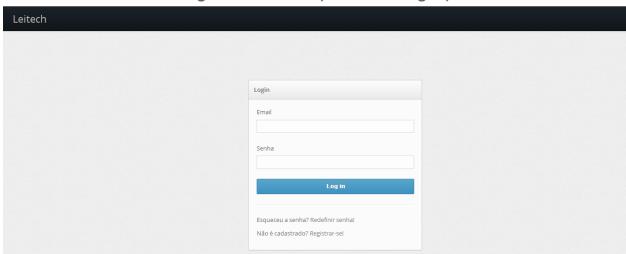
# UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL MÓDULO INTEGRADOR

LEITECH - DOCUMENTAÇÃO DE FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

LUAN FONSECA DE FARIAS EWERTON NASCIMENTO ITALO PATRICIO

NATAL-RN 2013

# Página de Acesso (/accounts/login/)



# **Campos**

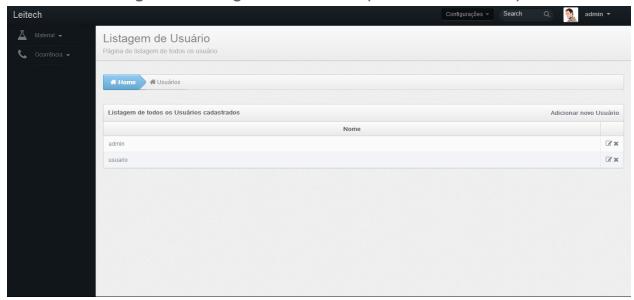
E-mail: O Usuário informa seu endereço eletrônico, para então acessar o sistema;

Senha: O Usuário informa a senha escolhida no momento do cadastro.

# **Ações**

**Log in:** Após preencher as informações corretamente o usuário clica no botão e então é redirecionado para a página inicial do projeto.

# Página de Listagem de Usuários (/accounts/user/list/)



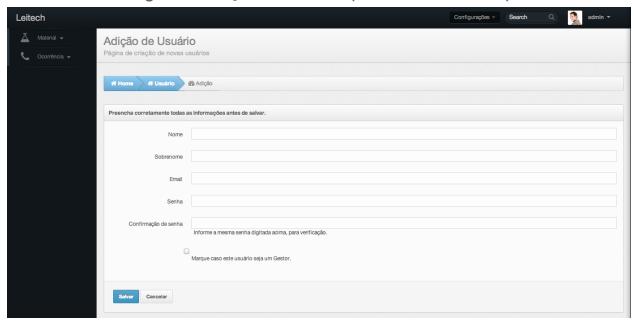
#### **Elementos**

Tabela Principal: Nesta tabela, consta a listagem dos Usuários cadastrados.

# **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Usuário; **Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Usuário, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Adição de Usuário (/accounts/user/add/)



#### **Campos**

Nome: O usuário preenche o Primeiro Nome para o novo usuário;

**Sobrenome:** O usuário preenche o resto do Nome Completo para o novo

usuário;

**E-mail:** O Usuário informa um endereço eletrônico no qual ele receberá confirmação de seu cadastro:

Senha: O Usuário escolhe uma senha com no mínimo 6 dígitos;

Senha (novamente): O Usuário confirma a senha inserida no campo acima.

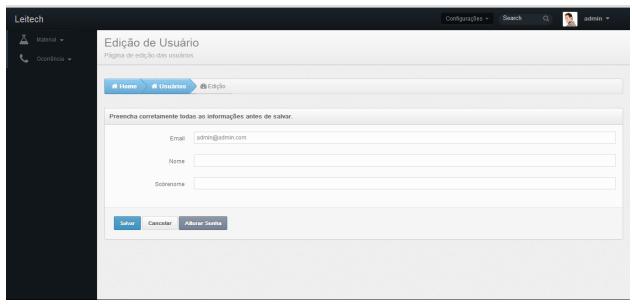
**Marque caso este usuário seja um Gestor:** Este campo informa que este usuário tem permissões de Gestor, que consiste em inúmeras outras ações usuários comuns não podem efetuar.

#### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e criar então suas credenciais para acessar o sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Usuários.

