

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BALEMBOIS Julien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du lundi 23 avril 2012 au jeudi 28 juin 2012.

Téléphone : 06.79.76.09.02

Mail : julien-balembois@wanadoo.fr

Entreprise : L'ECHO DU PAS DE CALAIS

Adresse : 5 place Jean Jaurès
62190 LILLERS

Contact : Monsieur ROLLIN

Téléphone du responsable : 06/08/86/09/14

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 06/13/55/05/79

Thème du stage :

Communication événementielle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

Entretien téléphonique
BALEMBOIS Julien / L'ECHO DU PAS DE CALAIS

Stage du lundi 23 avril 2012 au jeudi 28 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur ROLLIN 06/08/86/09/14 (06/13/55/05/79)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BALEMBOIS Julien 06.79.76.09.02

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BRONGNIART Simon

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du mercredi 2 mai 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.83.91.28.45

Mail : sim-bron@wanadoo.fr

Entreprise : MAIRIE D'ISBERGUES

Adresse : 37 rue Jean Jaurès
62330 ISBERGUES

Contact : Madame BOUREZ Responsable du Pôle spectacle

Téléphone du responsable :

Mail : laetitia.bourez@lille-isbergues.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/61/30/80

Thème du stage :

Création d'un support de communication pour la journée portes ouvertes

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

Entretien téléphonique
BRONGNIART Simon / MAIRIE D'ISBERGUES

Stage du mercredi 2 mai 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame BOUREZ (03/21/61/30/80)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BRONGNIART Simon 06.83.91.28.45

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LEFEBVRE Valentin

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 23 juin 2012.

Téléphone : 06/48/94/75/67

Mail : lefebvre.valentin@gmail.com

Entreprise : COMMUNE DE NOYELLES LES VERMELLES

Adresse : Avenue de Paris
62980 NOYELLES LES VERMELLES

Contact : Monsieur COPIN MAIRE

Téléphone du responsable : 03/21/61/38/38

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/21/61/38/38

Thème du stage :

Refonte du site communal Rédaction du magazine municipal

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

Entretien téléphonique
LEFEBVRE Valentin / COMMUNE DE NOYELLES LES
VERMELLES

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur COPIN 03/21/61/38/38 (03/21/61/38/38)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LEFEBVRE Valentin 06/48/94/75/67

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LOUF Maxime

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.43.54.85.65

Mail : riku25591@hotmail.com

Entreprise : STUDIO DU BRAS D'OR

Adresse : Rue Jean Marie Bourguignon ZAL Les Garennes
62930 WIMEREUX

Contact : Monsieur DUPONT

Téléphone du responsable : 03/21/31/28/52

Mail : dubrasdor@aol.com

Téléphone de l'entreprise : 03/21/31/28/52

Thème du stage :

Location et installation équipement matériel spectacle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

Entretien téléphonique
LOUF Maxime / STUDIO DU BRAS D'OR

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur DUPONT 03/21/31/28/52 (03/21/31/28/52)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LOUF Maxime 06.43.54.85.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LOURME Nicolas

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.27.24.82.22

Mail : nicolas-lourme@ens.univ-artois.fr

Entreprise : FLEURBAIX IMMO

Adresse : 17 rue Louis Bouquet
62840 FLEURBAIX

Contact : Monsieur PINAUD

Téléphone du responsable : 06/72/2024/61

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 06/72/20/24/61

Thème du stage :

Refonte totale du site de l'agence

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

Entretien téléphonique
LOURME Nicolas / FLEURBAIX IMMO

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur PINAUD 06/72/2024/61 (06/72/20/24/61)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LOURME Nicolas 06.27.24.82.22

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MARCHAND Alexandre

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du au .

Téléphone : 06.12.36.85.89

Mail : a.marchand59@laposte.net

Entreprise :

Adresse :

Contact :

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 17h30

Entretien téléphonique
MARCHAND Alexandre /

Stage du au .

Appel réalisé le :

Entreprise : ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MARCHAND Alexandre 06.12.36.85.89

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MAREZ Damien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Téléphone : 06.19.13.49.63

Mail : dam-m-lol@hotmail.fr

Entreprise : IMAGIS COMMUNICATION

Adresse : 90 rue Vauban BP 70040
59430 ST POL SUR MER

Contact : Monsieur KIECKEN Responsable de production

Téléphone du responsable : 03/28/51/03/53

Mail : contact@imagiscom.com

Téléphone de l'entreprise : 03/28/51/03/53

Thème du stage :

Graphisme

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

Entretien téléphonique
MAREZ Damien / IMAGIS COMMUNICATION

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur KIECKEN 03/28/51/03/53 (03/28/51/03/53)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MAREZ Damien 06.19.13.49.63

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : SORRE Théophile

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Téléphone : 06.75.78.96.40

Mail : theophile.sorre@laposte.net

Entreprise : COULEUR CITRON

Adresse : Parc technologique du canal 14 14 avenue de l'Europe
31520 RAMONVILLE ST AGNEN

Contact : Monsieur LEBLANC Directeur

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Communication

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

Entretien téléphonique
SORRE Théophile / COULEUR CITRON

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur LEBLANC ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : SORRE Théophile 06.75.78.96.40

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BONNET Bastien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 06.69.91.17.09

Mail : bastien-bonnet@ens.univ-artois.fr

Entreprise : EURO DIFF

Adresse : Zone d'Activité de la Pillaterie Bâtiment c N°5 rue des Champs

59290 WASQUEHAL

Contact : Madame BEKAERT

Téléphone du responsable : 03/2050/55/10

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/20/50/55/10

Thème du stage :

Assistant Responsable Projets Evènementiels

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

Entretien téléphonique
BONNET Bastien / EURO DIFF

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame BEKAERT 03/2050/55/10 (03/20/50/55/10)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BONNET Bastien 06.69.91.17.09

