Agilent Technologies - GUÍA PARA PEDIDOS ONLINE

www.agilent.com

Los pedidos Online NO están sujetos a gastos de envío

Al hacer un pedido vía email/fax/teléfono existen cargos en pedidos inferiores a 2.000€ netos:

- 43,00€ + IVA si el producto necesita ser transportado en hielo
- Si no necesita hielo:
 - Pedidos hasta 3kg: 10,00€ + IVA
 - Pedidos entre 3kg-10 kg: 15,00€ + IVA

Los pedidos online (vía web) están **exentos de gastos de envío** independientemente del importe del pedido. El pedido online es un procedimiento sencillo y rápido. A continuación, les proponemos una guía paso por paso para que pueda hacer sus pedidos cómodamente y resolver dudas que puedan aparecer durante el proceso de pedido.

Si ya está registrado vaya directamente a la página 4

Configurar el idioma a "Español"

Si es la **primera vez que** entra en la página web de Agilent, nos pedirá el país en el que queremos hacer el pedido. En caso de que el país indicado por defecto no sea el correcto, seleccione el país. Para cambiar, seleccione la opción "**MÁS**>" y haga el cambio. **El idioma de la página también se puede cambiar en este panel**, al cambiar el país las opciones de idiomas para cada uno aparecerán.



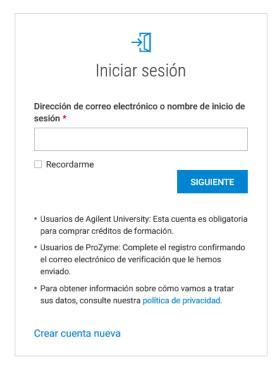


Registro de un nuevo usuario

En la parte superior de la página seleccione la opción "INICIAR SESIÓN"



A continuación, seleccione la opción **"CREAR CUENTA NUEVA"**, donde encontrará el formulario de registro.

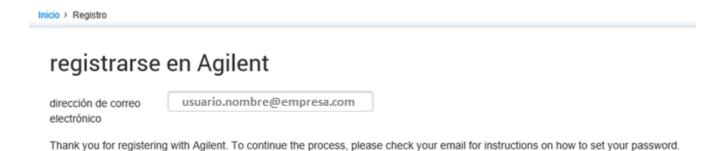


A continuación, introduzca el correo electrónico con el que desea realizar el registro, y seleccione **ENVIAR**:

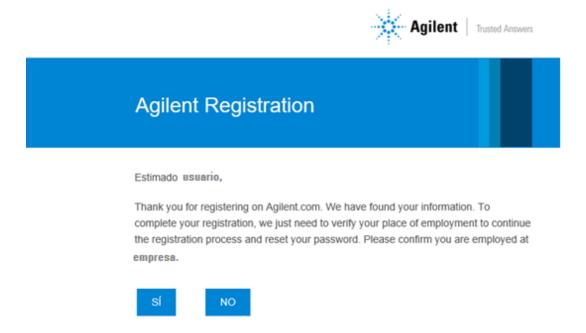




Un mensaje como el siguiente aparecerá y llegará a su correo un e-mail de confirmación.



Le llegará un correo como este, donde deberá confirmar su lugar de trabajo. Si efectivamente, se trata de su lugar de trabajo, seleccione **SÍ.**



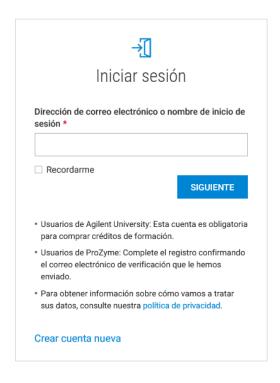
Se redireccionará a una nueva ventana, donde deberá introducir la contraseña con la que desea ingresar a su nueva cuenta Agilent. Considere que la contraseña debe tener entre 8 y 50 caracteres.



Create Password

| Thank you for confirming your email address and company name. Please crea | ite a password and we'll complete your full registration |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Dirección de correo electrónico: usario.nombre@empresa.com | |
| Introduzca la contraseña (debe tener entre 8 y 50 caracteres): | |
| | |
| Confirmar la contraseña: | |
| | |
| | |
| CREATE PASSWORD | |

A continuación, se redigirá a la ventana de inicio de sesión, donde deberá introducir el e-mail que ha proporcionado anteriormente, seleccione **SIGUIENTE.** La ventana de Order Center se abrirá, y podrá realizar sus pedidos. A partir de ahora, solo será necesario utilizar las credenciales mencionadas (e-mail y contraseña) para iniciar sesión.





