**Acta de Constitución del Proyecto**

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización |  |
| Proyecto |  |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente |  |
| Patrocinador principal |  |
| Gerente de proyecto |  |

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Descripción del proyecto y entregables

|  |
| --- |
|  |

# 

# 

# 

# 

# 

# Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| **Alcance** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costo** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
|  |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Presupuesto inicial asignado

|  |
| --- |
|  |

# Lista de Interesados (stakeholders)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
|  |  |  |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal  (Staffing) |  |
| Gestión de presupuesto  y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y  limitaciones de autoridad |  |

# Personal y recursos preasignados

|  |  |
| --- | --- |
| **Recurso** | **Departamento / División** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |