

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BALEMBOIS Julien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au jeudi 28 juin 2012.**

Téléphone : 06.79.76.09.02

**Mail :** julien-balembois@wanadoo.fr

**Entreprise : L'ECHO DU PAS DE CALAIS**

**Adresse :** 5 place Jean Jaurès  
62190 LILLERS

**Contact :** Monsieur ROLLIN

**Téléphone du responsable :** 06/08/86/09/14

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 06/13/55/05/79

**Thème du stage :**

Communication événementielle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

**Entretien téléphonique**  
**BALEMBOIS Julien / L'ECHO DU PAS DE CALAIS**

Stage du lundi 23 avril 2012 au jeudi 28 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur ROLLIN 06/08/86/09/14 (06/13/55/05/79)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BALEMBOIS Julien 06.79.76.09.02

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BRONGNIART Simon**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du mercredi 2 mai 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.83.91.28.45

**Mail :** sim-bron@wanadoo.fr

**Entreprise : MAIRIE D'ISBERGUES**

**Adresse :** 37 rue Jean Jaurès  
62330 ISBERGUES

**Contact :** Madame BOUREZ Responsable du Pôle spectacle

**Téléphone du responsable :**

**Mail :** laetitia.bourez@lille-isbergues.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/61/30/80

**Thème du stage :**

Création d'un support de communication pour la journée portes ouvertes

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

**Entretien téléphonique**  
**BRONGNIART Simon / MAIRIE D'ISBERGUES**

Stage du mercredi 2 mai 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame BOUREZ (03/21/61/30/80)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BRONGNIART Simon 06.83.91.28.45

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LEFEBVRE Valentin**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 23 juin 2012.**

Téléphone : 06/48/94/75/67

**Mail :** lefebvre.valentin@gmail.com

**Entreprise : COMMUNE DE NOYELLES LES VERMELLES**

**Adresse :** Avenue de Paris  
62980 NOYELLES LES VERMELLES

**Contact :** Monsieur COPIN MAIRE

**Téléphone du responsable :** 03/21/61/38/38

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/61/38/38

**Thème du stage :**

Refonte du site communal Rédaction du magazine municipal

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

**Entretien téléphonique**  
**LEFEBVRE Valentin / COMMUNE DE NOYELLES LES**  
**VERMELLES**

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur COPIN 03/21/61/38/38 (03/21/61/38/38)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LEFEBVRE Valentin 06/48/94/75/67

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LOUF Maxime**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.43.54.85.65

**Mail :** riku25591@hotmail.com

**Entreprise : STUDIO DU BRAS D'OR**

**Adresse :** Rue Jean Marie Bourguignon ZAL Les Garennes  
62930 WIMEREUX

**Contact :** Monsieur DUPONT

**Téléphone du responsable :** 03/21/31/28/52

**Mail :** dubrasdor@aol.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/31/28/52

**Thème du stage :**

Location et installation équipement matériel spectacle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

**Entretien téléphonique**  
**LOUF Maxime / STUDIO DU BRAS D'OR**

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur DUPONT 03/21/31/28/52 (03/21/31/28/52)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LOUF Maxime 06.43.54.85.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LOURME Nicolas**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.27.24.82.22

**Mail :** nicolas-lourme@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : FLEURBAIX IMMO**

**Adresse :** 17 rue Louis Bouquet  
62840 FLEURBAIX

**Contact :** Monsieur PINAUD

**Téléphone du responsable :** 06/72/2024/61

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 06/72/20/24/61

**Thème du stage :**

Refonte totale du site de l'agence

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

**Entretien téléphonique**  
**LOURME Nicolas / FLEURBAIX IMMO**

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur PINAUD 06/72/2024/61 (06/72/20/24/61)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LOURME Nicolas 06.27.24.82.22

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MARCHAND Alexandre**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du au .**

**Téléphone : 06.12.36.85.89**

**Mail : a.marchand59@laposte.net**

**Entreprise :**

**Adresse :**

**Contact :**

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 17h30

**Entretien téléphonique**  
**MARCHAND Alexandre /**

Stage du au .

Appel réalisé le :

**Entreprise :**     ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire :** MARCHAND Alexandre 06.12.36.85.89

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MAREZ Damien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.**

Téléphone : 06.19.13.49.63

**Mail :** dam-m-lol@hotmail.fr

**Entreprise : IMAGIS COMMUNICATION**

**Adresse :** 90 rue Vauban BP 70040  
59430 ST POL SUR MER

**Contact :** Monsieur KIECKEN Responsable de production

**Téléphone du responsable :** 03/28/51/03/53

**Mail :** contact@imagiscom.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/28/51/03/53

**Thème du stage :**

Graphisme

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

**Entretien téléphonique**  
**MAREZ Damien / IMAGIS COMMUNICATION**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur KIECKEN 03/28/51/03/53 (03/28/51/03/53)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MAREZ Damien 06.19.13.49.63

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : SORRE Théophile**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BAUDRY**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.**

Téléphone : 06.75.78.96.40

**Mail :** theophile.sorre@laposte.net

**Entreprise : COULEUR CITRON**

**Adresse :** Parc technologique du canal 14 14 avenue de l'Europe  
31520 RAMONVILLE ST AGNEN

**Contact :** Monsieur LEBLANC Directeur

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Communication

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

**Entretien téléphonique**  
**SORRE Théophile / COULEUR CITRON**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur LEBLANC ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : SORRE Théophile      06.75.78.96.40

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BONNET Bastien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

Téléphone : 06.69.91.17.09

**Mail :** bastien-bonnet@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : EURO DIFF**

**Adresse :** Zone d'Activité de la Pillaterie Bâtiment c N°5 rue des Champs

59290 WASQUEHAL

**Contact :** Madame BEKAERT

**Téléphone du responsable :** 03/2050/55/10

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/50/55/10

**Thème du stage :**

Assistant Responsable Projets Evènementiels

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

**Entretien téléphonique**  
**BONNET Bastien / EURO DIFF**

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame BEKAERT 03/2050/55/10 (03/20/50/55/10)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BONNET Bastien 06.69.91.17.09

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CAPPELLI Alexis**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.77.64.72.64

