



# Conception d'un système de gestion des carnets de suivis en maison de retraite



## SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

Lekishvili Rati - Développeur d'Application Python  
Projet n°13  
19/12/2021



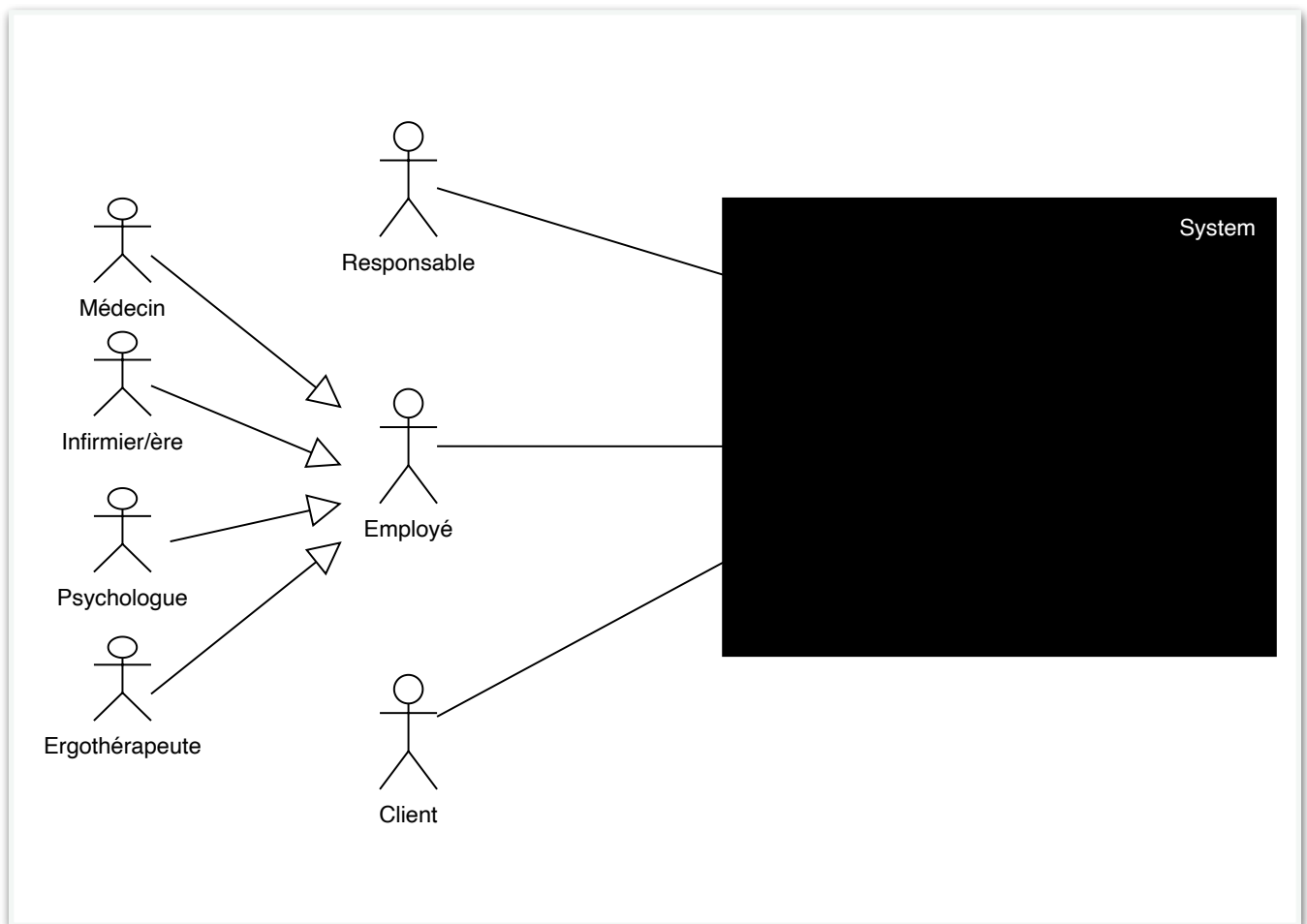
# Sommaire

Diagramme de contexte	Page 3
Les Personnas :	
Responsable	Page 4
Employé	Page 5
Proche d'un résident	Page 6
Diagramme d'impact	Page 7
Diagramme de packages (UML)	Page 8
Liste de fonctionnalités par package	Page 9
Diagrammes des cas d'utilisations (UML) et scénarios :	
1. Inscription client	Page 10
2. Connexion	Page 12
3. Mot de passe oublié	Page 14
4. Création d'un compte employé par un responsable	Page 16
5. Création d'un carnet résident par un responsable	Page 18
6. Consultation d'un carnet par un responsable ou un employé	Page 20
7. Suppression d'un carnet par un responsable	Page 22
8. Affichage de la fiche des contacts d'un résident	Page 24
9. Actualisation d'un carnet par un employé	Page 26
10. Consultation d'un carnet en ligne par un proche	Page 28
11. Dépôt d'une réclamation par un proche	Page 30
12. Affichage de l'activité des employés par un responsable	Page 32
13. Consulter les réclamation	Page 34
Diagramme de séquence (UML) :	
« Création d'une commande »	Page 36
Diagramme d'activité (UML) :	
« Cycle de vie d'une commande »	Page 37



# Diagramme de contexte

*Le diagramme de contexte a pour objectif de mettre en évidence les acteurs principaux, c'est à dire les utilisateurs qui interagissent directement avec le système.*





# Les Personas

## Profil : Responsable

*Un persona est une personne fictive dotée d'attributs et de caractéristiques sociales et psychologiques et qui représente un groupe cible.*



**Intitulé de poste**  
Directrice EHPAD

**Âge**  
Entre 45 et 54 ans

**Niveau d'études**  
Master ou diplôme équivalent

**Secteur d'activité**  
Santé

**Taille de l'entreprise**  
11 à 50 salariés

## CATHERINE (responsable)

### Outils nécessaires au quotidien

- Système de gestion de contenu.
- Application de stockage et de partage de dossiers en ligne.

### Responsabilités

- Gestion du personnel.
- Gestion des ressources.

### Indicateurs de performance

- Taux de satisfaction client.

### Objectifs

- Satisfaction et fidélisation des clients.
- Informer les clients sur l'état de santé des résidents.

### Principaux défis

- Ressources.
- Gestion des changements.
- Communications et relations avec les clients.



## Profil : Employé



**Intitulé de poste**  
Infirmier en EHPAD

**Âge**  
Entre 35 et 44 ans

**Niveau d'études**  
Licence ou diplôme équivalent

**Secteur d'activité**  
Santé

**Taille de l'entreprise**  
11 à 50 salariés

### AXEL (Employé)

#### Outils nécessaires au quotidien

- Système de gestion de contenu.
- Application de stockage et de partage de dossiers en ligne.

#### Supérieur hiérarchique

Directeur / Directrice EHPAD.

#### Indicateurs de performance

- Prendre en charge un grand nombre de résidents.

#### Objectifs

- Information et éducation de la personne et de son entourage.
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient.

#### Responsabilités

- Réalisation, contrôle des soins infirmiers et accompagnement de la personne et de son entourage.

#### Principaux défis

- Assistance technique lors de soins réalisés par le médecin.
- Établissement du projet de soins et de la planification des activités infirmières pour le patient.



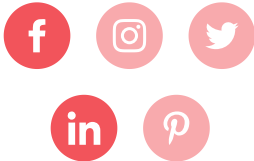
## Profil : Proche du résident



Âge

Entre 45 et 54 ans

Réseaux sociaux



### ELSA (cliente)

#### Motivations

- Être informée sur l'état de santé du ou des proches se trouvant en EHPAD.
- Avoir un compte rendu d'un professionnel de santé.
- Améliorer les conditions de vie du résident en EHPAD.
- Avoir la possibilité de facilement contacter l'EHPAD.

#### Habitudes

- Au minimum une fois par semaine, elle prend des nouvelles du résident.
- Aime connaître les détails sur la vie et les activités des résidents .
- Soucieuse du bien être de la personne placée EHPAD.

#### Moyen de communication préféré

- Courrier électronique.
- Téléphone.

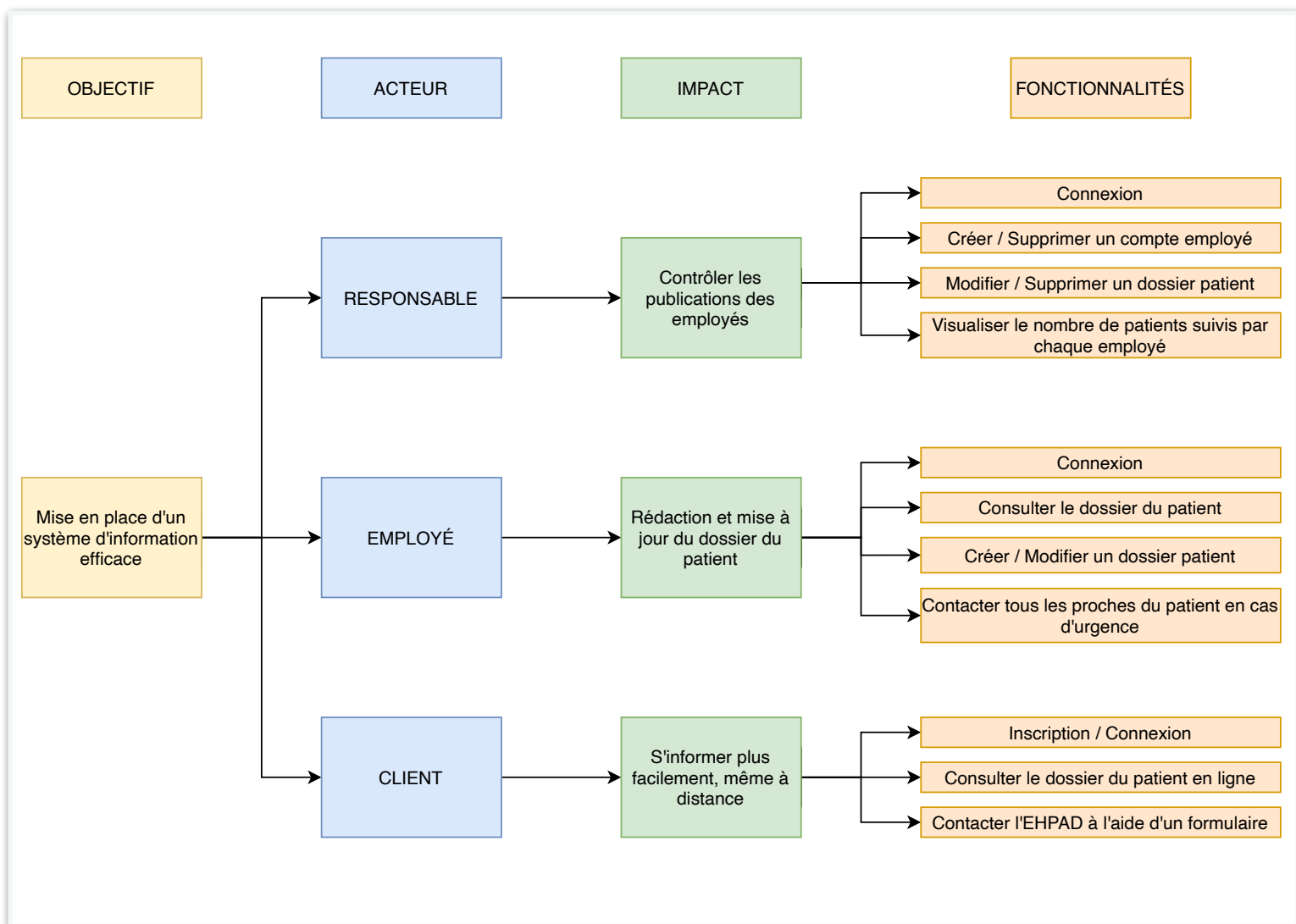
#### Navigation en ligne

- Habituelle à naviguer sur des sites web.
- Dispose d'une adresse électronique et peut se créer un compte facilement.
- Apprécie la clarté et la fluidité des applications web.
- N'aime pas les obstacles, les publicités sur l'interface utilisateur.