Si su e-mail no ha sido encontrado en nuestra base de datos, deberá introducir sus datos en el formulario que le aparecerá.

| Registro de u | ina nueva cuenta | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① We are unable to fin | nd a match in our system. Please complete th | he registration form and we | will update our records and enable your login. |
| Registre su cuenta de Agil de la cuenta. Una vez que laborables. | lent para conocer los precios, realizar pedido haya creado su cuenta con una dirección de | s y hacerles seguimiento, va correo electrónico válida de | er el historial de pedidos y gestionar los detalles e la empresa, quedará activada en uno o dos días |
| | DATOS DEL PERFIL | | |
| Nombre * | | Correo electrónico de la empresa * | usuario.nombre@empresa.com |
| Apellido(s) * | | Confirme la dirección | |
| Teléfono * | | de correo electrónico | |
| Extensión | | | |
| Empresa * | | | |
| | * Campos obligatorios | | |
| | DIRECCIÓN DE ENVÍO | | DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN |
| Dirección * | | Dirección * | |
| | |] | |
| Ciudad * | | Ciudad * | |
| Código postal * | | Código postal * | |
| País * | Spain ▼ | País * | Spain ▼ |
| Provincia | | Provincia | |
| | Utilizar la dirección de envío como dirección de facturación | | |
| | | | |
| | | | |
| | ningún pedido a Agilent con anterio dos a continuación junto con su so | | 1 |
| | incipal del sitio web oficial de su empresa con el | | |
| | oresa con el nombre comercial y la dirección | Exam | ninar |
| dirección | itución de la empresa (ROC, por sus siglas en in ción de impuestos o documentos de IVA | gles) con la No se | ha seleccionado ningún fichero. |
| | · | | RGAR |
| Si está exento del pago de | e impuestos, cargue también una copia de su ce | rtificado de exención de impue | stos. |
| | | | |
| | | | Borrar ENVIAR |

Una vez completado el formulario, si no hay ningún error, se activa la cuenta automáticamente. A partir de este momento, solo será necesario utilizar las credenciales proporcionadas (e-mail y contraseña) para iniciar sesión y realizar un pedido.

| | | 11 | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| Iniciar sesión | | | | |
| Dirección de correo electrónico o nombre de inicio de sesión * | | | | |
| ☐ Record | larme | | | |
| | | | SIGUIENTE | |
| | | | enta es obligatoria | |
| | de Agilent Unive iprar créditos de | , | cita co obligatori | |
| para com • Usuarios | prar créditos de | formación. mplete el reg | istro confirmando | |
| para com Usuarios el correo enviado. Para obte | nprar créditos de de ProZyme: Co | formación. mplete el reg erificación qu sobre cómo | istro confirmando ue le hemos vamos a tratar | |



Realizar pedidos Online

Los pedidos online se pueden hacer de dos formas distintas:

 Desde la página específica del producto. Donde deberá ingresar el número de unidades de la referencia que desea solicitar, y luego seleccionar "ADD TO CART".



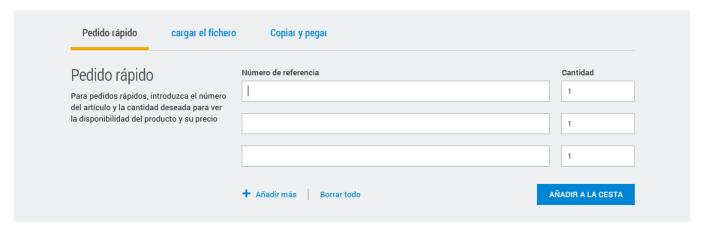
Una vez terminada la selección de productos, seleccionamos el icono de la cesta de la compra situado en la parte superior de la pantalla.

Desde la página de "CENTRO DE PEDIDO", ya sea seleccionando centro de pedidos
o Pedido rápido, se desplegará una página donde puede ingresar las referencias y las
cantidades de cada producto. Puede ingresar directamente con el siguiente enlace:
https://www.chem.agilent.com/store/orderCenter.jsp? requestid=683774.



Indique la(s) referencia(s) y número de unidades. Si desea más productos, seleccione la opción "+AÑADIR MÁS". Cuando haya terminado, elija "AÑADIR A LA CESTA".

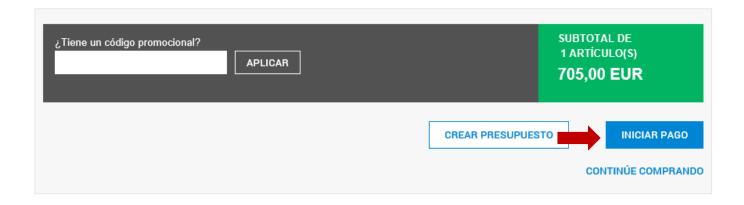
Centro de pedidos



Se redireccionará a su cesta de compra. Revise que haya introducido todos los productos, si es así puede "PROCEDER AL PAGO", a en caso contrario "CONTINÚE COMPRANDO".



