



UNIP
UNIVERSIDADE PAULISTA

Manual do PIM VII

**Curso Superior de Tecnologia
em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

Sumário

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM	3
2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM	24
3. ENVIO DO PROJETO	28
4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PROJETO.....	29
5. DÚVIDAS SOBRE O PROJETO.....	29
6. IMPORTANTE	29
7. PLÁGIO	30

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PIM

1.1 INTRODUÇÃO

O Projeto Integrado Multidisciplinar tem como sua principal característica estrutural o desenvolvimento do trabalho no formato de um projeto, de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

1.2 OBJETIVOS GERAIS

O Projeto Integrado Multidisciplinar – PIM faz parte do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia a Distância da UNIP EaD.

O PIM propicia ao aluno uma fundamentação prática dos conceitos teóricos adquiridos, favorecendo o diálogo entre as disciplinas que integram a matriz curricular, em especial aquelas do período letivo.

Busca-se, com o PIM, apresentar propostas de projetos condizentes com a realidade contemporânea, estimular o aluno na solução de problemas relacionados à área e fomentar a execução de projeto envolvendo múltiplas disciplinas.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São objetivos específicos do PIM:

- Proporcionar condições para que o aluno adquira conhecimentos e aplique na prática em seus trabalhos conclusivos as técnicas e metodologias de produção científica;
- Proporcionar condições para que o aluno desenvolva na prática os conhecimentos teóricos adquiridos, colaborando no processo de ensino-aprendizagem;
- Desenvolver, no aluno, a prática da realização de pesquisa científica, elaborando um trabalho conclusivo e suas ponderações;

- Proporcionar condições para que o aluno possa argumentar e discutir as tecnologias utilizadas.

1.4. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO/METODOLOGIA

É importante o aluno buscar fundamentação nos principais autores que escrevem sobre Metodologia, entre eles, Antonio Joaquim Severino, Eva Ladatos e Maria Marconi, Antonio Carlos Gil, Amado Cervo e Pedro Bervian, Pedro Demo.

Igualmente, procurar consolidar seu trabalho a partir dos padrões acadêmicos definidos pela ABNT em diversas normas. Há um manual com algumas dessas normas no *link*:

https://www.unip.br/presencial/servicos/biblioteca/download/manual_de_normalizacao_abnt_2019.pdf

Deverá conter embasamento teórico (consulta bibliográfica) consistente e comprovado para facilitar a interpretação e a avaliação das informações obtidas e também a análise.

O objetivo dessa disciplina PIM é desenvolver a habilidade do pesquisador, no caso, o aluno, de explorar as partes do desenvolvimento do trabalho em sua estrutura. A seguir, um roteiro para a digitação dos trabalhos. Neste documento estão sugeridos: tipo e tamanho de fonte, posição e formato de títulos e sequência das partes integrantes do trabalho. Cabe ressaltar que, conforme NBR 14724:2002, **"o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho"**. Todavia, os elementos que são normatizados deverão ser atendidos.

1.5. ASPECTOS GERAIS

Texto: papel A4 - 210x297mm – branco.

▪ Margens

Superior e esquerda: 3,0 cm.

Inferior e direita: 2,0 cm.

▪ Espaçamento entrelinhas e parágrafos

O espaçamento entrelinhas deve ser de 1,5 cm entre as linhas.

NOTA: embora a padronização do espaçamento pela NBR 14724:2002 seja por espaçamento entrelinhas duplo, adotaremos o espaçamento entrelinhas em "um e meio".

O início do texto de cada parágrafo deve ficar a 1,5 cm a partir da margem esquerda. Pode-se optar por definir o recuo especial para a primeira linha, utilizando os recursos do editor de textos.

As citações longas, as notas, as referências e os resumos em vernáculo e em língua estrangeira devem ser digitados em espaço simples.

▪ Escrita

Deve-se usar **ARIAL** ou **TIMES NEW ROMAN tamanho 12** para o corpo do texto e **tamanho 10** para citações diretas longas (mais de 3 linhas) e notas de rodapé, assim como alinhamento **justificado**.