# Diagramme d'impact

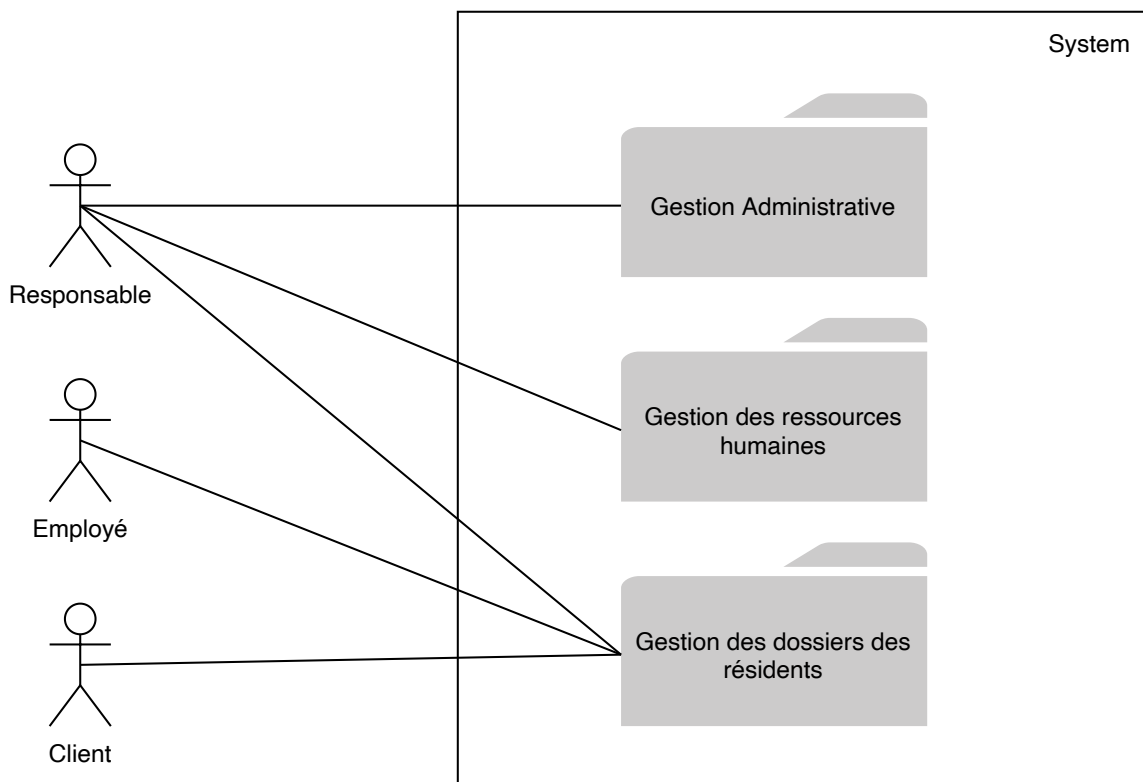
*Le diagramme d'impact sert à identifier les fonctionnalités qui devront être développées pour les différents utilisateurs du système.*





# Diagramme de packages

*Le diagramme de package schématise les différents domaines fonctionnelles qui compose le système.*







# Liste de fonctionnalités par package

## I. Gestion administrative

1. S'inscrire autant que client.
2. Se connecter.
3. Mot de passe oublié.
4. Création d'un compte employé par un responsable.

## II. Gestion des dossiers des résidents

5. Création d'un carnet résident par un responsable.
6. Consultation d'un carnet par un responsable ou un employé.
7. Suppression d'un carnet par un responsable.
8. Affichage de la fiche des contacts d'un résident.
9. Actualisation d'un carnet par un employé.
10. Consultation d'un carnet en ligne par un proche.
11. Dépôt d'une réclamation par un proche.

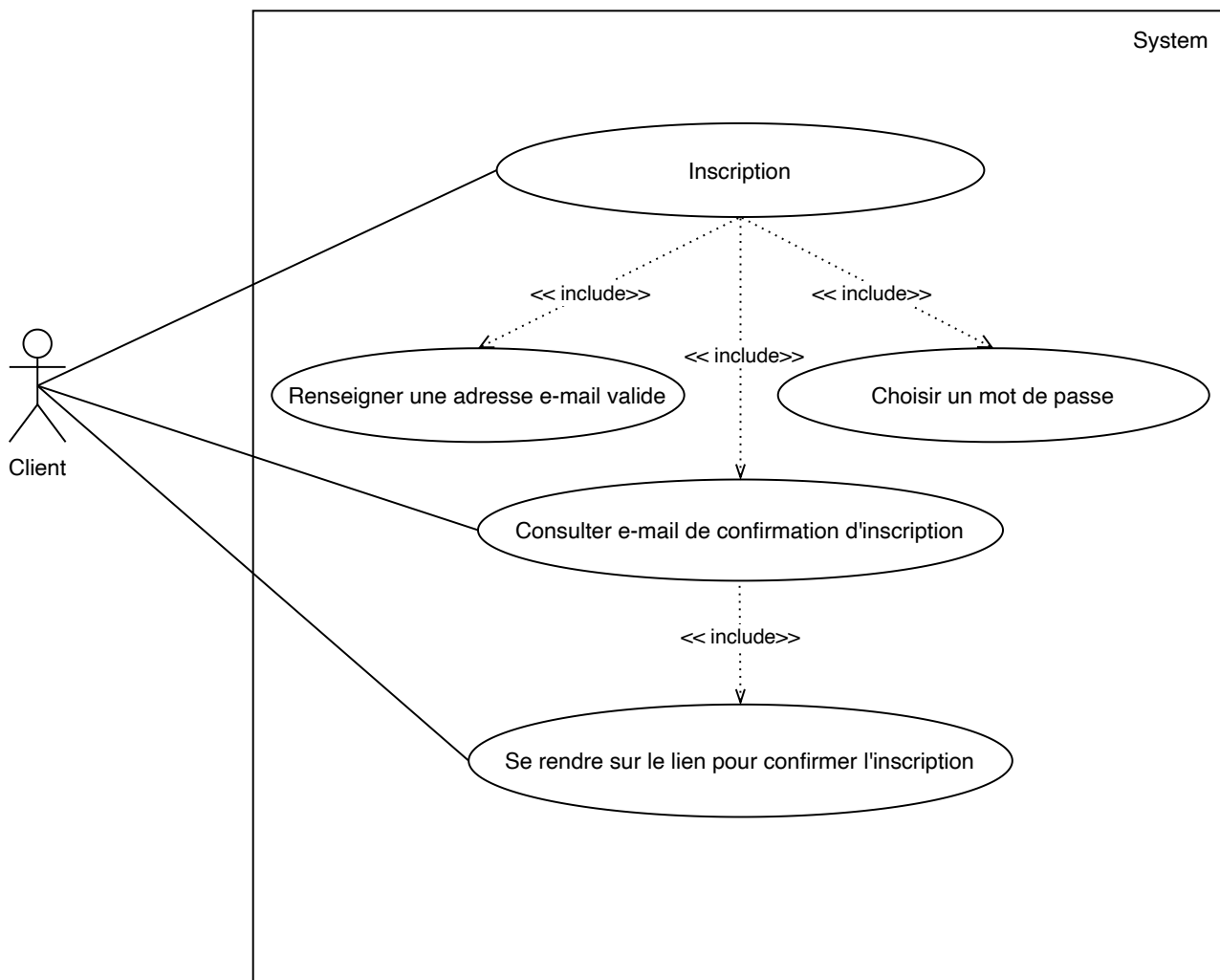
## III. Gestion des ressources humaines

12. Affichage de l'activité des employés par un responsable.
13. Consulter les réclamation des proches des résidents par un responsable.



# Diagrammes de cas d'utilisation (UML) et scénarios

## 1. Inscription client





## Cas n° 1

**Nom:** Inscription client (package: gestion administrative)

**Acteur(s):** Le proche d'un résident

**Description:** L'inscription est possible seulement pour les personnes autorisées par le résident

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 12/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le proche doit disposer d'un e-mail valide afin de s'inscrire

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Inscription »

## DESCRIPTION

### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant le formulaire d'inscription
2. **L'utilisateur** complète le formulaire en indiquant une adresse e-mail valide ainsi qu'un mot de passe
3. *Le système* renvoie l'utilisateur vers ses mails pour valider l'inscription
4. **L'utilisateur** se rend sur le lien indiqué pour finaliser son inscription
5. *Le système* informe l'utilisateur de la validation de l'adresse e-mail et enregistre le compte dans une base de données

### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page dédiée à l'inscription
2. b. L'adresse électronique de l'utilisateur n'est pas valide  
Le système affiche « Veuillez renseigner une adresse e-mail valide »
- 5.a. L'utilisateur décide de quitter la page de confirmation d'inscription

### Scénarios d'exceptions

- 5.a. Echec d'enregistrement du formulaire d'inscription dans la base de données.  
Le système informe l'utilisateur que son inscription n'est pas possible pour le moment et lui demande de réessayer ultérieurement.

## Fin

Scénario nominal : étapes n°2, n°4 sur décision de l'utilisateur.

Scénario d'exception: étape n°3, si l'enregistrement des informations dans la base de données échoue.

## Post-conditions

Scénario nominal: étape n°5, le compte a été enregistré dans la base de données et l'e-mail de confirmation d'inscription a été envoyé à l'utilisateur.