**Mail :** alexiscap@gmail.com

**Entreprise : KREATIC**

**Adresse :** 1er étage 78B Boulevard du Général Leclerc  
59100 ROUBAIX

**Contact :** Monsieur KADDIRI Responsable Développement

**Téléphone du responsable :** 03/20/02/44/74

**Mail :** studio@kreatic.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/02/44/74

**Thème du stage :**

Stage de fin de cursus en développement Web

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

**Entretien téléphonique**  
**CAPPELLI Alexis / KREATIC**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur KADDIRI 03/20/02/44/74 (03/20/02/44/74)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CAPPELLI Alexis 06.77.64.72.64

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DECONINCK Maximilien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 06.32.46.36.01

**Mail :** max.deconinck@gmail.com

**Entreprise : OKALIA**

**Adresse :** Maréchal Foch Rue des Frères Lumières  
59100 ROUBAIX

**Contact :** Monsieur VITSE

**Téléphone du responsable :** 03/62/27/98/38

**Mail :** guillaume.vitse@okalia.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Participation à la conception et réalisation de site web.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

**Entretien téléphonique**  
**DECONINCK Maximilien / OKALIA**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur VITSE 03/62/27/98/38 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DECONINCK Maximilien 06.32.46.36.01

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DELALLEAU Justine**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 06.69.24.63.42

**Mail :** justine\_delalleau1@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : TOILE CONCEPT**

**Adresse :** 117 bis rue Mongolfier  
59100 ROUBAIX

**Contact :** Monsieur DUBRET Directeur Artistique

**Téléphone du responsable :** 06/98/17/29/27

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/28/33/82/00

**Thème du stage :**

Infographie, web marketing

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

**Entretien téléphonique**  
**DELALLEAU Justine / TOILE CONCEPT**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur DUBRET 06/98/17/29/27 (03/28/33/82/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DELALLEAU Justine 06.69.24.63.42

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : HUGOT Florian**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

Téléphone : 06.16.47.64.18

**Mail :** floz59@live.fr

**Entreprise : FRESHER FLOW**

**Adresse :** 19 Bis Avenue Foch  
59700 MARCQ EN BAROEUL

**Contact :** Monsieur D'ALESSANDRO Gérant

**Téléphone du responsable :** 06/03/18/86/37

**Mail :** dino@flow44.com

**Téléphone de l'entreprise :** 06/03/18/86/37

**Thème du stage :**

Webdesign, intégration, graphisme

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

**Entretien téléphonique**  
**HUGOT Florian / FRESHER FLOW**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur D'ALESSANDRO 06/03/18/86/37 (06/03/18/86/37)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : HUGOT Florian 06.16.47.64.18

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : SKALSKI Thibaut**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du mercredi 9 mai 2012 au vendredi 6 juillet 2012.**

Téléphone : 06.15.65.23.95

**Mail :** skalskithibaut@hotmail.com

**Entreprise : MAD**

**Adresse :** 99 Boulevard Descat Plaine Images - Imaginarium  
59200 TOURCOING

**Contact :** Monsieur ALEXANDRE Co-Directeur

**Téléphone du responsable :** 06/34/30/19/54

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Conception web HTMLS/ CSS3/Responsive Design

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

**Entretien téléphonique**  
**SKALSKI Thibaut / MAD**

Stage du mercredi 9 mai 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur ALEXANDRE 06/34/30/19/54 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : SKALSKI Thibaut 06.15.65.23.95

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : QUILLEC Pauline**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOCHRA**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

Téléphone : 07.60.49.09.67

**Mail :** pauline@quillec.com

**Entreprise : MOVE TO MEET**

**Adresse :** 79 Boulevard Colonel Grant  
83000 TOULON

**Contact :** Monsieur ABREU Directeur

**Téléphone du responsable :** 09/60/42/89/41

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Création et animation de la page facebook de la société + "fan club" de move to meet.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	2 juil. 12 à 9h

**Entretien téléphonique**  
**QUILLEC Pauline / MOVE TO MEET**

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur ABREU 09/60/42/89/41 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : QUILLEC Pauline 07.60.49.09.67

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BOCQUET Anaïs**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.28.90.23.70

**Mail :** bocquetana@hotmail.fr

**Entreprise : ARTOIS EXPO**

**Adresse :** 50 rue Roger Salengro  
62223 SAINT LAURENT BLANGY

**Contact :** Madame EVRAS Chargée de Communication

**Téléphone du responsable :** 03/21/60/77/71

**Mail :** c.evras@artois.cci.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/60/77/71

**Thème du stage :**

Communication événementielle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

**Entretien téléphonique**  
**BOCQUET Anaïs / ARTOIS EXPO**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame EVRAS 03/21/60/77/71 (03/21/60/77/71)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BOCQUET Anaïs 06.28.90.23.70

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CZECH Benjamin**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.99.31.48.78

**Mail :** czech.benjamin@gmail.com

**Entreprise : SAS VOYAGES MULLIE**

**Adresse :** 7 rue Raymond Dupuich BP 43  
62670 MAZINGARBE

**Contact :** Madame DOUCHIES Commerciale

**Téléphone du responsable :** 03/21/29/02/36

**Mail :** contact@voyagesmullie.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/29/02/36

**Thème du stage :**

Communication de l'entreprise

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

**Entretien téléphonique**  
**CZECH Benjamin / SAS VOYAGES MULLIE**

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame DOUCHIES 03/21/29/02/36 (03/21/29/02/36)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CZECH Benjamin 06.99.31.48.78

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DODIC Marina**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 03.21.40.22.30

**Mail :** dodic.mf@gmail.com

**Entreprise : COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION DE LENS-LIEVIN**

**Adresse :** 21 rue Marcel Sembat BP 65  
62302 LENS CEDEX

**Contact :** Monsieur SIWEK Responsable chargé du service communication

**Téléphone du responsable :** 03/21/79/07/90

**Mail :** contact@agglo\_lenslievin.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/77/41/41

**Thème du stage :**

Découvrir les tâches et missions d'un service de communication. Mettre en œuvre l'aspect productif.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 17h

**Entretien téléphonique**  
**DODIC Marina / COMMUNAUTÉ D'AGGLOMERATION DE**  
**LENS-LIEVIN**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur SIWEK 03/21/79/07/90 (03/21/77/41/41)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DODIC Marina 03.21.40.22.30

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LESIEU Coraline**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.71.41.54.87

