

Mission - Gestion du parc
informatique de l'entreprise
SAMSIC avec GLPI

1. Assignez un lieu à chaque matériel existant dans votre entité.	3
2. Renommez le matériel existant dans votre entité en respectant cette nomenclature.	4
3. Téléchargez et installez l'agent FusionInventory pour Windows (s'il existe déjà sur votre PC, désinstallez-le avant).	5
4. Configurez l'agent de façon qu'il envoie les données au serveur GLPI.	5
5. Forcez un inventaire puis vérifiez que GLPI reçoit bien les données de votre PC. Votre ordinateur remonte normalement dans GLPI dans l'entité racine. Demandez à l'enseignant de le déplacer dans votre entité.	6
6. Activez la gestion financière sur les équipements de votre entité. (menu Actions dans la fiche du matériel)	7
7. Valorisez les équipements de votre entité (c'est-à-dire donnez-leur un prix), sachant que les ordinateurs ont été achetés à 780 € pièce en mars 2020.	7
8. Complétez les informations d'amortissement, en sachant que SAMSIC choisit une méthode d'amortissement linéaire sur 3 ans pour les ordinateurs et sur 4 ans pour les imprimantes.	8
9. Ajoutez manuellement dans GLPI les items de la facture fournie dans votre entité, sans oublier de compléter les informations financières.	8
10. Assurez-vous que les cartouches en stock sont correctement répertoriées. Définissez un seuil d'alerte pour les cartouches. Il faut au moins 3 cartouches en stock de chaque couleur sur chaque entité (dont la vôtre).	10
Ajoutez les trois licences à l'inventaire de votre entité :	12
Attribuez ces trois licences aux trois PC Lenovo nouvellement achetés (dans le menu Logiciels).	12
Ajoutez le contrat d'infogérance dans GLPI pour votre entité.	13
Générez les rapports demandés en utilisant les fonctionnalités disponibles dans GLPI et les plugins supplémentaires qui y ont été installés.	13

1. Assignez un lieu à chaque matériel existant dans votre entité.

Déplacement d'un ordinateur vers le lieu Bureau :

Aller dans Parc>Ordinateurs puis cliquer sur n'importe quelle ordinateurs :

The screenshot shows the GLPI web interface. On the left is a dark blue sidebar with the GLPI logo and a search bar. Below the search bar is a menu with the 'Parc' section expanded, showing various hardware categories like 'Tableau de bord', 'Ordinateurs', 'Moniteurs', etc. The main content area has a breadcrumb trail 'Accueil / Parc / Ordinateurs' and buttons for '+ Ajouter', 'Rechercher', 'Listes', and 'Gabarits'. A sub-menu on the left lists various computer components, with 'Ordinateur' selected. The main form is titled 'Ordinateur - PC-11150'. It contains several fields: 'Nom' (PC-11150), 'Lieu' (Bureau Brest, highlighted with a yellow border), 'Responsable technique', 'Groupe technique', 'Usager numéro', 'Usager', 'Utilisateur', 'Groupe', and 'Commentaires' (Microsoft Windows XP Professional).

Déplacement d'un ordinateur vers le lieu Entrepôt :

GLPI

Accueil / Parc / Ordinateurs

+ Ajouter Q Rechercher ☆ Lists Gabarits

Chercher dans le menu

Parc

Tableau de bord

Ordinateurs

Moniteurs

Logiciels

Matériels réseau

Périphériques

Imprimantes

Cartouches

Consommables

Téléphones

Baies

Châssis

PDU

Équipements passifs

Ordinateur

Analyse d'impact

Systèmes d'exploitation

Composants

Volumes

Logiciels

Connexions

Ports réseau

Connecteurs

Contrôle à distance

Gestion

Contrats

Documents

Virtualisation

Antivirus

Ordinateur - PC-1202

Nom PC-1202

Lieu Entrepot Brest

Responsable technique

Groupe technique

Usager numéro

Usager

Utilisateur

Groupe

Commentaires Microsoft Windows XP Professional

2. Renommez le matériel existant dans votre entité en respectant cette nomenclature.

Exemple :

C'est un ordinateur qui se trouve à l'entité Brest qui se trouve dans un Bureau, acheté le 2023-01-22 et c'est le premier ordinateur .