# Página de Edição de Usuário (/accounts/user/edit/<pk>)



#### **Campos**

Nome: O usuário preenche o Primeiro Nome para o novo usuário;

Sobrenome: O usuário preenche o resto do Nome Completo para o novo

usuário;

**E-mail:** O Usuário informa um endereço eletrônico no qual ele receberá confirmação de

seu cadastro;

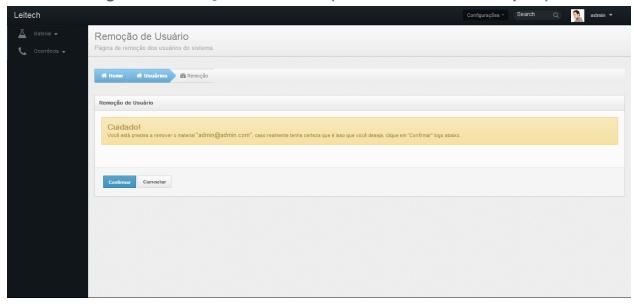
#### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e criar então suas credenciais para acessar o sistema;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Usuários:

**Alterar Senha:** Ao Clicar neste botão, o usuário será redirecionado para uma página, onde ele terá acesso à alterar suas configurações de acesso.

# Página de Remoção de Usuário (/accounts/user/delete/<pk>/)

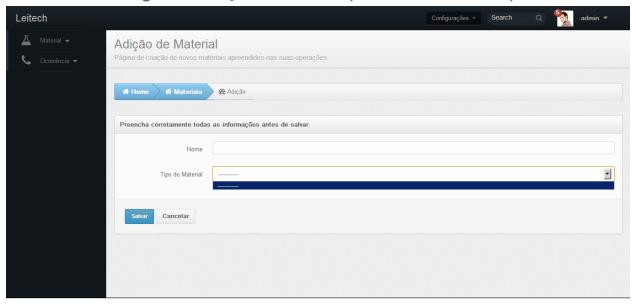


# **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação, o usuário em questão será impedido de acessar o Sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Usuários;

### Página de Adição de Material (/seized/material/add/)



# Campos

Nome: O Usuário preenche o nome do Material;

Tipo de Material: O usuário informa o Tipo de Material a qual este

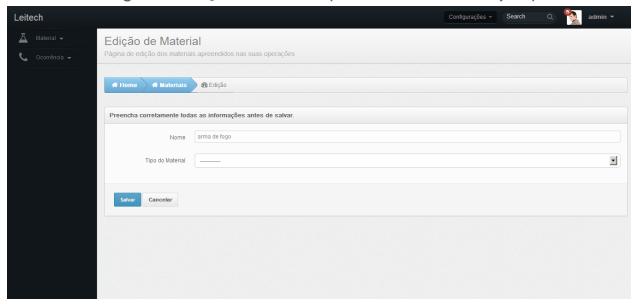
Material pertence.

#### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar: Caso** o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Material.

### Página de Edição de Material (/seized/material/edit/<pk>/)



# Campos

Nome: O Usuário preenche o nome do Material;

Tipo de Material: O usuário informa o Tipo de Material a qual este

Material pertence.

### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar: Caso** o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Material.

### Página de Listagem de Materiais (/seized/material/list/)



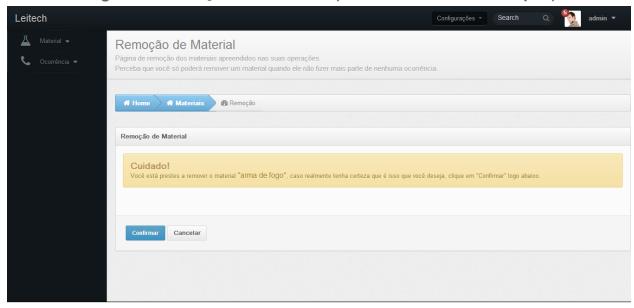
#### **Elementos**

Tabela Principal: Nesta tabela, consta a listagem dos Materiais cadastrados.

# **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Material; **Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Material, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Remoção de Materiais (/seized/material/delete/<pk>)



#### **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação, o Material em questão será removido completamente do Sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Materiais.