▪ **Paginação**

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual – INTRODUÇÃO, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

▪ **Estrutura do trabalho**

A estrutura do trabalho acadêmico – dissertação, tese, monografia, trabalho de conclusão de curso e similares, definida na NBR 14724:2002 (com vigência a partir de 29.09.2002), deve contemplar os elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, conforme indicado na tabela a seguir:

Tabela 1 – Estrutura do trabalho

Estrutura	Elemento	Condição
Pré-textuais	Capa	Obrigatório
	Lombada	Opcional
	Folha de rosto	Obrigatório
	Errata	Opcional
	Folha de aprovação	Opcional
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
	Sumário	Obrigatório
	Lista de ilustrações	Opcional
	Lista de tabelas	Opcional
Textuais	Lista de abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de símbolos	Opcional
	Introdução	Obrigatório
Pós-textuais	Desenvolvimento	Obrigatório
	Conclusão	Obrigatório
	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndice	Opcional
	Anexo	Opcional
	Índice(s)	Opcional

O significado dos elementos pré-textuais

Capa externa

Elemento **obrigatório**. São informações indispensáveis à sua identificação, na seguinte ordem:

- NOME DA INSTITUIÇÃO;
- NOME DO AUTOR – RA;
- TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver);
- LOCAL (da instituição onde deve ser apresentado);
- ANO (da entrega).

Folha de rosto (anverso)

Elemento **obrigatório**. É a folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve constar de:

- NOME DO AUTOR: responsável intelectual do trabalho;
- TÍTULO: SUBTÍTULO (se houver);
- NATUREZA (Projeto), objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros), nome da instituição a que é submetido e área de concentração – justificado e com 8,0 cm de recuo em relação à margem esquerda;
- NOME DO ORIENTADOR, justificado e com 8,0 cm de recuo em relação à margem esquerda;
- LOCAL (da instituição onde deve ser apresentado);
- ANO (da entrega).

NOTA: esse item deve ser adaptado de acordo com a característica e destinação do trabalho, podendo se admitir a sua supressão.

Errata

Elemento **opcional**. Trata-se de uma lista com a indicação das folhas e das linhas em que ocorreram erros, com as correções necessárias. Geralmente, apresenta-se em papel avulso ou encartado, acrescido ao trabalho depois de impresso.

Folha de aprovação

Elemento **opcional**, que contém autor, título por extenso e subtítulo, se houver, local e data de aprovação, nome, assinatura e instituição dos membros componentes da avaliação.

Dedicatória

Página **opcional** em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. A dedicatória deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

Agradecimentos

Página **opcional**, em que são registrados agradecimentos às pessoas e/ou instituições que colaboraram com o autor.

Epígrafe

Página **opcional**, em que o autor inclui uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. A citação deve figurar à direita, na parte inferior da folha.

Resumo

Elemento **obrigatório** que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho; constitui-se de uma sequência corrente de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, deve conter 150 a 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras-chave: de 3 a 5 palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto, conforme a (NBR 6028).

Abstract

Elemento **obrigatório** que consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional, preferencialmente em inglês. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores na língua.

Sumário

Elemento **obrigatório**. É a relação das principais seções do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto e com indicação da página inicial. As seções do trabalho devem ser numeradas em algarismos arábicos. Elementos como listas de figuras, tabelas, abreviaturas, símbolos, resumos e apêndices não devem constar do sumário, mas sim das listas (próximo item). A apresentação tipográfica das divisões e das subdivisões no sumário deve ser idêntica à do texto, conforme a NBR 6027.

Listas

São itens **opcionais**, que relacionam elementos selecionados do texto, na ordem da ocorrência, com a respectiva indicação de páginas. Pode haver uma lista única para todos os tipos de ilustrações ou uma lista para cada tipo. As listas devem apresentar: o número da figura, sua legenda e a página onde se encontra.

O significado dos elementos textuais

Como regra geral, deve-se considerar que o texto poderá ser lido por um leitor não especialista no assunto. Assim, o texto deve ser claro, objetivo e de fácil leitura, cuidando para que não seja sucinto em demasia, pois o leitor não domina, necessariamente, os mesmos conhecimentos e informações do autor. Deve-se, ainda, cuidar do referencial teórico que ofereça a sustentação adequada ao tema discutido.

Introdução

Elemento **obrigatório**. A introdução do trabalho deve conter o objetivo da pesquisa a ser desenvolvida no Projeto Integrado Multidisciplinar, a metodologia utilizada e uma breve apresentação do estudo de caso proposto pelo manual do PIM. Ela deve permitir ao leitor um entendimento sucinto da proposta do trabalho em pauta.