Donc il aura pour nom ORD-BRE-BUR-220123-01

GLPI

Accueil / Parc / Ordinateurs

+ Ajouter Q Rechercher ☆ Lists Gabarits

Chercher dans le menu

Parc

Tableau de bord

Ordinateurs

Moniteurs

Logiciels

Matériels réseau

Périphériques

Imprimantes

Cartouches

Consommables

Téléphones

Baies

Châssis

PDU

Équipements passifs

Ordinateur

Analyse d'impact

Systèmes d'exploitation

Composants

Volumes

Logiciels

Connexions

Ports réseau

Connecteurs

Contrôle à distance

Gestion

Contrats

Documents

Virtualisation

Ordinateur - PC-11150

Nom ORD-BRE-BUR-220123-01

Lieu Bureau Brest

Responsable technique

Groupe technique

Usager numéro

Usager

Utilisateur

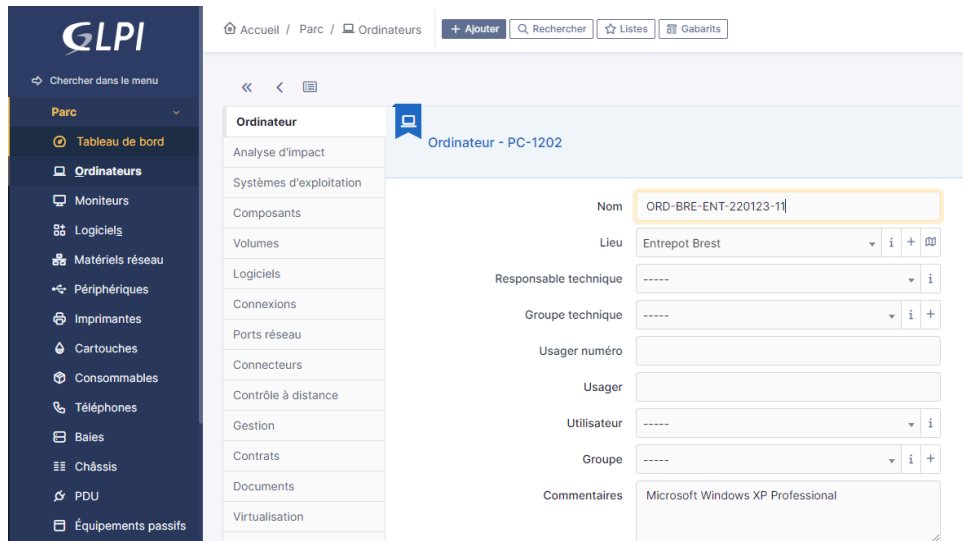
Groupe

Commentaires Microsoft Windows XP Professional

Exemple pour PC dans un entrepôt :

C'est un ordinateur qui se trouve à l'entité Brest qui se trouve dans un entrepôt, acheté le 2023-01-22 et c'est le onzième ordinateur .

