

# Tabla de contenido

PÁGINA DE INICIO	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
MANUAL DEL USUARIO	
ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL	5
MI PERFIL	5
PÁGINA PRINCIPAL	
CONTENIDOS	8
-ARCHIVOS	
-GLOSARIO	
-PREGUNTAS FRECUENTES	
TUTORÍA	9
-ALUMNOS	10
-RESUMEN DE PRÁCTICAS	10
-ASISTENCIA	10
-GRUPOS	11
-ESTADÍSTICAS DE USO	11
MENSAJES	11
-BANDEJA DE ENTRADA	12
-BANDEJA DE SALIDA	12
-BORRADORES	12
-FAVORITOS	13
FORO	13
CHAT	1/

## ¿QUÉ ES MIeL?

Con sus siglas Materias Interactivas en Línea, se identifica a una construcción tecnológico-educativa que le permite a la Universidad Nacional de la Matanza (UNLaM) contar con un sistema de Gestión de Educación a Distancia y Apoyo Didáctico Pedagógico.

### **OBJETIVOS**

MIeL establece una modalidad de enseñanza-aprendizaje que toma en cuenta los cambios de los modelos vinculares de la sociedad, facilita y promueve la interactividad, el trabajo colaborativo y la constitución de redes sociales de conocimiento.

## **CARACTERÍSTICAS**

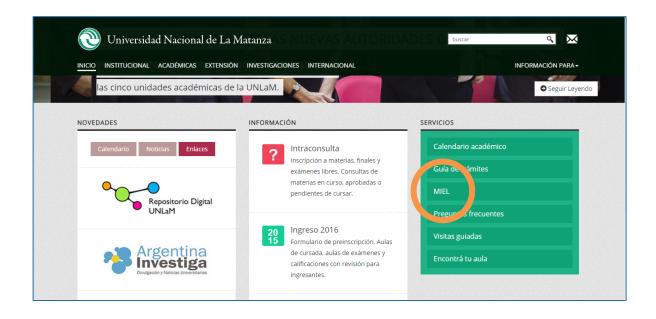
Integramente desarrollado y mantenido por docentes del Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas (DIIT) de la Universidad Nacional de la Matanza.

- La plataforma se basa en tecnologías WEB.
- Es de fácil acceso y usabilidad.
- Brinda herramientas académicas de colaboración y administración.
- Brinda asesoramiento en acciones tecnológicas, tutoriales y de contenidos.
- La dinámica de las actividades se centra en propiciar múltiples interacciones.
- Provee y facilita la autogestión de contenidos.
- Dispone de un sistema de formación en tutorías, tecnologías y construcción de contenidos.
- Cuenta con módulos estadísticos y de seguimiento de tutorías.
- Opera como un sistema de apoyo a materias presenciales.
- Propende a convertirse en un entorno de trabajo seguro, privado, amigable y de evolución constante.

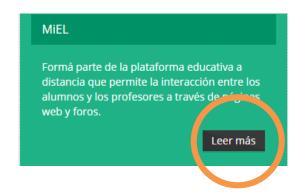
## **PÁGINA DE INICIO**

Para ingresar a la plataforma MIeL en primer lugar debe acceder al sitio web de la Universidad, escribiendo en el navegador:

www.unlam.edu.ar



Una vez ingresado al sitio de la Universidad, encontrará en la sección Servicios el botón de acceso a la plataforma.



## **GUÍA PARA EL USUARIO**

En la presente guía se detallan los pasos necesarios para la utilización de la plataforma MIeL, con la finalidad de permitirle aprovechar todo su potencial.

### **ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL**

En la página de inicio se deberá introducir su nombre de USUARIO y CONTRASEÑA -ambos provistos por el equipo MIeL - para acceder al curso en el que esté inscripto.

Luego presionar el botón INGRESAR que se encuentra debajo de los datos requeridos.



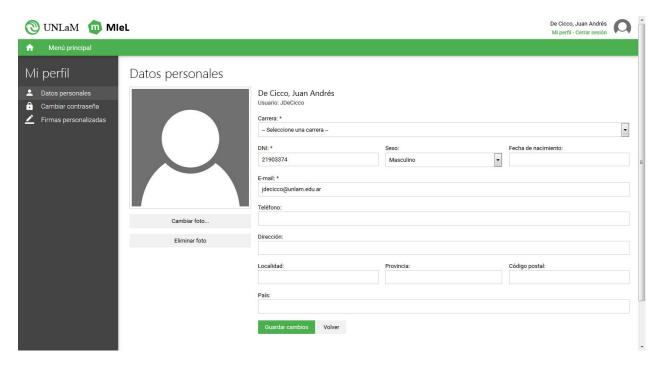
Departamento de Ingeniería e Investigaciones Tecnológicas - Materias Interactivas en Línea - 2018