Si dispone de un código promocional (número de 4 dígitos <u>indicados en alguna campaña</u>), se indica en el recuadro destacado y lo validamos pulsando "**APLICAR".** En caso de que disponga de una oferta o presupuesto, este número NO SE INTRODUCE AQUÍ, sino más adelante. Continuamos haciendo clic en "**INICIAR PAGO".**



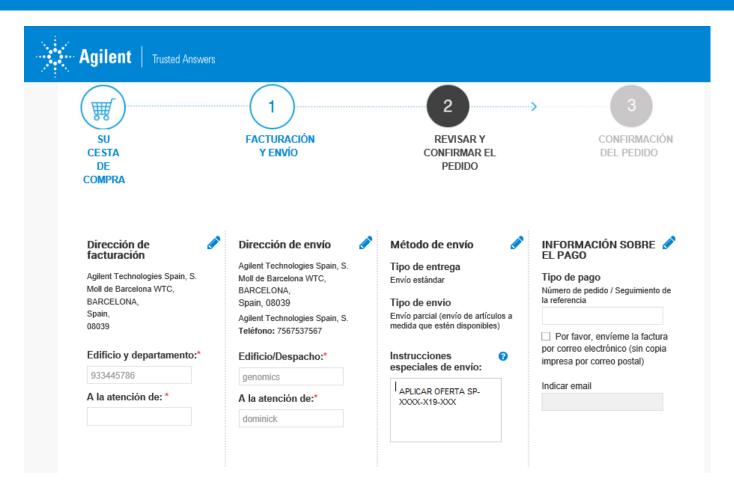
A continuación, en el apartado "FACTURACIÓN Y ENVÍO" se confirman/introducen los siguientes datos para efectuar el envío: DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN (la primera vez es necesario revisar y vincular), DIRECCIÓN DE ENVÍO, MÉTODO DE ENVÍO e INFORMACIÓN DEL PAGO. Al terminar cada apartado, seleccionar "CONTINUAR" para ir al siguiente apartado. Si se quiere cambiar alguna de las direcciones, seleccionar "AÑADIR NUEVA DIRRECIÓN".



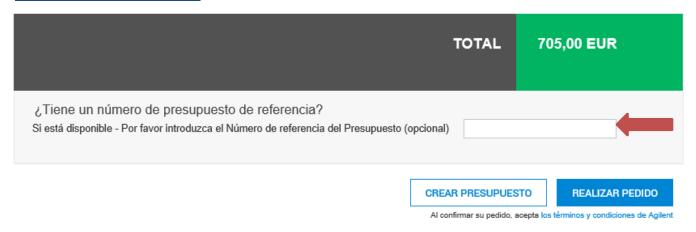
Una vez que ha introducido todos los datos correctamente, proceder a seleccionar "REVISAR EL PEDIDO".



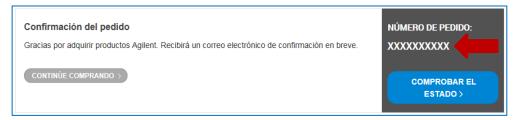
Se redirigirá automáticamente a la página de revisión y confirmación del pedido. En esta página, en el apartado "MÉTODO DE ENVÍO > INSTRUCCIONES ESPECIALES", INDICAR EL NÚMERO DE OFERTA QUE SE LE HA ENVIADO, en caso de tenerla. Si dispone de algún descuento acordado con alguno de nuestros agentes, también lo puede indicar aquí. Si desea que el envío sea parcial, es decir, que solamente se envíe una parte de los productos y el resto en fechas posteriores (se pueden bloquear los pedidos hasta por seis meses", también indicarlo aquí. Este tipo de descuentos no se aplican automáticamente en la web, por lo que no verá reflejados los costos finales hasta que la factura se procese y el pedido se tramite aplicando el descuento.



En el apartado "INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO" deberá indicar su número de pedido interno. Si no tuviese un número de pedido interno, en este cuadro debe indicar un número (ej. Fecha del pedido) para poder continuar con el proceso. Debajo encontraremos la opción de recibir una copia del pedido en formato PDF. En esta misma página, en la parte inferior, también se podrá indicar el <u>NÚMERO DE</u> <u>PRESUPUESTO U OFERTA</u>, en caso de tenerla.



Para finalizar el pedido, compruebe que todos los datos sean correctos, y seleccione la opción "REALIZAR PEDIDO". Un mensaje de confirmación aparecerá y llegará a tu cuenta un mail de confirmación. Recomendamos anotar el número de pedido que le da el sistema para cualquier comprobación y/o modificación del pedido que sea necesaria.



Dudas y Soporte

Ingresa a nuestro sitio web, donde encontrarás video tutoriales para realizar tus compras:

https://www.agilent.com/en/promotions/onlinestore-videos

Para cualquier aclaración, no dude en ponerse en contacto con nosotros:

Email: pedidosmaterial@agilent.com /Tel. 901 116 890