Donc il aura pour nom ORD-BRE-ENT-220123-11



GLPI

Accueil / Parc / Ordinateurs

+ Ajouter Q Rechercher ☆ Lists 📄 Gabarits

Ordinateur

Analyse d'impact

Systèmes d'exploitation

Composants

Volumes

Logiciels

Connexions

Ports réseau

Connecteurs

Contrôle à distance

Gestion

Contrats

Documents

Virtualisation

Ordinateur - PC-1202

Nom ORD-BRE-ENT-220123-11

Lieu Entrepot Brest

Responsable technique

Groupe technique

Usager numéro

Usager

Utilisateur

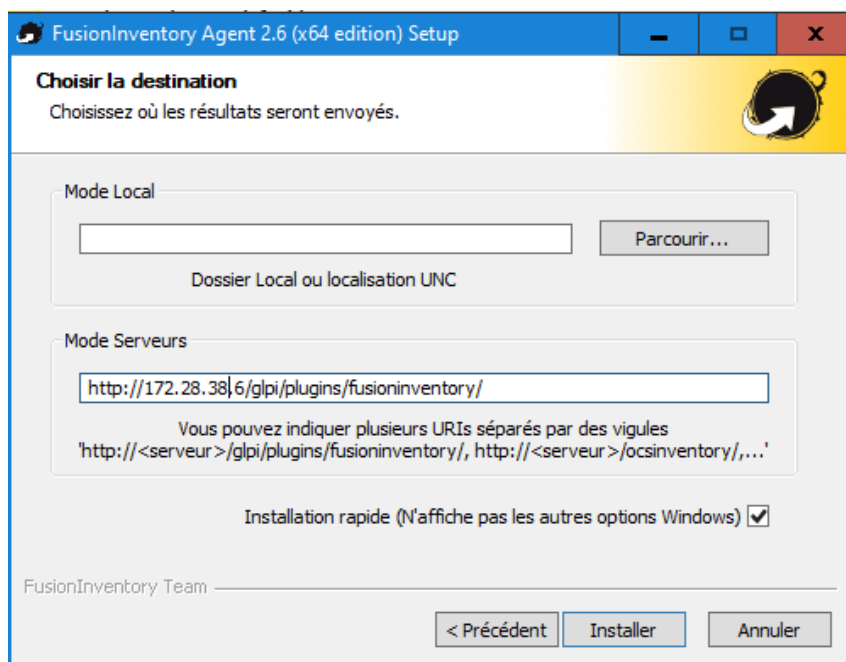
Groupe

Commentaires Microsoft Windows XP Professional

3. Téléchargez et installez l'agent FusionInventory pour Windows (s'il existe déjà sur votre PC, désinstallez-le avant).

4. Configurez l'agent de façon qu'il envoie les données au serveur GLPI.

Une fois avoir lancer l'installation et avoir accepter les conditions d'utilisation, il faut mettre l'adresse Ip de son GPI :



FusionInventory Agent 2.6 (x64 edition) Setup

Choisir la destination

Choisissez où les résultats seront envoyés.

