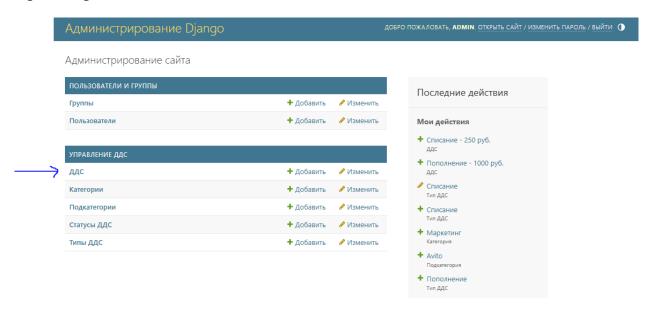
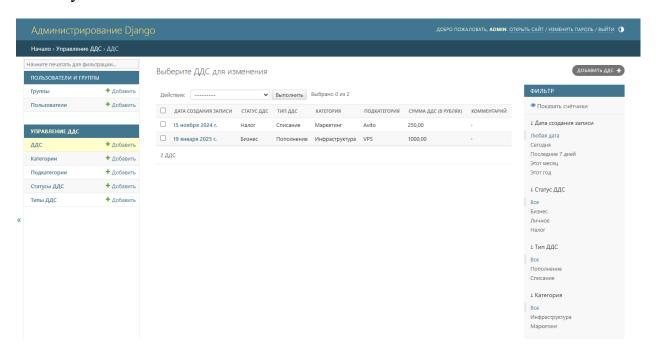
Руководство пользователя.

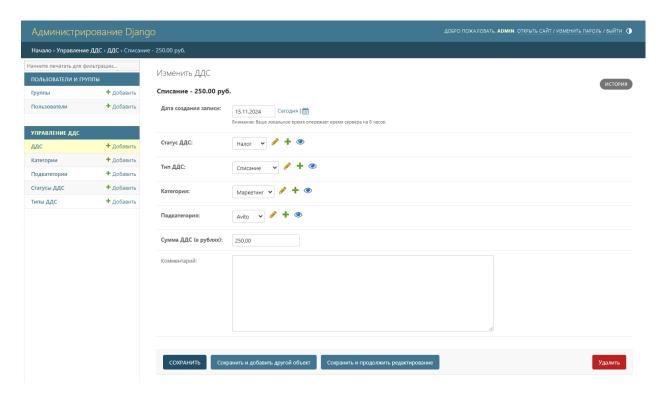
Просмотр и создание записей о ДДС.



После нажатия на раздел ДДС, мы можем просматривать все записи о движении денежных средств. Справа находится панель фильтрации по любому полю записи.

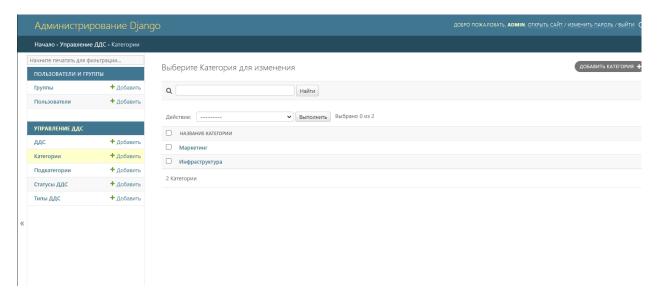


Нажав на любую запись, можно перейти на страницу редактирования этой записи.

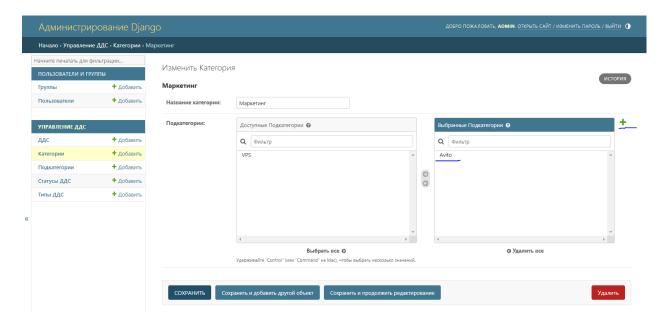


После внесение изменений нажимаем на кнопку «Сохранить». Если же вы хотите просто удалить эту запись, то кнопка «Удалить» находится в правом нижнем углу этой же страницы.

Вы можете удалять, редактировать или же добавлять новые записи в других разделах. Выберете нужный вам раздел на панели слева, и вас перенаправят к списку имеющихся записей в данном разделе. В примере переход в раздел «Категории».



Если вы хотите создать новую запись в разделах, где существуют зависимости, вы обязательно должны их настроить, выбрав из предложенных вариантов существующие записи или же создать новую, нажав на зелёный плюсик справа.



Вы также можете создать новые записи в разделе ДДС для любого раздела, нажав на зелёный плюсик рядом с конкретным полем. Там же вы можете указать связи.

