

Grille Évaluation Communication
Rapport de stage ouvrier - ESIR 1

Nom & prénom de l'étudiant : Spécialité : Nom & prénom du Responsable de Formation :	Validation du stage : OUI / NON
Commentaires généraux sur le rapport de stage ouvrier : <div style="height: 40px;"></div>	

Critères d'évaluation - Communication écrite	Objectif atteint	Objectif non atteint
LE FOND		
Le rapport de stage est structuré par un plan logique vis à vis du déroulement du stage.		
L'introduction est subdivisée en 4 thématiques : - l'annonce du stage - présentation brève de l'entreprise / service d'accueil - présentation des objectifs personnels - annonce du plan		
Le corps du rapport de stage fait référence : - aux missions effectuées durant le stage - aux difficultés rencontrées, aux solutions trouvées - aux compétences acquises durant cette expérience		
La conclusion comprend : - une synthèse des idées clés du stage - une réflexion sur l'entreprise, son secteur d'activité, etc.		
Le résumé et les mots clés sont pertinents.		
LA FORME		
Le style rédactionnel est fluide et agréable.		
Les idées sont clairement exprimées, en phrase et paragraphe.		
Le rapport ne présente pas de carence en matière d'orthographe et de syntaxe.		
Les titres du plan, des tableaux et illustrations sont pertinents, cohérents et soignés.		
Le corps du rapport de stage ne dépasse pas 5 pages recto.		