



Cátedra: Ingeniería de Software

Comisión: 4K1

Docentes:

- Titular: Ing. Judith Meles
- Auxiliar de Trabajos Prácticos: Ing. Gerardo Boiero
- Colaboradora: Micaela Ardiles
- Colaboradora: Pilar Ávila

Tema: Trabajo Práctico N°1

Miembros:

- Host, Federico - 81660
- Casale, Leonel - 81968
- Berretini, Iván - 83701
- Tittarelli, Nicolás -81667
- Tapia Torti, Valentín - 83223
- Lambertucci, Genaro - 83099

Grupo N°: 3

Práctico N°1

• Ambos del
cliente
• Roles

- Product owner → Define los requerimientos para el equipo de desarrollo
- Experto del Dominio → Sabe del dominio en detalle.

- Aplicación multiusuario → Desarrollar y acceder
- Es posible registrar gastos propios o Familiares → Autocompletado de nombre.
- El grupo Familiar no tiene acceso a la aplicación.

Registrar usuario

Cómo! Administrador de gastos Quiso! Registrar mi cuenta en la aplicación
Para! Administrar y conocer mis gastos.

Criterios Aceptación:

- Debo ingresar nombre, apellido, email, contraseña.
- Pueda ingresar la Fecha de nacimiento.
- El nombre de usuario (email) debe ser único.
- La contraseña debe tener 8 caracteres mínimos y debe ser alfanuméricos.

Prueba + Función

Ayuda a definir el alcance de la iteración

→ Tomar primero el más feliz, dar el mínimo feliz

→ Fallar los casos significativos (concretos)

Pruebas de aceptación de Usuario

- Probar registro usuario ingresando nombre, apellido, email (válido), contraseña válida e ingresando fecha de nacimiento. (Pasa)
- Probar registro usuario ingresando nombre, apellido, email (válido), contraseña válida y no ingresando fecha de nacimiento. (Pasa)
- Probar registro usuario sin ingresar nombre, apellido, email y contraseña. (Falla)
- Probar registro usuario con contraseña inválida. (Falla)
- Probar registro usuario ingresando un usuario (email) repetido. (Falla)

→ Se puede para fallas de registro en estas clases.

→ Cubrir los casos de aceptación

Registro gasto

Cómo administrador de gastos quiero registrar un gasto para llevar un control de los gastos.

CA

- Debe ingresar el monto y tipo de gasto, nombre y apellido, Fecha de gasto.
- Puede modificar el nombre y apellido (por defecto los apellidos al registro) por otro miembro de la familia.
- Puede modificar la fecha del gasto (por defecto la fecha actual).
- La fecha debe ser menor o igual a la fecha actual.
- El gasto ingresado debe ser mayor o igual a cero.

PAC:

- Probar registrar un gasto ingresando monto, tipo de gasto, nombre, apellido y Fecha (cambio por defecto). Pasa
- Probar registrar un gasto ingresando monto, tipo de gasto, nombre y apellido y Fecha (modificando los por defecto pero válidos). Pasa
- Probar registrar un gasto ingresando una fecha mayor a la actual. (FALLA)
- Probar registrar un gasto con un monto menor a cero. (Falla)
- Probar registrar un gasto sin ingresar alguno de los datos requeridos. FALLA

HOJA N°
FECHA

Registrar tipo de gasto

Como administrador de gastos quiero registrar un tipo de gasto para clasificar los conceptos de los gastos.

CA:

- El nombre del tipo de gasto debe ser una frase o alfanumérica de al menos 1 carácter, y menos de 50.
- El nombre del tipo de gasto debe ser único.
- Se puede agregar una descripción alfabética de los caracteres como máxima.

PAU:

- Probar registrar un tipo de gasto con nombre válido y alfanumérico válido, y una descripción válida [PASO]
- Probar registrar un tipo de gasto con nombre válido y sin descripción [PASO]
- Probar registrar un nombre con más de 50 caracteres [FALLA]
- Probar registrar un tipo de gasto y no ingresar un nombre [FALLA]
- Probar registrar un tipo de gasto y que el nombre esté repetido [FALLA]
- Probar registrar un tipo de gasto con una descripción con más de 100 caracteres [FALLA]

PAU:

- En Filtros se Probar siempre Todos juntos e individuales
 - Rangos válidos si hay ordenamiento
 - No es un Filtro cuando no hay datos para el Filtro