# Página de Adição de Tipo de Material (/seized/material/type/add/<pk>/)



# Campos

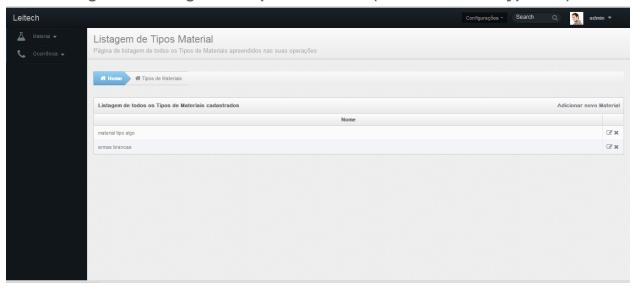
Nome: O Usuário informa o Nome deste Tipo de Material.

### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Material.

### Página de Listagem de Tipo de Material (/seized/material/type/list/)



#### **Elementos**

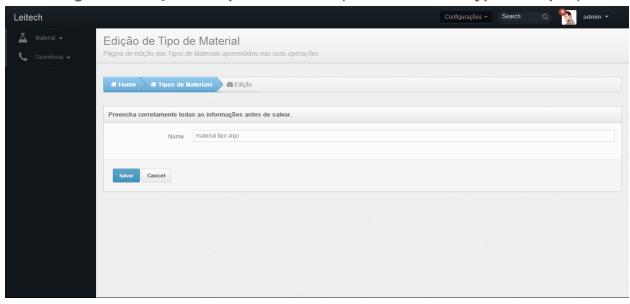
**Tabela Principal:** Nesta tabela, consta a listagem dos Tipos de Materiais cadastrados.

# **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Tipo de Material;

**Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Tipo de Material, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão, Após isso o item em questão será completamente removido do Sistema.

# Página de Edição de Tipo de Material (/seized/material/type/edit/<pk>)



# **Campos**

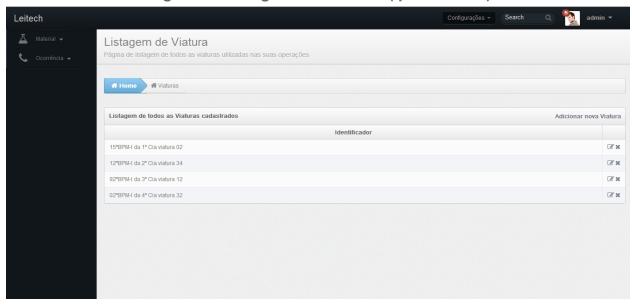
Nome: O Usuário informa o Nome deste Tipo de Material.

### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar neste botão e salvar suas alterações.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Usuários;

### Página de Listagem de Viaturas (/police/cars/)



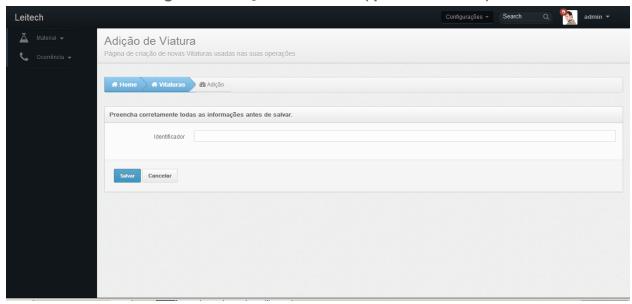
#### **Elementos**

Tabela Principal: Nesta tabela, consta a listagem das Viaturas cadastradas.

# **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Viatura; **Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Viatura, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão, Após isso o item em questão será completamente removido do Sistema.

# Página de Adição de Viatura (/police/car/add/)



# **Campos**

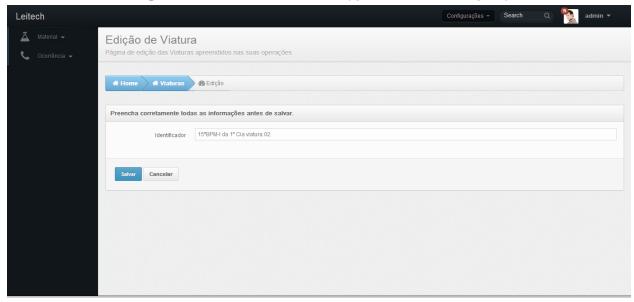
**Identificador**: O Usuário preenche este com uma informação que defina esta viatura;

