

## Labor del director del proyecto



# Por qué un Project Manager

proyecto opera bajo:

- plazos
- costos,
- riesgo,
- calidad, y
- **factor humano**

**necesidad de factor humano**



## Cualidades que debe tener un Director de Proyecto

Entre las cualidades que se deberían buscar para el Director del Proyecto caben destacar las siguientes: mente estructurada y lógica, liderazgo y aceptación por el grupo de trabajo, conocimiento del sector de la actividad del proyecto, madurez y formación específica en aspectos gerenciales (por ejemplo dirección por objetivos).

**directores**

**Antes**

experto técnico

**ahora**

**integrador de factores**

incluidos conducta humana y sentido común

**flujo de trabajo debe ser horizontal**

necesidad de manejo de gran cantidad de información y conocimiento.  
cambio de dirección vertical por la dirección horizontal, justifica la  
**existencia del Director del Proyecto**

## Dirección Vertical

- trabajo se divide en funciones, deptos y tareas, y su realización es llevada a cabo por individuos.
- La unidad base de consecución de resultados es la persona y su trabajo.
- Cadenas estrictas de mando.
- Rigidez.
- Poca participación
- Menos responsabilidad.
- Menos comprensión del conjunto.
- Lentitud a la hora de enfrentar retos.
- Director del Proyecto que asigna las tareas, mide, evalúa, controla y premia los resultados

## Dirección Horizontal

- tareas por equipos, atando las actividades a las necesidades de clientes y los proveedores.
- Permite unidad de esfuerzos.
- El trabajo se organiza en torno a varios procesos de negocio o flujos de trabajo.
- Motivación.
- Mayor participación.
- Comunicación.
- Mayor eficiencia en el uso de los recursos.
- Mayor rentabilidad del proceso.
- estilo de Dirección Horizontal, la responsabilidad de la gestión recae en los equipos, y el objetivo del directivo es la mejora continua de los resultados.

**Industria Informática: constante evolución, se desarrolla y crece sin parar.**

**Por ende: las Tecnologías de la Información y la Comunicación requieren del conocimiento experto de mucha gente; y por ende del trabajo en equipo. esta tendencia, necesita, un gestor del proyecto, un Project Manager con numerosas habilidades:**

### **Habilidades fundamentales**

- **Alta sensibilidad para pequeños detalles.**
- **Capacidad de integración de factores.**
- **Generación de planes viables con éxito.**
- **Persuasión.**
- **Capacidad de influenciar.**
- **Capacidad de inspirar.**
- **Habilidad negociadora.**

### **características básicas deseables**

- Capacidad de solucionar problemas, enfrentándose a ellos de cara.
- Capacidades de gestión empresarial.
- Competencias técnicas.
- Dotes comunicativas.
- Liderazgo.
- Desarrollado sentido común.
- Alta tolerancia hacia la ambigüedad.
- Buena comprensión del contexto

# Errores comunes de los Directores de Proyectos

- No comprender exactamente los objetivos de la organización para con el proyecto ni asegurarse de que se cumplen esos objetivos.
- No manejar bien expectativas de los implicados durante la ejecución del proyecto.
- No llegar a un acuerdo ni lograr la adscripción de los implicados principales en relación a los objetivos y los criterios del éxito del proyecto.
- No desarrollar un calendario realista con todos los esfuerzos, interrelaciones de tareas, estimaciones completas y los recursos asignados por niveles.
- No conseguir la aceptación y la adscripción al calendario del proyecto.
- No decidir firmemente ni comunicar quién es responsable de determinados asuntos.
- No utilizar procedimientos de control de cambios para gestionar alcance del proyecto.

# Errores comunes de los Directores de Proyectos

- No comunicarse de forma eficiente con todos los implicados importantes.
- No ejecutar el plan del proyecto.
- No atajar a tiempo los riesgos que puede haber en el proyecto.
- No identificar riesgos a tiempo ni desarrollar planes de contingencia para ellos.
- No obtener los recursos adecuados con las características apropiadas en el momento oportuno.
- No buscar la resolución de los problemas de forma contundente.
- Mala definición de los requisitos y de la gestión.
- Gestión insuficiente y falta de liderazgo del equipo del proyecto



# Gestión de Riesgos

llevar a cabo la **planificación de la gestión**, la **identificación**, el **análisis**, la **planificación de respuesta a los riesgos**, así como su **monitoreo y control** en el proyecto.

