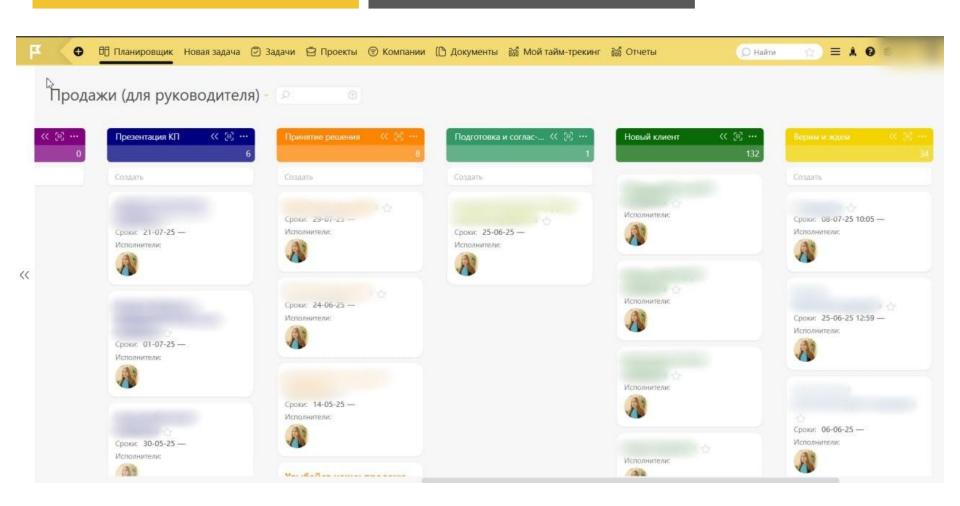
# **Пример** Дашборд по продажам

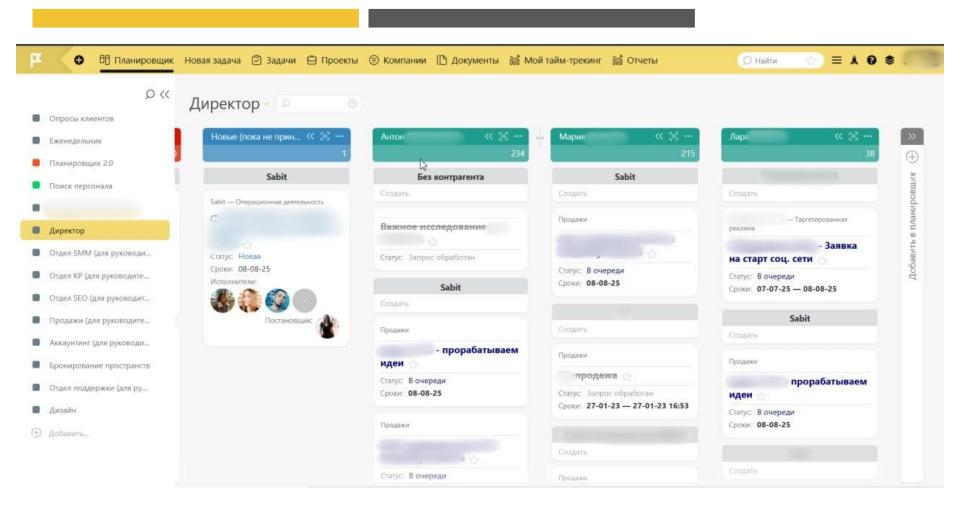
- при регистрации лида автоматически создается карточка (создание контрагента, привязка исполнителя, назначение дедлайна до перехода в следующий статус)
- при смене статуса задачи автоматически появляются необходимые чек-листы, добавляются сотрудники (например, бухгалтер для выставления счета), создаются по шаблону документы
- при успешной продаже контрагент автоматически переходит в статус клиента и заполняются данные, необходимые для начала работы



#### Пример

#### Дашборд для руководителя с задачами сотрудников

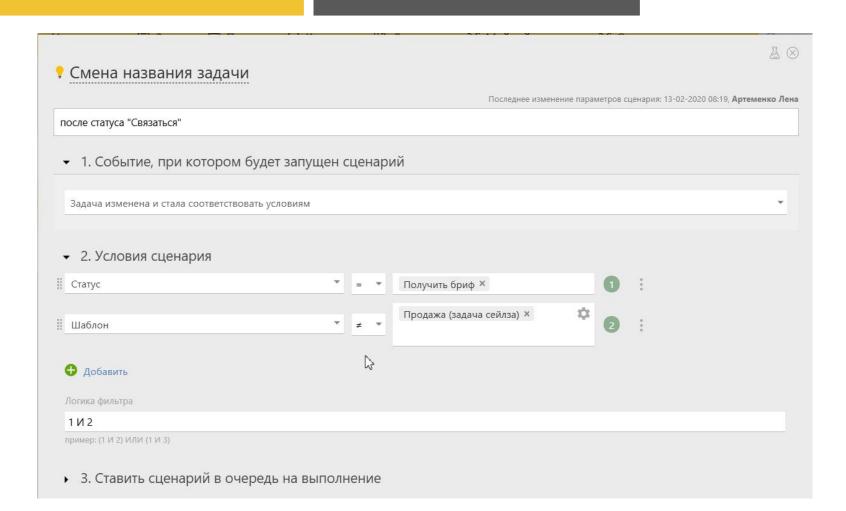
- руководитель видит количество входящих задач для каждого своего сотрудника
- мониторинг статусов и дедлайнов
- наглядная информация для митингов

