

# OF. DE GESTIÓN:

describe **NUESTRA** organización, la **metodología** y los **procedimientos** que se seguirán para llevar a cabo el proyecto, indicando actividades a realizar, recursos involucrados y tiempo Estimado de cada actividad. Este documento **debe incluir** la **información necesaria para justificar la solvencia organizativa y de gestión de nuestra propuesta.:**

- ⌚ **Descripción de paquetes de trabajo, y responsable de cada uno de ellos.**
- ⌚ **Lista de resultados entregables del proyecto.**
- ⌚ **Planificación temporal propuesta: Gantt y/o PERT.**
- ⌚ **Plan de reuniones.**
- ⌚ **Equipo de trabajo. Perfil profesional del personal de más responsabilidad en el proyecto.**
- ⌚ **Referencias de la empresa en proyectos similares.**

**criterios de valoración de las ofertas**, se valora en términos de la solvencia técnica del equipo de trabajo propuesto, la experiencia de la empresa en trabajos similares y el plazo de ejecución de los trabajos, entre otros factores.

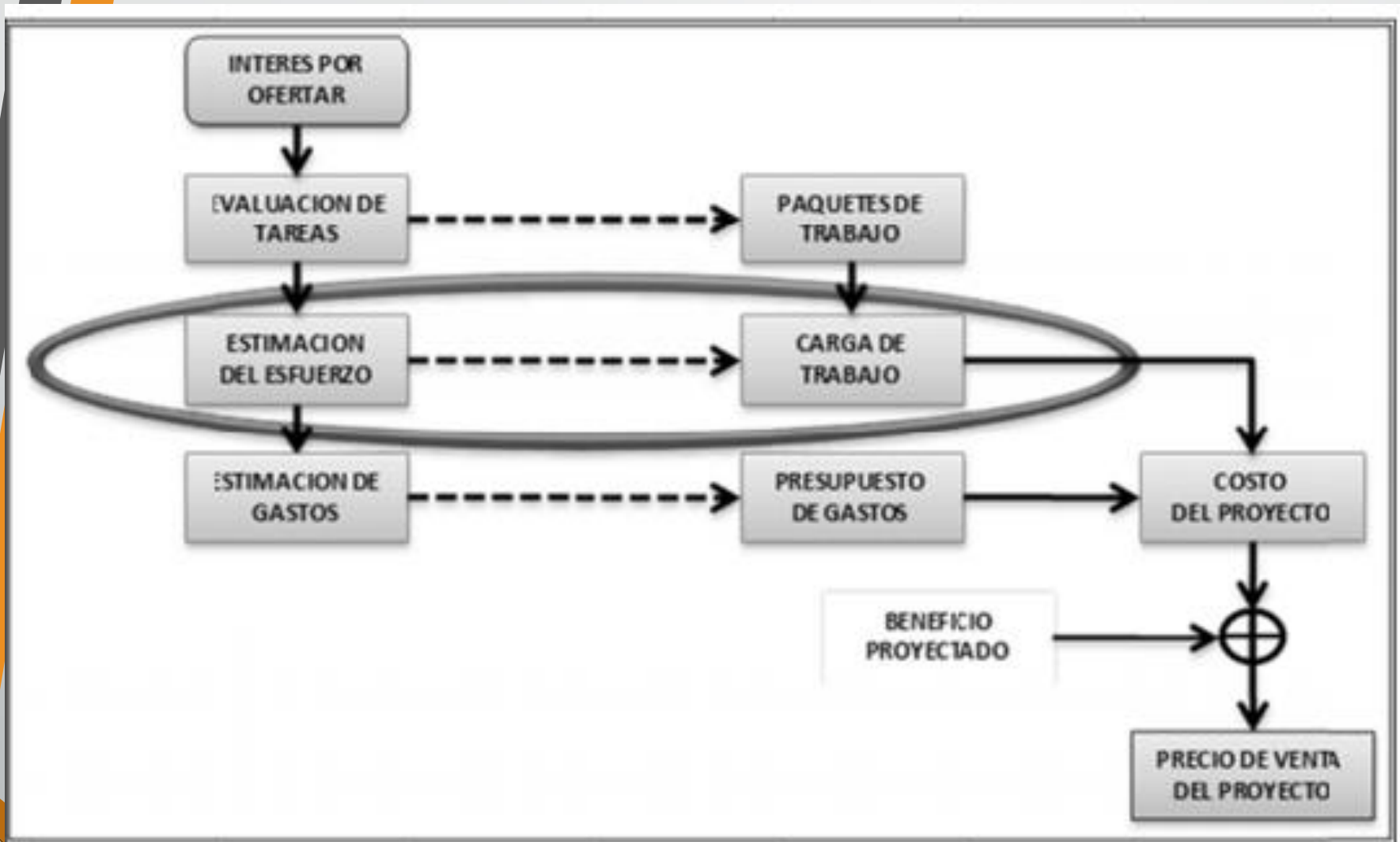


Figura 16. Estimación del Esfuerzo y Carga de Trabajo

## Pasos Preliminares:

Estimar cantidad de horas / hombre requeridas.

permite: conocer costo de RRHH y consolidar esfuerzo requerido según tareas y sub tareas.

Eso junto con los demás gastos de proyecto conforma el coste total.

**Diferenciar costo por cargo:** una hora de secretaria cuesta menos que un ingeniero Sr)

El total de horas tiene que ser acorde al equipo de trabajo previsto y duración del proyecto

distribución de carga de trabajo entre categorías tiene que ser consistente con el tipo y alcance del proyecto. En un proyecto de desarrollo de **software** la mayor parte puede y debe hacerla personal de categoría Ingeniero junior o inferior.

# Oferta Económica

- uno de los puntos críticos del proyecto para el cliente. De entrada el cliente querrá conocer el monto total del proyecto.
- Recién en **esta etapa** podremos dar **información válida** y bien fundamentada **sobre el costo** de un producto o servicio
- **Muestra: cuánto nos costará** realizar el proyecto. en cuanto podríamos venderlo y la estrategia financiera para la recuperación de la inversión.
- **muchas ofertas se desechan directamente.** sin llegar a mirar el documento técnico ni de gestión. **porque el precio no se considera adecuado.**
- Esto A veces sucede si el cliente no tiene una oferta técnica o de gestión lo suficientemente convincente para fundamentar el desembolso económico

