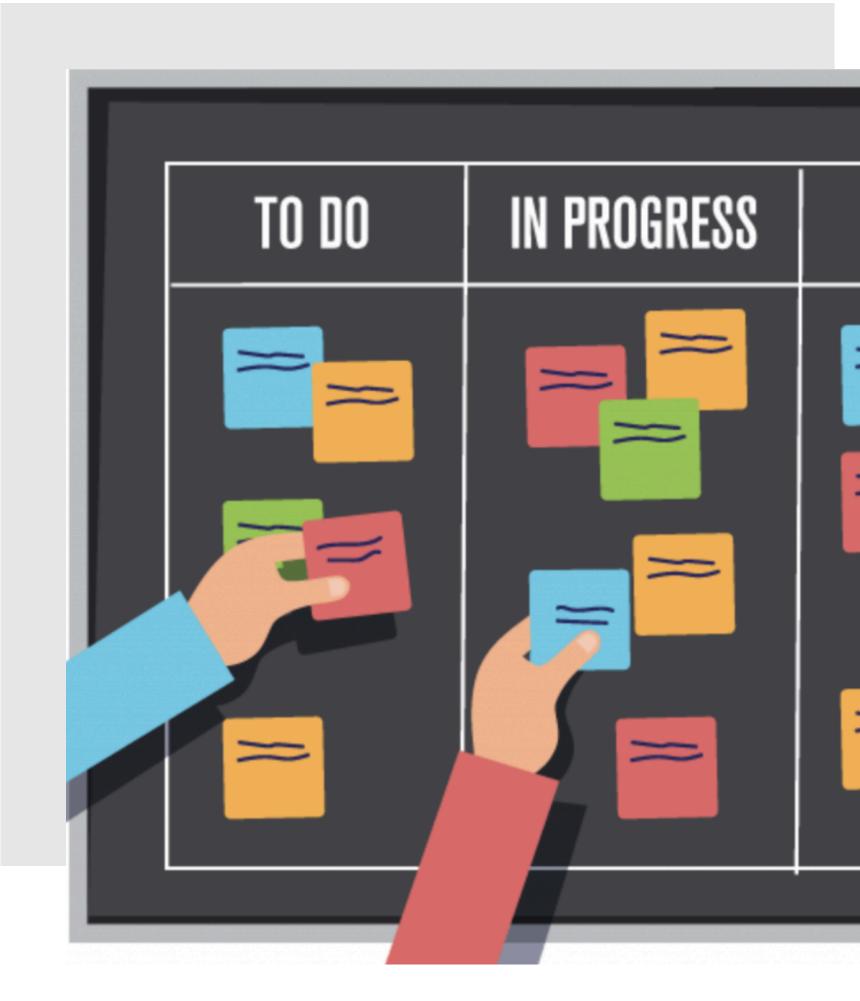
Présentation du kanban

QWENTA - MENU MAKER





L'outil du kanban

NOTION

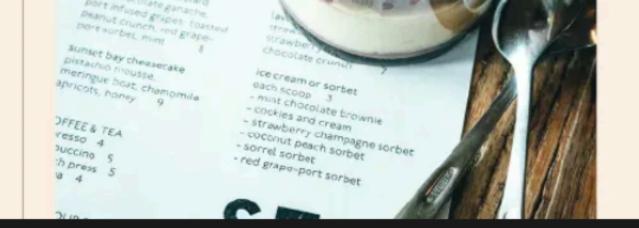
Notion est une plateforme de gestion de projet et de prise de notes qui permet de structurer, collaborer et suivre l'avancement d'un projet de manière intuitive.

Dans le cadre du projet Qwenta, Notion a été utilisé pour :

- Créer un Kanban et organiser les tâches des développeurs backend et frontend.
- Planifier le projet sur un calendrier, en attribuant des échéances et en respectant le rythme de travail.
- Faciliter la collaboration, en centralisant les informations et en partageant les ressources avec l'équipe.

Son interface modulaire et flexible a permis d'adapter l'organisation en fonction des besoins du projet, garantissant une gestion efficace et fluide.







Qwenta - Menu Maker

L'entreprise souhaite réaliser un outil en ligne qui permettra à ses clients restaurateurs de publier et de choisir par eux-mêmes la mise en forme de leurs menus, d'où le nom "Menu Maker".