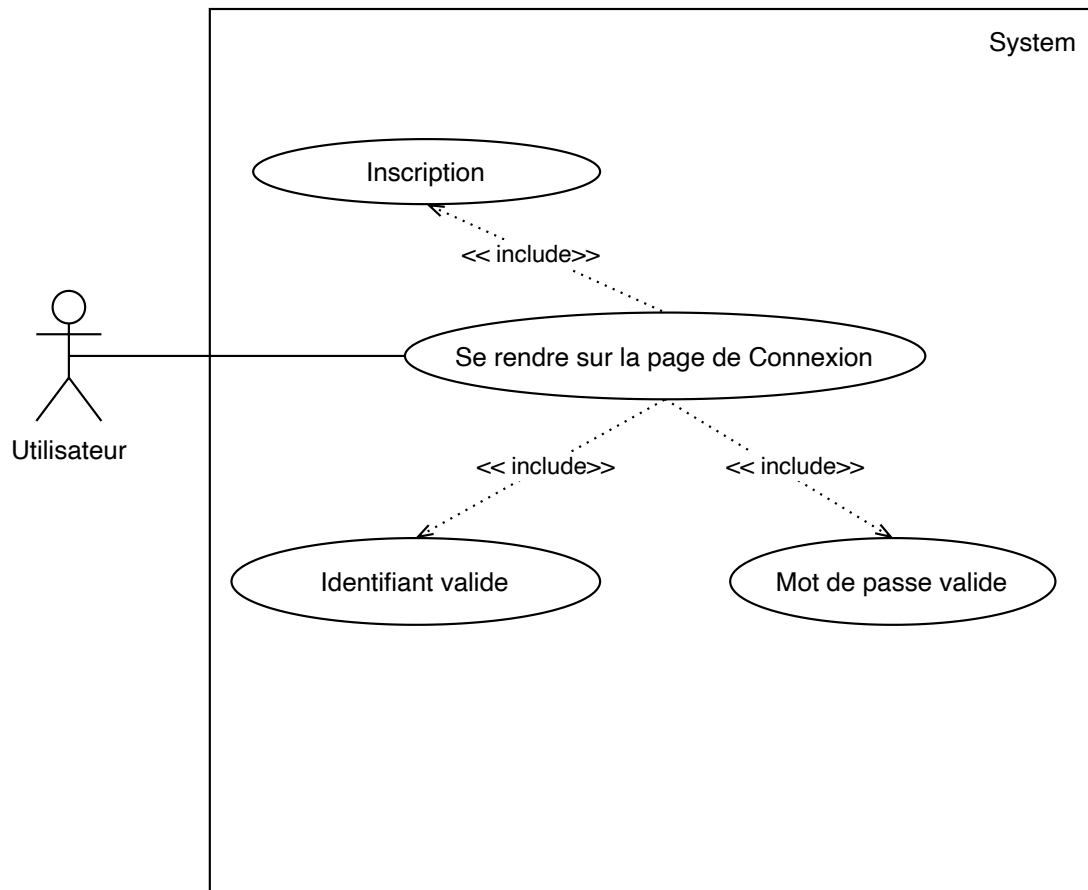
## COMPLEMENTS

### Ergonomie

Un formulaire bien présenté, lisible et demandant uniquement les informations indispensables pour l'inscription, afin de rendre le processus d'inscription simple, rapide et efficace.



## 2. Connexion





## Cas n° 2

**Nom:** Connexion (package: gestion administrative)

**Acteur(s):** Proche d'un résident, Employé, Responsable

**Description:** La connexion se fait en renseignant son identifiant et son mot de passe

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 13/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** L'utilisateur doit disposer d'un identifiant et d'un mot de passe pour se connecter.

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Connexion ».

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche la page de connexion, avec des champs vides pour l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur.
2. L'**utilisateur** renseigne son identifiant ainsi que son mot de passe.
3. *Le système* affiche la page d'accueil de l'espace personnel de l'utilisateur.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page de connexion.
2. b. L'utilisateur a oublié son mot de passe ou a renseigné un mot de passe invalide.  
L'utilisateur pourra réinitialiser son mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ? »

#### Scénarios d'exceptions

- 3.a. Le système n'a pas accès à la base de données, la connexion a échoué.  
Le système demande à l'utilisateur d'essayer de se reconnecter ultérieurement, car un problème est survenu.

#### Fin

Scénario nominal : étape n°2 sur décision de l'utilisateur.

Scénario d'exception: étape n°3 si accès impossible à la base de données pour la connexion.

### COMPLEMENTS

#### Ergonomie

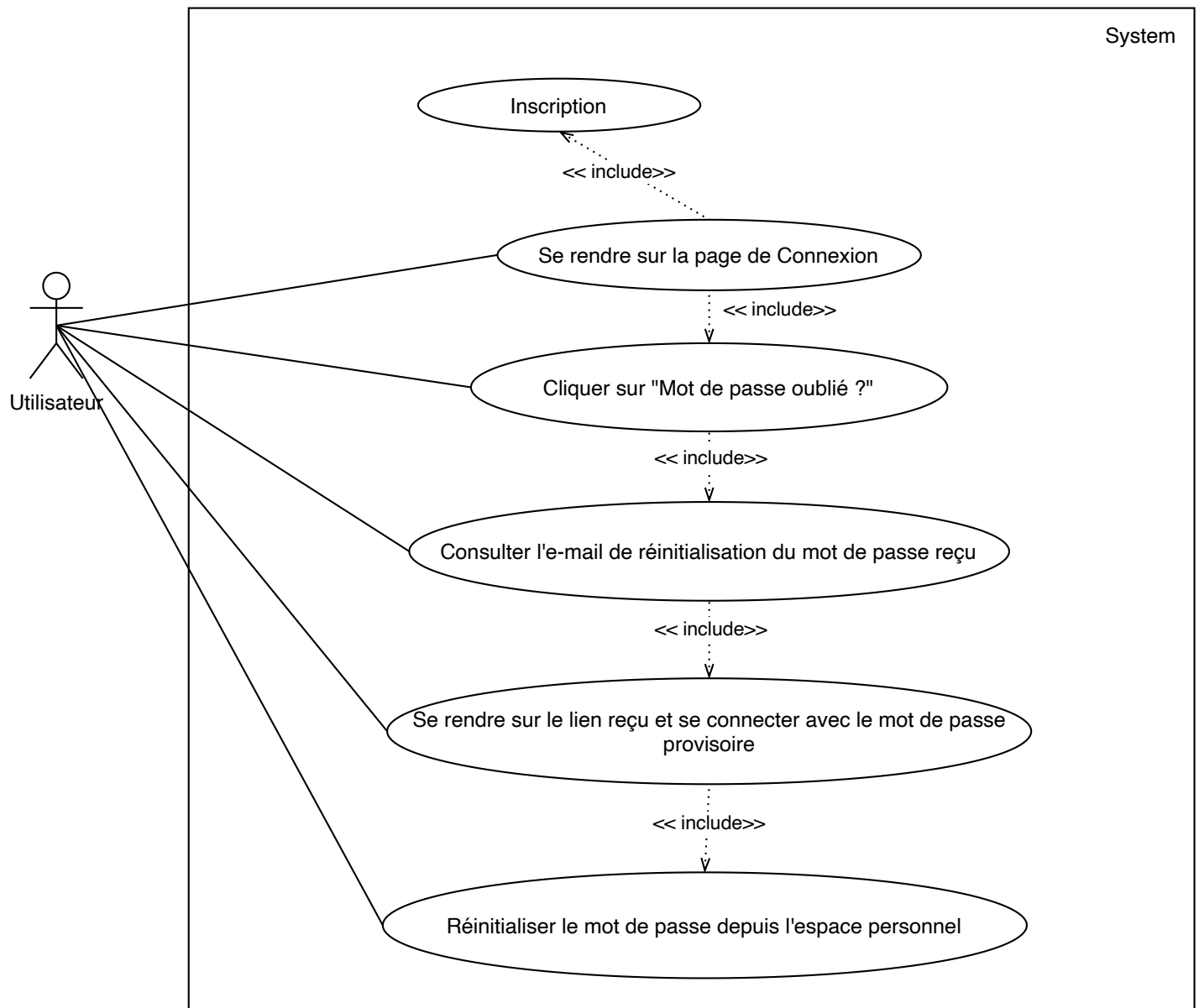
Les deux champs, identifiant et mot de passe doivent être au centre de la page, facilement accessible et bien lisible.

#### Performance attendues

Le temps de connexion doit être inférieur à 5 secondes.



### 3. Réinitialiser le mot de passe





### Cas n° 3

**Nom:** Réinitialisation du mot de passe (package: gestion administrative)

**Acteur(s):** Proche d'un résident, Employé, Responsable.

**Description:** Les utilisateurs de l'application doivent être en mesure de réinitialiser leurs mots de passe en cas d'oubli de ce dernier.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 13/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** L'adresse électronique de l'utilisateur doit être valide et connue en base de données.

**Démarrage:** L'utilisateur a cliqué sur le lien « Mot de passe oublié ? »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche un champs vide pour que l'utilisateur puisse le remplir avec l'adresse électronique sur laquelle il souhaite recevoir son mot de passe provisoire.
2. **L'utilisateur** renseigne l'adresse électronique qu'il a utilisé pour l'inscription afin que le système puisse l'identifier.
3. *Le système* envoie un mot de passe provisoire sur l'adresse électronique, ainsi qu'un lien vers la page de connexion.
4. **L'utilisateur** clique sur le lien, ou se rend directement sur la page de connexion du site, il s'identifie avec son mot de passe provisoire et réinitialise son mot de passe.
5. *Le système* confirme que la réinitialisation du mot de passe a bien été effectué et redirige l'utilisateur vers la page de son profil.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page dédiée à la réinitialisation du mot de passe.
2. b. L'adresse électronique de l'utilisateur n'est pas connu dans le système.  
Le système affiche « Nous n'avons trouvé aucun compte lié à cette adresse électronique ».

#### Scénarios d'exceptions

- 5.a. Echec de l'enregistrement du nouveau mot de passe dans la base de données.  
Le système informe l'utilisateur que le réinitialisation du mot de passe n'est pas possible pour le moment et lui demande de réessayer ultérieurement.

### Fin

Scénario nominal : étape n°2 et n°4, sur décision de l'utilisateur.

Scénario d'exception : étape n°5, si l'enregistrement des information dans la base de données échoue.