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CAPPELLI Alexis

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.77.64.72.64

Mail : alexiscap@gmail.com

Entreprise : KREATIC

Adresse : 1er étage 78B Boulevard du Général Leclerc
59100 ROUBAIX

Contact : Monsieur KADDIRI Responsable Développement

Téléphone du responsable : 03/20/02/44/74

Mail : studio@kreatic.com

Téléphone de l'entreprise : 03/20/02/44/74

Thème du stage :

Stage de fin de cursus en développement Web

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

Entretien téléphonique
CAPPELLI Alexis / KREATIC

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur KADDIRI 03/20/02/44/74 (03/20/02/44/74)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CAPPELLI Alexis 06.77.64.72.64

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DECONINCK Maximilien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.32.46.36.01

Mail : max.deconinck@gmail.com

Entreprise : OKALIA

Adresse : Maréchal Foch Rue des Frères Lumières
59100 ROUBAIX

Contact : Monsieur VITSE

Téléphone du responsable : 03/62/27/98/38

Mail : guillaume.vitse@okalia.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Participation à la conception et réalisation de site web.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

Entretien téléphonique
DECONINCK Maximilien / OKALIA

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur VITSE 03/62/27/98/38 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DECONINCK Maximilien 06.32.46.36.01

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DELALLEAU Justine

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.69.24.63.42

Mail : justine_delalleau1@ens.univ-artois.fr

Entreprise : TOILE CONCEPT

Adresse : 117 bis rue Mongolfier
59100 ROUBAIX

Contact : Monsieur DUBRET Directeur Artistique

Téléphone du responsable : 06/98/17/29/27

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/28/33/82/00

Thème du stage :

Infographie, web marketing

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

Entretien téléphonique
DELALLEAU Justine / TOILE CONCEPT

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur DUBRET 06/98/17/29/27 (03/28/33/82/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DELALLEAU Justine 06.69.24.63.42

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : HUGOT Florian

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 06.16.47.64.18

Mail : floz59@live.fr

Entreprise : FRESHER FLOW

Adresse : 19 Bis Avenue Foch
59700 MARCQ EN BAROEUL

Contact : Monsieur D'ALESSANDRO Gérant

Téléphone du responsable : 06/03/18/86/37

Mail : dino@flow44.com

Téléphone de l'entreprise : 06/03/18/86/37

Thème du stage :

Webdesign, intégration, graphisme

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

Entretien téléphonique
HUGOT Florian / FRESHER FLOW

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur D'ALESSANDRO 06/03/18/86/37 (06/03/18/86/37)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : HUGOT Florian 06.16.47.64.18

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : SKALSKI Thibaut

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du mercredi 9 mai 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Téléphone : 06.15.65.23.95

Mail : skalskithibaut@hotmail.com

Entreprise : MAD

Adresse : 99 Boulevard Descat Plaine Images - Imaginarium
59200 TOURCOING

Contact : Monsieur ALEXANDRE Co-Directeur

Téléphone du responsable : 06/34/30/19/54

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Conception web HTMLS/ CSS3/Responsive Design

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

Entretien téléphonique
SKALSKI Thibaut / MAD

Stage du mercredi 9 mai 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur ALEXANDRE 06/34/30/19/54 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : SKALSKI Thibaut 06.15.65.23.95

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : QUILLEC Pauline

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme CHARNAY

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 07.60.49.09.67

Mail : pauline@quillec.com

Entreprise : MOVE TO MEET

Adresse : 79 Boulevard Colonel Grant
83000 TOULON

Contact : Monsieur ABREU Directeur

Téléphone du responsable : 09/60/42/89/41

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Création et animation de la page facebook de la société + "fan club" de move to meet.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	2 juil. 12 à 9h

Entretien téléphonique
QUILLEC Pauline / MOVE TO MEET

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur ABREU 09/60/42/89/41 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : QUILLEC Pauline 07.60.49.09.67

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BOCQUET Anaïs

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.28.90.23.70

Mail : bocquetana@hotmail.fr

Entreprise : ARTOIS EXPO

Adresse : 50 rue Roger Salengro
62223 SAINT LAURENT BLANGY

Contact : Madame EVRAS Chargée de Communication

Téléphone du responsable : 03/21/60/77/71

Mail : c.evras@artois.cci.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/60/77/71

Thème du stage :

Communication événementielle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

Entretien téléphonique
BOCQUET Anaïs / ARTOIS EXPO

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame EVRAS 03/21/60/77/71 (03/21/60/77/71)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BOCQUET Anaïs 06.28.90.23.70

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CZECH Benjamin

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.99.31.48.78

Mail : czech.benjamin@gmail.com

Entreprise : SAS VOYAGES MULLIE

Adresse : 7 rue Raymond Dupuich BP 43
62670 MAZINGARBE

Contact : Madame DOUCHIES Commerciale

Téléphone du responsable : 03/21/29/02/36

Mail : contact@voyagesmullie.com

Téléphone de l'entreprise : 03/21/29/02/36

Thème du stage :

Communication de l'entreprise

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

Entretien téléphonique
CZECH Benjamin / SAS VOYAGES MULLIE

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame DOUCHIES 03/21/29/02/36 (03/21/29/02/36)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CZECH Benjamin 06.99.31.48.78

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DODIC Marina

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 03.21.40.22.30

Mail : dodic.mf@gmail.com

Entreprise : COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION DE LENS-LIEVIN

Adresse : 21 rue Marcel Sembat BP 65
62302 LENS CEDEX

Contact : Monsieur SIWEK Responsable chargé du service communication

Téléphone du responsable : 03/21/79/07/90

Mail : contact@agglo_lenslievin.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/77/41/41

Thème du stage :

Découvrir les tâches et missions d'un service de communication. Mettre en œuvre l'aspect productif.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 17h

