

- Planificación envía la solicitud detallada (cantidades, fechas, especificaciones).
- Se carga la solicitud en el sistema como SolPed.

6. Documentos Relacionados

- Manual de Calidad.
- Especificaciones técnicas de materiales.
- Registros SAP (SolPed, OC, entradas de mercancías).

	<i>Departamento de Garantía de Calidad</i>
MLP PLN001 VERSIÓN: 01	Manual de Procedimiento solicitud de compra de materiales para productos A.
VIGENTE DESDE:	Página 6 de 6

7. ANEXO – FLUJOGRAMA DEL MANUAL