# **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Viaturas.

# Página de Edição de Viatura (/police/car/edit/<pk>)



# **Campos**

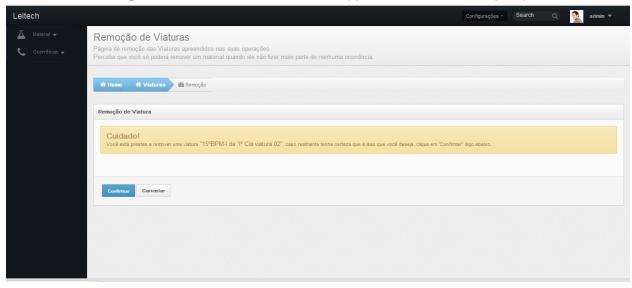
**Identificador:** O Usuário preenche este com uma informação que defina esta viatura.

#### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar as alterações;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Viaturas.

# Página de Remoção de Viatura (/police/car/delete/<pk>)

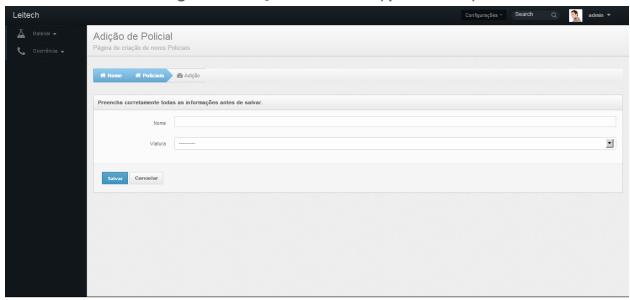


# **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação, a Viatura em questão será Removida do Sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Viaturas.

### Página de Adição de Policial (/police/add/)



# **Campos**

Nome: O usuário preenche o Primeiro Nome para o novo usuário;

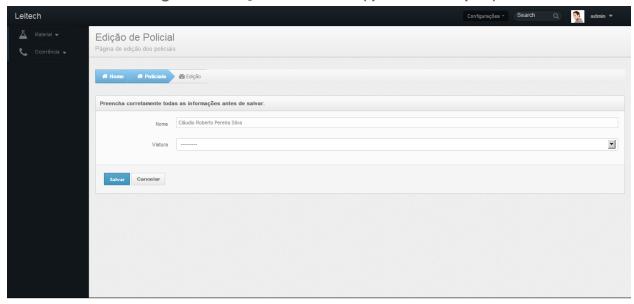
**Viatura:** O usuário preenche este campo para definir a qual Viatura este Policial esta vinculado no momento.

### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e então salvar este novo Policial.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Policiais.

### Página de Edição de Policial (/police/edit/<pk>)



# **Campos**

Nome: O usuário preenche o Primeiro Nome para o novo usuário;

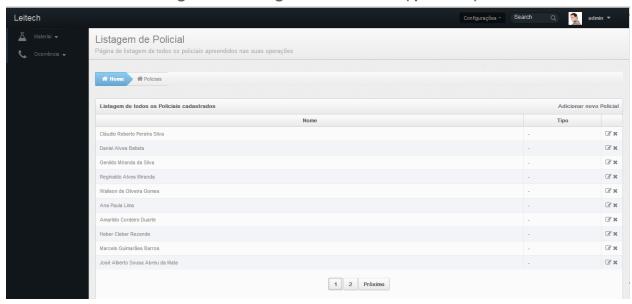
**Viatura:** O usuário preenche este campo para definir a qual Viatura este Policial esta vinculado no momento.

### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e então salvar as alterações feitas.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Policiais.

# Página de Listagem de Policiais (/polices/)



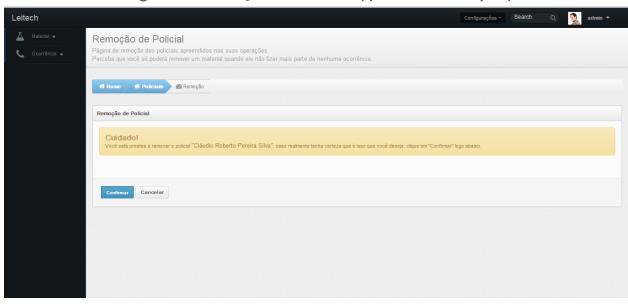
#### **Elementos**

Tabela Principal: Nesta tabela, consta a listagem das Policiais cadastrados.