Desenvolvimento dos capítulos

Elemento **obrigatório**. O desenvolvimento é a parte mais extensa do trabalho, também pode ser denominado de corpo do assunto. O seu principal objetivo é comunicar ao leitor os resultados da pesquisa.

É a apresentação do tema, de forma lógica e progressivamente ordenada (capítulos e subcapítulos), dos pontos principais do trabalho, conforme a NBR 14724.

Consta de revisão da literatura, descrição de métodos e materiais utilizados, apresentação de resultados, bem como de discussão dos resultados que conduzam às principais conclusões.

O desenvolvimento deve apresentar as atividades propostas de cada disciplina em relação ao cenário proposto, a contribuição do aluno para os problemas encontrados, com visão crítica e não somente descritiva, apontando soluções possíveis para o problema encontrado, através de um enlace teórico-prático. As tabelas, figuras e gráficos devem ser devidamente interpretados e o texto deve ter coerência e coesão.

Deve-se cuidar para que as citações (menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte), as citações diretas (transcrição textual dos conceitos do autor consultado), as citações indiretas (transcrição livre do texto do autor consultado) e as citações de citações (transcrição direta ou indireta de um texto a que não se teve acesso ao original) estejam conforme a NBR 10520.

Conclusão

Elemento **obrigatório**. Embora reúna um conjunto de conclusões, o título deve permanecer no singular – **CONCLUSÃO**, já que remete à seção e não ao número de conclusões formuladas.

As conclusões devem ser apresentadas de maneira lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e na discussão abordada ao longo do desenvolvimento do trabalho (capítulos). O autor deve, ainda, retomar as propostas iniciais (apresentadas na introdução) e reafirmar, de maneira sintética, a ideia principal, os pontos importantes e suas constatações, expressando suas considerações sobre os assuntos abordado ao longo de todo o trabalho.

O significado dos elementos pós-textuais

Referências

Elemento **obrigatório**. É o conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual (relação de autores consultados ou citados para o tipo de fonte pesquisada). relacionados em ordem alfabética, conforme a NBR 6023.

Glossário

Elemento **opcional**. Consiste em uma lista, em ordem alfabética, de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Apêndice

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Geralmente são questionários, entrevistas, fotos, que auxiliam na fundamentação da pesquisa. A citação do apêndice, no decorrer dos capítulos, deve ocorrer entre parênteses, com a identificação sequencial em algarismos romanos ou letras maiúsculas. São identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: Apêndice A –..... ou Apêndice I –.....

Apêndice B –..... ou Apêndice II –.....

Anexo

Elemento **opcional**. Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São, geralmente, documentos, projetos de leis, decretos etc., cuja função é complementar o trabalho. Quando apresentado na forma de fotocópias, recomenda-se cuidado com sua nitidez e legibilidade. Lembrar que os anexos são todos os documentos de autoria de terceiros, só podendo ser utilizados se o conteúdo e a referência estiverem compondo o desenvolvimento do trabalho. São identificados por algarismos romanos ou letras maiúsculas consecutivas, travessões e respectivos títulos.

Exemplo: Anexo A - ou Anexo I -

Anexo B - ou Anexo II -

Índice(s)

Elemento **opcional**. Consiste na lista de palavras ou frases, ordenadas de acordo com determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Para complementação, consultar NBR-6034.

1.6. MODELOS PARA O CORPO DO PROJETO

1.6.1. CAPA

UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP EaD

Projeto Integrado Multidisciplinar

Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

NOME DO ALUNO – RA

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (se houver)

Local (Cidade) da instituição onde deve ser apresentado

ANO (da entrega)

1.6.2 FOLHA DE ROSTO

NOME DO ALUNO – RA

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo (se houver)

Projeto Integrado Multidisciplinar para
obtenção do título de tecnólogo em (nome
do curso) apresentado à Universidade
Paulista – UNIP EaD.

Orientador(a):

Local (Cidade) da instituição onde deve ser apresentado

ANO (da entrega)

1.6.3 RESUMO

RESUMO

(De 150 a 500 palavras).

[illegible]

Palavras-chave: *Xxxxxxxxxxxxxx, Xxxxxxxxxxxxxx, Xxxxxxxxxxxxxx, Xxxxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxx.*

1.6.4 *ABSTRACT*

ABSTRACT

(De 150 a 500 palavras).