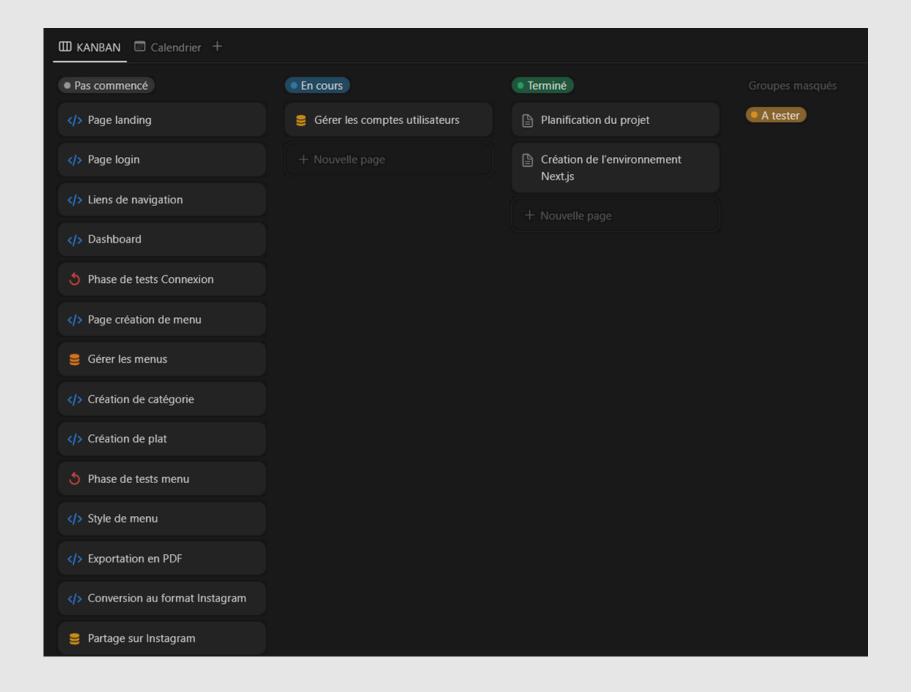
Le projet sera réalisé avec Next.js et communiquera avec une base de données MongoDB. Voici l'organisation du projet, réparti entre les développeurs front-end et back-end :

■ KANBAN
■ Calendrier +



VOICI LE LIEN DU KANBAN SUR NOTION:

HTTPS://WWW.NOTION.SO/1924FB80BD9E80438002CBBED83A3B87?V=1924FB80BD9E80FE9C60000CC93F7205&PVS=4



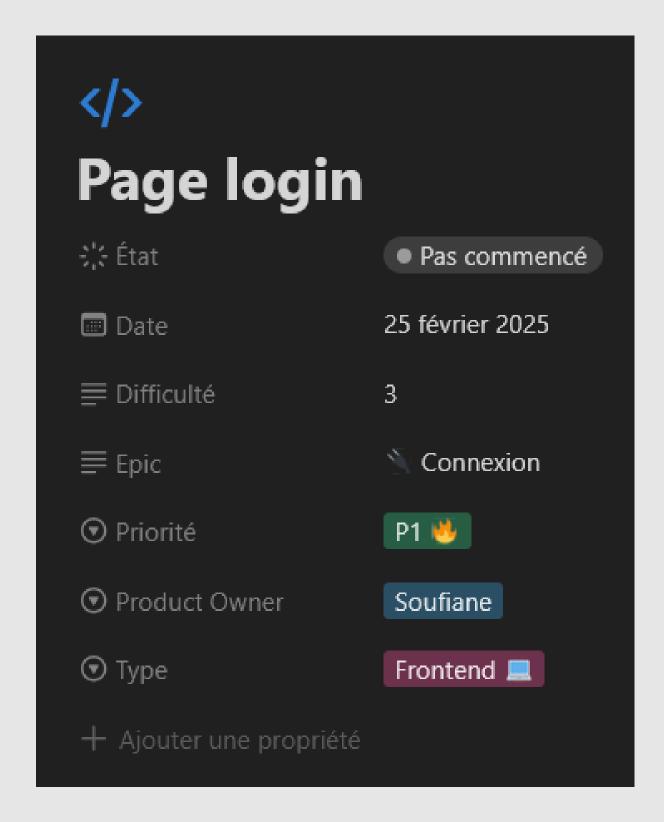
MENU MAKER / KANBAN

Tri des tâches

Dans mon Kanban sur Notion, j'ai organisé les tâches de manière chronologique et logique pour assurer un bon suivi du développement du projet Qwenta.

- Chaque tâche est placée dans une colonne correspondant à son état d'avancement :
 - o Pas commencé: Toutes les tâches à réaliser.
 - En cours : Celles sur lesquelles un développeur travaille actuellement.
 - À tester : Nouvelle colonne ajoutée pour vérifier les fonctionnalités avant validation.
 - Terminé: Tâches finalisées et validées.

Cette organisation permet de visualiser clairement la progression, d'optimiser la collaboration entre le développeur frontend et backend, et de s'assurer que chaque fonctionnalité est bien testée avant d'être considérée comme terminée.



MENU MAKER / KANBAN

Propriétés des tâches

Lorsqu'on clique sur une tâche, les détails de celle-ci apparaissent. On peux alors observer ses propriétés qui sont :

- Un Etat (la colonne dans laquelle la tâche se situe)
- Une Date (qui permet de placer la tâche dans le calendrier
)
- Un niveau de Difficulté (il s'agit simplement d'une estimation)
- Un Epic (Grande fonctionnalité ou ensemble de tâches qui contribuent à un même objectif)
- Un niveau de priorité
- Le product Owner (ici il s'agit de Soufiane)
- Le type de la tâche (qui peut être frontend, backend, gestion de projets, tests, design)

User story

J'aimerai pouvoir me connecter à mon compte Qwenta, ou bien créer un nouveau compte afin d'accéder à l'application pour créer mon menu.

Etapes

L'internaute doit pouvoir renseigner son mail, être en attente de confirmation le temps de répondre au mail, puis avoir accès à son compte :

☐ Créer une modale qui contient un formulaire de connexion

☐ Envoyer une requête de connexion au back-end

☐ Créer la modale et l'animation qui apparaît lors de l'attente de confirmation

☐ Créer la vignette de validation animée et la redirection vers la page connectée

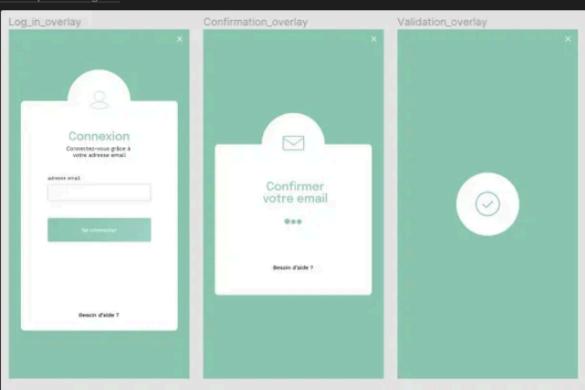
Détails techniques

Pour créer la modale, il faudra utiliser le module react-modal qui simplifie l'utilisation de celles-ci. Les animations pourront être réalisées avec le module react-spring qui permet de créer des animations fluides et naturelles.

Pensez bien à gérer le changement d'état entre l'attente et la validation.

N'oubliez pas les effets au survol de la souris!

Design



MENU MAKER / KANBAN

Contenu des tâches

Lorsqu'on déroule la tâche, on peux observer son contenu qui est composé de :

- une User Story (pour se mettre à la place de l'utilisateur)
- Les étapes de la tâche (à valider en cochant)
- Les détails techniques issus de la veille
- Parfois certaines améliorations futures possibles
- Pour le frontend, le lien de la maquette avec les screens correspondants.
- Pour le backend, les formats de données à implémenter.

Avec toutes ces informations, la personne qui doit réaliser la tâche ne peut pas se perdre!

Calendrier du projet

La deuxième partie du Kanban concerne le calendrier du projet. Toutes les tâches ont été réparties dans un ordre chronologique cohérent. Les développeurs travaillent chacun de leur côté et mettent tout en commun lors de la période des tests en fin de semaine. Le calendrier est destiné à évoluer selon les circonstances mais il s'agit d'un bon point de repère qui permettrait de finir le projet dans les temps.