# **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Policiais; **Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Policiais, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Remoção de Policial (/police/delete/<pk>)

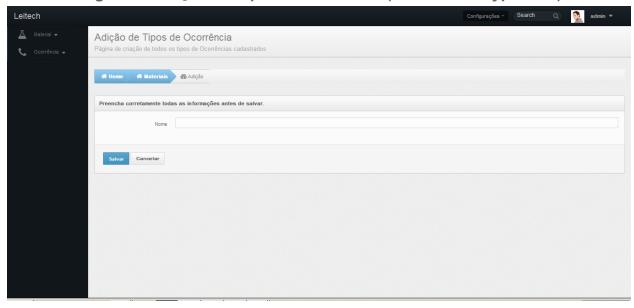


# **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação, o Policial em questão será Removido do Sistema;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Policiais.

# Página de Adição de Tipo de Ocorrência (/occurrence/type/add/)



# **Campos**

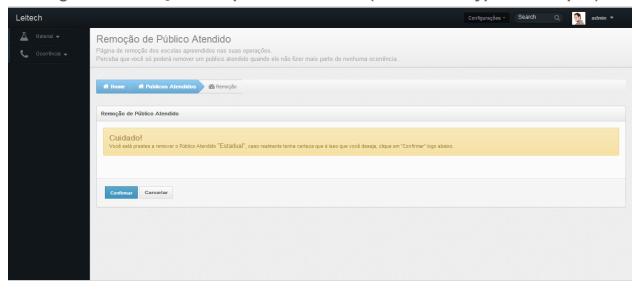
Nome: O Usuário informa o Nome deste Tipo de Ocorrência.

#### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Tipo de Ocorrência.

# Página de Remoção de Tipo de Ocorrência (/occurrence/type/delete/<pk>)

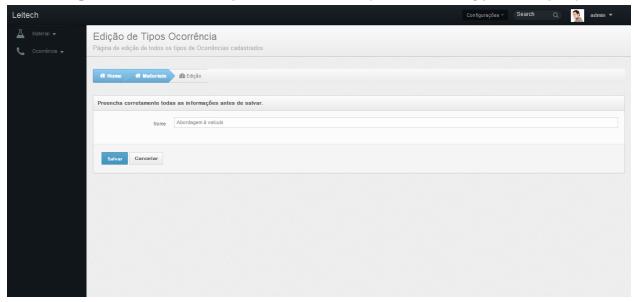


# **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação, o usuário em questão será impedido de acessar o Sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Tipo de Ocorrências ;

# Página de Edição de Tipo de Ocorrência (/occurrence/type/edit/<pk>)



# **Campos**

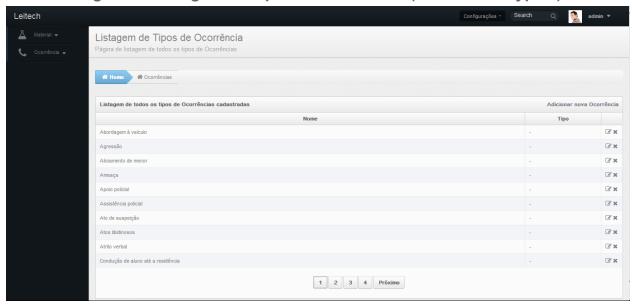
Nome: O usuário preenche o Nome deste Tipo de Ocorrência.

### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e então salvar as alterações feitas.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Tipo de Ocorrência.

### Página de Listagem de Tipos de Ocorrência (/occurrence/types/)



#### **Elementos**

**Tabela Principal:** Nesta tabela, consta a listagem dos Tipos de Ocorrências cadastrados.

#### **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Tipo de Ocorrência; **Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Tipo de Ocorrência, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Listagem de Escolas (/schools/)



#### **Elementos**

Tabela Principal: Nesta tabela, consta a listagem das Escolas cadastradas.