#### **MI PERFIL**

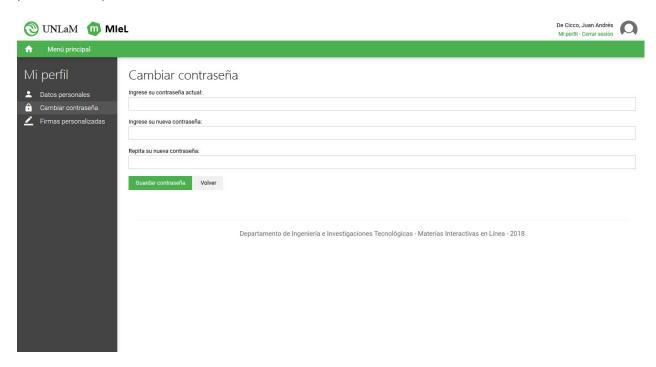
Una vez que haya ingresado en la plataforma, en la esquina superior derecha encontrará la opción para actualizar su perfil personal. Haciendo clic en la leyenda MI PERFIL podrá acceder a las opciones DATOS PERSONALES, CAMBIAR CONTRASEÑA Y FIRMAS PERSONALIZADAS.



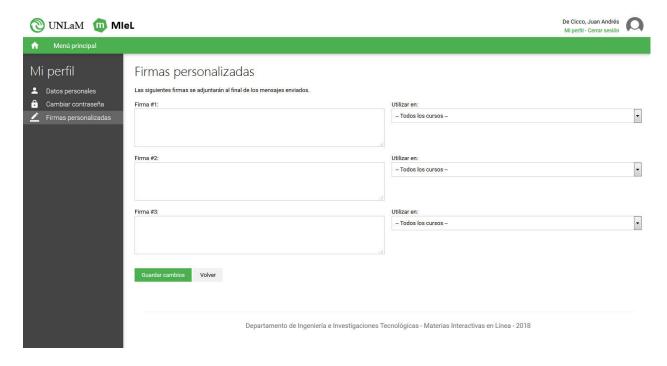
En el área de DATOS PERSONALES podrá completar la información requerida para su perfil de usuario.



En el área CAMBIAR CONTRASEÑA podrá personalizar su contraseña la primera vez que ingrese a la plataforma, o posteriormente cambiarla si fuera necesario.



En el área FIRMAS PERSONALIZADAS podrá generar una firma para agregar a sus mensajes, común para todas sus asignaturas o diferente para cada caso, si así lo desea.



## PÁGINA PRINCIPAL

Una vez ingresado a la PÁGINA PRINCIPAL de la plataforma podrá acceder a los cursos que tenga asignados, con sus correspondientes herramientas, visibles en cada uno de ellos.



#### -CALENDARIO

Desde la PÁGINA PRINCIPAL también podrá acceder al CALENDARIO, herramienta que brinda la posibilidad de publicar eventos programados con anterioridad (exámenes, acreditaciones, clases especiales, etc.).

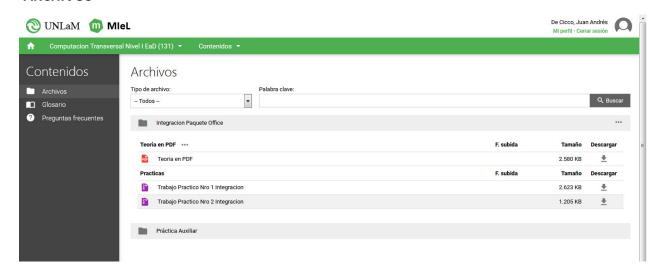


## **CONTENIDOS**



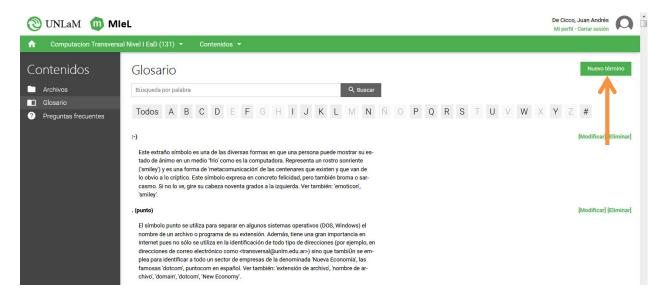
La herramienta CONTENIDOS permite acceder al área ARCHIVOS así como a las áreas GLOSARIO y PREGUNTAS FRECUENTES.

## -ARCHIVOS



En el área ARCHIVOS podrá poner a disposición de los alumnos el material teórico y práctico de cada asignatura, prácticas auxiliares, archivos complementarios, etc.

#### -GLOSARIO



En el área GLOSARIO podrá poner a disposición de los alumnos palabras o expresiones con su correspondiente significado.