**aumentar probabilidad e  
impacto de eventos  
positivos**

**Objetivos**

**aumentar probabilidad e  
impacto de eventos  
negativos**



## ***Riesgo***

*Un riesgo es un evento o condición incierta que, si sucede, tiene un efecto en por lo menos uno de los objetivos del proyecto. Los riesgos de un proyecto se ubican siempre en el futuro. Los objetivos pueden incluir el alcance, el cronograma, el coste y la calidad.*



# Gestión de riesgos: costosa de implementar pero beneficiosa

- Incrementa probabilidad de éxito del proyecto
- Provee visión general de riesgos, desafíos y problemas del proyecto
- Reduce los tiempos del proyecto
- Minimiza sorpresas y problemas
- Evita que ocurran problemas, o si ocurren, evita su propagación
- Genera ventaja competitiva
- Aumenta rentabilidad
- Incrementa confianza de los interesados al conocer debilidades y fortalezas.



Actividad	Descripción
<b>Planificar Gestión de Riesgos</b>	define cómo realizar las actividades de gestión de riesgos para un proyecto.
<b>Identificar riesgos</b>	se determinan los riesgos que pueden afectar al proyecto y se documentan sus características.
<b>Realizar Análisis de Riesgos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priorizar riesgos para realizar análisis o acciones posteriores,</li> <li>• evaluar y combinar probabilidad de ocurrencia y el impacto de dichos riesgos.</li> <li>• El análisis deberá ser cualitativo siempre y en algunos casos también deberá ser cuantitativo.</li> </ul>
<b>Planificar respuestas a los Riesgos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se desarrollan opciones y acciones para mejorar oportunidades y reducir amenazas a los objetivos del proyecto</li> </ul>
<b>Seguimiento y Control de los Riesgos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se implementan planes de respuesta a los riesgos,</li> <li>• se rastrean los riesgos identificados,</li> <li>• se monitorean los riesgos residuales,</li> <li>• se identifican nuevos riesgos</li> <li>• evalúa efectividad del proceso contra riesgos a través del proyecto</li> </ul>



## **Tolerancia de riesgo**

Las organizaciones y los interesados están dispuestos a aceptar diferentes niveles de riesgo. Los riesgos que constituyen una amenaza para el proyecto pueden aceptarse si se encuentran dentro de los límites de tolerancia y si están en equilibrio con el beneficio que puede obtenerse al tomarlos. Por ejemplo, la adopción de un cronograma de ejecución rápida es un riesgo que se corre para obtener el beneficio de una fecha de finalización más temprana.



## **Importancia de la planificación de la Gestión de Riesgos**

La planificación de los procesos de gestión de riesgos es importante para asegurar que el nivel, el tipo y la visibilidad de gestión de riesgos sean acordes tanto con los riesgos como con la importancia del proyecto para la organización. La planificación también es importante para proporcionar los recursos y el tiempo suficientes para las actividades de gestión de riesgos y para establecer una base acordada para evaluar los riesgos.

El proceso de Planificar la gestión de Riesgos debe **iniciarse** tan **pronto** como se concibe el proyecto y debe **completarse en las fases tempranas** de planificación del mismo

- Metodología
- Responsables
- Frecuencia
- Categoría de Riesgos
- Definición de probabilidad e impacto
- Tolerancia de riesgos



## Identificación de riesgos - proceso interactivo.

Pueden aparecer **nuevos riesgos** o **evolucionar los detectados** mientras se avanza

**Involucrar  
equipo:**  
sentido de  
**pertenencia y  
responsabilidad**  
ante riesgos

Categoría	Descripción
De la Organización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dependencias del Proyecto</li><li>• Recursos</li><li>• Financiación</li><li>• Priorización</li></ul>
Dirección de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estimación</li><li>• Planificación</li><li>• Control</li><li>• Comunicación</li></ul>
Técnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requisitos</li><li>• Tecnología</li><li>• Complejidad e interfaces</li><li>• Rendimiento y Fiabilidad</li><li>• Calidad</li></ul>
Externo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Subcontratistas y Proveedores</li><li>• Regulatorio</li><li>• Mercado</li><li>• Cliente</li><li>• Condiciones Climáticas</li></ul>