**Mail :** coraline.lesieu@gmail.com

**Entreprise : LA VOIX DU NORD**

**Adresse :** 8 place du Général de Gaulle  
59023 LILLE

**Contact :** Monsieur LARIVIERE

**Téléphone du responsable :** 03/21/01/14/18

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/78/40/40

**Thème du stage :**

Mise en exercice de l'apprentissage des deux années de DUT

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

**Entretien téléphonique**  
**LESIEU Coraline / LA VOIX DU NORD**

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur LARIVIERE 03/21/01/14/18 (03/20/78/40/40)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LESIEU Coraline 06.71.41.54.87

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LOUIS Tiphanie**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 06.72.42.07.62

**Mail :** louis.tiphanie@orange.fr

**Entreprise : OFFICE DE TOURISME DE LAON**

**Adresse :** Hôtel Dieu Place du Parvis Gautier de Mortagne  
2000 LAON

**Contact :** Monsieur DUSSART Directeur

**Téléphone du responsable :** 03/23/20/28/62

**Mail :** directeur@tourisme-paysdelaon.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/23/20/28/62

**Thème du stage :**

Réalisation de A à Z du dossier de presse relatif aux nouveaux circuits touristiques.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

**Entretien téléphonique**  
**LOUIS Tiphanie / OFFICE DE TOURISME DE LAON**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur DUSSART 03/23/20/28/62 (03/23/20/28/62)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LOUIS Tiphanie 06.72.42.07.62

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MICHALSKI Romain**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOHAC**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.**

Téléphone : 06.83.52.83.70

**Mail :** trendy\_wings@hotmail.com

**Entreprise : L'AVENIR DE L'ARTOIS**

**Adresse :** 17 Place Clémenceau BP 21  
62401 BETHUNE CEDEX

**Contact :** Madame CARATINI Rédactrice en chef

**Téléphone du responsable :** 03/21/01/66/14

**Mail :** dcaratini@lavenirdelartois.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/01/66/00

**Thème du stage :**

Découverte du journalisme

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

**Entretien téléphonique**  
**MICHALSKI Romain / L'AVENIR DE L'ARTOIS**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame CARATINI 03/21/01/66/14 (03/21/01/66/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MICHALSKI Romain 06.83.52.83.70

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CAMUS David**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOUSSEMARY**

**Stage du au .**

**Téléphone :** 06.25.01.93.04

**Mail :** godavy@hotmail.fr

**Entreprise : ICHINOSEKI NATIONAL COLLEGE OF**

**Adresse :** Takanashi Hagisho Ichinoseki Iwate pref. Japan

**Contact :** Monsieur KEI CHIBA

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	3 sept. 12 à

**Entretien téléphonique**  
**CAMUS David / ICHINOSEKI NATIONAL COLLEGE OF**

Stage du au .

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur KEI CHIBA ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CAMUS David 06.25.01.93.04

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : HANCQUART Louis**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme BOUSSEMARY**

**Stage du au .**

**Téléphone : 07.70.71.45.65**

**Mail : hancquartlouis@gmail.com**

**Entreprise :**

**Adresse :**  
                    POLOGNE

**Contact :**

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	3 sept. 12 à

## **Entretien téléphonique**

### **HANCQUART Louis /**

Stage du au .

Appel réalisé le :

**Entreprise :**     ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire :** HANCQUART Louis       07.70.71.45.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CRINON Elsa marie**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.03.22.35.55

**Mail :** elsa.crinon@hotmail.fr

**Entreprise : IUT DE BETHUNE**

**Adresse :** 1230 rue de l'Université BP 819  
62408 BETHUNE CEDEX

**Contact :** Madame CATOEN Responsable du service communication

**Téléphone du responsable :** 06/64/27/47/64

**Mail :** dorothee-catoen@univ-artois.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Restructuration et dynamisation du site internet

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

**Entretien téléphonique**  
**CRINON Elsa marie / IUT DE BETHUNE**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame CATOEN 06/64/27/47/64 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CRINON Elsa marie 06.03.22.35.55

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LEJAMBLE Arthur**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 06.69.71.19.75

**Mail :** a.lejamble@hotmail.fr

**Entreprise : COYOTE INFORMATIQUE**

**Adresse :** 281 route Nationale  
62290 NOEUX LES MINES

**Contact :** Monsieur VANCAPPEL Gérant

**Téléphone du responsable :** 06/67/72/05/56

**Mail :** romualdvancappel@gmail.com

**Téléphone de l'entreprise :** 06/67/72/05/56

**Thème du stage :**

Création de site internet, réparation et dépannage informatique

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

**Entretien téléphonique**  
**LEJAMBLE Arthur / COYOTE INFORMATIQUE**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur VANCAPPEL 06/67/72/05/56 (06/67/72/05/56)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LEJAMBLE Arthur 06.69.71.19.75

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LEJAY Roxanne**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS**

**Stage du samedi 21 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.03.10.80.12

**Mail :** sleeping\_naughty@hotmail.fr

**Entreprise : SACREE COM**

**Adresse :** 15 rue Renouveau  
17430 TONNAY CHARENTE

**Contact :** Monsieur PETIT Gérant

**Téléphone du responsable :** 06/86/21/80/51

**Mail :** jppetit@sacrecom.org

**Téléphone de l'entreprise :** 09/75/88/70/57

**Thème du stage :**

Développement web et multimédia

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

**Entretien téléphonique**  
**LEJAY Roxanne / SACREE COM**

Stage du samedi 21 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur PETIT 06/86/21/80/51 (09/75/88/70/57)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LEJAY Roxanne 06.03.10.80.12

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MOTA Matthieu**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS**

**Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.**

Téléphone : 06.62.72.57.75

**Mail :** mat\_62210@hotmail.fr

**Entreprise : FACULTE DES SCIENCES**

**Adresse :** Rue Jean Souvraz  
62307 LENS CEDEX

**Contact :** Monsieur COURDENT MCF

**Téléphone du responsable :** 03/21/79/17/80

**Mail :** alline.courdent@univ-artois.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/79/17/80

**Thème du stage :**

Elaboration du site internet du laboratoire.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

**Entretien téléphonique**  
**MOTA Matthieu / FACULTE DES SCIENCES**

Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur COURDENT 03/21/79/17/80 (03/21/79/17/80)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MOTA Matthieu 06.62.72.57.75

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : STACHOWIAK Élodie**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS**