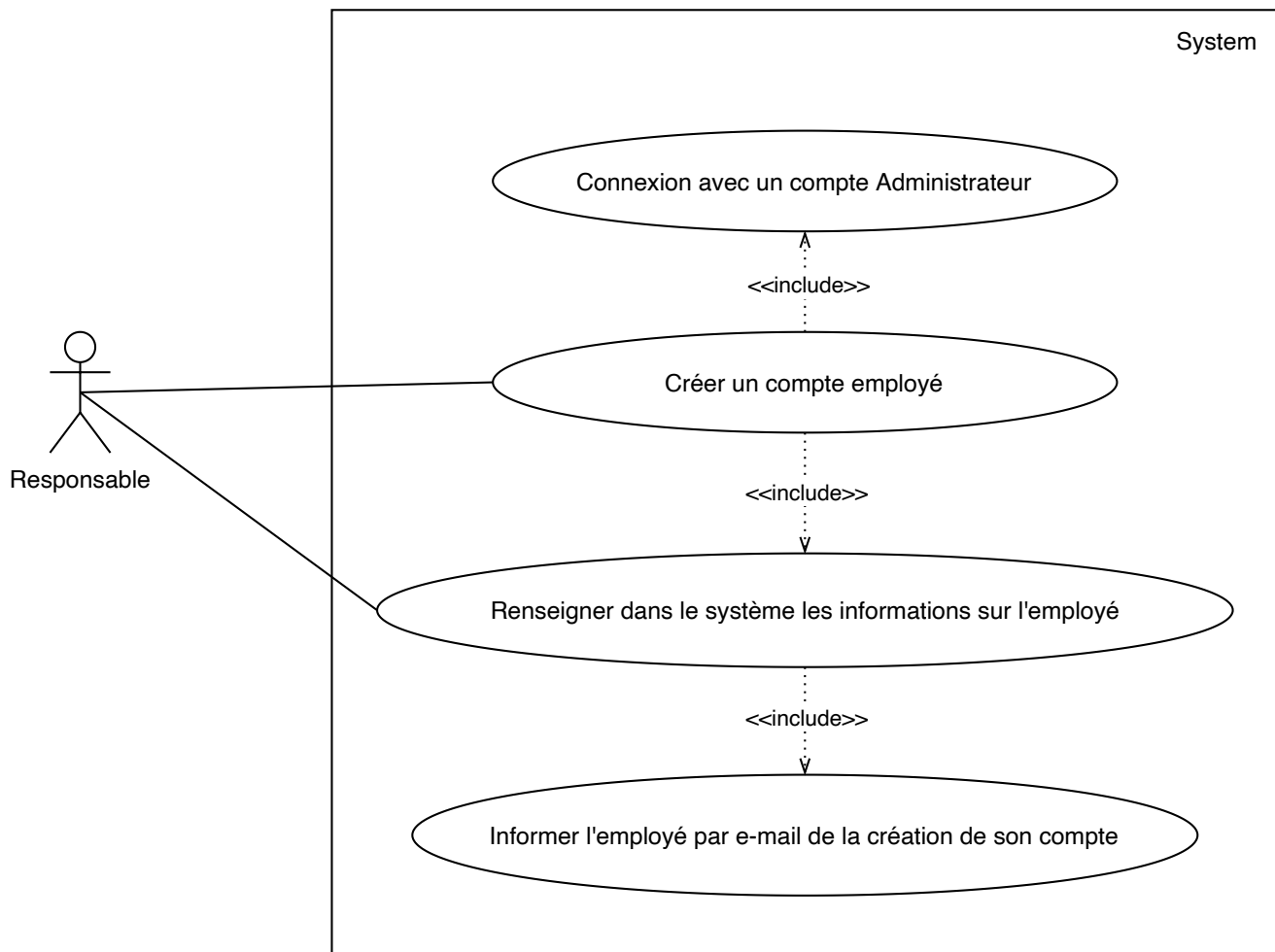
### COMPLEMENTS

#### Performance attendues

Le mot de passe choisit doit être robuste pour la sécurité de l'utilisateur.



## 4. Création d'un compte employé







## Cas n° 4

**Nom:** Création d'un compte employé (package: gestion administrative)

**Acteur(s):** Responsable.

**Description:** Le responsable doit pouvoir créer un compte employé.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 14/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le responsable s'est authentifié avec son compte administrateur.

**Démarrage:** Le responsable a demandé la page « créer un compte employé ».

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant un formulaire à remplir pour créer un compte d'un employé.
2. **Le responsable** remplit le formulaire, en choisissant l'identifiant et le mot de passe pour l'employé.
3. *Le système* confirme la création du nouveau compte pour l'employé.

#### Scénarios alternatifs

2. a. Le responsable décide de quitter la page dédiée à la création d'un compte employé.

#### Scénarios d'exceptions

- 3.a. Echec de l'enregistrement du formulaire dans la base de données.  
Le système informe le responsable que la création d'un compte employé n'est pas possible pour le moment et lui demande de réessayer ultérieurement.

#### Fin

Scénario nominal : étape n°2 sur décision de l'utilisateur.

Scénario d'exception : étape n°3 si l'enregistrement des information dans la base de données échoue.

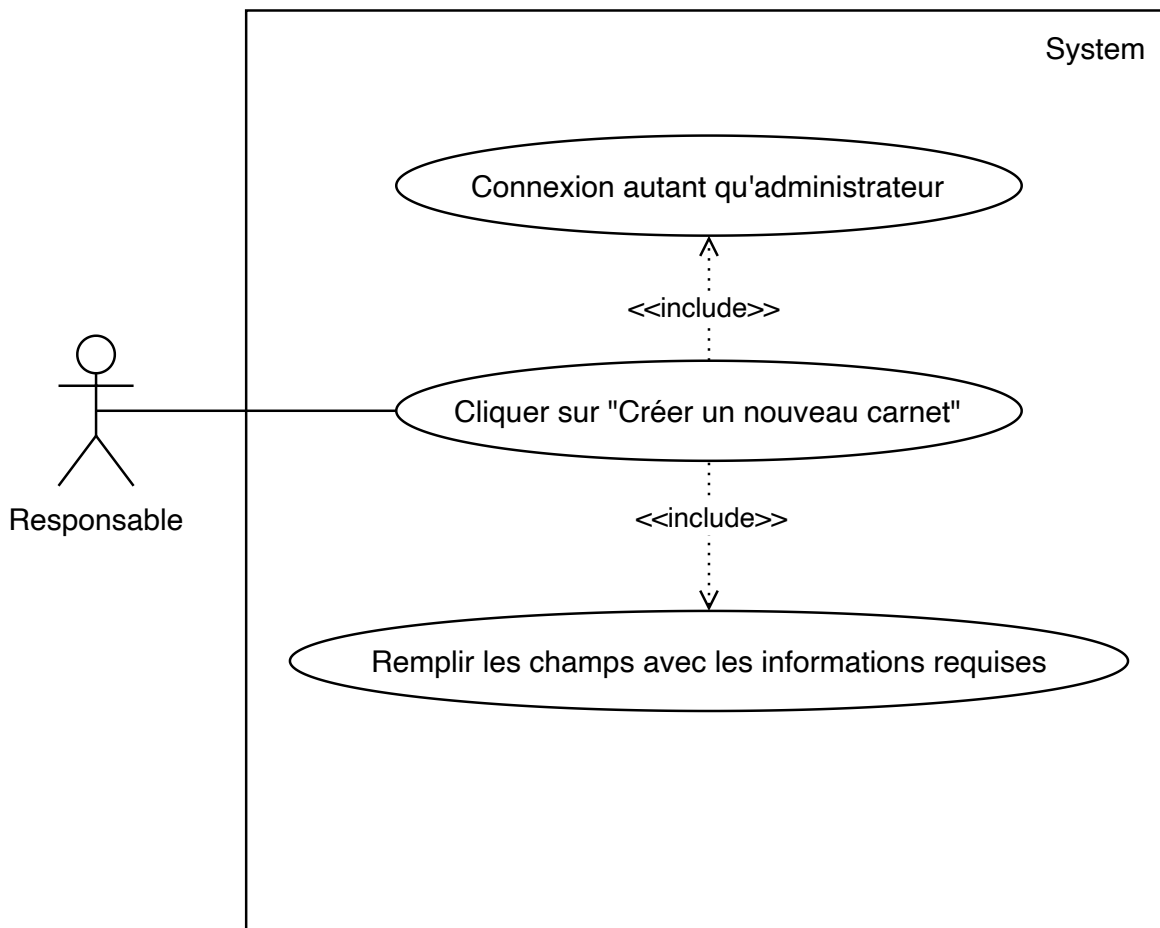
### COMPLEMENTS

#### Performance attendues

Si les champs du formulaire sont mal remplis, des messages doivent informé l'utilisateur de corriger la saisie afin que le formulaire soit valide.



## 5. Création d'un carnet résident





## Cas n° 5

**Nom:** Créer un nouveau carnet pour un résident (package: gestion des dossiers des résidents)

**Acteur(s):** Responsable

**Description:** Dès l'arrivée d'un nouveau résident, le responsable va créer un nouveau carnet pour ce dernier

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le responsable doit s'authentifier avec un compte administrateur

**Démarrage:** Le responsable a demandé la page « Créer un nouveau carnet »

## DESCRIPTION

### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant le formulaire à remplir pour créer un nouveau carnet.
2. **Le responsable** complète le formulaire.
3. *Le système* demande la confirmation pour la validation des informations qui seront enregistrées dans la base de données.
4. **Le responsable** confirme les informations.
5. *Le système* informe le responsable que le nouveau carnet a bien été créé.

### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page de création d'un nouveau carnet.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page de confirmation.

### Scénarios d'exceptions

- 5.a. Echec de l'enregistrement des informations dans la base de données.  
Le système informe l'utilisateur que la création d'un nouveau carnet n'est pas possible pour le moment et lui demande de réessayer ultérieurement.

## Fin

Scénario nominal : étapes n°2 ou n°4 sur décision de l'utilisateur.

## Post-conditions

Scénario nominal: étape n°5, le nouveau carnet a bien été enregistré dans la base de données.