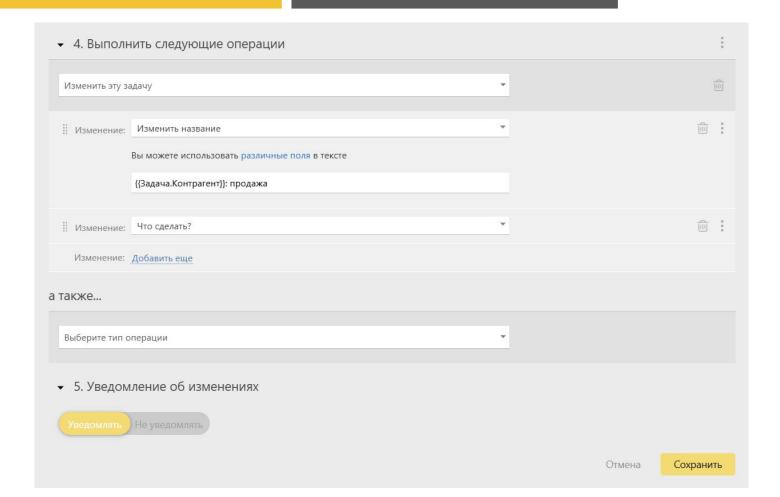


## Пример

#### Автоматический процесс по изменению названия задачи сейлзменеджера при смене статуса

- на старте: в системе карточка с контактами лида, менеджер по продажам связывается с потенциальным клиентом и квалифицирует лид
- в зависимости от результата квалификации автоматический сценарий либо архивирует лид, либо создает оформленную задачу на получение брифа и подготовку КП
- менеджер не тратит время на корректировку задачи

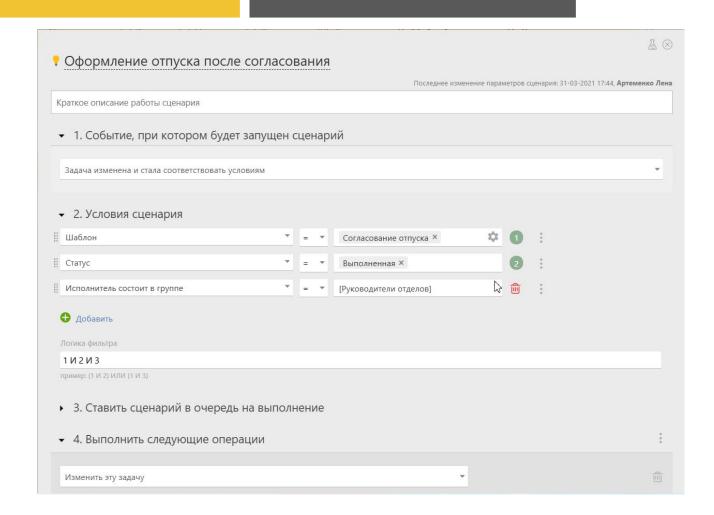




## Пример

## Автоматический процесс по оформлению отпуска после согласования руководителем

- на старте: руководитель согласует отпуск сотруднику и отправляет задачу в «Выполненные»
- после автоматического сценария: задача переоформляется на бухгалтера, добавляется чек-лист, чтобы оформить все документы
- руководитель и сотрудник не тратит время на постановку задачи в бухгалтерию, бухгалтер не забывает ничего оформить, процесс прозрачен для участников процесса



Изменить эту з	адачу	*	
	Отстранить всех исполнителей	Y	Î
Изменение:	Добавить исполнителя	¥	
	Сверчкова Ольга × Выберите сотрудников		
Изменение:	Изменить дату планируемого завершения	*	Û
	Текущая дата	•	
	+ 1 мес. дн.		
	Без учета рабочего времени исполнителей	*	
	При наличии заданной длительности		
	Изменить дату начала	¥	
Изменение:	Добавить комментарий	¥	Û
	Вы можете использовать различные поля в тексте комментария		
	T~ I B U S = A A A * = 1の & 目 ® は ®		

	T~ I B U 5   = ~ A~ @~ %=~   切 ⊘   田 ⑤ 励 は~ ⑥		
	{{Задача.Исполнитель.Имя}}, привет! Нужно оформить согласованный отпуск.		
	Автор комментария		
	Постановщик задачи	¥	
	Уведомить об этом		
	Исполнителей (сотрудники) ×		
	□ Скрыть от остальных		
	Прикрепить файлы		
	<u>Добавить файл</u>		
₩ Изменение:	Изменить статус	¥	[[]]
	Новая	*	
∭ Изменение:	Добавить пункт чек-листа	¥	
	Вы можете использовать различные поля в тексте		
	заявление на отпуск		
₩ Изменение:	Добавить пункт чек-листа	¥	
	Вы можете использовать различные поля в тексте		

-	110 Dan		
₩ Изменение:	Добавить пункт чек-листа	¥	<u> </u>
	Вы можете использовать различные поля в тексте		
	заявление на отпуск		
₩ Изменение;	Добавить пункт чек-листа	*	•
	Вы можете использовать различные поля в тексте		
	приказ на отпуск в 1с		
∭ Изменение:	Добавить пункт чек-листа	<u>*</u>	iii .
	Вы можете использовать различные поля в тексте		2
	подписать у сотрудника заявление и приказ		
∷ Изменение:	Добавить пункт чек-листа	<u>*</u>	
	Вы можете использовать различные поля в тексте		
	передать на подпись директора заявление и приказ		
		*	
іі Изменение:	Добавить пункт чек-листа	<del>_</del>	ां ।
	Вы можете использовать различные поля в тексте		
	ведомость на выплату зп в 1с		
∷ Изменение	Добавить пункт чек-листа	*	iii :