**Stage du mercredi 2 mai 2012 au mercredi 27 juin 2012.**

Téléphone : 06.24.95.44.57

**Mail :** elodie-stachowiak@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : JEUDIREVE**

**Adresse :** 44 rue Jean Baptiste Defernez  
62800 LIEVIN

**Contact :** Monsieur BEDENE Gérant

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

BD (vectorisation, colorisation), affiches

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

**Entretien téléphonique**  
**STACHOWIAK Élodie / JEUDIREVE**

Stage du mercredi 2 mai 2012 au mercredi 27 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur BEDENE ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : STACHOWIAK Élodie 06.24.95.44.57

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**

**2011-2012**

**Étudiant : STEFANSKI Pierre**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme DUBOIS**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

Téléphone : 06.85.84.78.72

**Mail :** pierre.stefanski@gmail.com

**Entreprise : LEARN INGENIERIE**

**Adresse :** 165 avenue de Bretagne  
59000 LILLE

**Contact :** Monsieur FATREZ Chef de projet

**Téléphone du responsable :** 03/20/30/93/19

**Mail :** nicolasfatrez@enaco.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Réalisation d'un prototype d'interface dédié tablette de la solution LMS existante.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

**Entretien téléphonique**  
**STEFANSKI Pierre / LEARN INGENIERIE**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur FATREZ 03/20/30/93/19 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : STEFANSKI Pierre 06.85.84.78.72

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BONHEURE Aurélien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.01.29.10.87

**Mail :** aurelien.bonheure@gmail.com

**Entreprise : REFRED**

**Adresse :** 3 rue des Teinturiers  
59491 VILLENEUVE D'ASCQ

**Contact :** Madame DE REVIERE

**Téléphone du responsable :** 03/20/36/65/81

**Mail :** ceciledr@refred.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/36/65/81

**Thème du stage :**

Infographie

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

**Entretien téléphonique**  
**BONHEURE Aurélien / REFRED**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame DE REVIERE 03/20/36/65/81 (03/20/36/65/81)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BONHEURE Aurélien 06.01.29.10.87

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CALESSE Damien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.79.88.28.79

**Mail :** madenjb@gmail.com

**Entreprise : BRINDILLES**

**Adresse :** Rue Lavoisier  
59650 VILLENEUVE D'ASCQ

**Contact :** Monsieur BODEL Chef de projet

**Téléphone du responsable :** 03/62/10/13/92

**Mail :** arnaud@brindilles.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 01/69/92/19/20

**Thème du stage :**

Développement application Web

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

**Entretien téléphonique**  
**CALESSE Damien / BRINDILLES**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur BODEL 03/62/10/13/92 (01/69/92/19/20)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CALESSE Damien 06.79.88.28.79

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CRISPYN Oceane**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.60.12.56.49

**Mail :** oc.crispyn@live.fr

**Entreprise : PIROUETTES ET GRIBOULLIS**

**Adresse :** 77 rue Jules Delcenserie Villa Bella  
59700 MARCQ EN BAROEUL

**Contact :** Madame SAMPER Gérante

**Téléphone du responsable :** 03/20/75/41/67

**Mail :** julie@pirouettes-et-gribouillis.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/75/41/67

**Thème du stage :**

Chargé de communication : mettre en place la communication externe de la société en collaboration avec la gérante.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

**Entretien téléphonique**  
**CRISPYN Oceane / PIROUETTES ET GRIBOULLIS**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame SAMPER 03/20/75/41/67 (03/20/75/41/67)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CRISPYN Oceane 06.60.12.56.49

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : GENSON Gwénolé**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.**

Téléphone : 07.86.40.41.92

**Mail :** gwenole.genson@gmail.com

**Entreprise : SPONTANEIT - RESSOURCES 3C**

**Adresse :** 27 place du Maréchal Leclerc  
59000 LILLE

**Contact :** Monsieur CARPENTIER Gérant

**Téléphone du responsable :** 03/00/92/29/31

**Mail :** olivier.carpentier@spontaneit.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/92/29/31

**Thème du stage :**

Elaboration de maquettes graphiques, assistante à l'intégration Web,  
participation à la veille créative.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

**Entretien téléphonique**  
**GENSON Gwénolé / SPONTANEIT - RESSOURCES 3C**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur CARPENTIER 03/00/92/29/31 (03/20/92/29/31)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : GENSON Gwénolé      07.86.40.41.92

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MEZIECHE Sofiane**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.88.70.00.06

**Mail :** sofiane.mezieche@laposte.net

**Entreprise : ERSTI**

**Adresse :** 11/13 rue de Jemmapes BP 30014  
598884 LILLE CEDEX

**Contact :** Monsieur LOCQUEREAUMONT Responsable Client

**Téléphone du responsable :** 03/20/12/12/23

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 06/45/16/28/82

**Thème du stage :**

Intervention sur la communication visuelle de l'entreprise

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

**Entretien téléphonique**  
**MEZIECHE Sofiane / ERSTI**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur LOCQUEREAUMONT 03/20/12/12/23  
(06/45/16/28/82)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MEZIECHE Sofiane      06.88.70.00.06

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : OGIEZ Maxence**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme KOUNAKOU**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.88.32.24.23

**Mail :** maxtruc62@hotmail.fr

**Entreprise : CONSEIL GENERAL DU NORD**

**Adresse :** 51 rue Gustave Delory  
59000 LILLE

**Contact :** Monsieur DUPREZ Réalisateur

**Téléphone du responsable :** 03/59/73/83/79

**Mail :** robert.duprez@cg59.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/59/73/59/59

**Thème du stage :**

Découverte et pratique du milieu audiovisuel, production

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

**Entretien téléphonique**  
**OGIEZ Maxence / CONSEIL GENERAL DU NORD**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur DUPREZ 03/59/73/83/79 (03/59/73/59/59)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : OGIEZ Maxence 06.88.32.24.23

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BEAURAIN Laura**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE**

**Stage du mercredi 9 mai 2012 au mardi 3 juillet 2012.**

Téléphone : 06.36.29.85.00

**Mail :** beaurain.laura@sfr.fr

**Entreprise : SEDE ENVIRONNEMENT**

**Adresse :** 5 rue Frédéric BP 175  
620003 ARRAS CEDEX

**Contact :** Madame BUONO Responsable communication

**Téléphone du responsable :** 03/21/60/53/00

**Mail :** christelle.buono@sede.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/60/53/00

**Thème du stage :**

Assistante Responsable communication

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

**Entretien téléphonique**  
**BEAURAIN Laura / SEDE ENVIRONNEMENT**

Stage du mercredi 9 mai 2012 au mardi 3 juillet 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame BUONO 03/21/60/53/00 (03/21/60/53/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BEAURAIN Laura 06.36.29.85.00