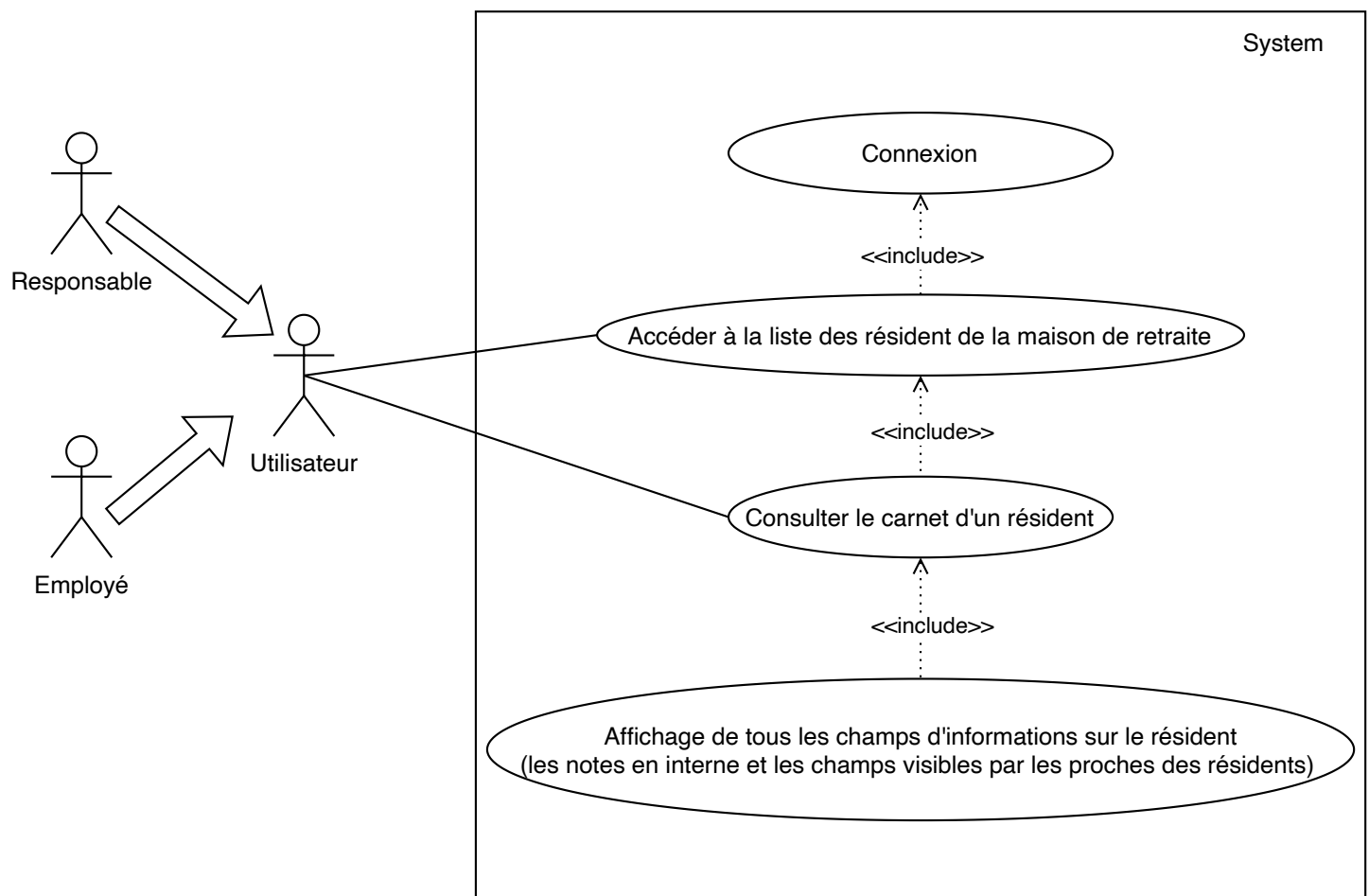
## COMPLEMENTS

### Performance attendues

Le formulaire de création d'un nouveau carnet doit être complet, toutes les informations nécessaires à la maison de retraite doivent être renseignées.



## 6 . Consultation d'un carnet par un responsable ou un employé





## Cas n° 6

**Nom:** Consultation d'un carnet par un responsable ou un employé (package: gestion des dossiers des résidents).

**Acteur(s):** Responsable, Employé.

**Description:** Les responsables et les employés peuvent consulter les informations partagées en interne, contrairement aux proches des résidents qui n'y ont pas accès.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Les employés et les responsables doivent s'authentifier avec leurs comptes.

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Résidents »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page listant l'ensemble des carnets des résidents.
2. **L'utilisateur** sélectionne un carnet en cliquant dessus.
3. *Le système* affiche le contenu du carnet avec tous les champs visibles.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page listant l'ensemble des carnets des résidents.
- 3.a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le carnet du résident.

### Fin

Scénario nominal : étapes n°2, n°3 sur décision de l'utilisateur.

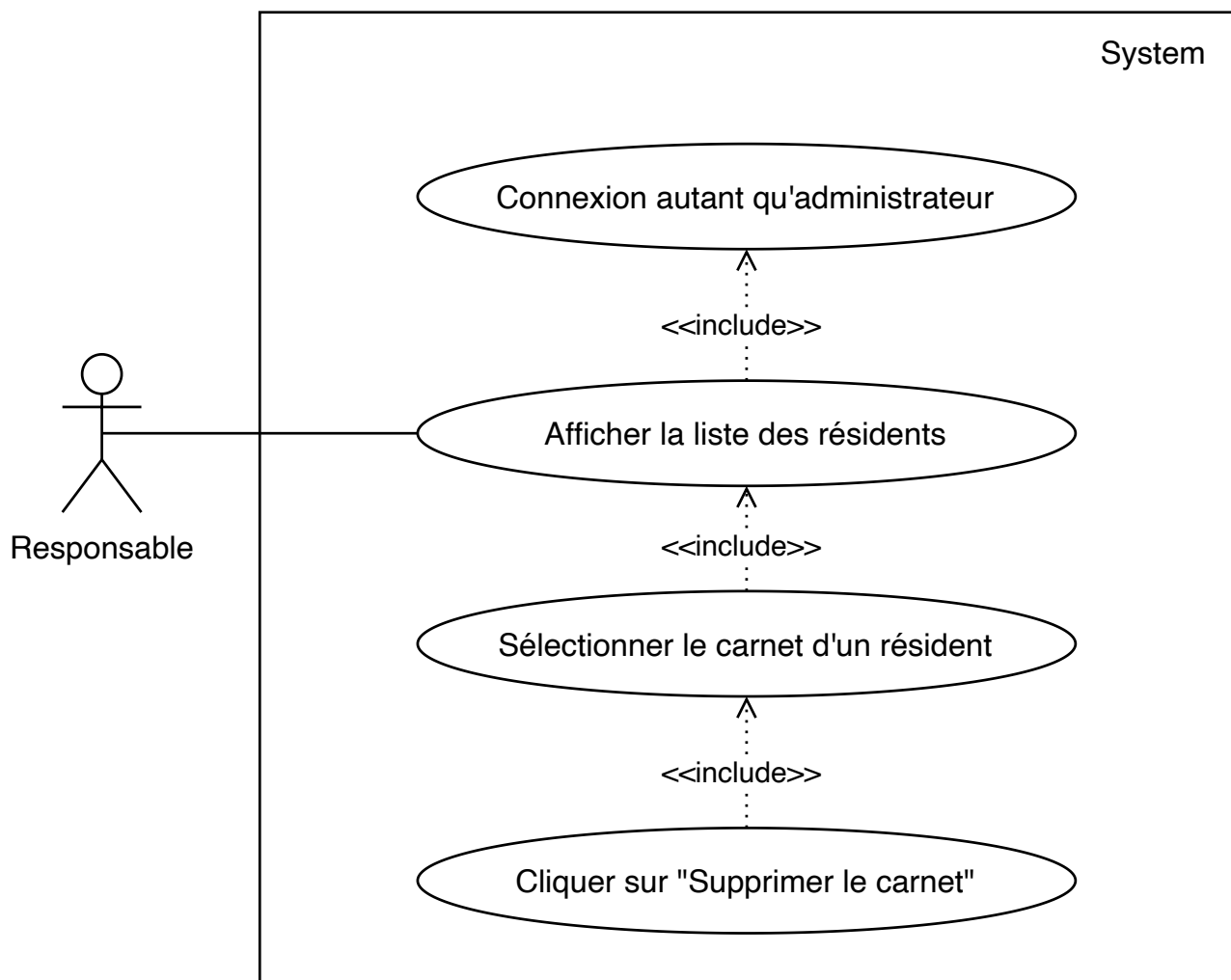
### COMPLEMENTS

#### Ergonomie

Une organisation efficace des différents champs composant les carnets des résidents.



## 7 . Suppression d'un carnet par un responsable





## Cas n° 7

**Nom:** Supprimer un carnet (package: gestion des dossiers des résidents)

**Acteur(s):** Responsable

**Description:** Si un résident quitte la maison de retraite, le carnet peut alors être supprimé par le responsable

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le responsable doit s'authentifier avec un compte administrateur.

**Démarrage:** Le responsable a demandé la page « Résidents »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page listant l'ensemble des carnets des résidents.
2. **Le responsable** sélectionne un carnet en cliquant dessus.
3. *Le système* affiche le contenu du carnet au responsable et offre la possibilité de modifier ce carnet ou de le supprimer.
4. **Le responsable** sélectionne « Supprimer le carnet ».
5. *Le système* informe le responsable que le carnet sera supprimé définitivement.
6. **Le responsable** confirme son choix.
7. *Le système* confirme la suppression du carnet.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page listant l'ensemble des carnets des résidents.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le carnet du résident.

### Fin

Scénario nominal : étapes n°2, n°4 sur décision de l'utilisateur.

### Post-conditions

Scénario nominal: étape n°7 le carnet a été supprimé de la base de données.

