

5. Risico's van werken in groepen

Leeruitkomst

Je kent de belangrijkste risico's van werken in groepen en bent je bewust van op welke manieren jij hiermee om kunt gaan. Je hebt met je groep afspraken gemaakt over wat jullie zullen doen als deze risico's optreden in de samenwerking.

#	Jouw rangorde
1.	Begin op tijd. Hoe meer tijdsdruk er is, hoe minder ruimte om nog rekening te houden met alternatieve meningen en oplossingen.
2.	Een duidelijke rolverdeling maken.
3.	Feedback geven en vragen.
4.	Een goede communicatie hebben met je projectgroep.
5.	Meeliftgedrag voorkomen door jezelf proactief en assertief in te stellen.

#	Samenwerkingsafspraken
1.	<p>Projectleden dienen aanwezig te zijn op de afgesproken tijden en op de afgesproken plaats.</p> <p>Bij een geldige reden, wordt afwezigheid getolereerd. Hieronder vallen incidentele gebeurtenissen (bijv.: ziekte, overlijden, ongelukken). Geplande gebeurtenissen (bijv.: trouwerij, begrafenis, doktersbezoek). In dit geval dient het gemeld te worden.</p> <p>Indien het projectlid geen geldige reden heeft om afwezig te zijn, krijgt het projectlid een waarschuwing dit zal in een algemeen Excel bestand op de 'OneDrive worden bijgehouden.</p> <p>Project leden die gehinderd zijn door het verkeer mogen een keer te laat zijn maar het kan niet constant.</p>
2.	<p>Ieder projectlid dient goed bereikbaar te zijn.</p> <p>Projectleden hebben elkaars telefoonnummer en discord en kunnen zodoende elkaar bereiken.</p> <p>Het is toegestaan om niet bereikbaar te zijn, mits hier een goede reden voor is. Enkele goede redenen zijn: stroomuitval, werk, ziekte, familieaangelegenheden, geen bereik/ontvangst. Mocht hier beroep op worden gedaan behoudt de projectleider het recht een bewijs aangeleverd te krijgen. Denk hierbij aan nieuwsberichten, werkroosters, brief van dokter of een ander aantoonbaar hard bewijs.</p> <p>Projectleden dienen van half 9 's ochtends, tot half 6 's avonds bereikbaar te zijn. (doordeweeks)</p>
3.	<p>Ieder projectlid dient een evenredig deel van het werk te doen. Meeliftgedrag wordt niet getolereerd.</p> <p>Bij overmacht waarbij het projectlid totaal niet in staat (ernstige leerstoornissen, ernstige ziekte e.d.) is om het werk na te komen, wordt het zo goed als mogelijk opgevangen door de overige projectleden.</p> <p>Bij sprake van meeliftgedrag zal een gesprek worden aangegaan met de projectleider/coördinator en de projectlid in kwestie. Mocht na dit gesprek er geen voortgang worden geboekt volgt per keer dat de projectlid hierop aangesproken wordt een waarschuwing.</p>

In hoeverre vind jij het lastig om andere mensen aan te spreken als ze de afspraken niet nakomen? Welke tips uit dit onderdeel ga je hiervoor benutten?

Ik zal zeker mensen willen aanspreken en wil graag ook dat het ook bij mij wordt gedaan. Soms kan ik een tunnelvisie krijgen en het gehele plaatje verliezen als ik te lang bezig ben. Face-to-face zal het beste hierbij werken hierdoor zal ik een wake-up call hebben en dingen voor mijzelf beter ordenen.
Zelf vindt ik het niet lastig om mensen aan te spreken op hun gedrag, ik vermeid persoonlijk vaak mails/apps en gebruik liever de face-to-face zodat ik zeker weet dat de boodschap overkomt.