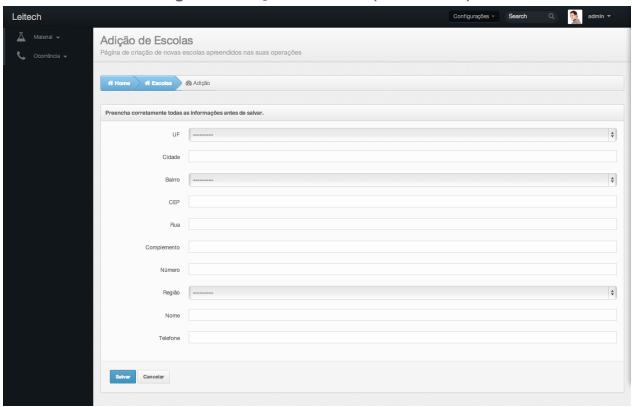
# **Ações**

Editar: Este botão, redireciona o usuário para a Página de Escola;

Remoção: Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Escola,

onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

### Página de Adição de Escola (/school/add)



# Campos

**UF:** Estado a qual esta Escola pertence;

Cidade: Cidade a qual esta Escola pertence;

Bairro: Cidade no qual esta Escola se encontra;

CEP: Código Postal da Escola;

Rua: Nome da Rua onde esta escola se encontra;

Complemento: Caso haja, informe o Complemento, que pode ser o Conjunto, um Ponto

de referência, um Bloco Habitacional, etc; **Número:** Número de endereço da Escola;

Região: Região da Cidade onde está localizada a Escola;

Nome: O usuário preenche o Nome desta Escola;

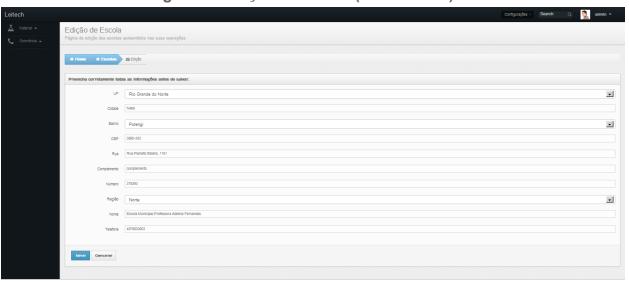
**Telefone**: Telefone para que se possa entrar em contato com a Escola,

#### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar essa nova Escola no Sistema.

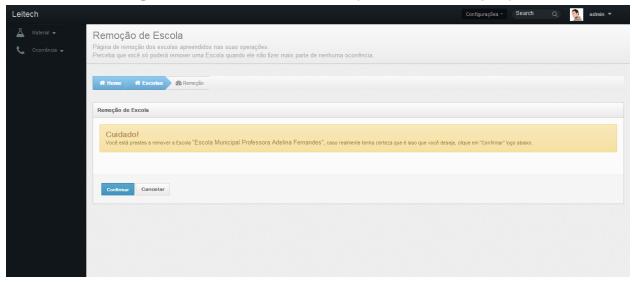
**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Escolas.

# Página de Edição de Escola(/school/adit)



\*\* Mesmas informações da Imagem anterior.

# Página de Remoção de Escola (/school/delete/<pk>)

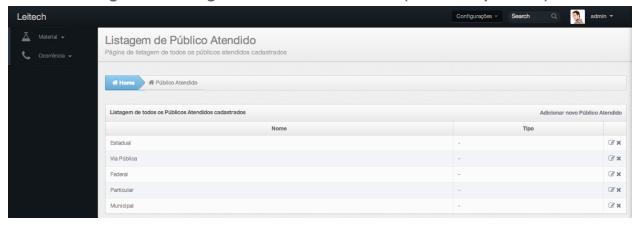


# **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação, o usuário em questão será impedido de acessar o Sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Escolas;

# Página de Listagem de Público Atendido (/attended/publics/)



#### **Elementos**

**Tabela Principal:** Nesta tabela, consta a listagem de todos o Pulico Atendido cadastrados.

# **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição do Publico Atebdido;

**Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Publico Atendido onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Adição de Público Atendido (/attended/public/add)



# **Campos**

Nome: O Usuário preenche o nome do Público Atendido;

#### Ações

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar: Caso** o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Material.