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DHERBECOURT Thomas**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

Téléphone : 06.40.12.62.77

**Mail :** thomas.dherbecourt@wanadoo.fr

**Entreprise : COMMUNAUTÉ URBAINE D'ARRAS**

**Adresse :** 3 rue Frédéric Degeorge  
62000 ARRAS

**Contact :** Madame DERVILLE Directrice de la communication

**Téléphone du responsable :**

**Mail :** ac-derville@cu-arras.org

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Mise en pratique et approfondissement des notions vues à l'I.U.T

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

**Entretien téléphonique**  
**DHERBECOURT Thomas / COMMUNAUTE URBAINE**  
**D'ARRAS**

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame DERVILLE ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DHERBECOURT Thomas      06.40.12.62.77

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LETHO DUCLOS Romain**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.84.87.91.99

**Mail :** romain.letho@gmail.com

**Entreprise : A.A.S AGORAWEBTV**

**Adresse :** 40 rue de la Sambre  
62223 SAINT LAURENT BLANGY

**Contact :** Monsieur KUSMIEREK

**Téléphone du responsable :** 06/09/15/62/92

**Mail :** agoawebtv@gmail.com

**Téléphone de l'entreprise :** 06/09/15/62/92

**Thème du stage :**

Mise en valeur de la WEBTV dans le cadre des JO de Londres 2012

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

**Entretien téléphonique**  
**LETHO DUCLOS Romain / A.A.S AGORAWEBTV**

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur KUSMIEREK 06/09/15/62/92 (06/09/15/62/92)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LETHO DUCLOS Romain 06.84.87.91.99

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MAUPIN Kévin**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme LEFEBVRE**

**Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.**

Téléphone : 06.40.14.49.70

**Mail :** kev.maupin@gmail.com

**Entreprise : ASSOCIATION MEDIA**

**Adresse :** 61 Grand Place  
62000 ARRAS

**Contact :** Monsieur LYOËN Responsable des programmes

**Téléphone du responsable :** 03/21/50/99/99

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/50/99/99

**Thème du stage :**

Découverte du monde des radios associatives

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 15h15

**Entretien téléphonique**  
**MAUPIN Kévin / ASSOCIATION MEDIA**

Stage du mercredi 25 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur LYOËN 03/21/50/99/99 (03/21/50/99/99)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MAUPIN Kévin 06.40.14.49.70

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BARRA Jean-Baptiste**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.26.94.90.35

**Mail :** Year-Zero@hotmail.fr

**Entreprise : MAIRIE TRITH SAINT LEGER**

**Adresse :** 4 place de la Résistance  
59125 TRITH ST LEGER

**Contact :** Madame MANSEGUERRA Culture

**Téléphone du responsable :** 03/27/24/69/20

**Mail :** mariemanseguerra@orange.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/27/24/69/20

**Thème du stage :**

Logiciels, collection Adobe, audiovisuel, communication, technique régie (son, éclairage).

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

**Entretien téléphonique**  
**BARRA Jean-Baptiste / MAIRIE TRITH SAINT LEGER**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame MANSEGUERRA 03/27/24/69/20 (03/27/24/69/20)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BARRA Jean-Baptiste 06.26.94.90.35

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : COTELLE Julien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.**

Téléphone : 06/59/79/81/56

**Mail :** julien.cotelle@gmail.com

**Entreprise : RTC BEFFROI VISION**

**Adresse :** 34 rue Charles Seydoux BP 60100  
59360 LE CATTEAU CAMBRESIS

**Contact :** Madame CAZE Realisatrice

**Téléphone du responsable :** 03/27/84/50/50

**Mail :** cecile.caze@gamil.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/27/84/50/50

**Thème du stage :**

Télévision locale

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

**Entretien téléphonique**  
**COTELLE Julien / RTC BEFFROI VISION**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 16 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame CAZE 03/27/84/50/50 (03/27/84/50/50)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : COTELLE Julien 06/59/79/81/56

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : JOLY Maxime**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET**

**Stage du lundi 17 octobre 2011 au samedi 15 janvier 2011.**

**Téléphone :** 06.26.40.51.50

**Mail :** maximejoly@free.fr

**Entreprise : MEDIACUT**

**Adresse :** 5 chemin des Marguerites  
59155 FACHES THUMESNIL

**Contact :** Monsieur CHANTRY Gérant

**Téléphone du responsable :** 03/20/49/95/98

**Mail :** pierrechantry@mediacut.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/49/95/98

**Thème du stage :**

Assistant monteur / infographiste : montage vidéo, infographie,  
authoring/post-production

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

**Entretien téléphonique**  
**JOLY Maxime / MEDIACUT**

Stage du lundi 17 octobre 2011 au samedi 15 janvier 2011.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur CHANTRY 03/20/49/95/98 (03/20/49/95/98)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : JOLY Maxime 06.26.40.51.50

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LAMBERT Élodie**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.37.17.79.75

**Mail :** elodielambert62@gmail.com

**Entreprise : TELE GOHELLE**

**Adresse :** 349 bis avenue Floha  
62680 MERICOURT

**Contact :** Monsieur FREMY Directeur

**Téléphone du responsable :** 03/21/40/71/71

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/40/71/71

**Thème du stage :**

Découverte métier du tri

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 10h30

**Entretien téléphonique**  
**LAMBERT Élodie / TELE GOHELLE**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur FREMY 03/21/40/71/71 (03/21/40/71/71)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LAMBERT Élodie 06.37.17.79.75

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : TIERCELIN Jérémy**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.**

Téléphone : 06.45.91.17.07

**Mail :** jeremy.tiercelin@gmail.com

**Entreprise : V. COM**

**Adresse :** 45 rue Armand Carrel  
76000 ROUEN

**Contact :** Madame VOELTZEL Directrice

**Téléphone du responsable :** 06/98/82/04/20

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Graphisme PAO Site

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

**Entretien téléphonique**  
**TIERCELIN Jérémie / V. COM**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame VOELTZEL 06/98/82/04/20 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : TIERCELIN Jérémie 06.45.91.17.07

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : VANDIONANT Nicolas**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PIDANCET**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.48.99.57.59