#### -PREGUNTAS FRECUENTES



En el área PREGUNTAS FRECUENTES podrá poner a disposición una lista de preguntas y respuestas que surjan con frecuencia en el contexto y durante el dictado de sus asignaturas.

## **TUTORÍA**



La herramienta TUTORÍA nos permite acceder a las áreas ALUMNOS, RESUMEN DE PRÁCTICAS, ASISTENCIA, GRUPOS Y ESTADÍSTICAS DE USO.

#### -ALUMNOS



En este área podrá administrar los alumnos de una comisión, acceder a su perfil individual y ver la fecha de la última oportunidad en la que se conectó a la plataforma.

#### -RESUMEN DE PRÁCTICAS



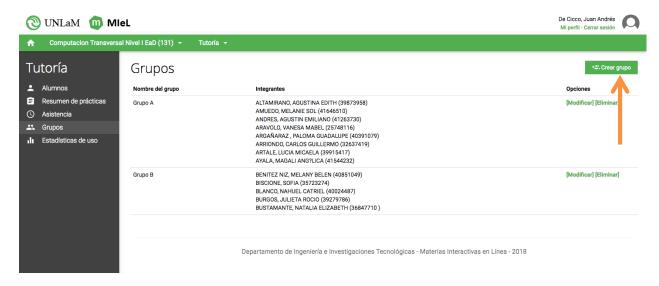
En el área RESUMEN DE PRÁCTICAS podrá ver el detalle de las prácticas entregadas por los alumnos de una comisión al día de la consulta.

## -ASISTENCIA



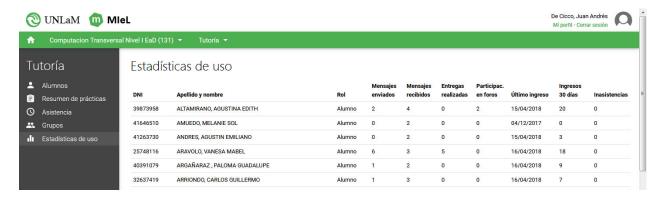
En el área ASISTENCIA podrá registrar la concurrencia de los alumnos de una comisión en la modalidad presencial.

#### -GRUPOS



En el área GRUPOS podrá generar asociaciones de alumnos de una misma comisión para luego asignarles tareas, trabajos prácticos o efectuar correcciones colectivas.

### -ESTADÍSTICAS DE USO



En el área ESTADÍSTICAS DE USO podrá consultar las interacciones llevadas a cabo con los alumnos de una comisión al día de la fecha en curso.

### **MENSAJES**



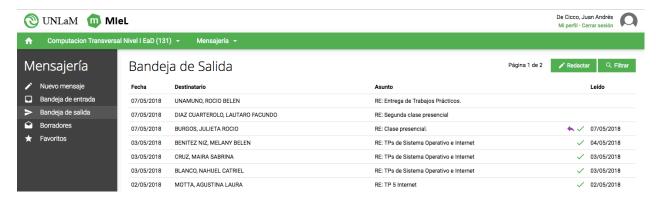
La herramienta MENSAJES permite la comunicación horizontal entre tutores y alumnos, asimismo contempla la posibilidad de comunicarse entre tutores o entre alumnos.

#### -BANDEJA DE ENTRADA



Desde el área BANDEJA DE ENTRADA puede leer los mensajes recibidos, también desde esta área puede redactar un NUEVO MENSAJE.

### -BANDEJA DE SALIDA



En el área BANDEJA DE SALIDA puede leer los mensajes enviados desde su perfil de usuario.

### -BORRADORES



En el área BORRADORES puede guardar mensajes que hayan sido redactados y que aun no quiera enviarlos.

#### -FAVORITOS

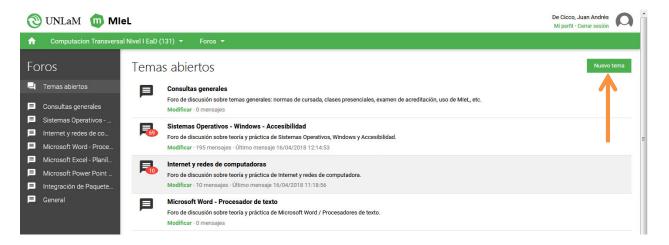


En el área FAVORITOS puede señalar aquellos mensajes que por algún motivo necesite visualizarlos de manera destacada en las próximas ocasiones que ingrese a la plataforma.

#### **FORO**



La herramienta FORO permite crear un espacio de discusión asincrónica en él que alumnos y tutores tienen la posibilidad de publicar mensajes vinculados al tema en cuestión.



## **CHAT**



La herramienta CHAT permite establecer una conversación en tiempo real entre varios usuarios.

