

Préparer son insertion professionnelle

Dossier de consignes
Contrôle Continu 1
Elaborer son projet
de formation

| Présentation Générale | |
|---|--|
| Objectif | Votre insertion professionnelle est directement corrélée à la qualité de votre projet de formation. |
| Compétences visées | <ul style="list-style-type: none"> - découvrir les composantes du projet de formation offertes par l'ESIR et les entités partenaires ; - effectuer un travail de recherche documentaire (sélectionner et synthétiser des informations, dégager et répondre à une problématique, réaliser des recherches bibliographiques) ; - communiquer des informations à un public par oral et écrit. |
| Organisation du Contrôle Continu | |
| Date du C.C | <u>06 février 2017</u> |
| Effectif des groupes | 3 ou 4 élèves - ingénieurs par groupe thématique (en fonction de l'effectif des groupes de communication, maximum 7 sous - groupe thématique). La composition des groupes et l'affectation des thématique sont réalisés par tirage au sort. |
| Thématiques | <p>Les thématiques sont :</p> <p>Thème 1 - Les stages</p> <p>Thème 2 - Le contrat de professionnalisation</p> <p>Thème 3 - Le double master Recherche</p> <p>Thème 4 - Le double master Management</p> <p>Thème 5 - Les thèses</p> <p>Thème 6 - Entrepreneuriat</p> <p>Thème 7 - L'international</p> <p>Les thèmes seront abordés librement par les équipes - projet. Aucune documentation spécifique ne sera fournie pour le traitement des thématiques.</p> |
| Consignes de réalisation des comptes - rendus intermédiaires | <p><u>Séance du 23 février 2017 :</u></p> <p>Chaque équipe - projet doit remettre un compte - rendu intermédiaire indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les prénoms & noms des élèves - ingénieurs composant l'équipe - projet ; - la thématique ; - la problématique retenue ; - les contours de votre problématique et les limites de votre approche. <p><u>Séance du 30 février 2017 :</u></p> <p>Chaque équipe - projet devra remettre un compte - rendu intermédiaire indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les prénoms & noms des élèves - ingénieurs composant l'équipe - projet ; - la thématique et la problématique ; - le plan retenu ; - les références bibliographiques. <p>Ces comptes - rendus intègrent l'évaluation finale.</p> |
| Consignes de réalisation de | La présentation orale ne devra excéder 15 minutes par équipe - projet. Tous les membres de l'équipe - projet doivent participer |

| | |
|---|--|
| <p>la présentation orale</p> | <p>oralement ou par répartition des tâches (gestion du diaporama, distribution de supports auprès du public, ...) à la présentation orale.</p> <p>Lors de la présentation orale, l'équipe - projet a pour mission de transmettre, au travers d'une problématique pertinente, un contenu d'information destiné à l'ensemble des élèves - ingénieurs de leur groupe de TP, relatif aux composantes potentielles d'un projet de formation.</p> <p>La présentation orale peut prendre de multiples formes : démonstration, illustration théâtrale par les élèves- ingénieurs, extrait vidéo d'interview de professionnels, ... Chaque équipe - projet doit déterminer sa stratégie de communication en fonction de sa thématique.</p> <p>Chaque élève - ingénieur ou l'enseignant de communication pourra potentiellement poser des questions à la fin de chaque présentation orale, sur la thématique présentée.</p> |
| <p>Consignes de réalisation du diaporama</p> | <p>Pour compléter votre prestation orale, vous devez constituer un diaporama, support de communication visuelle de votre prestation quelque soit votre stratégie de présentation orale.</p> <p>Ce diaporama devra respecter les consignes de construction suivantes :</p> <p>1° - Veillez à la cohérence des slides</p> <ul style="list-style-type: none"> – Un plan visible : créer une diapositive indiquant le plan de votre présentation, elle peut être intercalée dans la présentation pour souligner les différentes transitions ; – Mettre un titre (1er niveau) à chaque diapositive ; – Si des sous titres (2e niveau) sont présents, il en faut au moins deux, sinon transformer le sous-titre en titre ; – Si plusieurs diapositives traitent du même thème, indiquez-le dans le titre (n° / suite / fin) ; – Rédiger une phrase de transition entre chaque partie ; – Ne pas oublier la diapo de conclusion. <p>2° - La structure des idées : 1 diapositive = un thème / 1 ligne = 1 idée</p> <ul style="list-style-type: none"> – Chaque diapositive doit résumer l'essentiel de façon concise : ne rédigez pas de phrases complètes mais indiquez les idées maîtresses de votre discours par des mots clefs ; – Chaque diapositive regroupe 6 lignes au maximum de 6 mots environ ; – Chaque élément du texte commence par un verbe ou un nom commun ; – Les articles au début des éléments sont supprimés, les détails |

sont éliminés ;

- Il faut trouver le nombre correct de points à utiliser. Chaque point correspond à une explication que vous développez à l'oral ;
- Si vous en placez trop votre diaporama est surchargé et vous risquez de lasser votre auditoire ; au contraire, si vous n'en mettez pas assez, votre public ne suivra pas votre progression. Il faut que l'on puisse se repérer dans l'avancement de votre réflexion ;
- Pour éviter que l'on ne sache pas quand s'arrête le diaporama, placez un compteur discret en bas de page du type 7/12 pour connaître la longueur de votre présentation.