**Mail :** nicolas-vandionant@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : BURNING FACTORY**

**Adresse :** 44 Avenue de la Marne Bat D  
59290 WASQUEHAL

**Contact :** Monsieur NOWAK Directeur Associé

**Téléphone du responsable :** 03/20/51/45/59

**Mail :** seb@burningfactory.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Montage cadreur

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

**Entretien téléphonique**  
**VANDIONANT Nicolas / BURNING FACTORY**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur NOWAK 03/20/51/45/59 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : VANDIONANT Nicolas 06.48.99.57.59

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : ABDELAZIZ Sarah**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 06.63.31.98.79

**Mail :** sarah.abdelaziz@hotmail.fr

**Entreprise : MAIRIE D'HENIN BEAUMONT**

**Adresse :** 1 place Jean Jaurès  
62252 HENIN BEAUMONT

**Contact :** Madame DJARALLAH Directrice de Communication

**Téléphone du responsable :** 03/21/74/71/78

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/74/71/78

**Thème du stage :**

Rédaction d'articles journalistiques (site web+print) + photos ; missions d'assistante de communication ; réalisation du fichier presse numérique.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 8h45

**Entretien téléphonique**  
**ABDELAZIZ Sarah / MAIRIE D'HENIN BEAUMONT**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame DJARALLAH 03/21/74/71/78 (03/21/74/71/78)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : ABDELAZIZ Sarah            06.63.31.98.79

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CHEZEAU Nicolas**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.33.87.21.31

**Mail :** chezeau.nicolas@gmail.com

**Entreprise : STUDIO ERIC GOUILLARS**

**Adresse :** 47 rue Paul Vaillant Couturier BP 16  
62232 ANNEZIN

**Contact :** Monsieur GOUILLART

**Téléphone du responsable :** 03/21/56/05/17

**Mail :** ericstudio@wanadoo.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/56/05/17

**Thème du stage :**

Photographie et design

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h15

**Entretien téléphonique**  
**CHEZEAU Nicolas / STUDIO ERIC GOUILLARS**

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur GOUILLART 03/21/56/05/17 (03/21/56/05/17)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CHEZEAU Nicolas 06.33.87.21.31

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DESSAINT Bastien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.**

Téléphone : 06.50.80.90.36

**Mail :** bastien.dessaint@hotmail.fr

**Entreprise : MAIRIE Place Ferrer**

**Adresse :**

62430 SALLAUMINES

**Contact :** Monsieur CASTELEIN Directeur

**Téléphone du responsable :** 03/21/67/00/67

**Mail :** pcastelein@ville-sallaumines.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/67/00/67

**Thème du stage :**

Application des tâches dévaluées au chargé de communication +  
intégration au sein d'une équipe.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

**Entretien téléphonique**  
**DESSAINT Bastien / MAIRIE Place Ferrer**

Stage du lundi 7 mai 2012 au vendredi 29 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur CASTELEIN 03/21/67/00/67 (03/21/67/00/67)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DESSAINT Bastien 06.50.80.90.36

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DUBOC Sébastien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au lundi 2 juillet 2012.**

Téléphone : 06.37.44.88.65

**Mail :** sebastien247@gmail.com

**Entreprise : ASSOCIATION POUR LA SOLIDARITE**

**Adresse :** 4 rue de L'Eglise BP 115  
62300 LENS

**Contact :** Monsieur DEMANZE Directeur Général

**Téléphone du responsable :** 03/21/70/71/00

**Mail :** apsa62@orange.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/70/71/00

**Thème du stage :**

Création d'un site web

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h

**Entretien téléphonique**  
**DUBOC Sébastien / ASSOCIATION POUR LA SOLIDARITE**

Stage du lundi 23 avril 2012 au lundi 2 juillet 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur DEMANZE 03/21/70/71/00 (03/21/70/71/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DUBOC Sébastien 06.37.44.88.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : GBEI Thed**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du mercredi 2 mai 2012 au mardi 26 juin 2012.**

Téléphone : 06.36.78.66.54

**Mail :** thedgbei@ymail.com

**Entreprise : SUITE VOYAGE**

**Adresse :** 4 Avenue Bel air  
75012 PARIS

**Contact :** Monsieur BOSSIS Gérant

**Téléphone du responsable :** 06/62/62/93/20

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 01/43/41/02/23

**Thème du stage :**

Webmarketing

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

**Entretien téléphonique**  
**GBEI Thed / SUITE VOYAGE**

Stage du mercredi 2 mai 2012 au mardi 26 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur BOSSIS 06/62/62/93/20 (01/43/41/02/23)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : GBEI Thed 06.36.78.66.54

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LEFEBVRE Anthony**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

Téléphone : 06.68.40.72.42

**Mail :** LEFEBVREanthony08@live.fr

**Entreprise : YZICOM**

**Adresse :** 623 rue Pierre Brossolette  
62110 HENIN BEAUMONT

**Contact :** Monsieur ACQUART Gérant

**Téléphone du responsable :** 03/21/49/25/50

**Mail :** macquart@yzicom.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/49/25/50

**Thème du stage :**

Création logo, flyers, plaquettes, carte de visite, identité visuelle pour certains de nos clients.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

**Entretien téléphonique**  
**LEFEBVRE Anthony / YZICOM**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur ACQUART 03/21/49/25/50 (03/21/49/25/50)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LEFEBVRE Anthony 06.68.40.72.42

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MIETKA Antoine**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme PRETE**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.77.78.80.28

**Mail :** antoine.mietka@wanadoo.fr

**Entreprise : ECOLE**

**Adresse :** 74 rue des Jacobins  
80000 AMIENS

**Contact :** Monsieur MEZIERES Responsable pédagogique

**Téléphone du responsable :** 06/22/71/71/00

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/22/71/71/09

**Thème du stage :**

Communication interne et externe de l'école

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

**Entretien téléphonique**  
**MIETKA Antoine / ECOLE**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur MEZIERES 06/22/71/71/00 (03/22/71/71/09)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MIETKA Antoine 06.77.78.80.28

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BALLOY Romain**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.**

Téléphone : 06.09.09.17.31

**Mail :** romain-balloy@ens-univ-artois.fr

**Entreprise : AVERTI**

**Adresse :** 7 bis rue des Augustins  
59000 LILLE

**Contact :** Monsieur CARPENTIER Directeur nouveaux médias

**Téléphone du responsable :** 03/20/13/35/07

**Mail :** julie.merckling@averti.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/13/35/07

**Thème du stage :**

Développement d'un framework dédié

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 11h30

**Entretien téléphonique**  
**BALLOY Romain / AVERTI**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 6 juillet 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur CARPENTIER 03/20/13/35/07 (03/20/13/35/07)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BALLOY Romain 06.09.09.17.31

