

## Algunas consideraciones para administrar e iniciar las interacciones en un foro.

### 1) Objetivo.

Este documento tiene por objetivo difundir algunas consideraciones para la utilización de la herramienta colaborativa de carácter asincrónico denominada “foro”, a docentes y tutores, que no posean la experiencia en el uso esta herramienta comunicacional, incorporada a la plataforma MIEl de la UNLaM. Además, no pretende ser una pauta para plasmar taxativamente, sino más bien una guía de trabajo para aquellos que la deseen utilizar. Como resulta obvio, toda sugerencia de modificación es gratamente bienvenida ([miel@unlam.edu.ar](mailto:miel@unlam.edu.ar)).

### 2) Resumen.

El foro es un tipo de reunión donde distintas personas interactúan en torno a un tema de interés común. Es, esencialmente, una técnica de comunicación oral, realizada en grupos, basándose en un contenido que origine un espacio de intercambio o reflexión.

Este, regularmente se constituye como una poderosa herramienta de comunicación asincrónica y trabajo colaborativo. En estos escenarios de trabajo y diálogo, se favorece la viabilidad de una interacción eminentemente reflexiva, al contrario de otras herramientas, donde los tiempos y los espacios suponen un obstáculo a la reflexión y el análisis. En base a esta importancia el papel de coordinador / moderador, desempeñado en muchos casos por docentes, resignifica su rol y propende a: acompañar, hacer reflexionar, proponer nuevas orientaciones y aportes para la apropiación de los contenidos de una cátedra dentro del espacio del foro, entre otras consideraciones. Asimismo, se tratará de ofrecer algunas sugerencias o propuestas pedagógicas y didácticas para poner en práctica, orientadas a facilitar el desempeño de estudiantes en carreras universitarias, pero con posibilidades de adaptación a otros ámbitos educativos.

### 3) Introducción.

Según Wikipedia *“Un foro de Internet es un sitio de discusión en línea asincrónico donde las personas publican mensajes alrededor de un tema, creando de esta forma un hilo de conversación jerárquico. (...) Los foros permiten el análisis, la confrontación y la discusión, pues en ellos se tratan temas específicos de interés para un grupo de personas”*.

**Escenario:** Un foro académico universitario es una herramienta colaborativa, instalada en una plataforma educativa, mediada por las tecnologías de la información y la comunicación. Este proceso, implica un espacio áulico “virtual” donde un tutor, media entre contenidos y estudiantes para realizar las interacciones pertinentes.

Los foros permiten la comunicación asincrónica entre todos los actores de un espacio académico, siendo los básicos, tutores y estudiantes (por extensión, administradores, tecnólogos, pedagogos, didactas, psicólogos, etcétera), fomentando las diferentes miradas, a través de intervenciones sobre un tema particular. El mismo es propuesto por el tutor a través de una línea (tema) del foro, donde los actores pueden opinar y revisar las opiniones de los otros, ya que éstas quedan registradas en el foro activo, permitiendo hacer un seguimiento de la discusión y a su vez retroalimentarla. Pudiendo en paralelo los actores de apoyo, emitir comentarios pertinentes, bajo la consideración del tutor. Esta herramienta posibilita ampliar y profundizar la discusión sobre un tema del curso, propiciando la apropiación del conocimiento. Se destaca como valor agregado del foro: el hecho de reforzar el aprendizaje y mejora su significatividad; permitir conocer las actitudes y aptitudes de cada uno de los estudiantes frente a ciertos temas (mejora la empatía); favorecer el

desarrollo de habilidades sociales; y ayudar a mejorar las habilidades de comunicación escrita, entre otros valores.

#### 4) Los tipos básicos de foros son de:

##### **Carácter privado o público.**

**Equipo:** Constituyen foros privados, reservados para un grupo de trabajo, en este caso académico que denominaremos foro de tutores. En general es un solo foro con algunas líneas de trabajo organizativo.

**Novedades:** Es el foro donde se publican todas las noticias relacionadas con la actividad. Está presente en la mayoría de ellos.

**Reflexión:** Este foro se usa para discutir en una población temas específicos, por ende, con el propósito de aportar una solución al tema planteado.

**Presentaciones:** Es el foro donde se presentan los usuarios, útil para darse a conocer.

**Charla general:** Implica un foro para un grupo de usuarios donde se puede discurrir sobre cualquier tema, no relacionado con la temática general del foro. Ejemplo: en alguna cátedra se implementa un foro, denominado “café virtual”, donde los estudiantes tocan temas de toda índole. No obstante, también debe ser controlado por el/los tutor/s, para evitar situaciones temáticas inapropiadas en el ámbito universitario.