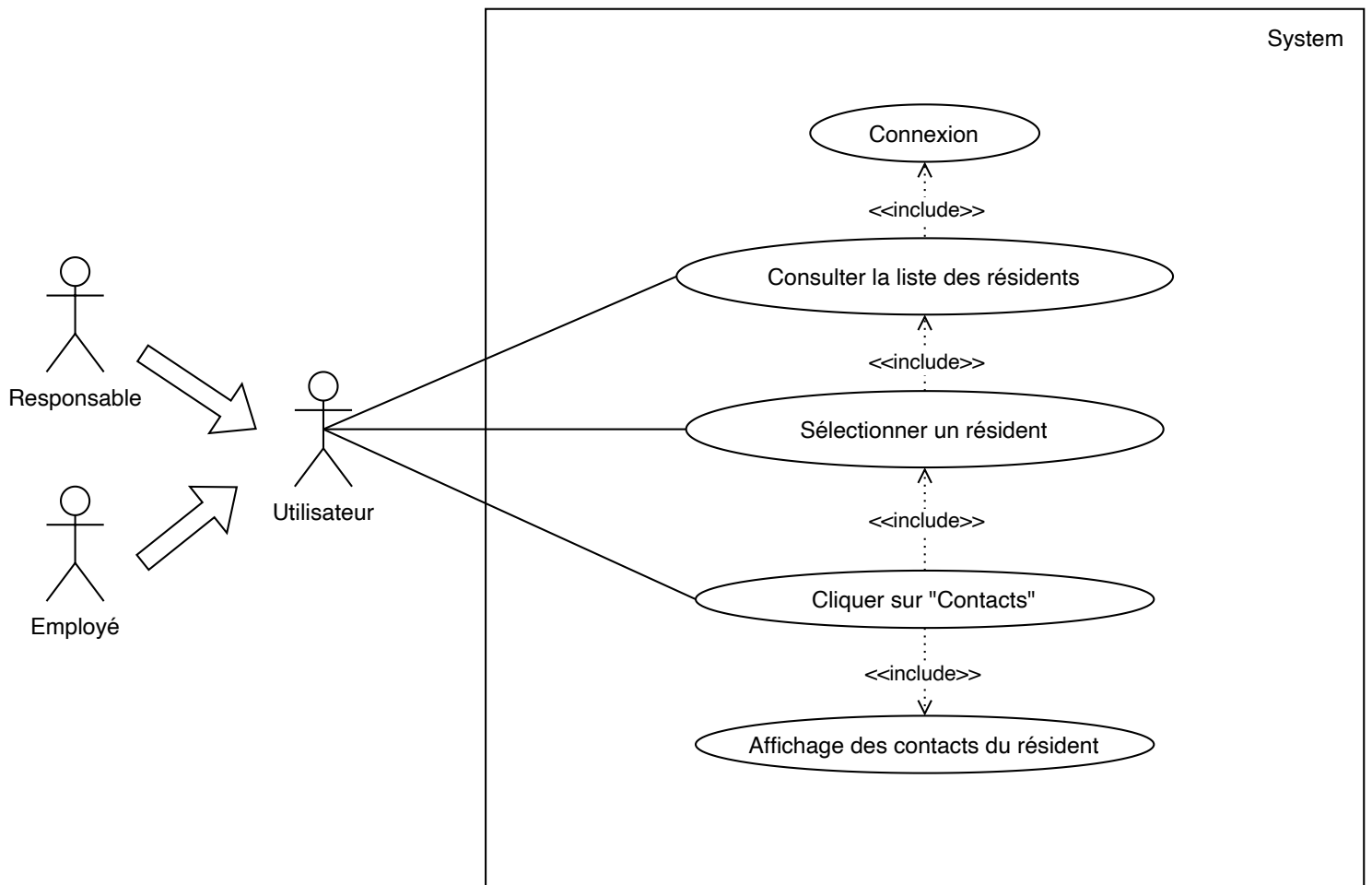
### COMPLEMENTS

#### Ergonomie

Le message d'avertissement concernant la suppression définitive du carnet ne doit pas s'afficher de manière insignifiante, l'alerte doit être visible pour capter l'attention de l'utilisateur.



## 8 . Affichage de la fiche des contacts d'un résident







## Cas n° 8

**Nom:** Afficher les contacts d'un résident (package: gestion des dossiers des résidents)

**Acteur(s):** Responsable, Employé

**Description:** Tous les employés et responsables doivent avoir accès aux contacts d'un résident via l'application en cas d'urgence ou simplement pour les contacter.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Être authentifié comme employé ou responsable.

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Résidents »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant la liste des résidents
2. **L'utilisateur** sélectionne un résident
3. *Le système* affiche la page du résident qui offre la possibilité d'accéder aux contacts du résident en cliquant sur le bouton « Contacts » .
4. **L'utilisateur** clique sur le « Contacts » .
5. *Le système* affiche les contacts liés aux résidents, qui sont enregistrés en base de données.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page listant les résidents.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page du résident.

#### Fin

Scénario nominal : étapes n°2 ou n°4 sur décision de l'utilisateur.

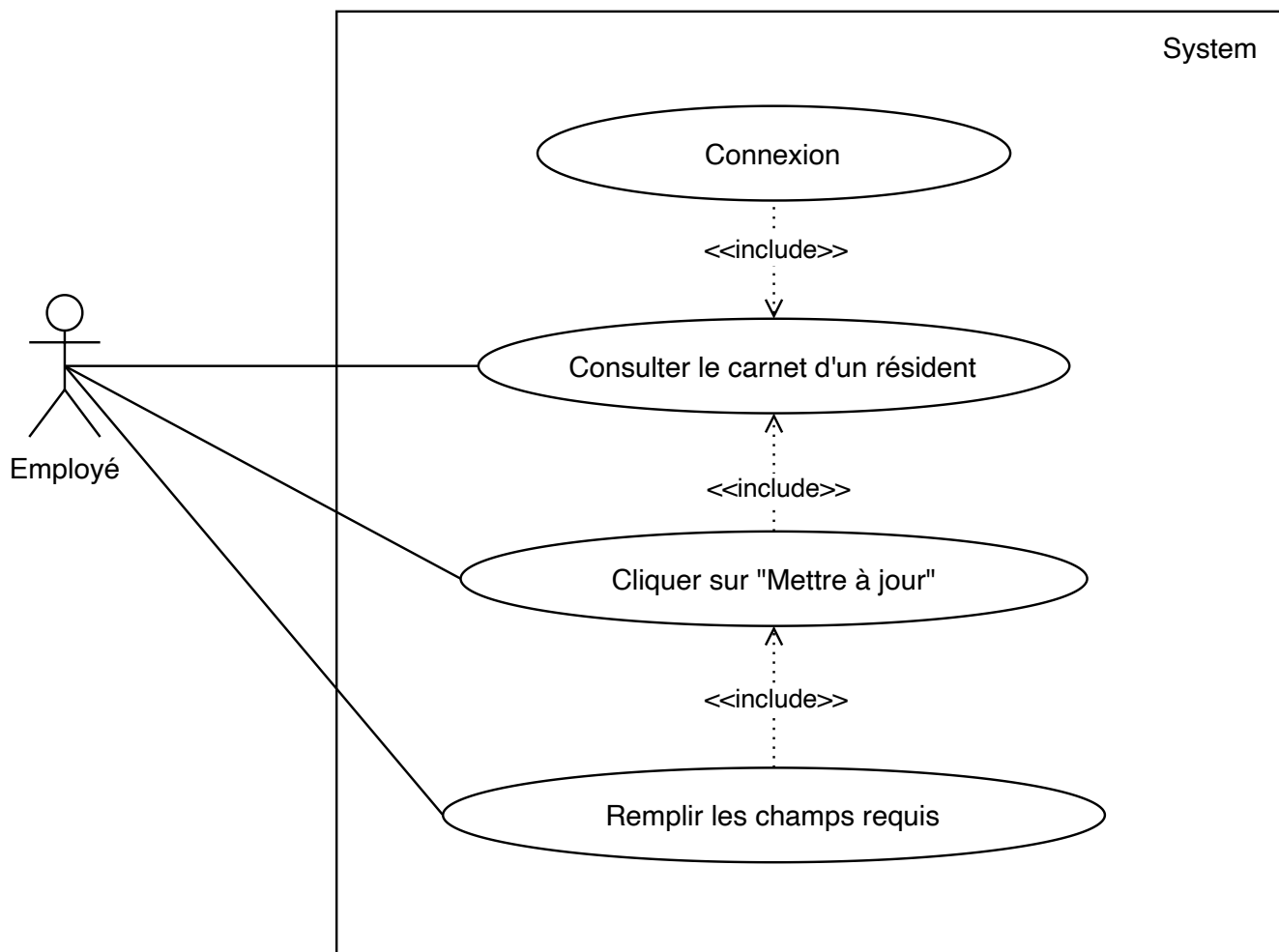
### COMPLEMENTS

#### Ergonomie

La fiche contacts doit être épurée, bien présentée, et les personnes à contacter clairement identifiables.



## 9 . Actualisation d'un carnet par un employé





## Cas n° 9

**Nom:** Mettre à jour un carnet de suivi (package: gestion des dossiers des résidents).

**Acteur(s):** Employé

**Description:** Les employés seront chargés d'actualiser les carnets de suivis des résidents.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Les employés doivent s'authentifier avec leurs comptes

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Résidents »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page listant l'ensemble des carnets des résidents
2. **L'employé** sélectionne un carnet en cliquant dessus
3. *Le système* affiche le contenu du carnet avec tous les champs visibles, dont certains que les proches des résidents ne peuvent consulter en ligne
4. **L'employé** clique sur le bouton « Mettre à jour »
5. *Le système* affiche le formulaire de mise à jour du carnet
6. **L'employé** remplit les champs requis et clique sur « Enregistrer »
7. *Le système* informe l'employé que la mise à jour a été enregistré. Les informations sont enregistrées dans la base de données.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page listant l'ensemble des carnets des résidents.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le carnet du résident.
- 6.a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le formulaire de mise à jour du carnet.

#### Scénarios d'exceptions

- 7.a. Echec d'enregistrement des informations dans la base de données.  
Le système informe l'employé que la mise à jour du carnet n'est pas possible pour le moment et lui demande de réessayer ultérieurement.

#### Fin

Scénario nominal : étapes n°2, n°4 et n°6 sur décision de l'utilisateur.

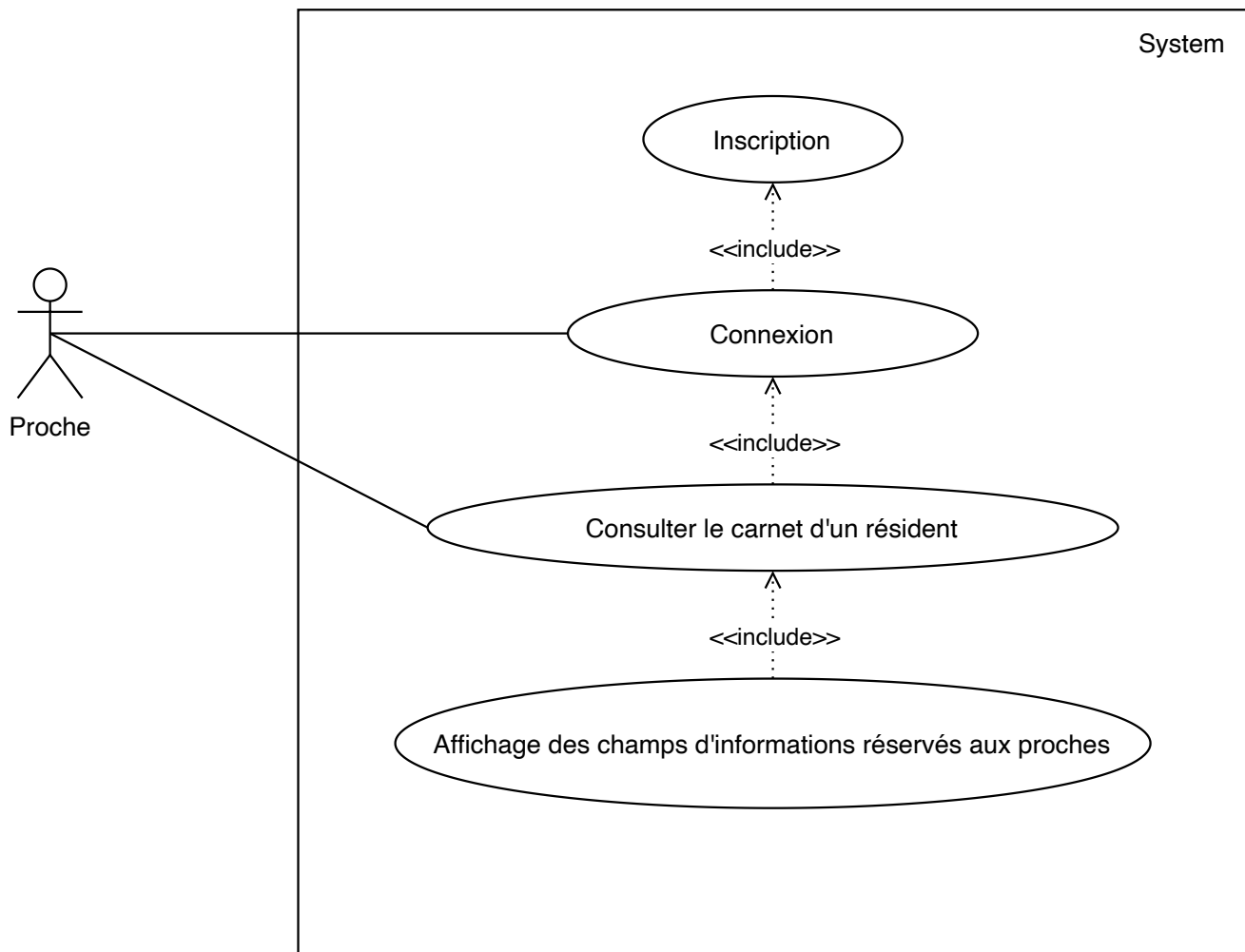
### COMPLEMENTS

#### Performances attendues

Pour la mise à jour d'un carnet, seulement les champs contenant des informations variables doivent être proposés dans le formulaire d'actualisation du carnet.