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : CHEVALIER Aurore**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 9 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.64.62.01.46

**Mail :** aurore.ch@sfr.fr

**Entreprise : MICRODIF**

**Adresse :** 4 rue Decrombecque  
62300 LENS

**Contact :** Monsieur PRESSE Gérant

**Téléphone du responsable :** 06/28/09/56/96

**Mail :** contact@microdif.com

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/78/82/69

**Thème du stage :**

Refonte du site internet

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

**Entretien téléphonique**  
**CHEVALIER Aurore / MICRODIF**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 9 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur PRESSE 06/28/09/56/96 (03/21/78/82/69)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : CHEVALIER Aurore 06.64.62.01.46

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DEGROOTE Anthony**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.26.40.17.65

**Mail :** anthony-degroote@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : WILMART**

**Adresse :** Zone Industrielle des portes du Nord  
62220 LIBERCOURT

**Contact :** Monsieur HEYNDRICKX

**Téléphone du responsable :** 03/21/79/74/74

**Mail :** jonathan@wilmart.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Stage de fin de cursus en infographie

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

**Entretien téléphonique**  
**DEGROOTE Anthony / WILMART**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur HEYNDRICKX 03/21/79/74/74 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DEGROOTE Anthony 06.26.40.17.65

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LE BARILLIER Anaïs**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au mercredi 20 juin 2012.**

**Téléphone :** 07.60.88.29.16

**Mail :** anais.lebarillier@hotmail.fr

**Entreprise : POZY SAS**

**Adresse :** 229 rue Solférino  
59000 LILLE

**Contact :** Monsieur SEFANI Chargé de partenariat

**Téléphone du responsable :** 09/722/888/82

**Mail :** osefani@gmail.com

**Téléphone de l'entreprise :** 09/722/888/82

**Thème du stage :**

Web design

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

**Entretien téléphonique**  
**LE BARILLIER Anaïs / POZY SAS**

Stage du lundi 23 avril 2012 au mercredi 20 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur SEFANI 09/722/888/82 (09/722/888/82)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LE BARILLIER Anaïs 07.60.88.29.16

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LETHIOT Laëtitia**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au mardi 10 juillet 2012.**

Téléphone : 06.61.99.67.40

**Mail :** laetitia.lethiot@gmail.com

**Entreprise : BASSIN MINIER UNI**

**Adresse :** 4 rue Vasco de Gama  
62750 LOOS EN GOHELLE

**Contact :** Madame PATOU Chargée de mission

**Téléphone du responsable :** 03/21/70/96/11

**Mail :** marie.patou@bmu.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/70/96/11

**Thème du stage :**

Accompagnement des opérations de communication autour de la candidature du bassin minier NPDC au patrimoine mondial

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

**Entretien téléphonique**  
**LETHIOT Laëtitia / BASSIN MINIER UNI**

Stage du lundi 23 avril 2012 au mardi 10 juillet 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame PATOU 03/21/70/96/11 (03/21/70/96/11)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LETHIOT Laëtitia 06.61.99.67.40

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : RIDON Mandy**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.67.90.94.17

**Mail :** mandy.ridon@live.fr

**Entreprise : ARVATO SERVICES**

**Adresse :** Zone du Bois Rigault Nord Rue des Frères Lumières  
62880 VENDIN LE VIEIL

**Contact :** Monsieur LEFEBVRE Responsable Informatique de Marketing  
Direct

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Réalisation d'interfaces web ; intégration des interfaces dans le site  
PHP/outil administration

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

**Entretien téléphonique**  
**RIDON Mandy / ARVATO SERVICES**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur LEFEBVRE ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : RIDON Mandy 06.67.90.94.17

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : WARNIER Pierre**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du au .**

**Téléphone : 06.13.66.84.89**

**Mail : zaphisk@gmail.com**

**Entreprise :**

**Adresse :**

**Contact :**

**Téléphone du responsable :**

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

## **Entretien téléphonique**

### **WARNIER Pierre /**

Stage du au .

Appel réalisé le :

**Entreprise :**     ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire :** WARNIER Pierre   06.13.66.84.89

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : VLERICK - CONSIL Alexandre**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ROJAS**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.65.11.53.47

**Mail :** alexandre\_consil@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : GAMEO CONSULTING**

**Adresse :** 26 avenue des Calanques  
13260 CASSIS

**Contact :** Monsieur GAUDIN Gérant

**Téléphone du responsable :** 06/16/71/21/11

**Mail :** jeanmarc.gaudin@gameo-consulting.com

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Intégration Web, Web Design, Infographie, PAO

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	2 juil. 12 à 9h30

**Entretien téléphonique**  
**VLERICK - CONSIL Alexandre / GAMEO CONSULTING**

Stage du lundi 23 avril 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur GAUDIN 06/16/71/21/11 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : VLERICK - CONSIL Alexandre 06.65.11.53.47

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : MEURIN Martin**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme TABARY**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

Téléphone : 06.67.05.05.31

**Mail :** martin\_meurin@ens.univ-artois.fr

**Entreprise : PEOLEO**

**Adresse :** 14 avenue de la Marne  
59200 TOURCOING

**Contact :** Monsieur MAGDELAINE

**Téléphone du responsable :** 03/20/46/49/49

**Mail :**

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/46/49/49

**Thème du stage :**

Confidentiel

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

**Entretien téléphonique**  
**MEURIN Martin / PEOLEO**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur MAGDELAINE 03/20/46/49/49 (03/20/46/49/49)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : MEURIN Martin 06.67.05.05.31

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : QUATANNENS Adeline**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme TABARY**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.31.13.73.52

**Mail :** mangadline@hotmail.fr

**Entreprise : 3 Axes Pôle Numérique**

**Adresse :** 53 rue de Lille  
59200 TOURCOING

**Contact :** Madame KATA Responsable communication

**Téléphone du responsable :** 06/50/64/42/41/01

**Mail :** audrey.kata@3axes-institut.com

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Développement de la communication externe de 3 Axes. Référencement Internet, relation presse, organisation des portes ouvertes et concours.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h30

**Entretien téléphonique**  
**QUATANNENS Adeline / 3 Axes Pôle Numérique**

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame KATA 06/50/64/42/41/01 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : QUATANNENS Adeline 06.31.13.73.52