Entretien téléphonique
DODIC Marina / COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION DE
LENS-LIEVIN

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur SIWEK 03/21/79/07/90 (03/21/77/41/41)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DODIC Marina 03.21.40.22.30

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LESIEU Coraline

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.71.41.54.87

Mail : coraline.lesieu@gmail.com

Entreprise : LA VOIX DU NORD

Adresse : 8 place du Général de Gaulle
59023 LILLE

Contact : Monsieur LARIVIERE

Téléphone du responsable : 03/21/01/14/18

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/20/78/40/40

Thème du stage :

Mise en exercice de l'apprentissage des deux années de DUT

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

Entretien téléphonique
LESIEU Coraline / LA VOIX DU NORD

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur LARIVIERE 03/21/01/14/18 (03/20/78/40/40)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LESIEU Coraline 06.71.41.54.87

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LOUIS Tiphanie

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.72.42.07.62

Mail : louis.tiphanie@orange.fr

Entreprise : OFFICE DE TOURISME DE LAON

Adresse : Hôtel Dieu Place du Parvis Gautier de Mortagne
2000 LAON

Contact : Monsieur DUSSART Directeur

Téléphone du responsable : 03/23/20/28/62

Mail : directeur@tourisme-paysdelaon.com

Téléphone de l'entreprise : 03/23/20/28/62

Thème du stage :

Réalisation de A à Z du dossier de presse relatif aux nouveaux circuits touristiques.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

Entretien téléphonique
LOUIS Tiphanie / OFFICE DE TOURISME DE LAON

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur DUSSART 03/23/20/28/62 (03/23/20/28/62)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LOUIS Tiphanie 06.72.42.07.62

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MICHALSKI Romain

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Téléphone : 06.83.52.83.70

Mail : trendy_wings@hotmail.com

Entreprise : L'AVENIR DE L'ARTOIS

Adresse : 17 Place Clémenceau BP 21
62401 BETHUNE CEDEX

Contact : Madame CARATINI Rédactrice en chef

Téléphone du responsable : 03/21/01/66/14

Mail : dcaratini@lavenirdelartois.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/01/66/00

Thème du stage :

Découverte du journalisme

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

Entretien téléphonique
MICHALSKI Romain / L'AVENIR DE L'ARTOIS

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame CARATINI 03/21/01/66/14 (03/21/01/66/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MICHALSKI Romain 06.83.52.83.70

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CAMUS David

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOUSSEMARY

Stage du au .

Téléphone : 06.25.01.93.04

Mail : godavy@hotmail.fr

Entreprise : ICHINOSEKI NATIONAL COLLEGE OF

Adresse : Takanashi Hagisho Ichinoseki Iwate pref. Japan

Contact : Monsieur KEI CHIBA

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	3 sept. 12 à

Entretien téléphonique
CAMUS David / ICHINOSEKI NATIONAL COLLEGE OF

Stage du au .

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur KEI CHIBA ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CAMUS David 06.25.01.93.04

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : HANCQUART Louis

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOUSSEMARY

Stage du au .

Téléphone : 07.70.71.45.65

Mail : hancquartlouis@gmail.com

Entreprise :

Adresse :
POLOGNE

Contact :

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	3 sept. 12 à

Entretien téléphonique

HANCQUART Louis /

Stage du au .

Appel réalisé le :

Entreprise : ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : HANCQUART Louis 07.70.71.45.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CRINON Elsa marie

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.03.22.35.55

Mail : elsa.crinon@hotmail.fr

Entreprise : IUT DE BETHUNE

Adresse : 1230 rue de l'Université BP 819
62408 BETHUNE CEDEX

Contact : Madame CATOEN Responsable du service communication

Téléphone du responsable : 06/64/27/47/64

Mail : dorothee-catoen@univ-artois.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Restructuration et dynamisation du site internet

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

Entretien téléphonique
CRINON Elsa marie / IUT DE BETHUNE

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame CATOEN 06/64/27/47/64 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CRINON Elsa marie 06.03.22.35.55

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LEJAMBLE Arthur

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.69.71.19.75

Mail : a.lejamble@hotmail.fr

Entreprise : COYOTE INFORMATIQUE

Adresse : 281 route Nationale
62290 NOEUX LES MINES

Contact : Monsieur VANCAPPEL Gérant

Téléphone du responsable : 06/67/72/05/56

Mail : romualdvancappel@gmail.com

Téléphone de l'entreprise : 06/67/72/05/56

Thème du stage :

Création de site internet, réparation et dépannage informatique

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

Entretien téléphonique
LEJAMBLE Arthur / COYOTE INFORMATIQUE

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur VANCAPPEL 06/67/72/05/56 (06/67/72/05/56)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LEJAMBLE Arthur 06.69.71.19.75

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LEJAY Roxanne

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS

Stage du samedi 21 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.03.10.80.12

Mail : sleeping_naughty@hotmail.fr

Entreprise : SACREE COM

Adresse : 15 rue Renouveau
17430 TONNAY CHARENTE

Contact : Monsieur PETIT Gérant

Téléphone du responsable : 06/86/21/80/51

Mail : jppetit@sacrecom.org

Téléphone de l'entreprise : 09/75/88/70/57

Thème du stage :

Développement web et multimédia

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

Entretien téléphonique
LEJAY Roxanne / SACREE COM

Stage du samedi 21 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur PETIT 06/86/21/80/51 (09/75/88/70/57)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LEJAY Roxanne 06.03.10.80.12

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MOTA Matthieu

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS

Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Téléphone : 06.62.72.57.75

Mail : mat_62210@hotmail.fr

Entreprise : FACULTE DES SCIENCES

Adresse : Rue Jean Souvraz
62307 LENS CEDEX

Contact : Monsieur COURDENT MCF

Téléphone du responsable : 03/21/79/17/80

Mail : alline.courdent@univ-artois.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/79/17/80

Thème du stage :

Elaboration du site internet du laboratoire.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

Entretien téléphonique
MOTA Matthieu / FACULTE DES SCIENCES

Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur COURDENT 03/21/79/17/80 (03/21/79/17/80)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MOTA Matthieu 06.62.72.57.75

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : STACHOWIAK Élodie

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS

Stage du mercredi 2 mai 2012 au mercredi 27 juin 2012.

