

2025 亞洲技能競賽 媒體規範

一、總則

- (一)本規範適用於 2025 亞洲技能競賽（以下簡稱「本競賽」）。
- (二)本規範之指導單位為勞動部，主辦單位為勞動部勞動力發展署。
- (三)本規範之目的在於確保競賽順利進行、維護選手權益及保障媒體採訪與拍攝品質。
- (四)所有媒體人員於本競賽會場內進行採訪或其他媒體作業，均應遵守本規範。

二、媒體資格與定義

本規範所稱「媒體人員」，區分如下：

- (一)官方媒體（Official Media）：指導單位、主辦單位及府、院長官或各部會之攝影、文字等官方紀錄人員。
- (二)參與國媒體（Participant Country Media）：參與本競賽之 WorldSkills Asia(以下簡稱 WSA)會員國及受邀參賽之非 WSA 會員國代表團所屬攝影、文字等紀錄人員。
- (三)一般媒體（General Media）：包括國內外報社、電視台、廣播電台、網路媒體、雜誌、通訊社、自媒體等具新聞報導性質之單位及人員。

三、媒體證及媒體背心申請、發放及管理

(一)申請程序

1. 官方媒體及參與國媒體，由主辦單位統一發放媒體證及媒體背心。
2. 一般媒體須於 10 月 1 日至 11 月 15 日間，至官方網站下載並簽署「2025 亞洲技能競賽媒體申請暨規範同意書(附件一)」，填妥資料後上傳至指定雲端連結。主辦單位保留核准或拒絕申請的權利。

(二)發放與領取

1. 審核通知：競賽前一週（11 月 17 日至 11 月 21 日）以電子郵件通知審核結果及領取資訊。
2. 現場報到：
 - (1) 已完成線上申請者：於競賽期間（11 月 26 日至 11 月 30 日，每日 08:00–18:00）至 2 館 4 樓媒體中心報到並核對名單、簽名領取證件與背心。
 - (2) 現場臨時申請者：須攜帶 2 份有效媒體身分證明文件（如名片），填寫同意書並繳交身分證明文件，經審核後方可領取。

(三)使用與管理

1. 媒體人員進入競賽會場時，應全程佩戴媒體證並穿著媒體背心，並配合會場管理規定、安全措施及現場工作人員引導。必要時，主辦單位得查驗身分證明文件，並進行器材安全檢查。
2. 媒體證及媒體背心限本人使用，不得轉借、塗改或偽造；違者將取消拍攝及採訪資格。若有遺失或毀損，應即刻至媒體中心櫃檯辦理補發；首次補發免費，自第二次起收取工本費，補發證件上將加註「補發」。
3. 活動結束後，媒體證及媒體背心應繳回南港展覽館設置之媒體中心（2 館 4 樓），申請人不得自留或轉交他人使用。
4. 媒體人員應遵守本規範，避免影響選手競賽權益；主辦單位保留媒體證及媒體背心之發放及收回權利。

四、採訪規範

- (一) 選手、教練及競賽相關人員之訪問，應由主辦單位統一安排時間與地點。媒體人員不得於競賽進行期間或休息區進行突襲採訪。

- (二) 媒體人員採訪必須經受訪者同意，不得強迫、突襲或干擾其休息與比賽。採訪過程中，媒體人員應尊重受訪者意願，不得有強迫、追逐、喧嘩或其他不當行為。

五、拍攝與媒體作業規範

(一)進出與範圍

1. 媒體人員進出會場僅限於對外開放一般民眾入場時間，其餘時段除經主辦單位同意，並由專人陪同，不開放媒體進入。
2. 為維持競賽正常運作及保障選手參賽權益，媒體人員不得進入競賽區域或選手工作區，僅得於公共走道或指定區域側拍作業。
3. 賽場周邊設有圍籬，嚴禁跨越，亦不得長時間（原則上逾 20 分鐘）停留於特定工作崗位或圍籬邊界旁，或對特定選手進行拍攝。

(二)拍攝規範

1. 拍攝期間禁止使用閃光燈、強光燈或其他可能影響比賽公平性的器材。
2. 不得近距離靠近選手拍攝，建議使用遠距鏡頭，以避免干擾競賽。
3. 貼有「禁止拍照」、「禁止攝影」標示之區域，不得以任何形式拍攝或錄影。
4. 官方媒體享有會場優先拍攝及採訪權。
5. 未經國際裁判長（Chief Expert）及相關裁判同意，不得與選手或競賽相關人員接觸、交談；嚴禁干擾選手操作、訪談、喧嘩，或觸碰競賽作品及設備。

6. 拍攝競賽畫面應以非干擾性側拍為原則，嚴禁拍攝競賽試題及選手螢幕內容。惟部分職類若於場邊設置螢幕播放操作畫面，媒體得於不影響競賽進行原則下拍攝該螢幕內容。
7. 賽事裁判會議、內部會議或非屬對一般民眾開放之公開活動均屬禁止拍攝範圍，惟經主辦單位核可作為官方紀錄者不在此限。

(三)設備使用

1. 未經主辦單位核可，不得擅自架設燈光設備、腳架、線路等器材。若有特殊需求，應事先向媒體窗口提出申請，並配合安全管理措施。
2. 媒體器材之人員、位置、數量及電源、線路使用，應依場地管理規定辦理，不得阻礙動線或跨越走道，請務必保持通行暢通。
3. 除經主辦單位同意之時段及地點外，不得將設備長時間擺放於會場內；若妨礙通行或秩序，主辦單位得逕行移除。