**Sugerencias:** Es el foro donde los usuarios pueden dejar sugerencias para mejorarlo. Generalmente esto genera información para el equipo de organización y soporte de los foros, donde se analizan las propuestas recibidas y de ser pertinentes se derivan al equipo de desarrollo de la plataforma.

#### 5) Estructura básica:

Un foro está organizado en líneas temáticas (tema/asunto), denominadas sub-foros. No está limitada la cantidad de líneas temáticas que se pueden abrir. En la plataforma de la UNLaM (MleL), los estudiantes no pueden abrir líneas temáticas.

**Mensajes:** Es una pieza de información enviada por un solo usuario. Puede ser un mensaje nuevo, que comienza un nuevo tema/asunto, o la respuesta a un mensaje existente.

**Línea temática (Tema/Asunto):** Una línea temática está conformada por una colección de mensajes. Los mensajes se organizan por orden cronológico. La idea de una línea es que haya un primer mensaje que contenga la consigna del tema de discusión. El resto de los mensajes son respuestas a éste primer mensaje y a otras respuestas. Las líneas son listas similares a una conversación, permitiendo a mucha gente establecer sus opiniones acerca de una idea, o debatir un asunto.

**Categorías:** Una categoría es el agrupamiento de varias líneas o temas. A menudo, las categorías tienen un asunto general y común a los temas que contiene. En este documento una Categoría podría ser una unidad temática de una asignatura, la cual puede contener varios temas que requieren una secuencia lógica de conceptos (por ejemplo, a modo de guía de temas o mapa conceptual) donde los actores (tutores y estudiantes) pueden comentar, dar sus opiniones y reflexionar acerca de cada tema.

## 6) Aspectos genéricos:

Antes de iniciar un foro académico universitario hay que tener en claro algunos aspectos que propenden a facilitar y obtener resultados positivos de dicha tarea.

- Disponer de los contenidos pertinentes a la materia que se desea impartir. Los mismos pueden publicarse en forma total o de aparición cronológica, dependiendo de la organización de cada cátedra o materia.
- Tener a disposición de los actores (tutores y estudiantes) la información detallada de sus respectivas identidades institucionales (apellido y nombres completos y su correspondiente número de DNI).
- Poseer capacitación de la herramienta tecnológica que oficia de mediadora (en este caso la plataforma MleL de la UNLaM).
- Conocer las herramientas colaborativas de dicha plataforma, y detalle pormenorizado de las funciones que dispone cada una de ellas.
- Para aquellos que no poseen la experiencia de participar en esta herramienta comunicacional, cabe señalar, que la tarea de administrar y participar en este espacio no se la debe tomar ligeramente, dado que requiere de habilidades específicas, sobre todo en los foros grandes. Estos son consejos básicos para que la administración del foro se haga más fácil (ejemplo: un profesor de clases presenciales que pasa a actividades mediadas por las TIC's, pasa de la cultura oral a la escrita, lo que amerita habilidades comunicacionales específicas).

Con esta organización preliminar, se inicia la creación del foro para realizar las interacciones.

## 7) Organización del equipo de un foro:

Si bien un foro puede funcionar bien con un solo administrador, generalmente experimentado, al momento de organizar un foro académico lo más importante es el equipo de soporte, el cual aporta disciplinas importantes al tutor o tutores que atienden a una población objetivo, sobre todo si es un foro nuevo. Las disciplinas intervinientes estarán determinadas por las características de usuarios que participarán, la temática a desarrollar, las interacciones y los tipos de foros a incluir, ello para un desempeño óptimo de esta actividad académica. En el caso de un foro llevado por varios tutores, es conveniente determinar el rol de cada uno de ellos, pudiendo ser administradores, contenidistas, moderadores, tutores académicos, colaboradores, entre otros.

### a) Administradores y moderadores

El rol de administrador de un foro, está destinado generalmente a profesores con cierta experiencia en la participación de esta herramienta colaborativa, en el caso de existir esta categoría estaría encasillada como “administrador tecnológico”, que suelen usar el rango de “webmaster”, con la facultad de poder modificar las funciones que ofrece el foro. Podría existir la categoría de administrador general que, acorde a las necesidades, determine la participación o capacitación por parte de integrantes del grupo de apoyo. Además, en asignaturas que imparten las modalidades semipresencial y presencial, el administrador general podría coordinar actividades entre las dos modalidades a fin de consensuar actividades e información conjunta.

**b) Colaboradores**

En esta categoría, de ser pertinente, se desempeñan profesores con vasta experiencia que ofician de asesores en el desempeño de los foros, estos no tienen permisos de moderación, sus funciones son básicamente, aportar al uso óptimo del foro.