Mode Local

Dossier Local ou localisation UNC

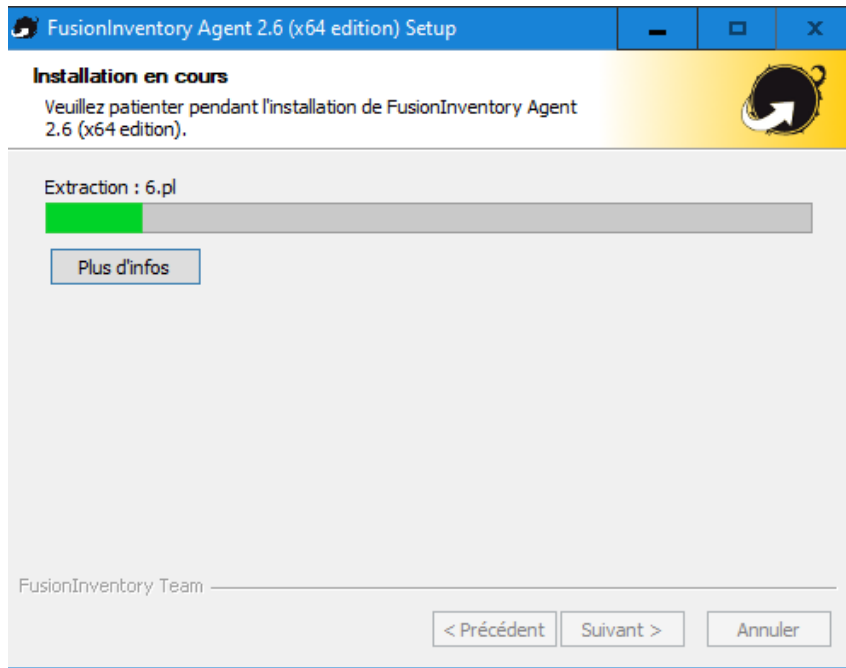
Mode Serveurs

Installation rapide (N'affiche pas les autres options Windows) ☒

FusionInventory Team

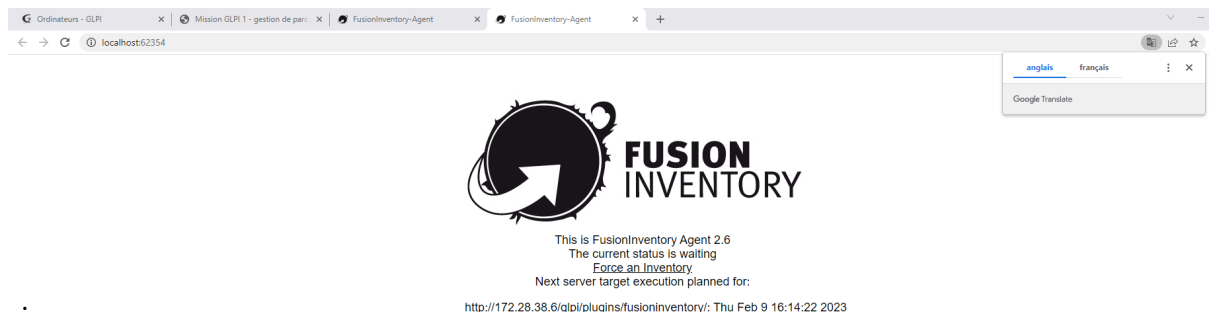
< Précédent Installer Annuler

Une fois cela fais cliquer sur installer :

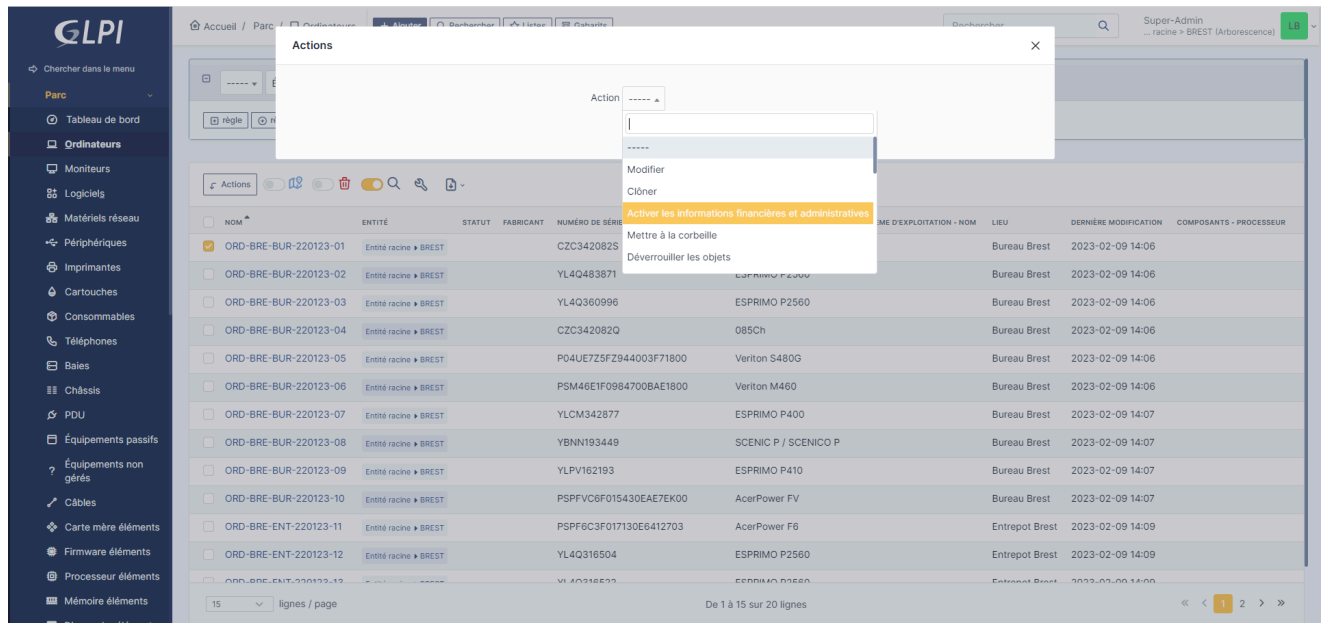


5. Forcez un inventaire puis vérifiez que GLPI reçoit bien les données de votre PC. Votre ordinateur remonte normalement dans GLPI dans l'entité racine. Demandez à l'enseignant de le déplacer dans votre entité.