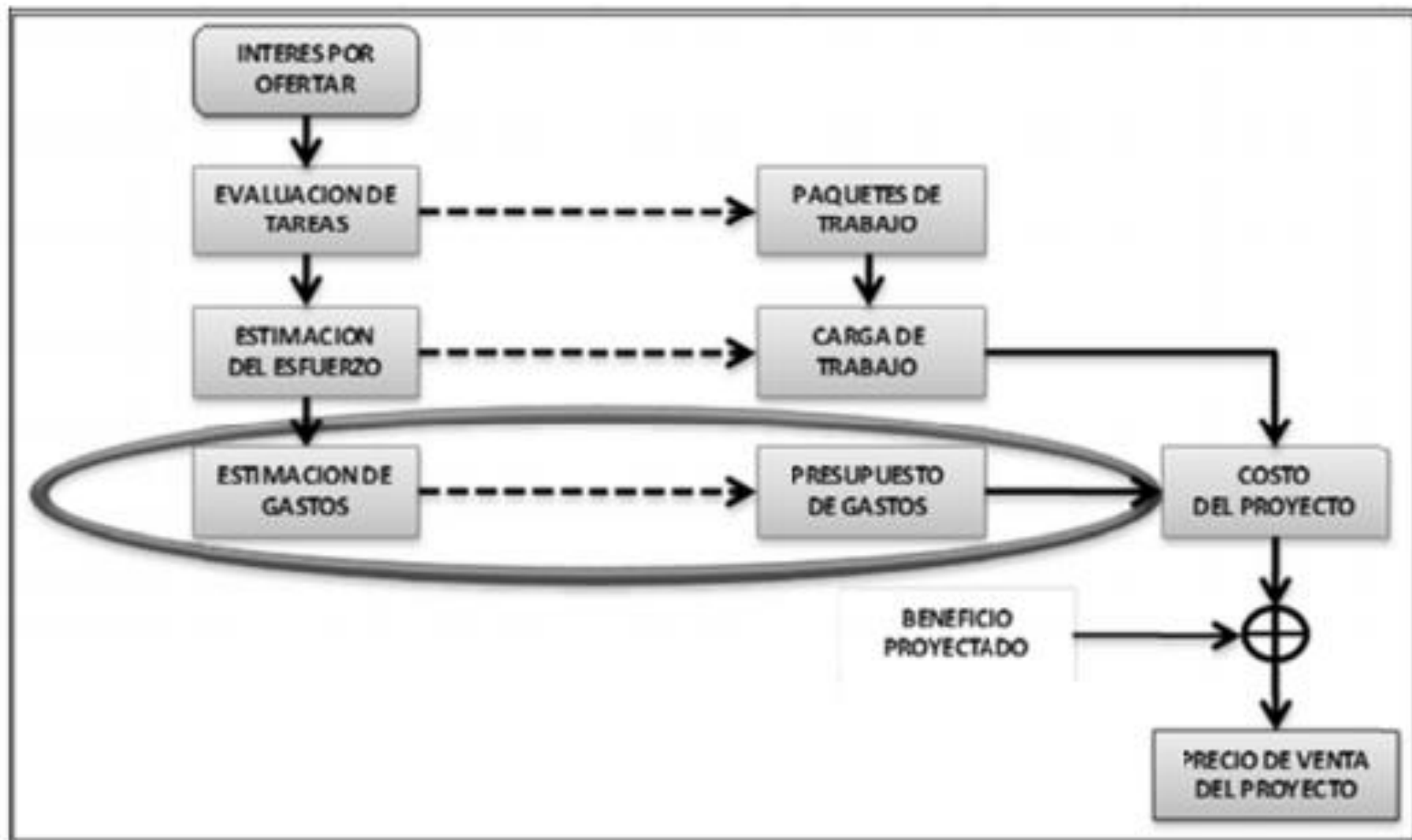


Figura 17. Estimación de Gastos y Presupuesto de Gastos

### ***3.4.3.2 Pasos preliminares para alcanzar una oferta económica***

Dentro del desarrollo del documento de oferta económica se incluye la estimación económica dentro de la que habiendo ya definido la estimación del esfuerzo, podremos **estimar los costes**. Dicha estimación es preliminar.

**Evaluar el coste de ejecutar un desarrollo de software es una tarea compleja.** El alto valor añadido del proceso, el carácter intangible del producto, y la dificultad para adecuar procesos informáticos a necesidades de usuarios (con cierta dosis de subjetividad en muchos casos) hacen que la valoración económica en este tipo de proyectos pueda resultar más compleja que en otros entornos proyectuales.

