

**PRÉ BRIEFING DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0000/ANO**

Este documento visa ajustar dados e organizar os objetivos do seu projeto!

O presente instrumento inicia o processo de planejamento e projeto para prestação de serviços em desenvolvimento, programação e marketing digital pela (NOME DA EMPRESA, UpInside) representada neste por (Seu Nome) e identificada como **CONTRATADA**. E com a autorização do **CONTRATANTE,** identificado neste documento pelos dados preenchidos nas seções de dados cadastros abaixo.

O presente instrumento tem como **OBJETO** coletar os dados do **CONTRATANTE** para realização de briefing, proposta e contratação dos serviços com a CONTRATADA. E assim serem prestados perante necessidades do **CONTRATANTE** definidas aqui.

Por fim planejar a melhor composição de ferramentas, planejamento e estratégia de acordo com os objetivos interpretados, a serem apresentados em documento de briefing e celebrados em contrato de prestação de serviços!

Iniciando aqui a identificação dos dados do **CONTRATANTE**:

INFORMAÇÕES DA EMPRESA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da Empresa: |  | |
| ENDEREÇO: | Cidade: |  |
| Rua: |  |
| Nº: |  |
| Bairro: |  |
| CEP: |  |
| Estado: |  |
| CNPJ: |  | |
| Inscrição Estadual: |  | |

DIRETOR OU REPRESENTANTE: (QUEM ASSINA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: |  | |
| Nacionalidade: |  | |
| Estado Civil: |  | |
| Profissão: |  | |
| Identidade Nº: |  | |
| CPF: |  | |
| ENDEREÇO PESSOAL: | Rua: |  |
| Nº: |  |
| Bairro: |  |
| CEP: |  |
| Cidade: |  |
| Estado: |  |

DADOS DE CONTATO:

|  |  |
| --- | --- |
| Telefone: |  |
| E-mail: |  |
| Skype: |  |
| Outros: |  |

SITE E REDES SOCIAIS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domínio: |  | | | Registrar? ( ) |
| Facebook: |  | Google Plus: |  | |
| Twitter: |  | Instagram: |  | |
| Outros: |  | | | |

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:** Os dados a seguir tem como objetivo identificar as principais necessidades do **CONTRATANTE**, e com isso definir planejamento e melhor estratégia com base nestas necessidades:

LISTE 6 OBJETIVOS, PROBLEMAS QUE DEVEM SER RESOLVIDOS NESTE PROJETO:

|  |  |
| --- | --- |
| ( 1 ) |  |
| ( 2 ) |  |
| ( 3 ) |  |
| ( 4 ) |  |
| ( 5 ) |  |
| ( 6 ) |  |

ENTRE OS 6 PROBLEMAS CITADOS ACIMA, QUAL DELES EM SUA OPINIÃO TRARIA MAIS RESULTADO PARA SUA EMPRESA HOJE? POR QUÊ?

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) |  |

OS DADOS ABAIXO SERVEM PARA QUE POSSAMOS ENCONTRAR O PÚBLICO ALVO PARA SEU PRODUTO OU SERVIÇO COM BASE EM SEUS CLIENTES ATUAIS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Classe Social: |  | Escolaridade: |  |
| Faixa Etária: |  | Nível de Navegação: |  |
| Sexo: |  | Melhores Horários: |  |
| Renda: |  | Tipo de Público: | ( ) Local ( ) Geral |

**DEFINIÇÃO DE PRODUTO:** Responda abaixo sobre o seu produto. Precisamos saber O QUE, A QUEM, ONDE, e QUANDO estamos vendendo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |

DESEJA COMERCIALIZAR SEUS PRODUTOS UTILIZANDO FERRAMENTAS DE COMÉRCIO ELETRÔNICO?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( ) SIM! | ( ) NÃO! | ( ) NO FUTURO! |

ATUALMENTE QUAIS SÃO OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO, ATENDIMENTO E SATISFAÇÃO DISPONIBILIZADOS PELA EMPRESA?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) TELEFONE | ( ) E-MAIL | ( ) SAC | OUTRO: |

POSSÍVEIS PROBLEMAS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |

ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |

**SERVIÇOS PROPOSTOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Desenvolvimento Web | ( ) Gestão de mídias sociais |
| ( ) Design e Produção | ( ) Gestão de Conteúdo |
| ( ) Registro de domínio | ( ) Gestão de Lista e E-mail Marketing |
| ( ) Hospedagem e gerenciamento | ( ) Captura e Automação |
| ( ) Logomarca, identidade visual | ( ) Funil de vendas |
| ( ) Central de atendimento | ( ) Gestão de tráfego pago |

**OBSERVAÇÕES: (VIDE VERSO PARA MAIS OBSERVAÇÕES)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |

A **CONTRATANTE** declara assim autorizado a **CONTRATADA** a iniciar o projeto de briefing com base nos dados levantados no presente documento. **Assim como ter recebido a requisição de material para encaminhamento via e-mail para a CONTRATADA!**

DIA\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A **CONTRATANTE**.