3° - Le design du diaporama

L'arrière plan :

- choisissez un modèle relativement simple permettant la mise en scène de tous les documents souhaités, dans un souci d'harmonisation et d'uniformité entre les slides ;
- pensez à mettre les mots -clés en relief afin de les faire ressortir ;
- optez pour des images ou illustrations professionnelles, de bonne qualité visuelle.

La police de caractère :

- choisir une police lisible et facile à lire
- taille 44 pour les titres et 32 pour le texte

Les illustrations :

- insérez des images / schémas pertinents : il n'est pas essentiel de prévoir une image par slide
- évitez les images en arrière - plan rendant illisible le texte
- veillez à la qualité de l'illustration (format de l'image, présence d'une légende, homogénéité des titres, etc)

Les animations (sons, vidéos) :

- évitez d'en faire trop : trop d'animation tue l'animation !
- Restez sobre dans les animations
- Ne pas chronométrer votre diaporama en cas d'interruption
- L'effet teasing : effet de surprise pour attirer l'attention de votre public peut être utilisé notamment pour l'apparition progressive de données dans un tableau ou d'éléments d'un schéma.

Veillez également à l'orthographe de votre diaporama : en taille 44 ou 32, les fautes sautent aux yeux !

La slide de présentation mentionnera :

- le logo de l'ESIR,

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – les prénom et noms des membres de l'équipe - projet – la date de la présentation orale |
| Consignes de réalisation de la fiche synoptique | <p>Chaque équipe - projet doit préparer une fiche synoptique. Cette fiche synoptique est un compte - rendu synthétique de votre travail réflexif. Elle sera déposé sur l'espace Moddle prévu à cet effet pour évaluation par le responsable de l'équipe - projet.</p> <p>Chaque équipe - projet mentionnera sur celle - ci les éléments d'information suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le logo de l'ESIR et l'année universitaire en cours ; - prénom et nom des élèves - ingénieurs composant l'équipe - projet ; - le groupe de TP de communication (COMX) ; - la thématique affectée. <p>La fiche synoptique devra respecter les critères rédactionnels suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum 3 pages ; - police de caractère : Arial - taille de police des titres : 12 gras - taille de police du texte : 12 - interlignage : simple <p>La fiche synoptique devra préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - votre problématique ; - le plan de votre présentation orale ; - vos références bibliographiques. <p>Elle pourra inclure des illustrations, des figures ou des tableaux : chaque élément devra faire mention d'un titre, voire d'une source si besoin.</p> <p>Les fiches synoptiques les plus pertinentes seront mises à disposition de l'ensemble de la promotion afin d'accompagner les élèves - ingénieurs dans leur réflexion relative au projet de formation.</p> |
| Évaluation | <p>L'évaluation sera effectuée à partir d'une grille composée d'items relatifs à la qualité de votre travail de préparation, de la prestation orale, du diaporama et de la fiche synoptique. L'évaluation est collective.</p> |

| Grille d'évaluation CC1 - Préparer son insertion professionnelle | | |
|--|--------|-------------|
| Noms / prénoms des élèves - ingénieurs : | | |
| - | | |
| - | | |
| - | | |
| Items d'évaluation | Points | Barème |
| Qualité du compte - rendu 1 | | |
| Présentation globale du support | | 1,0 |
| Pertinence de la problématique | | 2,0 |
| Pertinence de l'analyse des contours & limites du sujet | | 2,0 |
| Qualité du compte - rendu 2 | | |
| Présentation global du support | | 1,0 |
| Pertinence du plan proposé | | 2,0 |
| Pertinence des références bibliographiques | | 2,0 |
| Qualité de la présentation orale | | |
| Respect global des consignes (durée, intervenants, ...) | | 2,0 |
| Qualité de la communication orale (stratégie de communication de l'équipe - projet, propos argumentaire fluide, transition entre les orateurs, ton, débit, volume de voix) | | 5,0 |
| Qualité de la communication non - verbale (comportements des orateurs et non - orateurs, gestion du stress, concentration, gestuelle) | | 2,0 |
| Construction du diaporama (structure du plan, structure des idées, design) | | 5,0 |
| Qualité de la fiche synoptique | | |
| Pertinence globale du support écrit et respect des consignes rédactionnelles | | 6,0 |
| Total barème | | 30,0 |
| Note Finale | | 20,0 |
| Commentaires : | | |
| | | |