### Página de Edição de Público Atendido (/attended/public/edit/<pk>)



#### **Campos**

Nome: O usuário preenche o Nome do novo público Atendido

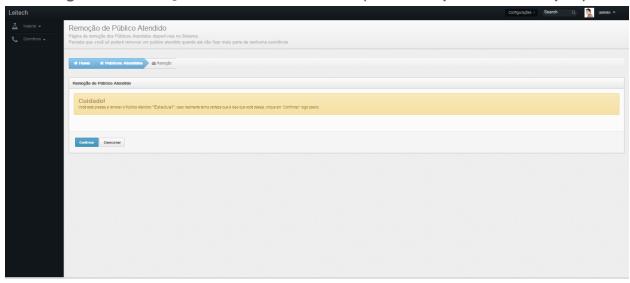
**Viatura:** O usuário preenche este campo para definir a qual Viatura este Policial esta vinculado no momento.

#### **Ações**

**Enviar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e então salvar as alterações feitas.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Policiais.

# Página de Remoção de Público Atendido (/attended/public/delete/<pk>)



**Confirmar:** Após confirmar esta ação,o Público Atendido em questão será completamente removido do Sistema e ele só poderá ser Removido onde não haja mais nenhuma Ocorrência relacionada a ele;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Status da Ocorrência.

# Leitech Listagem de Escola Página de listagem de todas as escolas cadastradas Listagem de todas as Escolas Listagem de todas as Escolas cadastradas Listagem de todas as Escolas cadastradas Adicionar nova Escola Nome Tipo Escola Municipal Professora Adelina Fernandes

# Página de Listagem de Público Atendido (/attended/publics/)

#### **Elementos**

**Tabela Principal:** Nesta tabela, consta a listagem dos Públicos Atendidos cadastrados.

**Ações** 

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Públicos Atendidos

**Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Públicos Atendidos onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Listagem dos Status da Ocorrência (/occurrence/status/)



#### **Elementos**

**Tabela Principal:** Nesta tabela, consta a listagem dos Status da Ocorrência cadastrados.

#### **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição de Status da Ocorrência;

**Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de Status da Ocorrência, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Edição de Status da Ocorrência (/occurrence/status/edit/<pk>/)



### **Campos**

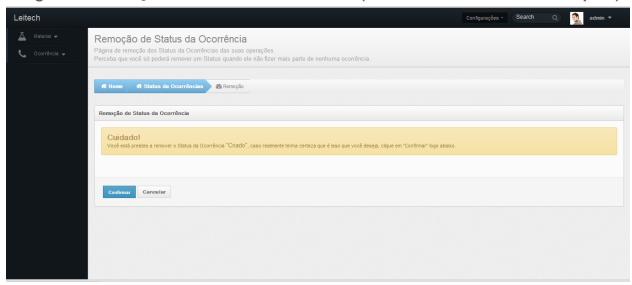
Nome: O Usuário preenche o nome do Status da Ocorrência se encontra;

#### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar: Caso** o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Material.

# Página de Remoção de Status da Ocorrência (/occurrence/status/remove/<pk>/)

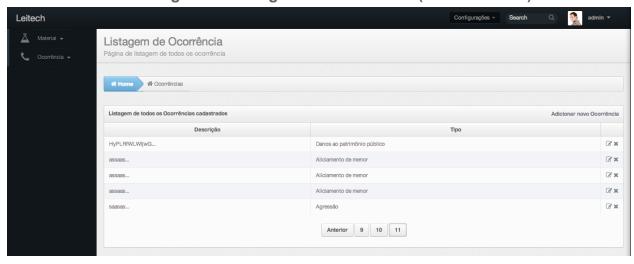


#### **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação,o Status da Ocorrência em questão será completamente removido do Sistema e ele só poderá ser Removido onde não haja mais nenhuma Ocorrência relacionada a ele;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Status da Ocorrência.