Téléphone : 06.24.95.44.57

Mail : elodie-stachowiak@ens.univ-artois.fr

Entreprise : JEUDIREVE

Adresse : 44 rue Jean Baptiste Defernez
62800 LIEVIN

Contact : Monsieur BEDENE Gérant

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

BD (vectorisation, colorisation), affiches

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

Entretien téléphonique
STACHOWIAK Élodie / JEUDIREVE

Stage du mercredi 2 mai 2012 au mercredi 27 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur BEDENE ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : STACHOWIAK Élodie 06.24.95.44.57

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : STEFANSKI Pierre

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 06.85.84.78.72

Mail : pierre.stefanski@gmail.com

Entreprise : LEARN INGENIERIE

Adresse : 165 avenue de Bretagne
59000 LILLE

Contact : Monsieur FATREZ Chef de projet

Téléphone du responsable : 03/20/30/93/19

Mail : nicolasfatrez@enaco.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Réalisation d'un prototype d'interface dédié tablette de la solution LMS existante.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

Entretien téléphonique
STEFANSKI Pierre / LEARN INGENIERIE

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur FATREZ 03/20/30/93/19 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : STEFANSKI Pierre 06.85.84.78.72

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BONHEURE Aurélien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.01.29.10.87

Mail : aurelien.bonheure@gmail.com

Entreprise : REFRED

Adresse : 3 rue des Teinturiers
59491 VILLENEUVE D'ASCQ

Contact : Madame DE REVIERE

Téléphone du responsable : 03/20/36/65/81

Mail : ceciledr@refred.com

Téléphone de l'entreprise : 03/20/36/65/81

Thème du stage :

Infographie

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

Entretien téléphonique
BONHEURE Aurélien / REFRED

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame DE REVIERE 03/20/36/65/81 (03/20/36/65/81)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BONHEURE Aurélien 06.01.29.10.87

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CALESSE Damien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.79.88.28.79

Mail : madenjb@gmail.com

Entreprise : BRINDILLES

Adresse : Rue Lavoisier
59650 VILLENEUVE D'ASCQ

Contact : Monsieur BODEL Chef de projet

Téléphone du responsable : 03/62/10/13/92

Mail : arnaud@brindilles.fr

Téléphone de l'entreprise : 01/69/92/19/20

Thème du stage :

Développement application Web

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

Entretien téléphonique
CALESSE Damien / BRINDILLES

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur BODEL 03/62/10/13/92 (01/69/92/19/20)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CALESSE Damien 06.79.88.28.79

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CRISPYN Oceane

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.60.12.56.49

Mail : oc.crispyn@live.fr

Entreprise : PIROUETTES ET GRIBOULLIS

Adresse : 77 rue Jules Delcenserie Villa Bella
59700 MARCQ EN BAROEUL

Contact : Madame SAMPER Gérante

Téléphone du responsable : 03/20/75/41/67

Mail : julie@pirouettes-et-gribouillis.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/20/75/41/67

Thème du stage :

Chargé de communication : mettre en place la communication externe de la société en collaboration avec la gérante.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

Entretien téléphonique
CRISPYN Oceane / PIROUETTES ET GRIBOULLIS

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame SAMPER 03/20/75/41/67 (03/20/75/41/67)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CRISPYN Oceane 06.60.12.56.49

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : GENSON Gwénolé

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Téléphone : 07.86.40.41.92

Mail : gwenole.genson@gmail.com

Entreprise : SPONTANEIT - RESSOURCES 3C

Adresse : 27 place du Maréchal Leclerc
59000 LILLE

Contact : Monsieur CARPENTIER Gérant

Téléphone du responsable : 03/00/92/29/31

Mail : olivier.carpentier@spontaneit.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/20/92/29/31

Thème du stage :

Elaboration de maquettes graphiques, assistante à l'intégration Web,
participation à la veille créative.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

Entretien téléphonique
GENSON Gwénolé / SPONTANEIT - RESSOURCES 3C

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur CARPENTIER 03/00/92/29/31 (03/20/92/29/31)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : GENSON Gwénolé 07.86.40.41.92

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MEZIECHE Sofiane

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Téléphone : 06.88.70.00.06

Mail : sofiane.mezieche@laposte.net

Entreprise : ERSTI

Adresse : 11/13 rue de Jemmapes BP 30014
598884 LILLE CEDEX

Contact : Monsieur LOCQUEREAUMONT Responsable Client

Téléphone du responsable : 03/20/12/12/23

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 06/45/16/28/82

Thème du stage :

Intervention sur la communication visuelle de l'entreprise

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

Entretien téléphonique
MEZIECHE Sofiane / ERSTI

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur LOCQUEREAUMONT 03/20/12/12/23
(06/45/16/28/82)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MEZIECHE Sofiane 06.88.70.00.06

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : OGIEZ Maxence

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 06.88.32.24.23

Mail : maxtruc62@hotmail.fr

Entreprise : CONSEIL GENERAL DU NORD

Adresse : 51 rue Gustave Delory
59000 LILLE

Contact : Monsieur DUPREZ Réalisateur

Téléphone du responsable : 03/59/73/83/79

Mail : robert.duprez@cg59.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/59/73/59/59

Thème du stage :

Découverte et pratique du milieu audiovisuel, production

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

Entretien téléphonique
OGIEZ Maxence / CONSEIL GENERAL DU NORD

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur DUPREZ 03/59/73/83/79 (03/59/73/59/59)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : OGIEZ Maxence 06.88.32.24.23

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BEAURAIN Laura

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE

Stage du mercredi 9 mai 2012 au mardi 3 juillet 2012.

