

GUIDE RAPPORT ECRIT ET SOUTENANCE DU STAGE D'EXECUTION P2024

1 - MODALITES

- Le rapport est à rendre au plus tard le **11 septembre 2020**.
 - Il doit être rédigé en français.
 - Il doit être déposé en vous connectant sur votre compte personnel Moodle (<https://moodle.epf.fr>).
 - Dans le cadre de la vérification **anti-plagiat**, une version électronique sera déposée sur le site **Compilatio** via un lien qui vous sera communiqué ultérieurement.
 - La **fiche d'appréciation EPF**, complétée et signée par votre tuteur professionnel est à envoyer à :
 - ✓ Campus de Sceaux : stages@epf.fr ;
 - ✓ Campus de Troyes : imen.hnaïen@epf.fr ;
 - ✓ Campus de Montpellier : marie-pierre.manzanares-durand@epf.fr.
- avec pour objet** : *Fiche appréciation stage EXE P2024* (elle est disponible sur myepf ou auprès du service des stages de votre campus).
- Attention la fiche d'appréciation ne doit pas être insérée dans votre rapport.**

2 - ORGANISATION DU RAPPORT

1 – Modèle à suivre

- ✓ **COUVERTURE** : Prénom et Nom en haut à gauche.
Ecole, Promotion, sigle EPF.
Type du stage.
Nom de l'entreprise.
Lieu et dates du Stage.
- ✓ **REMERCIEMENTS**
- ✓ **SOMMAIRE PAGINE** avec les annexes numérotées comprises sur une page.
- ✓ **INTRODUCTION** : présentation du contexte (le lieu, la durée, les dates, le pourquoi et le moyen d'obtention du stage, l'annonce du plan du rapport) et un descriptif succinct du travail effectué.
- ✓ **ENTREPRISE** : présentation rapide de l'Entreprise (historique, activités, chiffre d'affaires, situation économique, organigramme, concurrence etc.). **Situer la structure d'accueil dans l'organigramme.**
- ✓ **TRAVAIL EFFECTUE** : description du **travail effectué par l'élève** en le situant dans le contexte général de l'entreprise : **détailler** au moins une des tâches effectuées. Description d'une journée type ou à défaut exemple d'une journée.

- ✓ **CONDITIONS DU TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT SOCIAL** :
 - Aspects humains (communications, relations hiérarchiques)
 - Milieu du travail (syndicat, comité d'entreprise, sécurité, hygiène etc : tous ces points sont à développer).
 - Politique environnementale (l'entreprise est-elle engagée dans une politique environnementale ? Si oui par quelles actions et/ou démarches ? Avez-vous été confronté à cette politique ? Si oui comment ? Si non, pourquoi ?)
- ✓ **APPORTS PERSONNELS** : 1/2 page maximum.
- ✓ **CONCLUSION** : résumé synthétique des différents éléments développés dans le rapport et éventuellement perspectives.
- ✓ **ANNEXES** : correctement mentionnées, justifiées et paginées.

2 – Consignes à respecter

- ✓ Texte d'environ **10 feuilles Recto/Verso** (1 page = 1 recto, 1 feuille = 1 Recto/Verso) ;
- ✓ La police utilisée 'Arial' / **Taille 9 ; interligne simple ;**
- ✓ Ne pas oublier de mentionner les reports aux annexes dans votre document ;
- ✓ **Attention** votre rapport est enregistré sous **format PDF** : avec le plan de nommage suivant : **NOM_Prénom_NomCampus_EXE_P2024** (Ex. : KERHARO_Anne_Sceaux_EXE_P2024) ;
- ✓ **Utiliser le correcteur d'orthographe pour vérifier votre document avant envoi au service des stages. Il ne sera pas validé autrement.**

3 - SOUTENANCE

Les soutenances auront lieu les **26 et 27 octobre 2020**. Elles ont lieu par groupe de 6 élèves (durée 2 heures environ). Chaque élève assiste obligatoirement à toutes les soutenances de son groupe. Le jury est composé de 2 examinateurs.
Durée de l'exposé : **10 mn précises**.

La soutenance est jugée **sur la forme et le fond** :

La forme :

- Avoir une tenue correcte,
 - Présenter oralement aux membres du jury le plan de votre présentation,
 - Avoir quelques notes écrites mais ne jamais lire un texte écrit à l'avance ou feuilleter votre rapport
 - Eviter de trop charger les pages de votre présentation,
 - Ecrire le texte avec des caractères de 1/2 cm au minimum et utiliser des couleurs très visibles (noir, rouge, bleu, vert)
 - Regarder l'auditoire,
 - Respecter le temps imposé ; pour cela répéter plusieurs fois l'exposé en temps réel.
- Le respect strict de la durée intervient dans l'évaluation de la soutenance. Ne pas dépasser 1/3 du temps pour l'introduction et la présentation de l'entreprise.

Le fond :

- 1- **Se présenter,**
- 2- **Situer votre stage,**
- 3- Annoncer le plan de votre présentation,
- 4- Présenter succinctement l'entreprise,
 - Chiffres clés, activités, structure d'accueil),
 - Décrire les conditions de travail et l'organisation sociale :
 - * Aspects humains (communications, relations hiérarchiques),
 - * Milieu du travail (Syndicat, Comité d'Entreprise, Sécurité, Hygiène etc.).
 - * Politique environnementale,
- 5- Exposer vos activités durant le stage en insistant sur une **mission principale** et l'environnement de travail,
- 6- Conclure sur votre expérience et perspective sur votre carrière d'ingénieur.

4 -NOTATION

- ✓ 1 ECTS du semestre 3
- ✓ **La fiche d'appréciation, le rapport et la soutenance comptent chacun pour un tiers de la note.**

5 –CONSEILS

- ✓ - Dès le début du stage, penser à la rédaction du rapport et à la soutenance,
- ✓ - Etre dynamique et passionné,
- ✓ - Etre concis et synthétique,
- ✓ - Un schéma vaut parfois mieux qu'un long discours,
- ✓ - Un vidéo projecteur et un ordinateur portable sont installés dans la salle pour les soutenances **présentielles**. **Chaque élève se munit de sa présentation sur une clé USB.**