



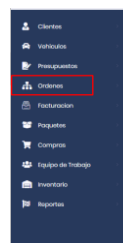
Agregar orden de servicio

La mayoría de las funciones principales de Pro Order dependen de hacer de forma adecuada este proceso, al generar una orden definimos parte importante del proceso de reparación y ejecutamos de forma simultánea varios procesos como:

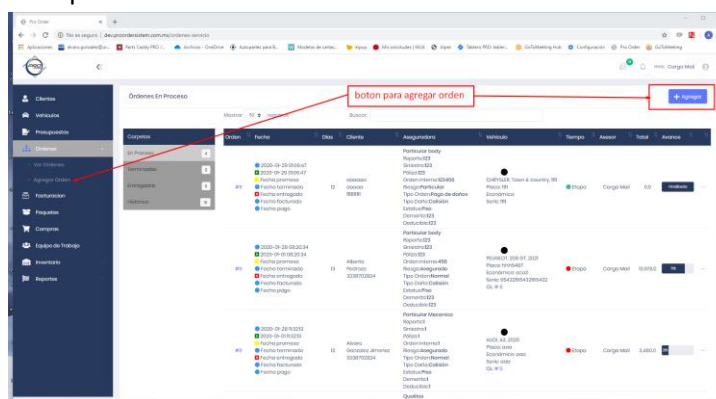
- Definir el flujo de trabajo del proceso (Selección de Paquete)
- Generamos liga de seguimiento a nuestro cliente
- Notificamos al equipo de trabajo la llegada y el estatus de cada nueva orden
- Agregamos las etapas relacionadas a pago de nomina
- Generamos notificaciones automáticas al cliente en base al paquete seleccionado
- Iniciamos las mediciones de productividad
- Generamos indicadores WIP y KPI en tiempo real

Para poder generar una orden de servicio es necesario ejecutar los siguientes pasos:

1. Entra al módulo de órdenes de servicio



2. Selecciona el botón agregar disponible en el menú principal o dentro del listado de ordenes en proceso





3. Selecciona un cliente mediante el botón buscar cliente o agrega un nuevo si no lo tienes disponible en el catalogo

4. Captura el mínimo de datos configurados a cada aseguradora. al seleccionar un aseguradora, empresa o segmento agregas las validaciones de los campos obligatorios precargados en cada una de ellas.

5. Selecciona un paquete de reparación, no podrás avanzar con la creación de la orden si al menos no agregas una etapa o un paquete.

Con estos 5 pasos ya puedes guardar y generar una orden de servicio.



Tendrás disponibles los siguientes campos antes de guardar la orden por si requieres añadir más información o datos:

1. Agregar productos
2. Establecer fecha promesa de entrega
3. Capturar anticipo sobre el monto de la reparación.

Al agregar una nueva orden de servicio se activa de manera automática la primer etapa del proceso, recomendamos que esta sea siempre **Notificación de llegada** es importante que tu administrador te defina las tareas o pasos a realizar una vez generada la orden, te dejamos algunas recomendaciones que pertenecen al proceso de crear orden de servicio y notificación de llegada:

1. Captura el inventario
2. Envía la liga de seguimiento al cliente y explica el uso que puede darle y como todo el tiempo este será su canal de comunicación con tu taller
3. Imprime la orden de servicio o inventario
4. Sube las fotografías correspondientes al inventario
5. Coloca comentarios a tu equipo de trabajo en caso de ser necesario
6. Finaliza la etapa **Notificación de Llegada**

Listo, has agregado una nueva orden de servicio considerando todos los detalles que generar valor durante el proceso de reparación. Recuerda que en el módulo de E-learning tienes disponibles tutoriales escritos y audio visuales para cada etapa o función durante el proceso.



Te recomendamos ver los tutoriales disponibles
dentro del módulo de Órdenes

Saludos