XX
XX
XX
XX
XX.
XX
XX
XX
XX
XX.
XX
XX
XX
XX.
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX.

Keywords: XXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXXXXX.

1.6.5 SUMÁRIO

SUMÁRIO	
1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	5
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	6
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7
3.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	9

1.6.6 INTRODUÇÃO

5

INTRODUÇÃO

[illegible]

XX
XX
XX
XX
XX.

[illegible]

1.6.7 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

6

* Neste item começa o desenvolvimento dos capítulos e subcapítulos (se houver).

(Mínimo de 10 e máximo de 20 páginas).

1. (NOME DO CAPÍTULO)

[illegible][illegible][illegible]

1.6.8 CONCLUSÃO

7

CONCLUSÃO

[illegible][illegible][illegible]

1.6.9 REFERÊNCIAS

8

REFERÊNCIAS

(Utilizar NBR 6023).

2. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE O PIM

Tema: Sistema de teleatendimento médico para consulta de pacientes via APP/*Web*

2.1. OBJETIVO GERAL

Com base no conteúdo das disciplinas de Empreendedorismo, Gerenciamento de Projeto de *Software*, Gestão da Qualidade e Projeto de Sistemas Orientado a Objetos, o aluno ou grupo do PIM deverá apresentar um projeto de um sistema de teleatendimento médico via internet que tem como propósito diminuir as visitas e agilizar os atendimentos médicos em épocas de pandemias nos hospitais.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver e aplicar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas de Empreendedorismo, Gerenciamento de Projeto de *Software*, Gestão da Qualidade e Projeto de Sistemas Orientado a Objetos;
- Fomentar o hábito de executar projetos envolvendo múltiplas disciplinas;
- Desenvolver a capacidade de identificar necessidades e propor soluções técnicas;
- Elencar, argumentar e justificar a respeito de metodologias referentes a Empreendedorismo, Gerenciamento de Projeto de *Software*, Gestão da Qualidade e Projeto de Sistemas Orientado a Objetos, que são utilizadas nos projetos de sistemas computacionais;
- Aplicar as normas da ABNT para a produção de trabalhos acadêmicos.

2.3 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CASO

A telemedicina compreende uma infinidade de práticas relacionadas ao uso de tecnologias da informação na área da saúde para permitir o atendimento remoto. Antes um tema polêmico e pouco difundido entre os profissionais no Brasil, a prática se tornou uma necessidade, tendo em vista o aumento exponencial de casos de covid-19 no país.

No fim de março, o Conselho Federal de Medicina (CFM) divulgou uma resolução que permite o trabalho remoto de médicos. O Ministério da Saúde ratificou a liberação do uso da telemedicina em uma portaria publicada dias depois no *Diário Oficial da União*. "Já não era sem tempo", afirmou Renato Velloso, CEO da rede de centros médicos Dr. Consulta em artigo de opinião veiculado pelo Estadão.

A decisão do CFM e do Ministério da Saúde se deu em caráter de excepcionalidade e vale enquanto durar o combate à pandemia de covid-19, em especial porque a telemedicina pode ser uma ferramenta importante para evitar a propagação do novo coronavírus entre os brasileiros.

Em primeiro lugar, o atendimento a distância evita que os pacientes precisem sair do isolamento para procurar os serviços de saúde. Dessa maneira, as pessoas se preservam das possibilidades de contaminação no transporte público e nos próprios locais de atendimento. Além disso, pacientes infectados ou com suspeita de covid-19 podem permanecer em quarentena e diminuir a circulação do vírus.

Isso remete a outro ponto positivo da telemedicina no combate à pandemia de covid-19: a preservação dos profissionais de saúde. A questão é ainda mais importante em um contexto de falta de materiais de proteção, como máscaras, em diversos estabelecimentos em todo o Brasil. Com a prática, os médicos podem transmitir orientações e acompanhar pacientes sem entrar em contato físico com eles, permanecendo em segurança.

Por fim, também é interessante observar que os atendimentos remotos podem ajudar a diminuir a pressão nos sistemas de saúde, um dos principais pontos de preocupação dos

especialistas em relação a pandemias. A telemedicina permite, afinal, que os pacientes recebam orientação e monitoramento de casa, deixando as clínicas e os hospitais livres para quem realmente precisa de um cuidado presencial.