**8) Consideraciones básicas para dar inicio a las interacciones vía foro:**

¿Qué elementos deben considerar en una cátedra antes de abrir un foro?

- Se debe tener en cuenta el tema que se ha de proponer (a una determinada población objetivo, en este contexto estudiantes universitarios).
- Debe estar relacionado con alguno de los objetivos planificados para dicha cátedra.
- Además, indicar claramente las fechas de apertura y cierre del mismo, sean concordantes con los contenidos y objetivos que se determinan en el organigrama del proyecto de cátedra, para que los estudiantes tengan los conocimientos necesarios para poder argumentar y opinar dentro del foro.

Una vez delineados los objetivos, instalado y configurado el foro, comienza el proceso de iniciar las interacciones, por tanto, se destacan algunas actividades elementales:

**En forma previa:**

- De ser posible, conformar un equipo multidisciplinario (tutores, profesores, tecnólogos, contenidistas, pedagogos, didactas, entre otros) para configurar una estructura y conceptos sustanciales a implementar en dicho proceso acorde al entorno de aplicación y la población objetivo interviniente.
- Establecer la relación tutor-tutorandos acorde a los contenidos a desarrollar, interacciones a realizar, horas asignadas a cada uno de los actores que intervengan, etc.
- Contar con capacitación previa, de los actores principales (tutores y estudiantes), de lectura y escritura (dado que la mayoría de las interacciones es vía texto).
- Realizar una organización apropiada para las actividades propuestas en forma detallada y ponerla a disposición de todos los actores intervinientes.
- Poner a disposición de los actores un cronograma detallado de las actividades a realizar durante el periodo de duración de dicho evento.
- Realizar un contrato de funcionamiento para las interacciones fijadas en el organigrama, horas de participación, tiempo de respuesta, longitud del texto (en cantidad de líneas o caracteres), formato convencional académico de escritura, entre otros detalles que deseen agregar.
- En caso de compartir el espacio más de un tutor, se sugiere dividir la atención en grupos fijos, a fin de mantener el seguimiento del proceso de cada uno de los estudiantes.
- Si existen preguntas que se repiten, conformar un espacio de preguntas frecuentes dentro de la plataforma (MleL provee esta herramienta), a fin de replicar respuestas repetitivas.

**Durante:**

- Si el formato de enseñanza y aprendizaje es compartido entre un profesor (que imparte clases presenciales) y un tutor (que acompaña al estudiante y evacua las dudas acerca de la teoría y las prácticas), deviene imprescindible una comunicación permanente entre el tutor y el profesor para consensuar los procedimientos y formas del proceso de enseñanza.
- Si hubiere algún estudiante con problemas de aprendizaje, entre el tutor y el profesor acordar los procedimientos pertinentes para atender la problemática específica de dicho actor.

- Todos los actores deberán revisar periódicamente si se requiere su participación, con el propósito de darle fluidez a las interacciones y evitar demoras e impacencias del otro interlocutor.
- Se deberá limitar la profundidad de una línea del foro (sub-foros) a fin de facilitar el entendimiento y participación de los usuarios.
- Los responsables de un foro deberán contralorar periódicamente todos los procesos en marcha, a fin de evitar desvíos por parte de algunos de los actores intervinientes o de errores en alguno de los procedimientos, a fin de propender al camino de la mejora continua.

#### 9) Dificultades y precauciones de un foro, sugerencias para la realización de las interacciones:

- Este proceso de enseñanza y aprendizaje en forma mediada, requiere de paciencia y dedicación dado que los espacios y los tiempos podrían afectar actividades personales, además de ser dependiente de la cantidad de interacciones desarrollada en el foro diaria o semanalmente.
- Evitar una respuesta rápida ante un texto no adecuado por parte de otro actor, a fin de emerger un formato de comunicación no académico.
- Se recomienda a todos los actores intervinientes revisar la ortografía y pertinencia de la escritura en el foro, y evitar el lenguaje “acortado” o “abreviado” característicos de las redes sociales.
- Se propone un buen trato en la comunicación dado que generalmente genera empatía entre los actores.
- Además de conformar un equipo de trabajo, sería beneficioso mantener buenas relaciones con el resto del equipo y con los usuarios. Especialmente en el caso de ser un foro dirigido por más de un tutor, consensuar permanentemente la programación y puesta en marcha de las actividades.
- El foro es una herramienta muy potente en cuanto a posibilidades de comunicación, pero puede perderse el control de las interacciones.
- No siempre se logra estimular la participación y conseguir que cada foro se utilice exclusivamente para lo que se ha previsto, para ello se requiere una planificación detallada de la temática a abordar.
- Existe el riesgo de que el foro sirva para discutir, pero no para llegar a conclusiones.
- Si un foro se propone para resolver dudas y éstas no se resuelven, el foro pierde utilidad y el estudiante pierde interés.
- Si no se fomenta el trabajo en equipo, el tutor tendrá que responder todos y cada uno de los mensajes de los estudiantes y se convertirá en una tarea imposible.
- Definir con claridad el tema de cada foro. Si está asociado a una actividad concreta, la duración del foro también ha de ser limitada.
- Evitar dejar un foro “abandonado”. Dado que genera incertidumbre en los participantes, y reticencia en la participación en esta herramienta.
- Por su carácter de comunicación textual, se requiere respetar y pedir respeto a ciertas reglas de estilo y netiquette. El foro puede fomentar la comunicación informal pero nunca debe perderse de vista que se está en un contexto académico. El respeto de estas reglas, además, facilitará la lectura de los mensajes identificando claramente la línea o tema, el objeto que se debate y la conclusión que se propone, entre otros aspectos.
- Tener por costumbre en un foro de discusión cerrar con conclusiones del tutor, del grupo o de estudiantes-tutores. Es importante demostrar que cada foro tiene su utilidad.
- Disponer el número, longitud y duración de los foros. Demasiadas líneas temáticas abiertas, sobre todo si son simultáneas, hacen que el estudiante “no pueda seguir la lógica” y su

participación se recorte a sólo “leer las líneas del foro”. Por tanto, orientar toda la actividad de discusión en una o pocas líneas abiertas, puede colaborar al aprendizaje significativo.

#### 10) Uso pedagógico del foro:

- Permitir sostener debates acerca de temas controversiales relacionados con la asignatura. Comentar, analizar y criticar contenidos y textos específicos. Compartir comentarios acerca de prácticas simuladas. Discutir conclusiones generadas en un juego de roles o dramatización. Discutir, resolver y comparar soluciones para un caso real o ficticio. Compartir opiniones referentes a modelos elaborados por los estudiantes. Generar un conocimiento más detallado de la población objetivo a cargo de los tutores, e incluso adquirir otra visión de la temática puesta en análisis.
- Posibilitar comparar resultados de un análisis realizado en forma individual o en equipos. Recuperar experiencias de las prácticas de campo realizadas por los estudiantes. Discutir resultados y conclusiones generados con la investigación llevada a cabo por los estudiantes. Enriquecen los roles que desempeñamos, todos podemos apropiarnos de la visión de los actores intervinientes. Con un foro mediado por las tecnologías, se dispone de los medios para que todos participen las veces que sea necesario.
- Facilitar la limitación de tiempo y espacio. Seleccionando sus propios espacios y tiempos. Además, ahorra el tiempo del tutor, al evitar responder a la misma pregunta planteada por estudiantes diferentes, el uso del foro facilita que la respuesta repetitiva quede visible en forma permanente a todos los estudiantes, ahorramos tiempo y repeticiones. Por otra parte, tiene el valor agregado de una manera de conocerse mejor y de entender y valorar las diferencias de los actores involucrados.
- Interactuar en un foro permite el aprendizaje entre iguales de manera privilegiada, además de un tratamiento reflexivo que en aula puede ser dificultoso por falta de tiempo y ausencia circunstancial de estudiantes. Exige al alumno a expresarse textualmente y ordenar su pensamiento de manera autónoma. Permite tratar temas de la misma manera que expresan e intercambian opiniones en la vida cotidiana, favoreciendo la integración tecnológica.
- Utilizar como: a) Complemento, para dar continuidad a las actividades de las clases presenciales; b) Apoyo, favoreciendo a los actores a cumplir con la participación de las experiencias de aprendizaje fuera del entorno áulico; c) Suplemento, en ocasiones de excepción puede usarse para sustituir algunas de las actividades realizadas con el tutor, ya sea en forma personal o grupal.
- Carácter evaluativo acerca de la participación de los estudiantes: está documentado en forma objetiva el desempeño de los argumentos lógicos y claridad de planteo, del respeto de los puntos de vista de otros estudiantes, del aporte innovador, de la cantidad de intervenciones y participación, de la expresión escrita apropiada, entre otras consideraciones académicas.
- Fomentar la tutoría entre pares y acostumbrar a los estudiantes a contribuir en la resolución de las dudas. Esto "aliviara" la tarea de moderación del docente y fomentará un papel activo en el aprendizaje.