## 10 . Consultation d'un carnet en ligne par un proche





## Cas n° 10

**Nom:** Consultation d'un carnet en ligne par un proche (package: gestion des dossiers des résidents)

**Acteur(s):** Le proche d'un résident

**Description:** Les proches des résidents peuvent consulter le carnet de suivi sur l'application web

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** L'utilisateur doit disposer d'un identifiant et d'un mot de passe

**Démarrage:** L'utilisateur s'est connecté sur l'application web

## DESCRIPTION

### Scénario nominal

1. *Le système* affiche la page d'accueil à l'utilisateur
2. **L'utilisateur** sélectionne le carnet qu'il souhaite consulter
3. *Le système* affiche seulement les champs réservés aux visiteurs externes de l'application

### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page affichant le carnet du résident.

## Fin

Scénario nominal : étape n°2 sur décision de l'utilisateur.

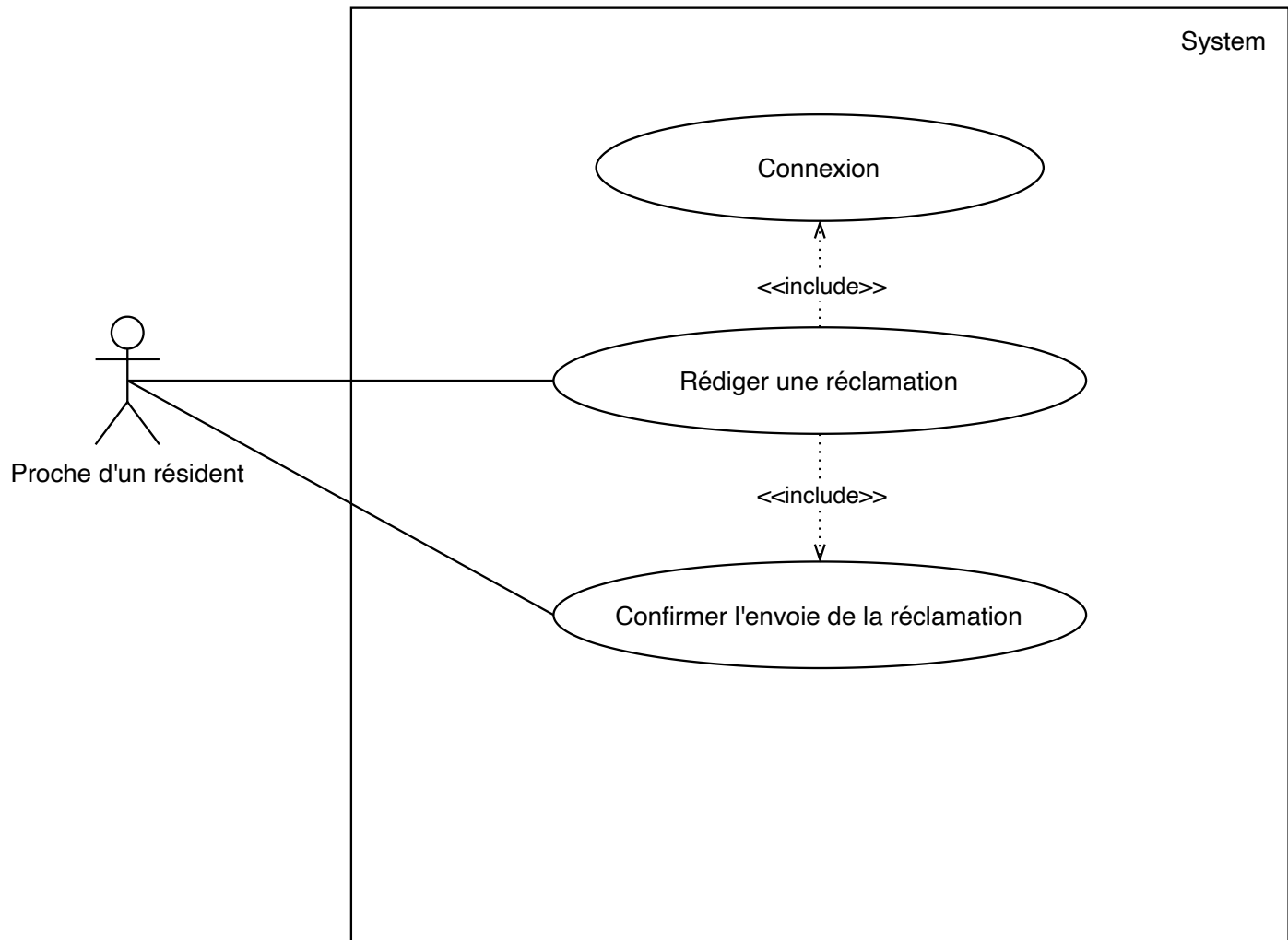
## COMPLEMENTS

### Performance

Les informations partagées en ligne doivent être brèves mais assez détaillées pour satisfaire la curiosité et les inquiétudes des proches des résidents.



## 11 . Dépôt d'une réclamation par un proche





## Cas n° 11

**Nom:** Rédiger une réclamation (package: gestion des dossiers des résidents)

**Acteur(s):** Le proche d'un résident

**Description:** Les proches des résidents doivent pouvoir effectuer une réclamation auprès de la maison de retraite à l'aide du système.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le proche doit disposer d'une adresse e-mail valide

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Réclamation »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant le formulaire à remplir pour déposer une réclamation.
2. **L'utilisateur** complète le formulaire en indiquant le motif de la réclamation dans l'objet du formulaire.
3. *Le système* demande la confirmation à l'utilisateur pour l'envoi de la réclamation, en précisant de bien vouloir relire et vérifier que les informations qu'il souhaite envoyer ne comportent pas d'erreurs.
4. **L'utilisateur** confirme l'envoi du formulaire de réclamation.
5. *Le système* informe l'utilisateur que sa demande a bien été envoyée, et qu'elle sera traitée dans les plus brefs délais.

#### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page dédiée à la rédaction de la réclamation.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page de confirmation.

#### Fin

Scénario nominal : étapes n°2 ou n°4 sur décision de l'utilisateur.

#### Post-conditions

Scénario nominal: étape n°5, la réclamation a été enregistré dans la base de données.

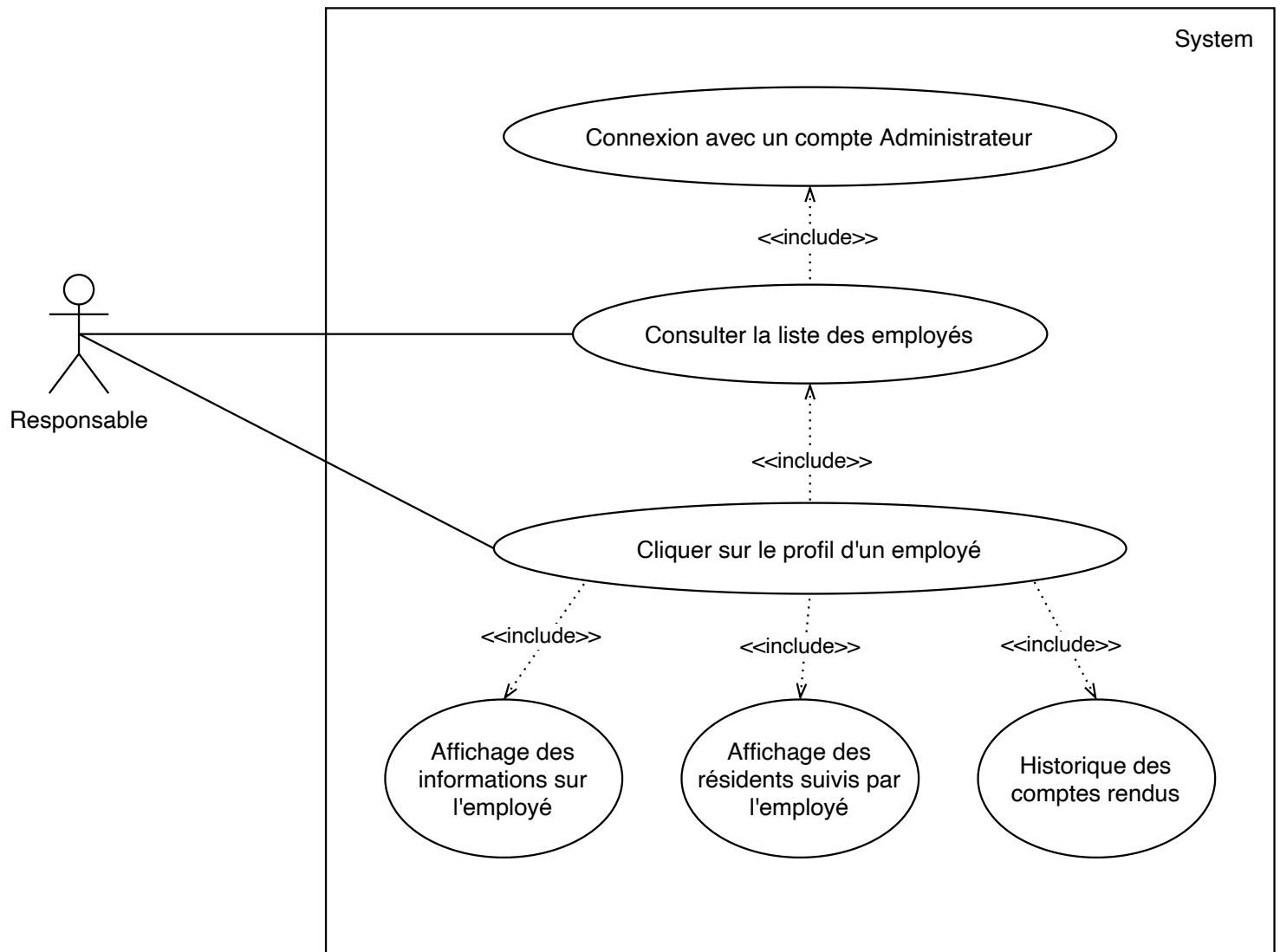
### COMPLEMENTS

#### Ergonomie

Un formulaire bien présenté, laissant assez d'espace à l'utilisateur pour rédiger sa réclamation.