No Brasil, a telemedicina foi regulamentada pela Lei 1.643 de 2002, que permite o uso de computadores e celulares para atendimento médicos em áreas remotas, responsabilizando o médico pela proteção dos dados dos pacientes. Embora tenha representado um avanço à época, a norma não compreende os avanços tecnológicos e as novas possibilidades desenvolvidas nas quase duas décadas desde a publicação.

Como dito, as novas resoluções publicadas em março especificam que a telemedicina está permitida em caráter de excepcionalidade enquanto durar o combate à pandemia de covid-19. O ofício do CFM especifica três práticas liberadas: teleorientação (transmitir encaminhamentos para pacientes em isolamento), telemonitoramento (acompanhar indicadores de saúde do paciente a distância) e teleinterconsultas (troca de informações entre médicos).

A Portaria do Ministério da Saúde, por sua vez, descreve que os atendimentos devem acontecer em um meio que garanta a integridade, a segurança e o sigilo de informações, bem como a necessidade de registro das consultas em prontuário clínico.

Fontes: Estadão, Conselho Federal de Medicina. Disponível em

<https://summitsaude.estadao.com.br/a-importancia-da-telemedicina-no-combate-a-pandemias> Acesso em 13/08/2020.

2.4 ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS E O RELACIONAMENTO COM AS DISCIPLINAS

O aluno ou grupo de PIM deverá apresentar o projeto de sistema para a realização de consultas médicas e seus devidos acompanhamentos clínicos a pacientes via *APP/Web*, contemplando os seguintes itens e relacionamento com as disciplinas:

- Com o auxílio da disciplina de Empreendedorismo, desenvolver um Plano de Negócios para sua *startup* (empresa de tecnologia);
- Com o auxílio da disciplina de Projeto de Sistemas Orientado a Objetos, aluno ou grupo deve propor: quais requisitos funcionais, requisitos não funcionais e regras de negócios serão necessários para a confecção deste sistema (em detalhes técnicos), bem como os projetos dos seguintes diagramas: Caso de Uso (descritivo e seu *design* em si), Diagrama de Atividades, Diagrama de Classes, Diagrama de Sequência, Diagrama de Componentes e de Implantação. Todos estes com explicações acadêmicas (citação de autores) informando sua funcionalidade e qual a sua aplicabilidade ao projeto proposto. Observação: não há a necessidade de explicar a simbologia de cada diagrama.
- Sua empresa de *software* não possui muitos recursos financeiros, é nova no mercado, mas pretende trabalhar com metodologias de qualidade de *software*. Qual metodologia frente às Normas Internacionais ISO, CMMI, MPS.br seria mais adequada à sua empresa de *software*? Selecione a opção mais adequada para este problema computacional, explique como a metodologia funciona no detalhe e justifique sua opção tecnicamente, com isso, insira no contexto a disciplina de Gestão da Qualidade.

- Em paralelo, você precisa gerenciar seu novo projeto, definindo um escopo, redigindo um Termo de Abertura de Projeto, para o Planejamento: Definição de Matriz de Papéis de Responsabilidades, Cronograma de atividades e custos, Análise de Riscos e, ao final, listando Lições Aprendidas, apoiado às práticas de Gerenciamento de Projeto de *Software*.

O aluno ou grupo deve desenvolver o trabalho de forma a atender aos seguintes aspectos:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Resumo;
- *Abstract*;
- Sumário;
- Introdução;
- Desenvolvimento (mínimo de 10 e máximo de 20 páginas);
- Conclusão;
- Referências – Citar as fontes de pesquisa (bibliografia, nos moldes da ABNT).

3. ENVIO DO PROJETO

O trabalho deve ser entregue na Plataforma Blackboard em Trabalhos Acadêmicos (única forma de entrega), verifique o período de postagem no Calendário Acadêmico. O trabalho deverá ser desenvolvido no Word e salvo em PDF para envio.

Caso o PIM seja realizado em grupo, somente o líder deve acessar a plataforma de postagem.

NOTA: após o envio o aluno recebe um comprovante de entrega e pode confirmar o envio por arquivo postado.