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : BUDZIK Maxime**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY**

**Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.**

Téléphone : 06.85.60.58.76

**Mail :** max-budzik@gmail.com

**Entreprise : TELE GOHELLE**

**Adresse :** 349 Avenue de Floha  
62680 MERICOURT

**Contact :** Monsieur FREMY Directeur

**Téléphone du responsable :** 03/21/40/71/71

**Mail :** contact@telegohelle.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/40/71/71

**Thème du stage :**

Audiovisuel et journalisme ; reportage ; prises de vues, montage-  
infographie

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 12h

**Entretien téléphonique**  
**BUDZIK Maxime / TELE GOHELLE**

Stage du lundi 7 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur FREMY 03/21/40/71/71 (03/21/40/71/71)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : BUDZIK Maxime 06.85.60.58.76

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : DAPVRIL Alicia**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY**

**Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.27.66.73.49

**Mail :** alicia-dapvril@hotmail.fr

**Entreprise : ADCS**

**Adresse :** Z.I Saint Amé BP 182 Rue des six sillons  
62803 LIEVIN

**Contact :** Monsieur BRUHIER Directeur

**Téléphone du responsable :**

**Mail :** stephane.adcs@orange.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/21/44/13/15

**Thème du stage :**

Observation et pratiques des techniques de production d'audiovisuelles

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 13h45

## **Entretien téléphonique**

### **DAPVRIL Alicia / ADCS**

Stage du lundi 23 avril 2012 au vendredi 15 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur BRUHIER (03/21/44/13/15)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : DAPVRIL Alicia 06.27.66.73.49

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : HENNEAU Malory**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY**

**Stage du mercredi 9 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.69.19.08.27

**Mail :** H.malory@live.fr

**Entreprise : MJC ESPACE HELIOS**

**Adresse :** 43 rue du Maréchal Leclerc  
59552 LAMBRES LEZ DOUAI

**Contact :** Madame DUBOIS Responsable service Animations

**Téléphone du responsable :** 03/27/87/16/07

**Mail :** culture.mjclambres@nordnet.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/27/87/16/07

**Thème du stage :**

Communication évènementielle

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h15

**Entretien téléphonique**  
**HENNEAU Malory / MJC ESPACE HELIOS**

Stage du mercredi 9 mai 2012 au samedi 30 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame DUBOIS 03/27/87/16/07 (03/27/87/16/07)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : HENNEAU Malory 06.69.19.08.27

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : LE MOAN Florent**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.**

Téléphone : 06.30.85.78.55

**Mail :** florent.lemoan@laposte.net

**Entreprise : UFCV Nord Pas de Calais**

**Adresse :** 234 rue Saint Hubert  
59830 BOUVINES

**Contact :** Madame SARELS Responsable Secteur "Développement Territorial"

**Téléphone du responsable :** 03/20/41/82/18

**Mail :** christine.sarels@ufcv.fr

**Téléphone de l'entreprise :** 03/20/41/82/00

**Thème du stage :**

Communication institutionnelle externe et interne.

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 9h45

**Entretien téléphonique**  
**LE MOAN Florent / UFCV Nord Pas de Calais**

Stage du lundi 30 avril 2012 au samedi 23 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Madame SARELS 03/20/41/82/18 (03/20/41/82/00)

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : LE MOAN Florent 06.30.85.78.55

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :



**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : SCHMIT Amandine**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY**

**Stage du mardi 24 avril 2012 au mercredi 6 juin 2012.**

Téléphone : 06.63.26.60.26

**Mail :** girlrock59@hotmail.fr

**Entreprise : MJC ESPACE HELIOS**

**Adresse :** 43 rue du Maréchal Leclerc  
59552 LAMBRES LEZ DOUAI

**Contact :** Monsieur DEREIGNAUCOURT

**Téléphone du responsable :**

**Mail :** mjclambres@nordnet.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Conception de supports graphiques pour la communication des animations  
(affiches, programmes, tracts, flyers,...)

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 14h45

**Entretien téléphonique**  
**SCHMIT Amandine / MJC ESPACE HELIOS**

Stage du mardi 24 avril 2012 au mercredi 6 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur DEREGNAUCOURT ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : SCHMIT Amandine      06.63.26.60.26

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :

**CHE DE SUIVI DE STAGE**  
**D.U.T. S.R.C SEMESTRE 4**  
**2011-2012**

**Étudiant : TELLART Aurélien**

**Enseignant suivant le stagiaire : M./Mme ZIMNY**

**Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.**

**Téléphone :** 06.12.88.71.12

**Mail :** aurelien.tellart@free.fr

**Entreprise : COMMUNE DE LOOS EN GOHELLE**

**Adresse :** Place de la République  
62750 LOOS EN GOHELLE

**Contact :** Monsieur LEROY Responsable TIC

**Téléphone du responsable :** 03/21/69/88/77

**Mail :** joseph.leroy@loos-en-gohelle.fr

**Téléphone de l'entreprise :**

**Thème du stage :**

Développement MC et communication graphique

DATE DE REMISE RAPPORT	DATE DE SOUTENANCE
19 juin 2012	26 juin 12 à 16h

**Entretien téléphonique**  
**TELLART Aurélien / COMMUNE DE LOOS EN GOHELLE**

Stage du lundi 30 avril 2012 au vendredi 22 juin 2012.

Appel réalisé le :

**Entreprise** : Monsieur LEROY 03/21/69/88/77 ()

Description de la tâche confiée / travail réalisé pour l'instant :

Avis sur le stagiaire(présentation, ponctualité, attitude..) :

**Stagiaire** : TELLART Aurélien 06.12.88.71.12

Description de la tâche confiée / travail réalisé

Conditions de travail et encadrement :

Difficultés rencontrées, points positifs :

Avis général sur le stage :

## **Visite de l'entreprise**

Visite réalisée le :

Environnement matériel du stagiaire (bureau, ordinateur/poste de travail):

Encadrement du stagiaire (présence du tuteur, aide apportée...):

Intégration du stagiaire :

Missions confiées / Travail réalisé :

Avis général sur la visite :

Pensez à parler de la taxe d'apprentissage !

## **Préparation du rapport**

Date de remise du plan du rapport / Intro / conclusion : (début juin)

Date de remise du rapport final : 19 juin 2012

Avis :

Commentaires :

Conseils :