Pour lancer FusionInventory il faut trouver l'emplacement de l'agent sur l'ordinateur et lancer le site FusionInventory Web Status :



6. Activez la gestion financière sur les équipements de votre entité. (menu Actions dans la fiche du matériel)

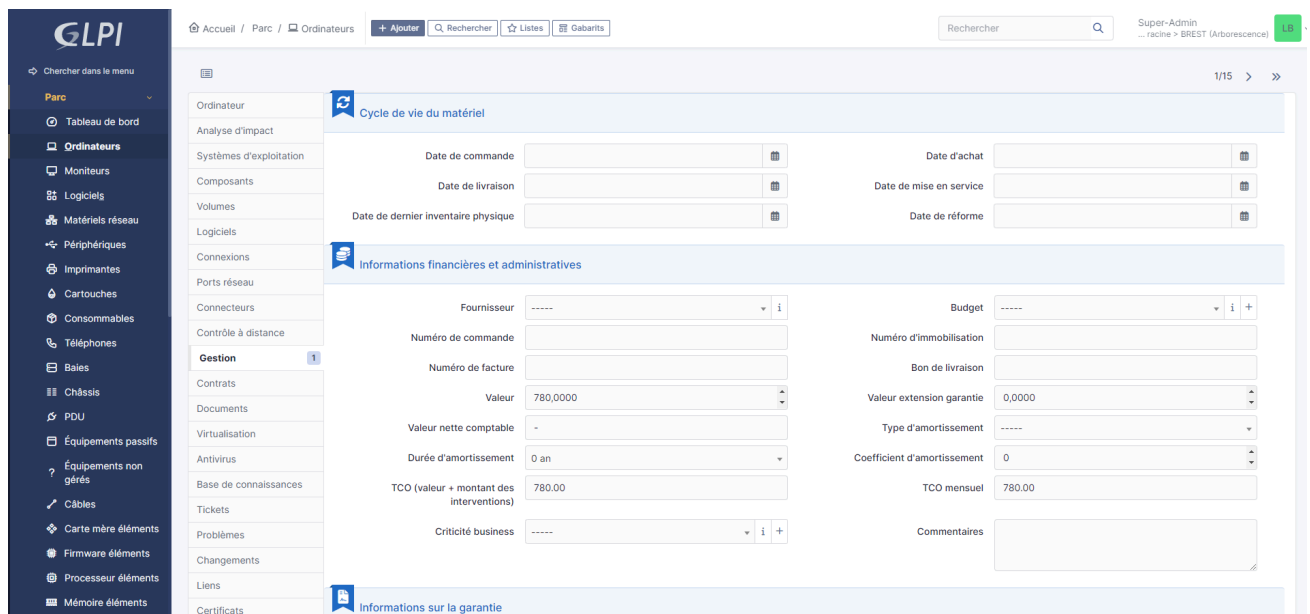


The screenshot shows the GLPI interface with the 'Actions' menu open for a piece of equipment. The menu options are:

- Modifier
- Cloner
- Activer les informations financières et administratives (highlighted)
- Mettre à la corbeille
- Déverrouiller les objets

The background shows a table of equipment with columns: NOM, ENTITE, STATUT, FABRICANT, NUMERO DE SERIE, ME D'EXPLOITATION - NOM, LIEU, DERNIERE MODIFICATION, and COMPOSANTS - PROCESEUR.

7. Valorisez les équipements de votre entité (c'est-à-dire donnez-leur un prix), sachant que les ordinateurs ont été achetés à 780 € pièce en mars 2020.