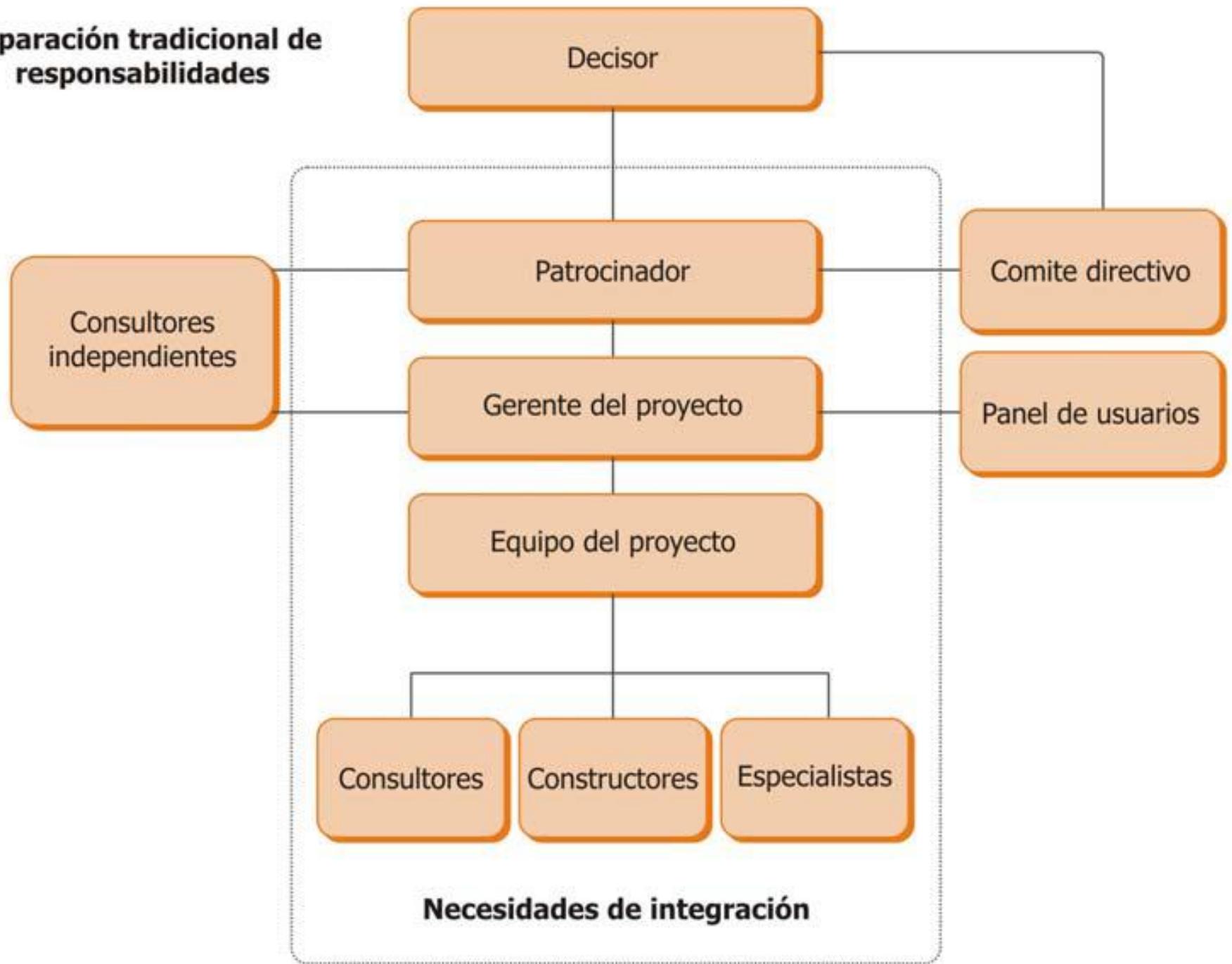
La estimación económica incluye los costes tanto de materiales y bienes a adquirir a terceros como por viajes y desplazamientos, comidas, gastos financieros, uso y mantenimiento de ordenadores, etc. Cada organización estructura de manera diferente estos costes, por lo general por el tipo de proyectos que realiza, definiendo con más nivel de detalle aquellos tipos de costes más significativos de sus actividades.

**estimación económica** que a su vez contiene:

- El precio de venta del proyecto básico
- Precio de las mejoras adicionales al proyecto básico
- La forma de pago incluyendo
  - \* Distribución
  - \* Medio
  - \* Financiación
- Validez de la oferta (generalmente es válida por un periodo dado)
- Inclusión o no de determinados impuestos. entre ellos el IVA
- Precio al que se facturarán, los **recursos adicionales** que el Cliente pueda solicitar, como complemento a los necesarios para la realización del proyecto



## Separación tradicional de responsabilidades





# Labor del director del proyecto

