



Universidad Nacional
Autónoma de México

DGTIC



supercómputo
Plan de Becarios

Administración de cuentas de Usuarios



M. I. Lourdes Yolanda Flores Salgado
Administración en Unix
Departamento de Supercómputo,
DGTIC-UNAM



Clasificación de cuentas

Por uso

- Usuarios
 - Superusuario
 - Usuarios
- Sistema
 - Servicios
 - Aplicaciones

Por acceso

- Ordinarias
- Privilegiadas
- Restringidas

Usuarios

/etc/passwd

- Tabla de datos de usuarios.

`login:passwdcifrado:UID:GID:comentario:HOME:shell`

- Se acostumbra utilizar números pequeños o inferiores a 100 para cuentas privilegiadas, predefinidas por el sistema o cuentas de aplicaciones, y números a partir de 100 para las cuentas de usuario.



Usuarios

- Existen algunos usuarios especiales que aparecen en la mayoría de los casos, estos usuarios generalmente tienen UID entre 1 y 5:

| | |
|--------|---|
| bin | Dueño de los programas ejecutables |
| daemon | Dueño de los demonios |
| sys | Dueño de los archivos del sistema. |
| adm | Se encarga de los archivos de contabilidad y algunas bitácoras del sistema. |



Usuarios

/etc/shadow

- Archivo de acceso restringido que almacena las contraseñas.

```
login:passwd:lastchg:min:max:warn:inactive:expire:flag
```

pwconv

- Convierte de /etc/passwd a /etc/shadow



Grupos

/etc/group

- Tabla de grupos del sistema

nombre_grupo:passwd:GID:lista de usuarios

- Se acostumbra utilizar números pequeños o inferiores a 100 para grupos privilegiados, predefinidos por el sistema o grupos de aplicaciones, y números a partir de 100 para los grupos de usuarios.
- El grupo al que pertenece el usuario root es normalmente el grupo root, GID=0. En BSD este grupo suele llamarse wheel.

Grupos

- Existen algunos grupos que aparecen en la mayoría de los casos y generalmente tienen GID entre 1 y 10, éstos son:

| | |
|--------|--|
| bin | Grupo para los programas ejecutables |
| daemon | Grupo para los demonios |
| sys | Grupo para los archivos del sistema. |
| adm | Grupo para los archivos de contabilidad y algunas bitácoras del sistema. |
| lp | Grupo para el sistema de impresión |



Grupos

/etc/gshadow

- Archivo de acceso restringido que almacena las contraseñas de grupo (Sólo es necesario editarlo si se asignarán contraseñas de grupo).

`nombre_grupo:passwd:lista de adm:lista usuarios`

grpconv

- Convierte de /etc/group a /etc/gshadow



Usuarios y Grupos

Comandos relacionados

- passwd
- id
- logname
- groups
- newgrp
- chown
- chgrp



Alta de usuarios

Procedimiento manual

1. El administrador debe asignar un login, UID y grupo (GID), de acuerdo a las políticas de uso establecidas en su sitio. Asimismo, proporcionar al usuario el ambiente básico de trabajo asignando un shell y un directorio hogar (HOME). El shell deberá existir en /etc/shells para considerarse válido.
2. Modificar las tablas correspondientes.
vipw Permite modificar /etc/passwd y /etc/shadow
vigrp Permite modificar /etc/group y /etc/gshadow



Alta de usuarios

Procedimiento manual

3. Asignar un password.
passwd login
4. Crear su directorio HOGAR.
 - Poner los archivos de inicio ubicados en /etc/skel dentro del directorio hogar del usuario
 - Cambiar recursivamente el dueño y grupo para que el directorio le pertenezca al usuario.
chown -R login:grupo directorio
5. Asignarlo a grupos secundarios u otros sistemas si se requiere.
6. PROBAR la cuenta.



Alta de usuarios

Comandos relacionados

- Añadir cuentas y grupos
 - useradd
 - groupadd
- Editar tablas
 - vipw
 - vigrp
- Modificar datos
 - usermod
 - groupmod
 - chsh
 - chfn



Baja de usuarios

Motivos

- Clave temporal.
- Transferencia de la clave a otra máquina.
- El usuario cesó de trabajar en el sitio.
- Violación de las reglas del sistema.



Baja de usuarios

Mecanismos

- Desactivación
 - Bloqueo
 - * asterisco en el campo de password cifrado `/etc/shadow`
 - ! al inicio del password cifrado en `/etc/shadow`
 - !! en el campo de password cifrado en `/etc/shadow` (para cuentas sin password).
 - Shell no válido
 - `/bin/false`
 - `/sbin/nologin`
- Borrado



Baja de usuarios

Procedimiento para borrar una clave de usuario

- Si las políticas del sitio lo permiten:
 - Comunicar al usuario que se dará de baja la clave. Preguntar al usuario si ya realizó respaldos, y en caso contrario, darle un límite de tiempo.
 - Respalidar la información del usuario.
- Desactivar la clave.
- VERIFICAR que el usuario no tenga activado un mecanismo de confianza para acceso remoto.
 - rhosts
 - shosts
 - authorized_keys



Baja de usuarios

Procedimiento para borrar una cuenta de usuario

- Matar cualquier proceso del usuario.
- Revisar que no haya dejado trabajos automatizados con at o cron.
- Darlo de baja de cualquier otro servicio (mail, impresión, quotas, etc.)
- Borrar su directorio HOME.
- Realizar una búsqueda de cualquier otro archivo que le pertenezca al usuario y borrarlo.
- Editar las tablas de usuarios y grupos para eliminar los registros del usuario.



Baja de usuarios

Comandos relacionados

- Eliminar cuentas y grupos
 - userdel
 - groupdel
- Editar tablas
 - vipw
 - vigrp