The screenshot shows the GLPI interface with the 'Cycle de vie du matériel' and 'Informations financières et administratives' sections for a piece of equipment.

Cycle de vie du matériel

Date de commande	Date d'achat

Informations financières et administratives

Fournisseur	Budget

Gestion

Numéro de commande	Numéro d'immobilisation

Informations sur la garantie

Valeur	Valeur extension garantie
780,0000	0,0000

8. Complétez les informations d'amortissement, en sachant que SAMSIC choisit une méthode d'amortissement linéaire sur 3 ans pour les ordinateurs et sur 4 ans pour les imprimantes.

The screenshot shows the 'Informations financières et administratives' form in GLPI. The left sidebar lists various asset categories, with 'Ordinateurs' selected. The main form contains the following fields:

- Date de commande**, **Date de livraison**, **Date de dernier inventaire physique**, **Date d'achat**, **Date de mise en service**, **Date de réforme**
- Informations financières et administratives** section:
 - Fournisseur**, **Budget**
 - Numéro de commande**, **Numéro d'immobilisation**
 - Numéro de facture**, **Bon de livraison**
 - Valeur** (780,0000), **Valeur extension garantie** (0,0000)
 - Valeur nette comptable** (-), **Type d'amortissement** (Linéaire)
 - Durée d'amortissement** (3 ans), **Coefficient d'amortissement** (0)
 - TCO (valeur + montant des interventions)** (780.00), **TCO mensuel** (780.00)
 - Criticité business**, **Commentaires**

9. Ajoutez manuellement dans GLPI les items de la facture fournie dans votre entité, sans oublier de compléter les informations financières.

Imprimante dans le lieux entrepôt :

The screenshot shows the 'Imprimante' form in GLPI. The left sidebar lists various asset categories, with 'Imprimantes' selected. The main form contains the following fields:

- Nom** (IMP-BRE-ENT-090323-01), **Statut**
- Lieu** (Entrepot Brest), **Type**
- Responsable technique**, **Fabricant**
- Groupe technique**, **Modèle**
- Usager numéro**, **Numéro de série**
- Usager**, **Numéro d'inventaire**
- Sysdescr**, **Utilisateur**
- Type de gestion** (Gestion unitaire), **Réseau**
- Groupe**, **UUID**
- Commentaires**, **Source de mise à jour**
- Mémoire** (0), **Compteur de page initial** (0)

Gestion de l'imprimante de l'entrepôt :

CLPI

Chercher dans le menu

Parc

Tableau de bord

Ordinateurs

Moniteurs

Logiciels

Matériels réseau

Périphériques

Imprimantes

Cartouches

Consommables

Téléphones

Baies

Châssis

PDU

Équipements passifs

Équipements non gérés

Câbles

Carte mère éléments

Firmware éléments

Processeur éléments

Mémoire éléments

Accueil / Parc / Imprimantes

+ Ajouter

Rechercher

Listes

Gabarits

Rechercher

Super-Admin
... racine > BREST (Arborescence)

Cycle de vie du matériel

Analyse d'impact

Systèmes d'exploitation

Logiciels

Cartouches

Compteurs de pages

Composants

Volumes

Connexions

Ports réseau

Connecteurs

Gestion

Contrats

Documents

Base de connaissances

Tickets

Problèmes

Changements

Liens

Notes

Réservations

Certificats

Domaines

Date de commande

Date de livraison

Date de dernier inventaire physique

Date d'achat

Date de mise en service

Date de réforme

Informations financières et administratives

Fournisseur

Budget

Numéro de commande

Numéro d'immobilisation

Numéro de facture

Bon de livraison

Valeur

Valeur extension garantie

Valeur nette comptable

Type d'amortissement

Durée d'amortissement

Coefficient d'amortissement

TCO (valeur + montant des interventions)

TCO mensuel

Criticité business

Commentaires

Informations sur la garantie

Date de début de garantie

Durée de garantie

Expirant le

Ordinateur entrepôt :