4. PRAZOS E VALIDAÇÃO DO RECEBIMENTO DO PROJETO

Não serão aceitos, em hipótese alguma, trabalhos após as datas publicadas ou por outros meios que não sejam os definidos pela UNIP EaD. Portanto, **não haverá** possibilidade de entrega do Projeto PIM via *e-mail*, central de atendimento etc.

O PIM é um projeto que consta do Programa Pedagógico dos Cursos Superiores de Tecnologia e corresponde à computação de 50 horas (para cada projeto bimestral), totalizando 100 horas no semestre, equivalendo ao controle de frequência e nota do aluno, desde que apresente conceito igual ou maior que 6,0 (seis).

Caso o aluno obtenha o conceito final menor que 6,0 (seis) ou não envie o projeto dentro do período descrito no calendário acadêmico, ficará em situação de reprovado na disciplina PIM e só poderá reenviar posteriormente, quando estiver matriculado em regime de dependência, pois, para o PIM não há Exame* e siga as informações sobre o projeto contidas na Plataforma Blackboard, no semestre que estiver cursando.

*** O PIM compõe a média de todas as disciplinas.**

5. DÚVIDAS SOBRE O PROJETO

Caso o aluno tenha dúvidas sobre o desenvolvimento do projeto PIM, poderá contatar seu tutor a distância, que estará à disposição pela Central de Atendimento, Fórum de discussão do PIM ou com a Tutoria pelo telefone 0800 010 9000.

6. IMPORTANTE

1. O PIM poderá ser realizado individualmente ou em grupo de até 6 integrantes (do mesmo curso e turma), sendo que somente o líder deve acessar o local de postagem, compor o grupo relacionando os demais componentes e enviar o projeto.

2. É possível confirmar o conteúdo enviado no mesmo local de postagem, caso o arquivo esteja corrompido (não abra ou não apresente conteúdo nenhum) o aluno ou grupo terá o projeto REPROVADO. Portanto, verifique com atenção o arquivo antes e depois de postá-lo.

3. A pesquisa é extremamente importante para sua formação profissional e acadêmica. No entanto, além do embasamento teórico, ao utilizar um conteúdo pesquisado é importante transcrevê-lo com suas próprias palavras, resultando em um enlace teórico-prático, textos descritos na íntegra deverão ser devidamente citados e referenciados de acordo com a ABNT.

4. Confirme se todas as partes obrigatórias e atividades solicitadas no manual do PIM foram desenvolvidas.

5. Não serão aceitos trabalhos pré-existent, que apresentem textos produzidos por outros autores, o trabalho precisa ser inédito. Trabalhos encontrados em *sites* que disponibilizam trabalhos prontos na *web*, mesmo que de autoria do aluno ou que contenha trechos de vários sites sem a devida citação e referência serão REPROVADOS.

6. Acompanhe os avisos publicados e o calendário acadêmicos para não perder o prazo de postagem.

7. PLÁGIO

Um trabalho é considerado plágio quando contém trechos copiados de outros trabalhos sem citar a fonte. No Brasil, plágio é considerado crime, pois é uma violação do direito autoral.

Este tema é de grande preocupação das instituições de ensino, pois além de colocar a reputação dos autores em risco, pode também colocar a reputação da instituição em uma situação desconfortável.

Em trabalhos acadêmicos, é necessário sempre citar a fonte no corpo do texto, logo em seguida à apresentação da ideia. E no final do trabalho, no espaço destinado às referências, é preciso identificar as obras utilizadas seguindo as normas ABNT.

A UNIP utiliza um *software* que compara o trabalho apresentado por outros alunos com conteúdos disponibilizados na internet, obtendo o percentual de similaridade, quando em nível elevado, ocasiona a reprovação.

7.1 Tipos de plágio

Integral: é quando a obra é copiada na sua totalidade e a fonte não é apresentada;

Parcial: o plágio parcial consiste na utilização de trechos de diversas obras para a criação de novo trabalho;

Conceitual: o plágio conceitual acontece quando uma ideia é reescrita com outras palavras, sem apresentação da autoria original.

Fonte: <https://www.significados.com.br/plagio/>

Não se deve também incorrer na prática de **má conduta acadêmica**, como no **autoplágio**, que consiste na apresentação total ou parcial de textos já publicados pelo mesmo autor, sem as devidas referências aos trabalhos anteriores ou ainda a publicação do próprio PIM em *sites* sem credibilidade acadêmica.

Bons estudos!

Atenciosamente,

CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas