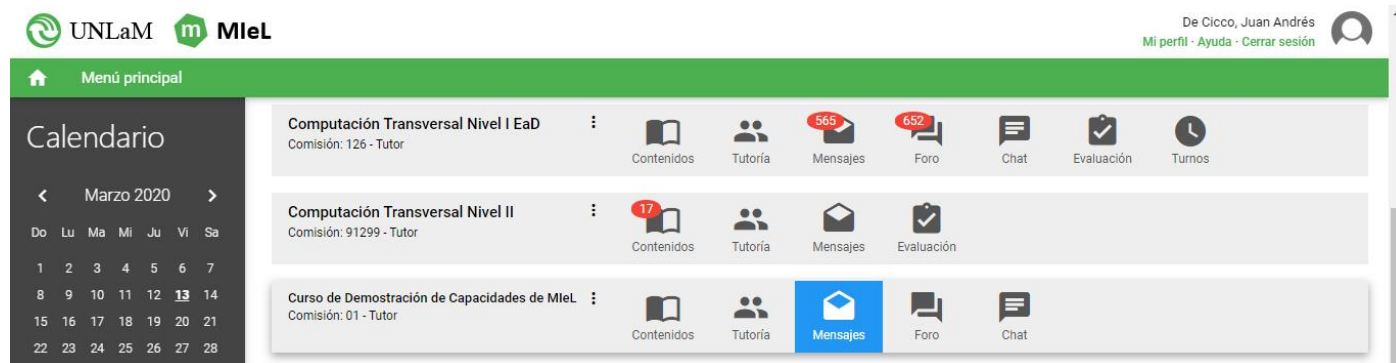
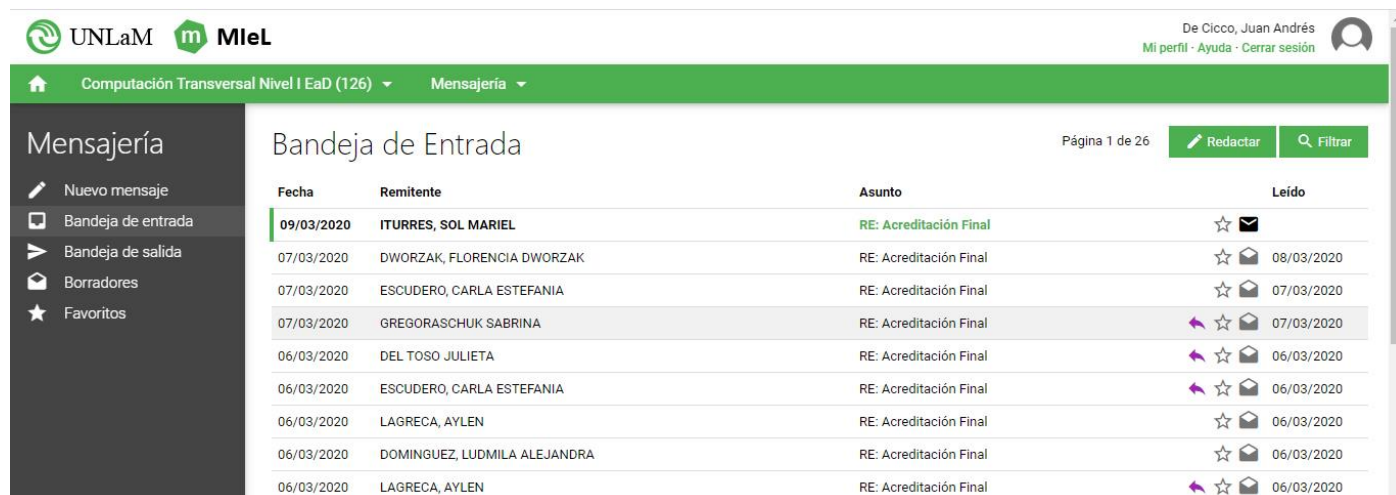


Tutorial herramienta **MENSAJES** de la plataforma MleL

Una vez que haya ingresado a la plataforma MleL con su usuario y contraseña, seleccione la herramienta **MENSAJES** de la asignatura en la cual desea comunicarse con estudiantes y/o tutores.



Dentro de la herramienta **MENSAJES** podrá ver el detalle de la **Bandeja de entrada**, mientras que en el panel de la izquierda las utilidades de la misma: Nuevo mensaje, Bandeja de entrada (opción que aparece por defecto, como fue mencionado), Bandeja de salida, Borradores y Favoritos.



Si Ud. desea redactar un nuevo mensaje puede comenzar seleccionando la utilidad **Nuevo mensaje** (que aparece en el panel de la izquierda) o haciendo clic en el botón **Redactar** (que aparece en la parte superior derecha de la pantalla).



Una vez que haya ingresado a la interfaz para la redacción del **Nuevo mensaje** podrá seleccionar un destinatario, escribir el **Asunto** correspondiente y luego redactar el cuerpo del mensaje. Tenga en cuenta que si lo desea también puede adjuntar un archivo.

The screenshot shows the 'Nuevo mensaje' (New message) form in the MieL system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: 'Nuevo mensaje', 'Bandeja de entrada', 'Bandeja de salida', 'Borradores', and 'Favoritos'. The main area is titled 'Nuevo mensaje' and contains fields for 'Para:' (To) and 'Asunto:' (Subject). Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, font size, bullet points, numbered lists, indentation, link, unlink, and emoji. The text area contains the placeholder 'Escriba su mensaje aquí.' At the bottom of the form, there is an 'Adjuntar archivo...' (Attach file...) button and three action buttons: 'Descartar' (Discard), 'Guardar borrador' (Save draft), and 'Enviar mensaje' (Send message).

Cuando haya finalizado la redacción del mensaje Ud. puede enviárselo a su destinatario haciendo clic en el botón **Enviar Mensaje**. Si no desea enviarlo, puede descartarlo o guardarlo como **Borrador** para una posterior edición.

This screenshot shows the 'Nuevo mensaje' form after some data has been entered. The 'Para:' field now contains 'Alumno Demostracion' with a user icon and a close button. The 'Asunto:' field contains 'Mensaje de Prueba'. The text area now contains the placeholder text 'Este es un texto de prueba para la herramienta Mensajes.' A red arrow points to the 'Enviar mensaje' button at the bottom right of the form, indicating the next step in the process.

Una vez enviado el mensaje, el mismo aparecerá automáticamente en la **Bandeja de salida**. La plataforma le indicará cuando el destinatario haya leído el mensaje agregando la fecha correspondiente.

 UNLaM  MleL

De Cicco, Juan Andrés
[Mi perfil](#) · [Ayuda](#) · [Cerrar sesión](#)

Curso de Demostración de Capacidades de MleL (01) Mensajería

Mensajería

 Nuevo mensaje
 Bandeja de entrada
 Bandeja de salida
 Borradores
 Favoritos

Bandeja de Salida

Página 1 de 1  

Fecha	Destinatario	Asunto	Leído
13/03/2020	Alumno Demostracion	Mensaje de Prueba	

Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas - Materias Interactivas en Línea - 2020

La utilidad **Borradores** le permitirá retomar aquellos mensajes que haya guardado oportunamente, haciendo clic en **Continuar escribiendo**. Si Ud. desea eliminar algún borrador de mensaje puede hacerlo desde la opción **Eliminar**.

 UNLaM  MleL

De Cicco, Juan Andrés
[Mi perfil](#) · [Ayuda](#) · [Cerrar sesión](#)

Curso de Demostración de Capacidades de MleL (01) Mensajería

Mensajería

 Nuevo mensaje
 Bandeja de entrada
 Bandeja de salida
 Borradores
 Favoritos

Borradores

Página 1 de 1 

Fecha	Autor	Asunto	Opciones
13/03/2020	De Cicco, Juan Andrés	Mensaje de Prueba	[Continuar escribiendo] [Eliminar]

Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas - Materias Interactivas en Línea - 2020

La utilidad **Favoritos** le permitirá destacar los mensajes que Ud. considere, con la finalidad de acceder a ellos en forma más rápida. Una vez que identifique (haciendo clic en el ícono con forma de estrella) los mensajes que desea destacar, éstos permanecerán en la Bandeja de entrada y también se agregarán a la utilidad **Favoritos**.

 UNLaM  MleL

De Cicco, Juan Andrés
[Mi perfil](#) · [Ayuda](#) · [Cerrar sesión](#)

Computación Transversal Nivel I EaD (126) Mensajería

Mensajería

 Nuevo mensaje
 Bandeja de entrada
 Bandeja de salida
 Borradores
 Favoritos

Favoritos

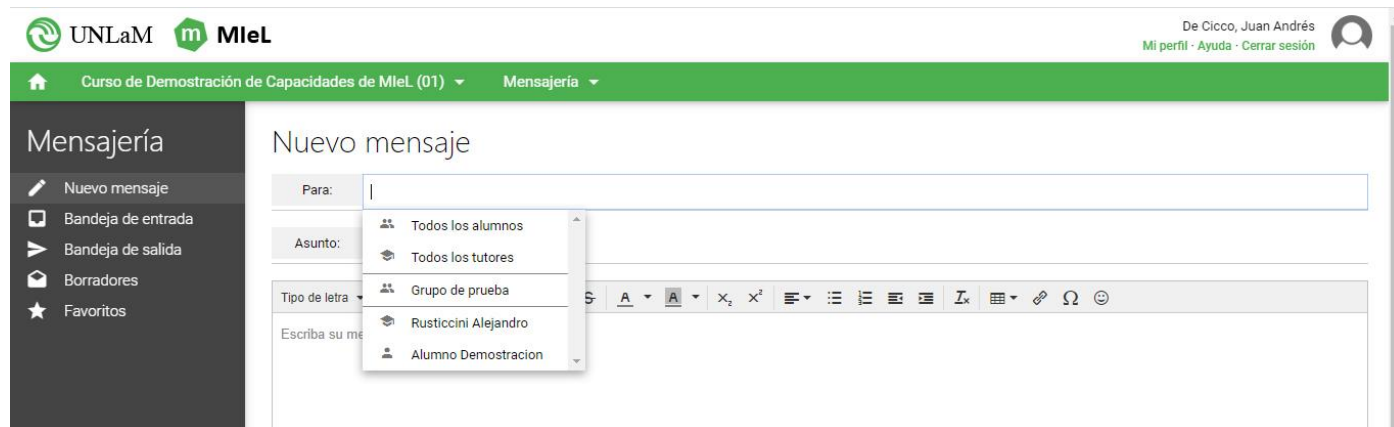
Página 1 de 1 

Fecha	Remitente	Asunto	Leído
06/03/2020	LACCO, MAURO NICOLÁS	RE: Acreditación Final	  06/03/2020

Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas - Materias Interactivas en Línea - 2020

Consideraciones

La plataforma MieL ofrece la posibilidad de enviar mensajes individuales y también de carácter colectivo. De este modo Ud. puede enviar un mismo mensaje a todos los estudiantes de una comisión, a todos los tutores de una materia o curso; o a un grupo de ellos simplemente seleccionándolo.



Enlace a video ilustrativo

Ud. puede acceder a un video ilustrativo de la herramienta MENSAJES haciendo clic en el siguiente enlace

<https://miel.unlam.edu.ar/videos/mensajes.html>