Accueil CLPI

Chercher dans le menu

Parc

Tableau de bord

Ordinateurs

Moniteurs

Logiciels

Matériels réseau

Périphériques

Imprimantes

Cartouches

Consommables

Téléphones

Baies

Châssis

PDU

Équipements passifs

Équipements non gérés

Câbles

Carte mère éléments

Accueil / Parc / Ordinateurs

+ Ajouter

Rechercher

Listes

Gabarits

Rechercher

Super-Admin
... racine > BREST (Arborescence)

Nouvel élément - Ordinateur

Entité racine > BREST

Sous-entité

Nom

Lieu

Responsable technique

Groupe technique

Usager numéro

Usager

Utilisateur

Groupe

Commentaires

Statut

Type

Fabricant

Modèle

Numéro de série

Numéro d'inventaire

Réseau

UUID

Source de mise à jour

+ Ajouter

Gestion des ordinateurs entrepôt :

GLPI

Chercher dans le menu

Parc

Tableau de bord

Ordinateurs

Moniteurs

Logiciels

Matériels réseau

Périphériques

Imprimantes

Cartouches

Consommables

Téléphones

Baies

Châssis

PDU

Équipements passifs

Équipements non gérés

Câbles

Carte mère éléments

Firmware éléments

Processeur éléments

Mémoire éléments

Accueil / Parc / Ordinateurs

+ Ajouter

Rechercher

Listes

Gabaris

Rechercher

Super-Admin
... racine > BREST (Arborescence)

LB

Volumes

Logiciels

Connexions

Ports réseau

Connecteurs

Contrôle à distance

Gestion

Contrats

Documents

Virtualisation

Antivirus

Base de connaissances

Tickets

Problèmes

Changements

Liens

Certificats

Notes

Réservations

Domaines

Applicatifs

Instances de base de données

Date de dernier inventaire physique

Date de réforme

Informations financières et administratives

Informations sur la garantie

Fournisseur

Budget

Numéro de commande

Numéro de facture

Valeur

Valeur nette comptable

Durée d'amortissement

TCO (valeur + montant des interventions)

Criticité business

Numéro d'immobilisation

Bon de livraison

Valeur extension garantie

Type d'amortissement

Coefficient d'amortissement

TCO mensuel

Commentaires

Informations sur la garantie

Date de début de garantie

Durée de garantie

Informations sur la garantie

Alertes sur les informations financières et administratives

Sauvegarder

Supprimer définitivement

10. Assurez-vous que les cartouches en stock sont correctement répertoriées. Définissez un seuil d'alerte pour les cartouches. Il faut au moins 3 cartouches en stock de chaque couleur sur chaque entité (dont la vôtre).

Cartouche Toner noir Canon 1254C002 / 046H pour entrepôt :

Accueil / Parc / Cartouches

+ Ajouter

Rechercher

Listes

Rechercher

Super-Admin
... racine > BREST (Arborescence)

LB

Modèle de cartouche

Cartouches

Modèles d'imprimantes

Gestion

Documents

Liens

Notes

Historique

Tous

Modèle de cartouche

Modèle de cartouche - CAR-BRE-ENT-090323-01

Entité racine > BREST

Sous-entités

Actions

Nom

Type

Responsable technique

Groupe technique

Seuil d'alerte

Objectif de stock

Lieu

Référence

Fabricant

Commentaires

Images

1

Ajouter des cartouches

Cartouche Toner noir Canon 1254C002 / 046H pour bureau :

Accueil / Parc / Cartouches + Ajouter Rechercher Lists

Rechercher Super-Admin ... racine > BREST (Arborescence)

1/1

Modèle de cartouche

Modèle de cartouche - CAR-BRE-ENT-090323-01

Entité racine > BREST Sous-entités i Actions

Nom CAR-BRE-BUR-090323-01

Lieu Entrepot Brest

Type Toner

Référence

Responsable technique -----

Fabricant Canon

Groupe technique -----

Commentaires Couleur Noir

Seuil d'alerte 2

Images Fichier(s) (8 Mio maximum) i
Glissez et déposez votre fichier ici, ou
Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Objectif de stock 3

