

# Communication ESIR 1

Préparer son insertion professionnelle

# Dossier de consignes Contrôle Continu 2 Candidature de recrutement

Présentation Générale				
Objectif	- comprendre les critères de sélection de candidat au recrutement - être autonome dans une recherche de stage / emploi			
Compétences visées	<ul> <li>rédiger les documents de sa candidature</li> <li>analyser une annonce de recrutement</li> <li>préparer une candidature spontanée</li> <li>effectuer une recherche d'information pertinente sur une organisation</li> </ul>			
Organisation du Contrôle Continu				
Date de rendu du Contrôle Continu	<u>13 mars 2017</u>			
Consignes de réalisation du dossier	Ce dossier comprendra:  - une page de garde faisant mention de vos prénom, nom, année de formation, année universitaire en cours, les logos de l'ESIR et de l'Université de Rennes 1, l'intitulé du dossier;  - un plan de projet de formation précisant la spécialité choisie et les composantes de votre projet de formation (stages potentiels, les compétences à acquérir, double master recherche / MAE,) et la présentation de votre projet professionnel (intitulé métier, type d'entreprise, secteur d'activité).  Au choix:  - une candidature en réponse à une offre composée d'une annonce de recrutement, de votre Curriculum Vitae et lettre de motivation adaptée;  - la grille d'évaluation vierge.  OU,  - une candidature spontanée composée de votre Curriculum Vitae et lettre de motivation adaptée;  - la grille d'évaluation vierge.			
Évaluation	Ce dossier sera évalué à partir d'une grille d'évaluation individuelle, noté sur 20 points. Tout retard dans la date de rendu sera imputé dans la note finale. Le dossier sera déposé en format pdf, sur l'espace Moddle dédié. Le nom de fichier sera de type « nom.groupe de communication.CC2.pdf ».			

#### Grille Évaluation Contrôle Continu 2

Présentation générale du dossier (orthographe, syntaxe, ponctuation, retard, dossier complet,)  Candidature en réponse à une offre de recrutement  Choix pertinent de l'annonce de recrutement par rapport au projet de formation.  2,0  Pertinence de l'analyse de l'annonce  3,0  Pertinence du C.V:  - mise en valeur de la formation d'ingénierie  - sélection des compétences  - valorisation des activités personnelles  - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation:  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré, compréhensible, respect des conventions de forma	Items	Note	Barème		
Choix pertinent de l'annonce de recrutement par rapport au projet de formation.  2,0  Pertinence de l'analyse de l'annonce  3,0  Pertinence du C.V:  - mise en valeur de la formation d'ingénierie  - sélection des compétences  - valorisation des activités personnelles  - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation:  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	2,0			
rapport au projet de formation.  2,0  Pertinence de l'analyse de l'annonce  3,0  Pertinence du C.V:  - mise en valeur de la formation d'ingénierie  - sélection des compétences  - valorisation des activités personnelles  - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation:  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	Candidature en réponse à une offre de recrutement				
Pertinence du C.V:  - mise en valeur de la formation d'ingénierie  - sélection des compétences  - valorisation des activités personnelles  - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation:  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	·		2,0		
- mise en valeur de la formation d'ingénierie  - sélection des compétences  - valorisation des activités personnelles  - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation :  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	Pertinence de l'analyse de l'annonce	3,0			
- sélection des compétences  - valorisation des activités personnelles  - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation :  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	Pertinence du C.V:				
- valorisation des activités personnelles - adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation : - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	- mise en valeur de la formation d'ingénierie				
- adaptation générale au secteur / organisation  Pertinence de la lettre de motivation :  - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	- sélection des compétences	6,5			
Pertinence de la lettre de motivation : - présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	- valorisation des activités personnelles				
- présentation générale (style rédactionnel, texte aéré,	- adaptation générale au secteur / organisation				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Pertinence de la lettre de motivation :				
comprehensible, respect des conventions de forme,)	- présentation générale (style rédactionnel, texte aéré, compréhensible, respect des conventions de forme,)				
- choix pertinent des arguments et leur exploitation 6,5	- choix pertinent des arguments et leur exploitation	6,5			
- exemples concrets de projet et d'expérience	- exemples concrets de projet et d'expérience				
- valorisation des qualités personnelles en rapport avec l'annonce					
Total 20	Total		20		

#### Commentaires complémentaires :

## Grille Évaluation Contrôle Continu 2

Items	Note	Barème		
Présentation générale du dossier (orthographe, syntaxe, ponctuation, retard, dossier complet,)		2,0		
Candidature spontanée				
Choix pertinent de l'organisation par rapport au projet de formation		2,0		
Connaissance de l'entreprise, de son secteur d'activité, de sa culture d'entreprise, de ses projets		3,0		
Pertinence du C.V :				
- mise en valeur de la formation d'ingénierie				
- sélection des compétences	6,5			
- valorisation des activités personnelles				
- adaptation générale au secteur / organisation				
Pertinence de la lettre de motivation :				
- présentation générale (style rédactionnel, texte aéré, compréhensible, respect des conventions de forme,)	6,5			
- choix pertinent des arguments et leur exploitation				
- exemples concrets de projet et d'expérience				
- valorisation des qualités personnelles en rapport avec la culture d'entreprise / exigence supposée du poste				
Total		20		

## Commentaires complémentaires :