

**Viabilidad
Técnica**



**Oferta
Técnica**

**Viabilidad
de Gestión**



**Oferta
de Gestión**

**Viabilidad
Económica**

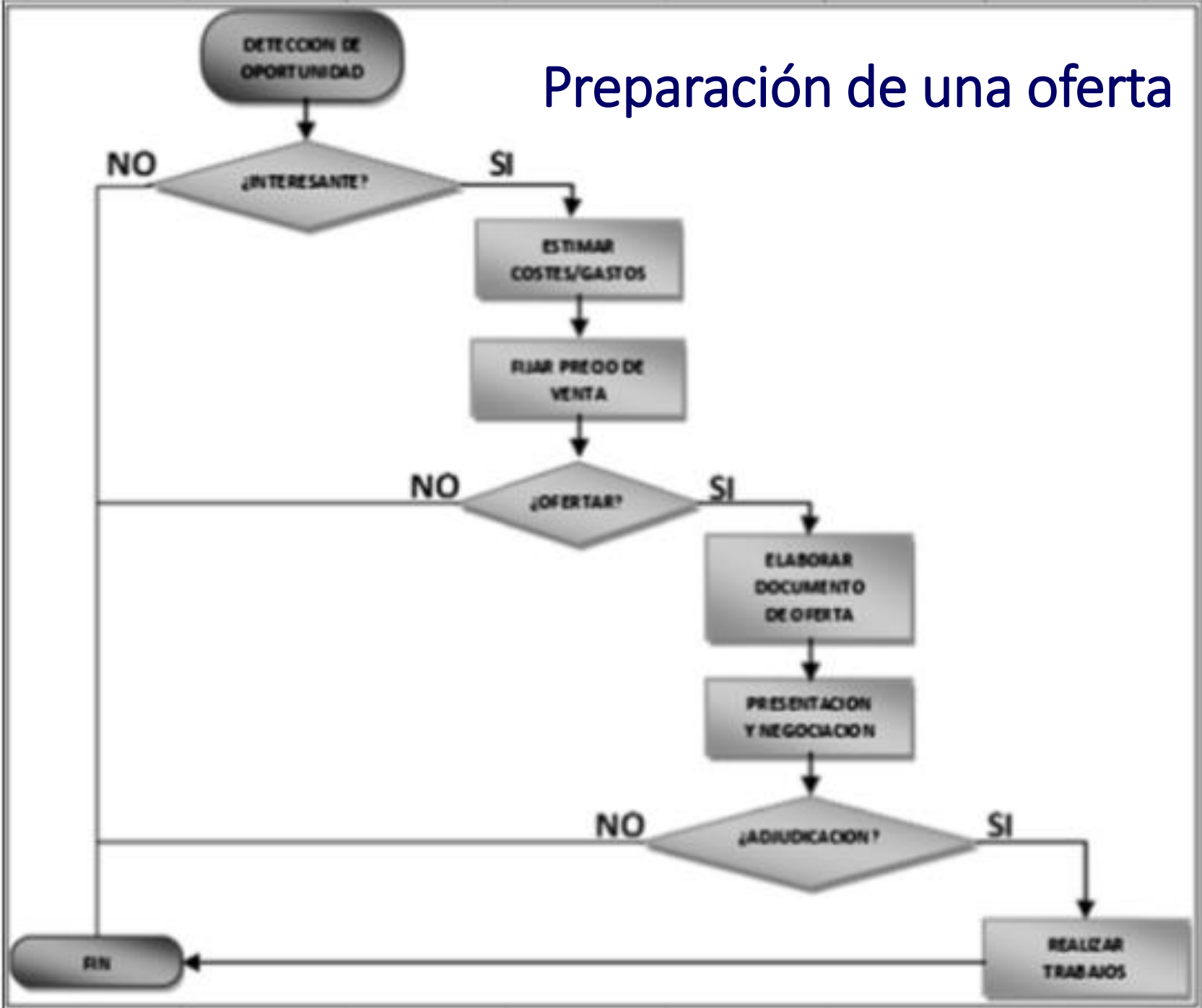


**Oferta
Económica**

Ofertas: puede variar mucho el esfuerzo. Va desde ofertas “verbales” (pocos minutos) a Ofertas que implican meses de desarrollo, decenas de personas y muchas horas de trabajo.

Considerar bien si ofertar o no. Generalmente el trabajo (y su costo) es absorbido por quien desarrollará el producto y no por el cliente

Preparación de una oferta



La **Oferta Técnica** describe el problema a resolver, cómo pensamos resolverlo, qué riesgo se anticipan y cómo se abordarán llegado el caso

El propósito de esta parte del documento de ofertas es **múltiple**:

- Mostrar al potencial cliente que hemos entendido su problema, sus necesidades y sus requisitos específicos.
- Anticiparle una potencial solución (sin llegar a resolver el problema, eso se hará durante el contrato), para mostrarle nuestra capacidad técnica.
- Identificar los puntos conflictivos del trabajo a realizar, y anticipar posibles soluciones.
- Justificar el tiempo y el dinero que consideramos necesario para ejecutar el proyecto

La primera aproximación al documento “*Oferta técnica*” es un análisis preliminar que consiste en descomponer el proyecto en actividades, tareas etc.

Este permite:

1. **Analizar** detallada y organizadamente el trabajo a realizar, definiendo el alcance técnico del proyecto en base a la definición del problema.
2. **Educir Requisitos** preliminares en base a la información del proyecto obtenida.
3. **Formalizar los requisitos** previos y los **resultados** a obtener de cada tarea (incluyendo documentación, tareas interrelacionadas, medios materiales, etc.) en una Especificación de Requisitos de Software preliminar.
4. **Validar** la Especificación de Requisitos de Software preliminar generada con el cliente.
5. **Asignar un responsable** a cada tarea.

INFORMACIÓN MÍNIMA DE UNA OFERTA TÉCNICA

- **Introducción donde se deje en claro nuestra comprensión del problema**
- **alcance del proyecto, donde se describe en qué consistirá el trabajo**
- **Descripción preliminar de los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto, que definan claramente lo que el sistema va a realizar**
- **Descripción clara de lo que NO realizará el sistema, para evitar confusiones a futuro**
- **Lista de entregables que generará esta oferta técnica**
- **Identificación de riesgos potenciales, suposiciones y dependencias.**