Mettre à la corbeille Sauvegarder

Créé le 2023-03-09 16:25 Dernière mise à jour le 2023-03-09 16:25

Cartouches 3

1 Ajouter des cartouches

Actions

Total	3	Neuves	3
-------	---	--------	---

Cartouche Toner Cyan Canon 1254C002 / 046H pour entrepôt :

Accueil / Parc / Cartouches + Ajouter Rechercher Lists

Rechercher Super-Admin ... racine > BREST (Arborescence)

Nouvel élément - Modèle de cartouche

Entité racine > BREST Sous-entités i

Nom CAR-BRE-ENT-090323-03

Lieu Entrepot Brest

Type Toner

Référence

Responsable technique -----

Fabricant -----

Groupe technique -----

Commentaires Couler Cyan

Seuil d'alerte 2

Images Fichier(s) (8 Mio maximum) i
Glissez et déposez votre fichier ici, ou
Sélect. fichiers Aucun fichier choisi

Objectif de stock 3

+ Ajouter

Il suffit de faire pareil avec les autres cartouches et de changer le nom, la couleur et le lieu.

Ajoutez les trois licences à l'inventaire de votre entité :

Accueil / Gestion / Licences + Ajouter Rechercher Listes Gabarits

Rechercher Super-Admin ... racine > BREST (Arborescence) 1/1

Licence Licence - Microsoft 365 office

Entité racine > BREST Sous-entités Actions

Logiciel	Microsoft 365 (Office)	Statut	-----
Nom	Microsoft 365 office	Lieu	Bureau Brest
Comme enfant de	-----	Responsable technique	BLEE Lény
Type	-----	Groupe technique	-----
Éditeur	Microsoft	Numéro d'inventaire	-----
Numéro de série	-----	Groupe	-----
Utilisateur	-----	Images	Fichier(s) (8 Mio maximum) : Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélect. fichiers Aucun fichier choisi
Commentaires			
Version utilisée	-----	Version d'achat	-----
Nombre	3	Autoriser le dépassement de quota	Non
Validé			
Expiration ?			

Mettre à la corbeille Sauvegarder

Attribuez ces trois licences aux trois PC Lenovo nouvellement achetés (dans le menu Logiciels).

Accueil / Parc / Ordinateurs + Ajouter Rechercher Listes Gabarits

Rechercher Super-Admin ... racine > BREST (Arborescence) 12/30

Ordinateur Logiciels

Logiciels

Catégorie Toutes catégories

Aucun élément trouvé

Licences

Licences Microsoft 365 (Office)

Microsoft 365 office

Aucun élément trouvé

Installer Ajouter

Ajoutez le contrat d'infogérance dans GLPI pour votre entité.

Nouvel élément - Contrat

Nom: Contrat d'infogérance

Type: infogérance

Date de début: 2023-04-01

Durée initiale du contrat: 12 mois

Numéro comptable:

Périodicité de facturation: 12 mois

Nombre max d'éléments: 1

Statut: -----

Commentaires: Intervention après appel téléphonique

Numéro:

Préavis: 0 mois

Périodicité du contrat: 12 mois

Reconduction: Jamais

Alertes par courriel: -----

Heures d'intervention

En semaine		Début	Fin
		08:00	18:00
Le samedi		Début	Fin
Utiliser le samedi	Non	00:00	00:00
Dimanches et fêtes		Début	Fin
Utiliser le dimanche	Non	00:00	00:00

+ Ajouter

Générez les rapports demandés en utilisant les fonctionnalités disponibles dans GLPI et les plugins supplémentaires qui y ont été installés.

Selectionner un rapport a generer

Rapport par défaut

GLPI Rapports	
Ordinateurs	24
Moniteurs	0
Matériels réseau	0
Périphériques	0
Téléphones	0
Imprimantes	2
Licences	1
Certificats	0
Système d'exploitation	
Windows	49
Ordinateurs	
-----	24
Moniteurs	
Matériels réseau	
Périphériques	
Téléphones	
Imprimantes	
-----	2
Licences	
-----	1
Certificats	

