

Cas n° 9

Nom: Mettre à jour un carnet de suivi (package: gestion des dossiers des résidents).

Acteur(s): Employé

Description: Les employés seront chargés d'actualiser les carnets de suivis des résidents.

Auteur: Rati Lekishvili

Date: 16/12/2021 (première rédaction)

Pré-conditions: Les employés doivent s'authentifier avec leurs comptes

Démarrage: L'utilisateur a demandé la page « Résidents »

DESCRIPTION

Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page listant l'ensemble des carnets des résidents
2. **L'employé** sélectionne un carnet en cliquant dessus
3. *Le système* affiche le contenu du carnet avec tous les champs visibles, dont certains que les proches des résidents ne peuvent consulter en ligne
4. **L'employé** clique sur le bouton « Mettre à jour »
5. *Le système* affiche le formulaire de mise à jour du carnet
6. **L'employé** remplit les champs requis et clique sur « Enregistrer »
7. *Le système* informe l'employé que la mise à jour a été enregistré. Les informations sont enregistrées dans la base de données.

Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page listant l'ensemble des carnets des résidents.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le carnet du résident.
- 6.a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le formulaire de mise à jour du carnet.

Scénarios d'exceptions

- 7.a. Echec d'enregistrement des informations dans la base de données.
Le système informe l'employé que la mise à jour du carnet n'est pas possible pour le moment et lui demande de réessayer ultérieurement.

Fin

Scénario nominal : étapes n°2, n°4 et n°6 sur décision de l'utilisateur.

COMPLEMENTS

Performances attendues

Pour la mise à jour d'un carnet, seulement les champs contenant des informations variables doivent être proposés dans le formulaire d'actualisation du carnet.