Téléphone : 06.36.29.85.00

Mail : beaurain.laura@sfr.fr

Entreprise : SEDE ENVIRONNEMENT

Adresse : 5 rue Frédéric BP 175
620003 ARRAS CEDEX

Contact : Madame BUONO Responsable communication

Téléphone du responsable : 03/21/60/53/00

Mail : christelle.buono@sede.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/60/53/00

Thème du stage :

Assistante Responsable communication

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

Entretien téléphonique
BEAURAIN Laura / SEDE ENVIRONNEMENT

Stage du mercredi 9 mai 2012 au mardi 3 juillet 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame BUONO 03/21/60/53/00 (03/21/60/53/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BEAURAIN Laura 06.36.29.85.00

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DHERBECOURT Thomas

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 06.40.12.62.77

Mail : thomas.dherbecourt@wanadoo.fr

Entreprise : COMMUNAUTÉ URBAINE D'ARRAS

Adresse : 3 rue Frédéric Degeorge
62000 ARRAS

Contact : Madame DERVILLE Directrice de la communication

Téléphone du responsable :

Mail : ac-derville@cu-arras.org

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Mise en pratique et approfondissement des notions vues à l'I.U.T

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

Entretien téléphonique
DHERBECOURT Thomas / COMMUNAUTE URBAINE
D'ARRAS

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame DERVILLE ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DHERBECOURT Thomas 06.40.12.62.77

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LETHO DUCLOS Romain

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.84.87.91.99

Mail : romain.letho@gmail.com

Entreprise : A.A.S AGORAWEBTV

Adresse : 40 rue de la Sambre
62223 SAINT LAURENT BLANGY

Contact : Monsieur KUSMIEREK

Téléphone du responsable : 06/09/15/62/92

Mail : agoawebtv@gmail.com

Téléphone de l'entreprise : 06/09/15/62/92

Thème du stage :

Mise en valeur de la WEBTV dans le cadre des JO de Londres 2012

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

Entretien téléphonique
LETHO DUCLOS Romain / A.A.S AGORAWEBTV

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur KUSMIEREK 06/09/15/62/92 (06/09/15/62/92)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LETHO DUCLOS Romain 06.84.87.91.99

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MAUPIN Kévin

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE

Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Téléphone : 06.40.14.49.70

Mail : kev.maupin@gmail.com

Entreprise : ASSOCIATION MEDIA

Adresse : 61 Grand Place
62000 ARRAS

Contact : Monsieur LYOËN Responsable des programmes

Téléphone du responsable : 03/21/50/99/99

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/21/50/99/99

Thème du stage :

Découverte du monde des radios associatives

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

Entretien téléphonique
MAUPIN Kévin / ASSOCIATION MEDIA

Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur LYOËN 03/21/50/99/99 (03/21/50/99/99)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MAUPIN Kévin 06.40.14.49.70

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BARRA Jean-Baptiste

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.26.94.90.35

Mail : Year-Zero@hotmail.fr

Entreprise : MAIRIE TRITH SAINT LEGER

Adresse : 4 place de la Résistance
59125 TRITH ST LEGER

Contact : Madame MANSEGUERRA Culture

Téléphone du responsable : 03/27/24/69/20

Mail : mariemanseguerra@orange.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/27/24/69/20

Thème du stage :

Logiciels, collection Adobe, audiovisuel, communication, technique régie (son, éclairage).

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

Entretien téléphonique
BARRA Jean-Baptiste / MAIRIE TRITH SAINT LEGER

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame MANSEGUERRA 03/27/24/69/20 (03/27/24/69/20)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BARRA Jean-Baptiste 06.26.94.90.35

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : COTELLE Julien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Téléphone : 06/59/79/81/56

Mail : julien.cotelle@gmail.com

Entreprise : RTC BEFFROI VISION

Adresse : 34 rue Charles Seydoux BP 60100
59360 LE CATTEAU CAMBRESIS

Contact : Madame CAZE Realisatrice

Téléphone du responsable : 03/27/84/50/50

Mail : cecile.caze@gamil.com

Téléphone de l'entreprise : 03/27/84/50/50

Thème du stage :

Télévision locale

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

Entretien téléphonique
COTELLE Julien / RTC BEFFROI VISION

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame CAZE 03/27/84/50/50 (03/27/84/50/50)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : COTELLE Julien 06/59/79/81/56

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : JOLY Maxime

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET

Stage du lundi 17 octobre 2011 au samedi 15 janvier 2011.

Téléphone : 06.26.40.51.50

Mail : maximejoly@free.fr

Entreprise : MEDIACUT

Adresse : 5 chemin des Marguerites
59155 FACHES THUMESNIL

Contact : Monsieur CHANTRY Gérant

Téléphone du responsable : 03/20/49/95/98

Mail : pierrechantry@mediacut.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/20/49/95/98

Thème du stage :

Assistant monteur / infographiste : montage vidéo, infographie,
authoring/post-production

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

Entretien téléphonique
JOLY Maxime / MEDIACUT

Stage du lundi 17 octobre 2011 au samedi 15 janvier 2011.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur CHANTRY 03/20/49/95/98 (03/20/49/95/98)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : JOLY Maxime 06.26.40.51.50

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LAMBERT Élodie

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.37.17.79.75

Mail : elodielambert62@gmail.com

Entreprise : TELE GOHELLE

Adresse : 349 bis avenue Floha
62680 MERICOURT

Contact : Monsieur FREMY Directeur

Téléphone du responsable : 03/21/40/71/71

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/21/40/71/71

Thème du stage :

Découverte métier du tri

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

Entretien téléphonique
LAMBERT Élodie / TELE GOHELLE

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur FREMY 03/21/40/71/71 (03/21/40/71/71)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LAMBERT Élodie 06.37.17.79.75

