

Documento de Requisitos de Software: Gerenciador de Tarefas da Faculdade

Versão: 1.0 **Data:** 15 de Abril de 2025

1. Introdução

Este documento descreve o que o sistema "Gerenciador de Tarefas da Faculdade" precisa fazer. Ele serve como um guia para quem for desenvolver o sistema, detalhando todas as funcionalidades, características e regras que ele deve seguir. O foco aqui é descrever tudo em texto, sem diagramas UML nesta fase.

2. Objetivos do Sistema

- Ajudar estudantes universitários a organizar suas tarefas e trabalhos acadêmicos.
- Evitar que o estudante perca prazos de entrega.
- Facilitar a visualização do que precisa ser feito e do que já foi concluído.
- Permitir uma melhor gestão do tempo dedicado aos estudos.

3. Escopo do Projeto

O sistema será um gerenciador **pessoal** de tarefas acadêmicas para estudantes.

- **O que o sistema VAI fazer:**
 - Cadastrar, editar, visualizar e excluir tarefas.
 - Associar tarefas a disciplinas.
 - Definir data de entrega, prioridade e status para as tarefas.
 - Filtrar e ordenar a lista de tarefas.
 - Marcar tarefas como concluídas.
 - Lembrar o usuário sobre prazos próximos.
 - Gerenciamento de notas ou médias.
- **O que o sistema NÃO VAI fazer (Fora do Escopo):**
 - Funções colaborativas (compartilhar tarefas com outros alunos ou professores).
 - Integração automática com sistemas da universidade (Moodle, SIGAA, etc.).
 - Calendário complexo com visualização mensal/semanal (foco na lista de tarefas).
 - Controle de tempo gasto por tarefa (timer).

4. Definições e abreviações

- **Tarefa:** Qualquer atividade acadêmica que o estudante precise realizar e queira controlar (trabalho, prova, leitura, exercício, etc.).
- **Disciplina:** Matéria ou curso ao qual a tarefa está associada.
- **Status:** Situação atual da tarefa (Ex: "A Fazer", "Em Andamento", "Concluída").
- **Prioridade:** Nível de importância da tarefa (Ex: "Alta", "Média", "Baixa").
- **Data de Entrega:** Prazo final para a conclusão da tarefa.

- **Usuário:** O estudante universitário que utiliza o sistema.
- **RF:** Requisito Funcional.
- **RNF:** Requisito Não-Funcional.
- **RN:** Regra de Negócio.

5. Descrição Geral

O Gerenciador de Tarefas da Faculdade será uma ferramenta simples e intuitiva onde o estudante poderá registrar todas as suas pendências acadêmicas. Ele poderá visualizar rapidamente o que precisa fazer, o que está atrasado e o que está por vir, ajudando na organização dos estudos. O sistema terá uma interface limpa, focada na lista de tarefas e suas propriedades. O usuário principal é o próprio estudante gerenciando suas atividades individuais.

6. Requisitos Funcionais (RF)

- **RF01 - Cadastrar Nova Tarefa:** O sistema deve permitir que o usuário cadastre uma nova tarefa, informando obrigatoriamente uma descrição e a data de entrega. Opcionalmente, o usuário pode informar a disciplina associada, uma descrição mais detalhada, e a prioridade (padrão: Média). O status inicial deve ser "A Fazer".
- **RF02 - Visualizar Lista de Tarefas:** O sistema deve exibir ao usuário a lista de todas as tarefas cadastradas que não foram excluídas. A visualização padrão deve mostrar, no mínimo, a descrição, a disciplina (se houver), a data de entrega e o status de cada tarefa.
- **RF03 - Editar Tarefa Existente:** O sistema deve permitir que o usuário modifique qualquer informação de uma tarefa previamente cadastrada (descrição, data de entrega, disciplina, detalhes, prioridade, status).
- **RF04 - Excluir Tarefa:** O sistema deve permitir que o usuário exclua permanentemente uma tarefa. O sistema deve solicitar confirmação antes de excluir.
- **RF05 - Marcar Tarefa como Concluída:** O sistema deve permitir que o usuário altere o status de uma tarefa para "Concluída". Tarefas concluídas podem ser visualizadas separadamente ou ocultas da lista principal (ver RF06).
- **RF06 - Filtrar Tarefas:** O sistema deve permitir ao usuário filtrar a lista de tarefas visíveis com base em um ou mais critérios: por disciplina, por status (ex: mostrar só "A Fazer", ou não mostrar "Concluídas"), por prioridade.
- **RF07 - Ordenar Tarefas:** O sistema deve permitir ao usuário ordenar a lista de tarefas visíveis por: data de entrega (mais próxima primeiro / mais distante primeiro), prioridade (mais alta primeiro), ou data de cadastro. A ordenação padrão deve ser por data de entrega mais próxima.
- **RF08 - Definir Prioridade da Tarefa:** O sistema deve permitir que o usuário defina a prioridade de uma tarefa como "Alta", "Média" ou "Baixa".
- **RF09 - Visualizar Tarefas Próximas da Entrega:** O sistema deve ter uma forma de destacar ou listar separadamente as tarefas cuja data de entrega está próxima (ex: nos próximos 7 dias).
- **RF10 - Enviar Lembrete de Tarefa:** O sistema deve notificar o usuário sobre tarefas com data de entrega próxima. (A forma da notificação - email, app, etc. - será definida no design, mas a *funcionalidade* de lembrar existe).

7. Requisitos Não-Funcionais (RNF)

- **RNF01 - Usabilidade:** A interface do sistema deve ser intuitiva e fácil de usar. Um novo usuário deve conseguir cadastrar e visualizar suas tarefas sem necessidade de treinamento extenso (ex: em menos de 5 minutos de uso).
- **RNF02 - Desempenho:** A lista de tarefas principal deve carregar em menos de 3 segundos, mesmo com centenas de tarefas cadastradas. Ações como salvar, editar ou excluir uma tarefa devem ter resposta visual em menos de 1 segundo.
- **RNF03 - Portabilidade:** O sistema deve ser acessível através de um navegador web padrão (Chrome, Firefox, Safari, Edge) em computadores desktop e dispositivos móveis (smartphones, tablets), adaptando sua interface (design responsivo).
- **RNF04 - Confiabilidade:** Os lembretes (RF10) devem ser enviados de forma confiável no prazo configurado (ver RN02). O sistema não deve perder dados de tarefas cadastradas em condições normais de uso.
- **RNF05 - Segurança:** Embora seja um sistema pessoal, o acesso ao sistema (se online) deve requerer autenticação (login/senha) para proteger os dados do usuário.

8. Regras de Negócio (RN)

- **RN01 - Destaque de Tarefas Atrasadas:** Tarefas cuja data de entrega já passou e o status não é "Concluída" devem ser claramente destacadas na lista de tarefas (ex: com cor vermelha ou um ícone).
- **RN02 - Lembrete Padrão:** Por padrão, o lembrete (RF10) para uma tarefa deve ser enviado 1 (um) dia antes da data de entrega. (Opcional: permitir ao usuário configurar esse prazo no futuro).
- **RN03 - Status Inválidos:** Não deve ser possível alterar o status de uma tarefa para "A Fazer" se ela já esteve como "Concluída".