

### Analyser l'environnement interne de l'organisation

**Dossier de consignes**  
**Contrôle Continu 2**

Présentation Générale	
<b>Objectif</b>	<p>Le rapport d'étonnement est devenu un classique en matière de recrutement. Il est souvent demandé dans les premiers mois de l'intégration du nouveau collaborateur. C'est un outil utile pour les RH mais également pour la Direction de l'entreprise/organisation afin de connaître l'avis des nouveaux intégrés, avoir un regard « neuf » sur leur management, voire un outil d'amélioration continue.</p> <p>En qualité de nouveau collaborateur, vous avez pour objectif de rédiger votre rapport d'étonnement, relatif à votre organisation d'accueil dans une optique d'amélioration continue.</p>
<b>Compétences visées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre l'intérêt du rapport d'étonnement</li> <li>- cerner son environnement d'accueil et de travail</li> <li>- établir une stratégie d'amélioration continue</li> </ul>
Organisation du Contrôle Continu	
<b>Dates du C.C</b>	<p><b>28 novembre 2018 - Rapport d'étonnement individuel</b>  <b>12 décembre 2018 - Compte-rendu d'amélioration continue collectif</b></p>
<b>Consignes de réalisation du rapport d'étonnement</b>	<p>Votre rapport d'étonnement prendre la forme d'un dossier individuel d'analyse de votre environnement de travail, au sein de votre organisation d'accueil.</p> <p>Il sera composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'une page de garde faisant mention de vos nom, prénom, année de formation, nom de l'organisation d'accueil, logo de l'ESIR/Rennes 1 et de l'organisation d'accueil ;</li> <li>- un développement structuré autour des questions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>1° - Qu'est-ce qui vous a le plus étonné dans l'organisation d'accueil depuis votre arrivée ? Citez précisément une chose découverte à propos de l'entreprise/organisation d'accueil à laquelle vous ne vous attendiez pas.</li> <li>2° - Quel est le point fort qui vous a le plus surpris ? Quelle est la force de l'équipe/service que vous ne soupçonniez pas avant de travailler au sein de celle/celui-ci ?</li> <li>3° - Quel a été pour vous le point faible le plus inattendu ? Quelle est la faiblesse ou le manquement qui vous inquiète le plus au sein de l'entreprise/organisation ?</li> <li>4° - Qu'est-ce qui devrait être amélioré, modifié ou abandonné prioritairement ? Quelles sont les améliorations concrètes que vous proposez ? Pourquoi ?</li> <li>5° - Si vous aviez une baguette magique, quelle est la chose que vous changeriez sur le champs ?</li> <li>6° - Qu'est-ce qui vous a étonné en terme de relations entre les collaborateurs ?</li> </ul> </li> </ul> <p>Le dossier final n'excédera pas 3 pages, y compris la page de garde. Il sera déposé sous Moodle, à l'espace prévu à cet effet. L'intitulé d'enregistrement sera de type : nom_étudiant_nom_organisation.pdf.</p>

<b>Consignes de présentation orale de retour d'expérience managériale</b>	<p>Par groupe de travail d'environ 5 élèves-ingénieurs, vous serez en charge de présenter oralement un contenu réflexif sur les stratégies managériales des entreprises/organisations d'accueil. Ce retour d'expérience sera alimenté par vos rapports d'étonnement.</p> <p>Votre présentation orale ne devra pas excéder 15 minutes. Tous les membres de l'équipe - projet doivent participer oralement ou par répartition des tâches (gestion du diaporama, distribution de supports auprès du public, ...) à la présentation orale. Elle sera accompagnée d'un visuel de type diaporama. Votre retour d'expérience devra aborder les points suivants :</p> <p>1° - les problèmes managériaux relevés dans vos rapports d'étonnement;</p> <p>2° - les solutions managériales individuelles déterminées par les nouveaux intégrés ;</p> <p>3° - les solutions managériales collectives déterminées pour chaque problèmes relevés ;</p> <p>4° - d'une synthèse sur vos attentes managériales en prenant appui sur les points forts relevés lors de vos rapports d'étonnement.</p>
<b>Évaluation</b>	<p>L'évaluation sera effectuée à partir d'une grille composée d'items relatifs au rapport d'étonnement individuel et a la présentation orale collective d'amélioration continue managériale.</p>

Grille Évaluation CC2 - Analyse de l'environnement interne de l'organisation		
Items	Note	Barème
<b>Rédaction du rapport d'étonnement</b>		
Respect des consignes (date de rendu, dépôt sur Moddle, nbre pages, nom enregistrement, ordre des questions)		3,0
Qualité rédactionnelle du rapport d'étonnement (orthographe, syntaxe, coquilles)		2,0
Qualité d'analyse et de prise de recul sur les éléments managériaux de l'entreprise/organisation d'accueil		10,0
<b>Retour d'expérience orale d'amélioration continue managériale</b>		
Pertinence de la stratégie de communication orale (vulgarisation des concepts, adaptation au public)		3,0
Qualité de la communication orale (construction du plan, qualité d'analyse, de prise de recul et de proposition sur les éléments managériaux de l'entreprise/organisation d'accueil)		10,0
Qualité de la communication non-verbale (comportements des orateurs et non - orateurs, gestion du stress, concentration, gestuelle)		2,0
Qualité de la structure globale du diaporama (plan visible, titre mis en valeur, transition, page de présentation, introduction et conclusion, pagination des slides)		1,0
Qualité de la structure des idées (idées et mots-clés, synthétique, verbe d'action privilégié, propos argumentaire compréhensible)		3,0
Qualité du design (qualité des illustrations, choix des couleurs et des polices, arrière plan, teasing, ...)		1,0
Total points		35,0
<b>Note finale CC1</b>		<b>20,0</b>
<b>Commentaires :</b>		