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : TIERCELIN Jérémy

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Téléphone : 06.45.91.17.07

Mail : jeremy.tiercelin@gmail.com

Entreprise : V. COM

Adresse : 45 rue Armand Carrel
76000 ROUEN

Contact : Madame VOELTZEL Directrice

Téléphone du responsable : 06/98/82/04/20

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Graphisme PAO Site

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

Entretien téléphonique
TIERCELIN Jérémy / V. COM

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame VOELTZEL 06/98/82/04/20 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : TIERCELIN Jérémy 06.45.91.17.07

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : VANDIONANT Nicolas

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.48.99.57.59

Mail : nicolas-vandionant@ens.univ-artois.fr

Entreprise : BURNING FACTORY

Adresse : 44 Avenue de la Marne Bat D
59290 WASQUEHAL

Contact : Monsieur NOWAK Directeur Associé

Téléphone du responsable : 03/20/51/45/59

Mail : seb@burningfactory.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Montage cadreur

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

Entretien téléphonique
VANDIONANT Nicolas / BURNING FACTORY

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur NOWAK 03/20/51/45/59 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : VANDIONANT Nicolas 06.48.99.57.59

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : ABDELAZIZ Sarah

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.63.31.98.79

Mail : sarah.abdelaziz@hotmail.fr

Entreprise : MAIRIE D'HENIN BEAUMONT

Adresse : 1 place Jean Jaurès
62252 HENIN BEAUMONT

Contact : Madame DJARALLAH Directrice de Communication

Téléphone du responsable : 03/21/74/71/78

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/21/74/71/78

Thème du stage :

Rédaction d'articles journalistiques (site web+print) + photos ; missions d'assistante de communication ; réalisation du fichier presse numérique.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

Entretien téléphonique
ABDELAZIZ Sarah / MAIRIE D'HENIN BEAUMONT

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame DJARALLAH 03/21/74/71/78 (03/21/74/71/78)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : ABDELAZIZ Sarah 06.63.31.98.79

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CHEZEAU Nicolas

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Téléphone : 06.33.87.21.31

Mail : chezeau.nicolas@gmail.com

Entreprise : STUDIO ERIC GOUILLARS

Adresse : 47 rue Paul Vaillant Couturier BP 16
62232 ANNEZIN

Contact : Monsieur GOUILLART

Téléphone du responsable : 03/21/56/05/17

Mail : ericstudio@wanadoo.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/56/05/17

Thème du stage :

Photographie et design

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

Entretien téléphonique
CHEZEAU Nicolas / STUDIO ERIC GOUILLARS

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur GOUILLART 03/21/56/05/17 (03/21/56/05/17)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CHEZEAU Nicolas 06.33.87.21.31

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DESSAINT Bastien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Téléphone : 06.50.80.90.36

Mail : bastien.dessaint@hotmail.fr

Entreprise : MAIRIE Place Ferrer

Adresse :

62430 SALLAUMINES

Contact : Monsieur CASTELEIN Directeur

Téléphone du responsable : 03/21/67/00/67

Mail : pcastelein@ville-sallaumines.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/67/00/67

Thème du stage :

Application des tâches dévaluées au chargé de communication +
intégration au sein d'une équipe.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

Entretien téléphonique
DESSAINT Bastien / MAIRIE Place Ferrer

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur CASTELEIN 03/21/67/00/67 (03/21/67/00/67)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DESSAINT Bastien 06.50.80.90.36

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DUBOC Sébastien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du lundi 23 avril 2012 au lundi 2 juillet 2012.

Téléphone : 06.37.44.88.65

Mail : sebastien247@gmail.com

Entreprise : ASSOCIATION POUR LA SOLIDARITE

Adresse : 4 rue de L'Eglise BP 115
62300 LENS

Contact : Monsieur DEMANZE Directeur Général

Téléphone du responsable : 03/21/70/71/00

Mail : apsa62@orange.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/70/71/00

Thème du stage :

Création d'un site web

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

Entretien téléphonique
DUBOC Sébastien / ASSOCIATION POUR LA SOLIDARITE

Stage du lundi 23 avril 2012 au lundi 2 juillet 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur DEMANZE 03/21/70/71/00 (03/21/70/71/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DUBOC Sébastien 06.37.44.88.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : GBEI Thed

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du mercredi 2 mai 2012 au mardi 26 juin 2012.

Téléphone : 06.36.78.66.54

Mail : thedgbei@ymail.com

Entreprise : SUITE VOYAGE

Adresse : 4 Avenue Bel air
75012 PARIS

Contact : Monsieur BOSSIS Gérant

Téléphone du responsable : 06/62/62/93/20

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 01/43/41/02/23

Thème du stage :

Webmarketing

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

Entretien téléphonique
GBEI Thed / SUITE VOYAGE

Stage du mercredi 2 mai 2012 au mardi 26 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur BOSSIS 06/62/62/93/20 (01/43/41/02/23)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : GBEI Thed 06.36.78.66.54

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LEFEBVRE Anthony

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.68.40.72.42

Mail : LEFEBVREanthony08@live.fr

Entreprise : YZICOM

Adresse : 623 rue Pierre Brossolette
62110 HENIN BEAUMONT

Contact : Monsieur ACQUART Gérant

Téléphone du responsable : 03/21/49/25/50

Mail : macquart@yzicom.com

Téléphone de l'entreprise : 03/21/49/25/50

Thème du stage :

Création logo, flyers, plaquettes, carte de visite, identité visuelle pour certains de nos clients.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

Entretien téléphonique
LEFEBVRE Anthony / YZICOM

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur ACQUART 03/21/49/25/50 (03/21/49/25/50)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LEFEBVRE Anthony 06.68.40.72.42