# Página de Listagem de Ocorrência (/occurrences/)



#### **Elementos**

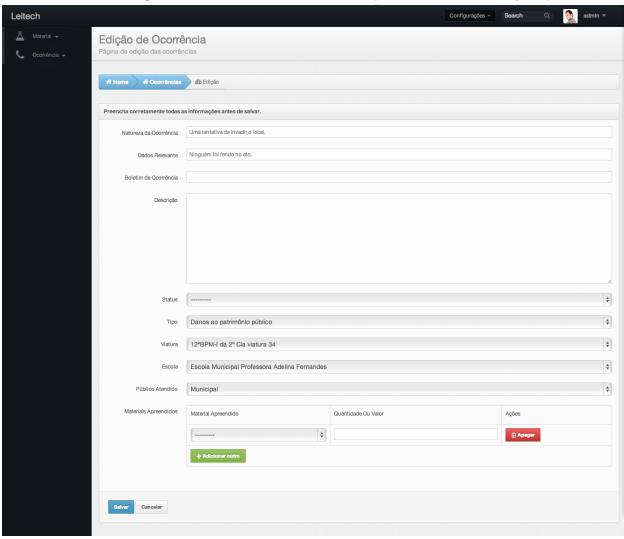
**Tabela Principal:** Nesta tabela, consta a listagem das Ocorrências cadastradas.

#### **Ações**

**Editar:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Edição da Ocorrência;

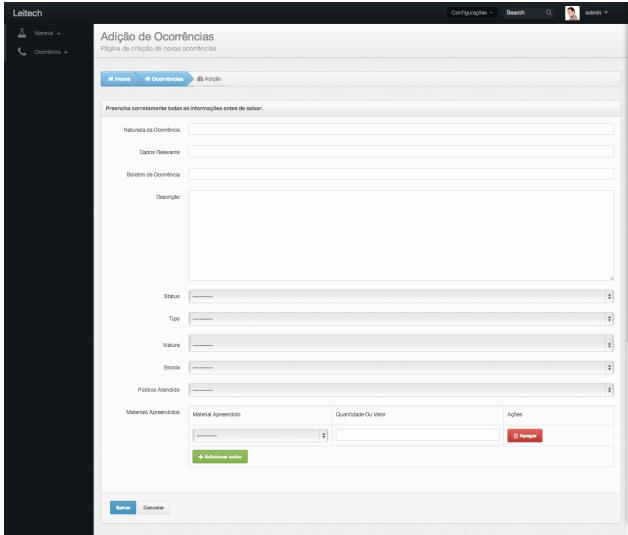
**Remoção:** Este botão, redireciona o usuário para a Página de Remoção de da Ocorrência, onde ele receberá uma mensagem de confirmação de Exclusão.

# Página de Edição de Ocorrência (/occurrence/edit/<pk>/)



<sup>\*\*</sup> Mesmas informações da Imagem abaixo.

# Página de Adição de Ocorrência (/occurrence/add/<pk>/)



#### Campos

**Natureza da Ocorrência:** O Usuário preenche com a informação que deu origem a ocorrência.

**Dados Relevantes:** O Usuário preenche com informações especificas sobre a ocorrência.

Boletim de Ocorrência:Informe boletim de ocorrência caso exista.

**Descrição:** O Usuário preenche com informações que possam detalhar o Ocorrência.

**Status:** O Usuário preenche o nome do Status da Ocorrência se encontra

**Tipo:** O Usuário informa o Nome deste Tipo de Ocorrência.

Viatura: O Usuário preenche este com uma informação que defina esta viatura;

Escola: O usuário preenche o Nome desta Escola;

**Público Atendido:** O Usuário preenche o nome do Público Atendido;

**Materiais Apreendidos:** O Usuário preenche com o Material Apreendido e informa a Quantidade ou Valor referente à Unidade de Medida do Material. **Ações:** 

**Adicionar:** Adicionar um material apreendido naquela ocorrência **Apagar:** O usuário pode deletar o material apreendido daquela ocorrência.

#### **Ações**

**Salvar:** Após preencher as informações corretamente o Usuário pode clicar no botão e salvar os dados fornecidos;

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Ocorrência.

# Página de Remoção de Ocorrência (/occurrence/delete/<pk>)



# **Ações**

**Confirmar:** Após confirmar esta ação,a Ocorrência em questão será completamente removida do Sistema.

**Cancelar:** Caso o usuário deseje abortar a ação ele é redirecionado para a Listagem de Ocorrência.