## 12 . Affichage de l'activité des employés par un responsable







## Cas n° 12

**Nom:** Affichage de l'activité des employés (package: gestion des ressources humaines)

**Acteur(s):** Responsable

**Description:** Le responsable doit pouvoir se renseigner sur l'activité des employés

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le responsable s'est authentifié avec son compte administrateur

**Démarrage:** Le responsable a demandé la page « Suivre l'activité des employés »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant la liste des employés de l'entreprise.
2. **Le responsable** choisit un profil pour consulter ses publications.
3. *Le système* affiche le profil de l'employé avec les postes publiés ainsi que les dates des publications.

#### Scénarios alternatifs

2. a. Le responsable décide de quitter la page affichant la liste des employés.

#### Scénarios d'exceptions

- 3.a. Echec d'affichage des postes publiés par l'employé.

Le système informe le responsable que les postes ne peuvent être consultés et lui demande de réessayer ultérieurement.

#### Fin

Scénario nominal : étape n°2 sur décision du responsable.

Scénario d'exception : étape n°3 si l'affichage des postes échoue.

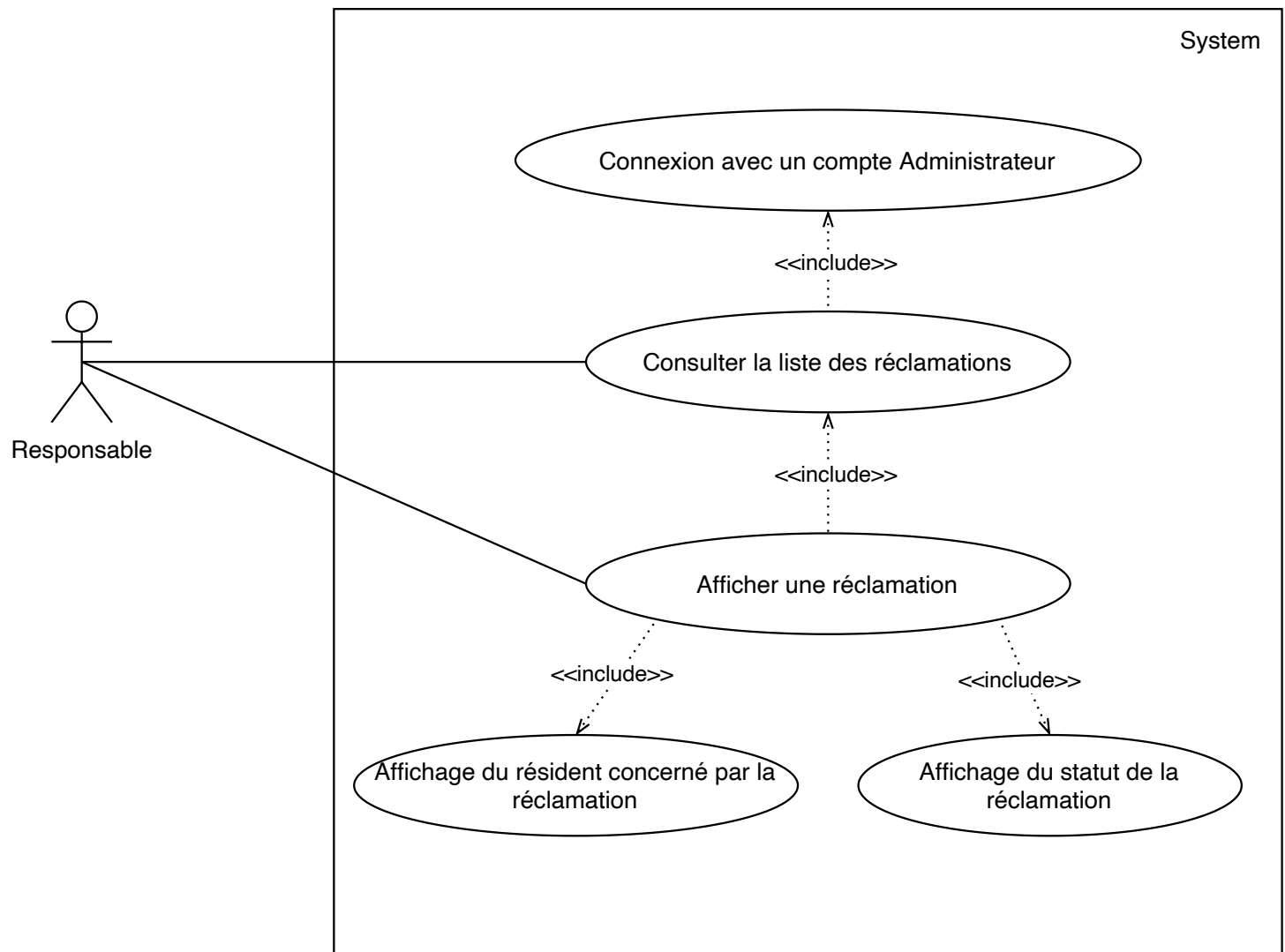
### COMPLEMENTS

#### Ergonomie

Les postes publiés par les employés dans le carnet des résidents doivent être listés du plus récent au plus ancien.



### 13 . Consulter les réclamation des proches des résidents par un responsable





## Cas n° 13

**Nom:** Affichage des réclamations (package: gestion des ressources humaines).

**Acteur(s):** Responsable

**Description:** Le responsable doit pouvoir surveiller et traiter les réclamations adressées à l'encontre de la maison de retraite.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Le responsable s'est authentifié avec son compte administrateur

**Démarrage:** Le responsable a demandé la page « Réclamations »

### DESCRIPTION

#### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant la liste des réclamations effectuées par des proches des résidents.
2. **Le responsable** choisit une réclamation pour la consulter plus en détails.
3. *Le système* affiche la réclamation avec les détails tel que : le compte utilisateur lié à la réclamation, la date à laquelle a été rédigé la réclamation et le message s'adressant à la maison de retraite.

#### Scénarios alternatifs

2. a. Le responsable décide de quitter la page affichant la liste des réclamations.

#### Scénarios d'exceptions

- 3.a. Echec d'affichage des réclamations.  
Le système informe le responsable que les réclamations ne peuvent être consultées actuellement et lui demande de réessayer ultérieurement.

#### Fin

Scénario nominal : étape n°2 sur décision du responsable.

Scénario d'exception : étape n°3 si l'affichage des réclamations échoue.

### COMPLEMENTS

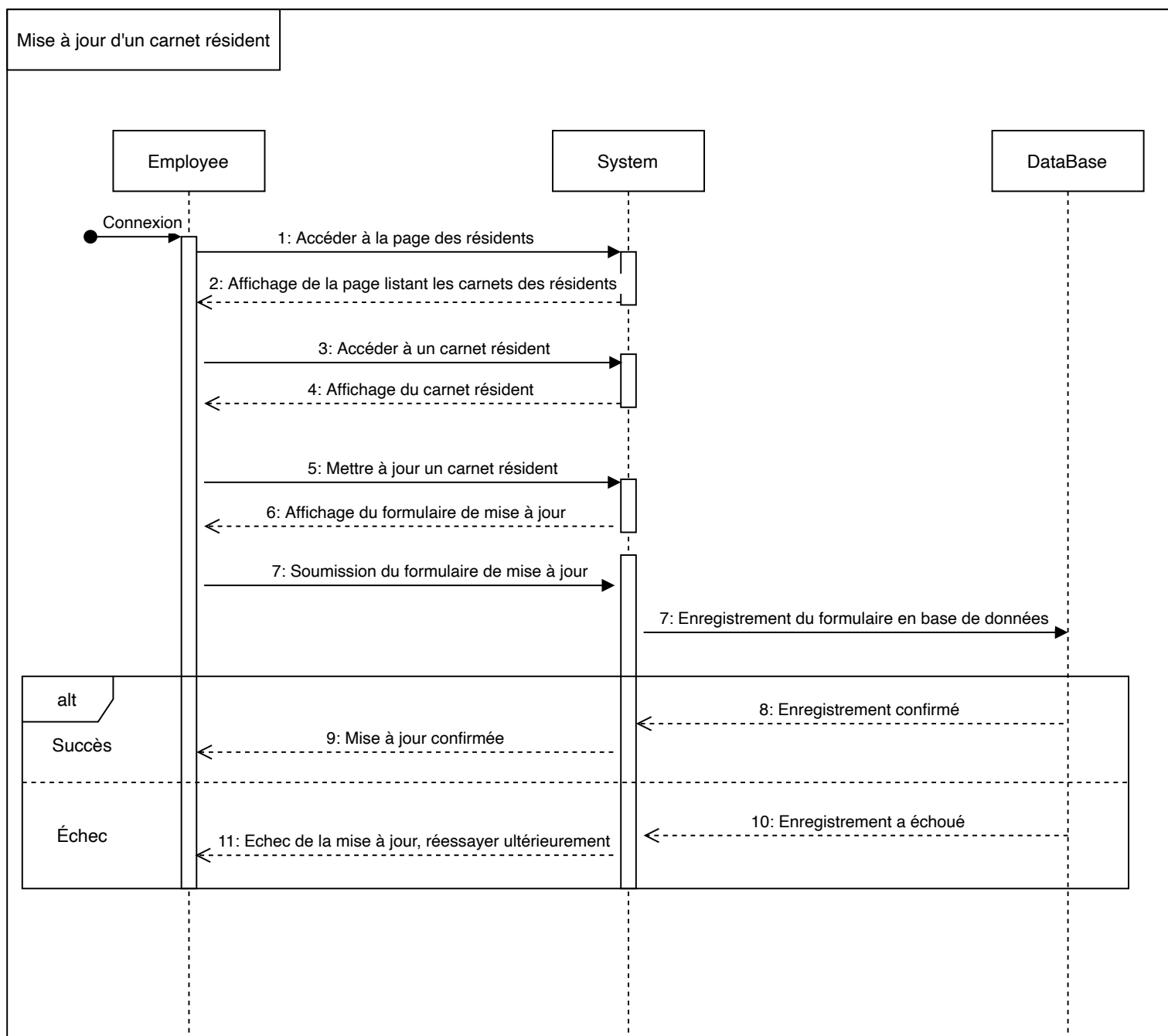
#### Ergonomie

Les réclamations doivent être listées du plus récent au plus ancien.



# Diagramme de séquence (UML) :

## « Mise à jour d'un carnet résident »





# Diagramme d'Activité (UML) :

## « Traiter une réclamation »