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MIETKA Antoine

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.77.78.80.28

Mail : antoine.mietka@wanadoo.fr

Entreprise : ECOLE

Adresse : 74 rue des Jacobins
80000 AMIENS

Contact : Monsieur MEZIERES Responsable pédagogique

Téléphone du responsable : 06/22/71/71/00

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/22/71/71/09

Thème du stage :

Communication interne et externe de l'école

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

Entretien téléphonique
MIETKA Antoine / ECOLE

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur MEZIERES 06/22/71/71/00 (03/22/71/71/09)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MIETKA Antoine 06.77.78.80.28

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BALLOY Romain

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Téléphone : 06.09.09.17.31

Mail : romain-balloy@ens-univ-artois.fr

Entreprise : AVERTI

Adresse : 7 bis rue des Augustins
59000 LILLE

Contact : Monsieur CARPENTIER Directeur nouveaux médias

Téléphone du responsable : 03/20/13/35/07

Mail : julie.merckling@averti.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/20/13/35/07

Thème du stage :

Développement d'un framework dédié

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

Entretien téléphonique
BALLOY Romain / AVERTI

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur CARPENTIER 03/20/13/35/07 (03/20/13/35/07)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BALLOY Romain 06.09.09.17.31

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : CHEVALIER Aurore

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 9 juin 2012.

Téléphone : 06.64.62.01.46

Mail : aurore.ch@sfr.fr

Entreprise : MICRODIF

Adresse : 4 rue Decrombecque
62300 LENS

Contact : Monsieur PRESSE Gérant

Téléphone du responsable : 06/28/09/56/96

Mail : contact@microdif.com

Téléphone de l'entreprise : 03/21/78/82/69

Thème du stage :

Refonte du site internet

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

Entretien téléphonique
CHEVALIER Aurore / MICRODIF

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 9 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur PRESSE 06/28/09/56/96 (03/21/78/82/69)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : CHEVALIER Aurore 06.64.62.01.46

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DEGROOTE Anthony

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.26.40.17.65

Mail : anthony-degroote@ens.univ-artois.fr

Entreprise : WILMART

Adresse : Zone Industrielle des portes du Nord
62220 LIBERCOURT

Contact : Monsieur HEYNDRICKX

Téléphone du responsable : 03/21/79/74/74

Mail : jonathan@wilmart.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Stage de fin de cursus en infographie

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

Entretien téléphonique
DEGROOTE Anthony / WILMART

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur HEYNDRICKX 03/21/79/74/74 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DEGROOTE Anthony 06.26.40.17.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LE BARILLIER Anaïs

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au mercredi 20 juin 2012.

Téléphone : 07.60.88.29.16

Mail : anais.lebarillier@hotmail.fr

Entreprise : POZY SAS

Adresse : 229 rue Solférino
59000 LILLE

Contact : Monsieur SEFANI Chargé de partenariat

Téléphone du responsable : 09/722/888/82

Mail : osefani@gmail.com

Téléphone de l'entreprise : 09/722/888/82

Thème du stage :

Web design

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

Entretien téléphonique
LE BARILLIER Anaïs / POZY SAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au mercredi 20 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur SEFANI 09/722/888/82 (09/722/888/82)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LE BARILLIER Anaïs 07.60.88.29.16

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LETHIOT Laëtitia

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au mardi 10 juillet 2012.

Téléphone : 06.61.99.67.40

Mail : laetitia.lethiot@gmail.com

Entreprise : BASSIN MINIER UNI

Adresse : 4 rue Vasco de Gama
62750 LOOS EN GOHELLE

Contact : Madame PATOU Chargée de mission

Téléphone du responsable : 03/21/70/96/11

Mail : marie.patou@bmu.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/70/96/11

Thème du stage :

Accompagnement des opérations de communication autour de la candidature du bassin minier NPDC au patrimoine mondial

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

Entretien téléphonique
LETHIOT Laëtitia / BASSIN MINIER UNI

Stage du lundi 23 avril 2012 au mardi 10 juillet 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame PATOU 03/21/70/96/11 (03/21/70/96/11)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LETHIOT Laëtitia 06.61.99.67.40

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : RIDON Mandy

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.67.90.94.17

Mail : mandy.ridon@live.fr

Entreprise : ARVATO SERVICES

Adresse : Zone du Bois Rigault Nord Rue des Frères Lumières
62880 VENDIN LE VIEIL

Contact : Monsieur LEFEBVRE Responsable Informatique de Marketing
Direct

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Réalisation d'interfaces web ; intégration des interfaces dans le site
PHP/outil administration

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

Entretien téléphonique
RIDON Mandy / ARVATO SERVICES

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur LEFEBVRE ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : RIDON Mandy 06.67.90.94.17

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : WARNIER Pierre

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du au .

Téléphone : 06.13.66.84.89

Mail : zaphisk@gmail.com

Entreprise :

Adresse :

Contact :

Téléphone du responsable :

Mail :

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

Entretien téléphonique

WARNIER Pierre /

Stage du au .

Appel réalisé le :

Entreprise : ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : WARNIER Pierre 06.13.66.84.89

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : VLERICK - CONSIL Alexandre

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.65.11.53.47

Mail : alexandre_consil@ens.univ-artois.fr

Entreprise : GAMEO CONSULTING

Adresse : 26 avenue des Calanques
13260 CASSIS

Contact : Monsieur GAUDIN Gérant

Téléphone du responsable : 06/16/71/21/11

Mail : jeanmarc.gaudin@gameo-consulting.com

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Intégration Web, Web Design, Infographie, PAO

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	2 juil. 12 à 9h30

Entretien téléphonique
VLERICK - CONSIL Alexandre / GAMEO CONSULTING

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur GAUDIN 06/16/71/21/11 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : VLERICK - CONSIL Alexandre 06.65.11.53.47

