

## Cas n° 8

**Nom:** Afficher les contacts d'un résident (package: gestion des dossiers des résidents)

**Acteur(s):** Responsable, Employé

**Description:** Tous les employés et responsables doivent avoir accès aux contacts d'un résident via l'application en cas d'urgence ou simplement pour les contacter.

**Auteur:** Rati Lekishvili

**Date:** 16/12/2021 (première rédaction)

**Pré-conditions:** Être authentifié comme employé ou responsable.

**Démarrage:** L'utilisateur a demandé la page « Résidents »

## DESCRIPTION

### Scénario nominal

1. *Le système* affiche une page contenant la liste des résidents
2. **L'utilisateur** sélectionne un résident
3. *Le système* affiche la page du résident qui offre la possibilité d'accéder aux contacts du résident en cliquant sur le bouton « Contacts » .
4. **L'utilisateur** clique sur le « Contacts » .
5. *Le système* affiche les contacts liés aux résidents, qui sont enregistrés en base de données.

### Scénarios alternatifs

2. a. L'utilisateur décide de quitter la page listant les résidents.
- 4.a. L'utilisateur décide de quitter la page du résident.

### Fin

Scénario nominal : étapes n°2 ou n°4 sur décision de l'utilisateur.

## COMPLEMENTS

### Ergonomie

La fiche contacts doit être épurée, bien présentée, et les personnes à contacter clairement identifiables.