六、安全與秩序

(一)一般規範

1. 媒體人員應遵守場館管理規範及安全檢查措施（如緊急疏散指示），並依現場工作人員引導進出。
2. 嚴禁攜帶危險物品、違規器材或任何形式之空拍裝置（如無人機、氣球攝影設備等）進入會場。
3. 涉及高風險操作（如火花、液體噴濺等）之場域，媒體人員應保持安全距離並注意個人防護。

(二)典禮期間

1. 於開幕、閉幕及頒獎典禮期間，媒體人員應於指定區域或站台作業。

2. 若需於站台以外之區域拍攝，應依媒體引導人員指示進行，並不得阻擋觀眾視線或干擾典禮流程。

七、媒體中心使用須知

(一) 設置與服務

1. 主辦單位於南港展覽館設置媒體中心二處，供媒體人員證件發放、採訪協調、資料下載、臨時整理資料與存放器材，座位採「先到先得」原則，不得預留。
2. 開放時間如下：
 - (1) 1 館 4 樓媒體中心：11 月 26 日至 11 月 29 日上午 8 時至下午 6 時。
 - (2) 2 館 4 樓媒體中心：11 月 27 日至 11 月 29 日上午 8 時至下午 6 時；11 月 26 日及 11 月 30 日上午 8 時至午夜 12 時。
3. 主辦單位得依需求調整開放時間，並以現場公告為準。

(二) 使用規範

1. 媒體中心不負器材保管責任，媒體人員應自行妥善保管財物。
2. 媒體中心內提供茶點，每日數量有限，請共同維護環境整潔，避免浪費。
3. 請避免長時間佔用公共空間或堆置大量設備，以利媒體人員共同使用。

八、素材引用與授權規範

- (一) 如需使用主辦單位所提供之照片、影片或其他賽事影像素材，請上本競賽官方網站影音專區下載使用，影音素材將於競賽期間每日更新（實際依競賽狀況調整）。
- (二) 所引用之素材應保持格式完整及原始形式，不得重製、變造、進行商業性轉載、散布或用於營利目的，並應於適當處明確

註明「勞動部勞動力發展署提供」或主辦單位指定之標示。

- (三) 媒體自行拍攝之影像，僅得用於新聞及相關報導，不得擅自用於商業用途或不當編輯、扭曲事實。
- (四) 未經授權擅自使用者，主辦單位得要求即時下架，並保留依法追究之權利。

九、違規處理

- (一) 媒體人員如違反前述規範，主辦單位得視情節，採取口頭勸導、暫停採訪、取消媒體證及請離場等處置。
- (二) 若媒體人員有妨礙競賽秩序、公平性，或其他違反本規範情事，經現場人員制止無效者，主辦單位得禁止其進入競賽會場，或限制其一定期間內不得再申請採訪。
- (三) 如拍攝違規畫面，主辦單位得要求即時刪除，並得視情節追究相關責任；倘涉侵害拍攝對象肖像權益，應即刻下架且不得對外公開。
- (四) 如媒體人員發布與事實不符訊息，致影響競賽形象或公平性，主辦單位將依法處理，並保留列為未來媒體申請參考之依據。倘擅自發布涉侵權疑慮素材者，經查屬實，主辦單位得依法請求損害賠償。

十、未盡事宜

本規範未盡事項，悉依相關法令及主辦單位公告辦理。

十一、新聞媒體聯絡窗口

- (一) 勞動部勞動力發展署(主辦單位)
聯絡人：莊小姐(電話：02-89956007)
- (二) 社團法人中華民國全國中小企業總會(執行單位)
聯絡人：李小姐(電話：02-23660812 分機 378)

2025 亞洲技能競賽媒體申請暨規範同意書

申請日期： 年 月 日

壹、申請說明：

申請單位	<input type="checkbox"/> 勞動部暨所屬單位相關媒體(含委託廠商)： <input type="checkbox"/> 勞動部 <input type="checkbox"/> 勞動力發展署 <input type="checkbox"/> 勞動力發展署分署：_____分署 <input type="checkbox"/> 贊助單位（或協辦單位）：_____ <input type="checkbox"/> 廠商(含直播主)：_____ <input type="checkbox"/> 政府機關(構)媒體： 機關(構)名稱：_____ (是否為委託廠商 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 其他媒體： 名稱：_____ 統編：_____ 代表人姓名：_____		
聯絡人		聯絡人電話	
聯絡人 email			
類型	<input type="checkbox"/> 文字採訪(欲採訪對象/或職類：_____) <input type="checkbox"/> 拍攝採訪(欲採訪對象/或職類：_____) <input type="checkbox"/> 競賽賽事紀錄： <input type="checkbox"/> 動態 <input type="checkbox"/> 靜態 日期：_____ 職類：_____ <input type="checkbox"/> 其他_____		
預計到離會場時間	備註：會場開放時間上午 9 點到下午 5 點 到達時間：		

附件一

	離場時間：
有無特殊需求	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____
露出確認	露出日期： 露出平台： 露出方式：

貳、當日拍攝人員（請自行填列）：

項次	單位	職稱	姓名	聯絡電話
1				
2				
3				
4				
5				

參、請詳閱媒體規範後簽署以下同意書

本單位已詳閱媒體規範並同意遵守，不任意進入競賽場或進行任何違反競賽公平性之行為，且於現場遵守大會各項安排及規定。如有違規情形，將繳回媒體證及媒體背心。

此致 勞動部勞動力發展署

申請人(代表人)簽名蓋章_____