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : MEURIN Martin

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme TABARY

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.67.05.05.31

Mail : martin_meurin@ens.univ-artois.fr

Entreprise : PEOLEO

Adresse : 14 avenue de la Marne
59200 TOURCOING

Contact : Monsieur MAGDELAINE

Téléphone du responsable : 03/20/46/49/49

Mail :

Téléphone de l'entreprise : 03/20/46/49/49

Thème du stage :

Confidentiel

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

Entretien téléphonique
MEURIN Martin / PEOLEO

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur MAGDELAINE 03/20/46/49/49 (03/20/46/49/49)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : MEURIN Martin 06.67.05.05.31

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : QUATANNENS Adeline

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme TABARY

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.31.13.73.52

Mail : mangadline@hotmail.fr

Entreprise : 3 Axes Pôle Numérique

Adresse : 53 rue de Lille
59200 TOURCOING

Contact : Madame KATA Responsable communication

Téléphone du responsable : 06/50/64/42/41/01

Mail : audrey.kata@3axes-institut.com

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Développement de la communication externe de 3 Axes. Référencement Internet, relation presse, organisation des portes ouvertes et concours.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

Entretien téléphonique
QUATANNENS Adeline / 3 Axes Pôle Numérique

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame KATA 06/50/64/42/41/01 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : QUATANNENS Adeline 06.31.13.73.52

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : BUDZIK Maxime

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.85.60.58.76

Mail : max-budzik@gmail.com

Entreprise : TELE GOHELLE

Adresse : 349 Avenue de Floha
62680 MERICOURT

Contact : Monsieur FREMY Directeur

Téléphone du responsable : 03/21/40/71/71

Mail : contact@telegohelle.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/40/71/71

Thème du stage :

Audiovisuel et journalisme ; reportage ; prises de vues, montage-
infographie

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

Entretien téléphonique
BUDZIK Maxime / TELE GOHELLE

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur FREMY 03/21/40/71/71 (03/21/40/71/71)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : BUDZIK Maxime 06.85.60.58.76

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : DAPVRIL Alicia

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Téléphone : 06.27.66.73.49

Mail : alicia-dapvril@hotmail.fr

Entreprise : ADCS

Adresse : Z.I Saint Amé BP 182 Rue des six sillons
62803 LIEVIN

Contact : Monsieur BRUHIER Directeur

Téléphone du responsable :

Mail : stephane.adcs@orange.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/21/44/13/15

Thème du stage :

Observation et pratiques des techniques de production d'audiovisuelles

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

Entretien téléphonique

DAPVRIL Alicia / ADCS

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur BRUHIER (03/21/44/13/15)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : DAPVRIL Alicia 06.27.66.73.49

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : HENNEAU Malory

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY

Stage du mercredi 9 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Téléphone : 06.69.19.08.27

Mail : H.malory@live.fr

Entreprise : MJC ESPACE HELIOS

Adresse : 43 rue du Maréchal Leclerc
59552 LAMBRES LEZ DOUAI

Contact : Madame DUBOIS Responsable service Animations

Téléphone du responsable : 03/27/87/16/07

Mail : culture.mjclambres@nordnet.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/27/87/16/07

Thème du stage :

Communication évènementielle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

Entretien téléphonique
HENNEAU Malory / MJC ESPACE HELIOS

Stage du mercredi 9 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame DUBOIS 03/27/87/16/07 (03/27/87/16/07)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : HENNEAU Malory 06.69.19.08.27

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : LE MOAN Florent

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Téléphone : 06.30.85.78.55

Mail : florent.lemoan@laposte.net

Entreprise : UFCV Nord Pas de Calais

Adresse : 234 rue Saint Hubert
59830 BOUVINES

Contact : Madame SARELS Responsable Secteur "Développement Territorial"

Téléphone du responsable : 03/20/41/82/18

Mail : christine.sarels@ufcv.fr

Téléphone de l'entreprise : 03/20/41/82/00

Thème du stage :

Communication institutionnelle externe et interne.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

Entretien téléphonique
LE MOAN Florent / UFCV Nord Pas de Calais

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Madame SARELS 03/20/41/82/18 (03/20/41/82/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : LE MOAN Florent 06.30.85.78.55

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : SCHMIT Amandine

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY

Stage du mardi 24 avril 2012 au mercredi 6 juin 2012.

Téléphone : 06.63.26.60.26

Mail : girlrock59@hotmail.fr

Entreprise : MJC ESPACE HELIOS

Adresse : 43 rue du Maréchal Leclerc
59552 LAMBRES LEZ DOUAI

Contact : Monsieur DEREGNAUCOURT

Téléphone du responsable :

Mail : mjclambres@nordnet.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Conception de supports graphiques pour la communication des animations
(affiches, programmes, tracts, flyers,...)

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

Entretien téléphonique
SCHMIT Amandine / MJC ESPACE HELIOS

Stage du mardi 24 avril 2012 au mercredi 6 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur DEREGNAUCOURT ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : SCHMIT Amandine 06.63.26.60.26

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

CHE DE SUIVI DE STAGE
D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4
2011-2012

Étudiant : TELLART Aurélien

Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Téléphone : 06.12.88.71.12

Mail : aurelien.tellart@free.fr

Entreprise : COMMUNE DE LOOS EN GOHELLE

Adresse : Place de la République
62750 LOOS EN GOHELLE

Contact : Monsieur LEROY Responsable TIC

Téléphone du responsable : 03/21/69/88/77

Mail : joseph.leroy@loos-en-gohelle.fr

Téléphone de l'entreprise :

Thème du stage :

Développement MC et communication graphique

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

Entretien téléphonique
TELLART Aurélien / COMMUNE DE LOOS EN GOHELLE

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

Entreprise : Monsieur LEROY 03/21/69/88/77 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

Stagiaire : TELLART Aurélien 06.12.88.71.12

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

Visite de l'entreprise

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

Préparation du rapport

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :