



# VOTRE STAGE PROFESSIONNEL DE FIN DE CURSUS EN ENTREPRISE



## **IMPORTANT**

**Ce document est à lire attentivement et à conserver  
tout au long de votre stage.**

**Vous y trouverez toutes les informations nécessaires de la  
recherche du stage à la rédaction du rapport et l'organisation de  
la soutenance.**

**L'ENSEIGNANT RESPONSABLE  
DES STAGES PROFESSIONNELS**

**EST :**

**Madame Michelle JOAB  
Michelle.Joab@umontpellier.fr**



## MASTER – INFORMATIQUE – 2<sup>ème</sup> Année

### LES DIFFERENTES ETAPES DU STAGE DE FIN DE CURSUS EN ENTREPRISE

#### 1) Recherche de stage

- La durée du stage de fin de cursus en entreprise est de 5 mois minimum et de 6 mois maximum, et devra commencer **au plus tard le lundi 1 février 2016**, pour se terminer fin juin.
- A partir d'octobre 2015, des offres de stage seront disponibles sur le site :  
<http://www.stagefds.univ-montp2.fr>
- Une recherche de stage par vous-même est vivement conseillée (surtout si vous désirez effectuer votre stage dans une région autre que le Languedoc Roussillon).
- Vous pouvez effectuer votre stage à l'étranger (voir rubrique « stage à l'étranger »).
- Que vous trouviez un stage par vous-même, ou par les offres proposées sur le site, il vous faut impérativement remplir une fiche de stage modèle en annexe 5).
- Vous trouverez cette fiche sur le site des offres de stage.
- Vous remplissez cette fiche en détaillant le sujet du stage au maximum et vous la saisissez en cliquant sur « proposer un stage ».
- Votre sujet de stage sera validé (ou refusé) par les responsables du Master INFORMATIQUE.

#### 2) Avant le stage

- Dès que votre stage est accepté, vous en êtes informé par mail.
- Il est alors primordial de mettre en place votre convention de stage qui est un contrat entre l'étudiant, l'Université et l'entreprise, afin de protéger l'étudiant durant son stage (voir Annexe 1).
- Votre convention de stage doit être remplie sur la plate-forme Pstage (voir Annexe 2)
- passez au secrétariat pour faire valider le remplissage de votre convention.
- Vous corrigez/remplissez, datez et signez celle-ci en 4 exemplaires.
- Vous faites dater et signer ces 4 exemplaires par l'entreprise.
- Vous apportez ces 4 exemplaires, au secrétariat avec une attestation de responsabilité civile.
- Les conventions sont alors signées par le responsable des stages et par l'Université.
- Vous êtes informé par mail, par le secrétariat, que vous pouvez venir chercher 2 exemplaires de ces conventions (une pour l'entreprise, la deuxième pour vous). Les 2 autres étant pour l'Université et pour le secrétariat.
- Vous remettez un exemplaire de ces conventions à l'entreprise, et vous conservez le deuxième exemplaire.



### 3) Durant le stage

- Vous êtes sous double tutelle de l'entreprise et de l'Université de Montpellier.
- Durant votre stage, vous êtes considéré comme faisant partie intégrante du personnel de l'entreprise, et devrez respecter ses usages et ses règles.
- Après le début de votre stage, le secrétariat vous fera connaître, par mail, le nom et l'adresse mail de votre tuteur universitaire. Ce tuteur, qui est un enseignant du Département Informatique, vous suivra durant votre stage, vous conseillera et sera en contact avec votre tuteur d'entreprise. L'information figure sur <http://www.stagefds.univ-montp2.fr>.
- Dès que vous avez connaissance du nom de votre tuteur universitaire, **c'est à vous de prendre contact avec lui par mail.**
- N'hésitez pas à lui faire part des problèmes que vous pourriez rencontrer lors de votre stage, et ceci dès le début. N'attendez pas plusieurs semaines pour lui en faire part.
- Durant tout votre stage, le secrétariat restera en contact avec vous. N'hésitez pas à le contacter (par mail ou téléphone).
- Un planning pour les soutenances de stage sera mis en place sur le site <http://www.stagefds.univ-montp2.fr> en mai (vous en serez informé par le secrétariat).

### 4) Rapport de stage

- Le rapport et la soutenance servent à finaliser le stage et à vous entraîner à rendre compte succinctement d'un travail effectué. Idéalement, le rapport devrait servir à la fois à l'Entreprise et à vos enseignants.
- Dans votre rapport de stage, fait avec les moyens bureautiques de l'entreprise, vous devrez présenter l'entreprise et le service qui vous accueille, le travail demandé et les grandes lignes de votre solution.
- Les détails (listings de code ou résultats) doivent être reportés en annexe.
- Vous serez noté tant sur la qualité de votre travail que sur la qualité du rapport et de la soutenance.
- Il faut absolument prendre le temps nécessaire pour rédiger et présenter le rapport, et préparer la soutenance orale.
- Inspirez-vous du modèle ci-joint pour présenter votre rapport de stage.
- N'attendez pas la fin pour faire votre rapport de stage. La présentation de l'entreprise, du travail à faire, peut se faire assez tôt. Il faut que votre contribution apparaisse clairement.



## 5) Soutenances

- Les soutenances auront lieu **la première semaine de Juillet 2016**. La soutenance comporte 30 minutes d'exposé, 15 minutes de questions et 15 minutes de délibération.

**Vous devrez apporter au secrétariat, 2 exemplaires « version papier », de votre rapport de stage, et ceci une semaine avant votre soutenance, ainsi qu'un exemplaire « version électronique » sur le site web.**

- Ces 2 exemplaires « papier » sont pour :
  - Votre tuteur universitaire.
  - Votre second jury pour la soutenance puis le secrétariat pour archivage.
  - ATTENTION : L'entreprise peut aussi vous demander un ou plusieurs exemplaires. Ceux-ci s'ajouteront aux 2 exemplaires initiaux.
- Tout le matériel nécessaire à la reliure de vos rapports est à votre disposition au secrétariat.
- Votre soutenance aura lieu en présence (non obligatoire) de votre tuteur d'entreprise, de votre tuteur universitaire ainsi que d'un second tuteur universitaire (dont vous connaîtrez le nom quelques jours avant votre soutenance) qui secondera votre tuteur universitaire. Si votre tuteur ne peut se déplacer, à titre exceptionnel, le département peut organiser une visio-conférence.
- Répétez au moins une fois.
- Un vidéoprojecteur sera à votre disposition.
- Il est vivement conseillé d'utiliser votre ordinateur portable (ou celui de l'entreprise). Si vous n'avez pas d'ordinateur portable, ou ne pouvez emprunter celui de l'entreprise, faites en part à votre tuteur universitaire quelques jours avant votre soutenance.

## 6) Stage à l'étranger

- Vous devez faire votre recherche de stage à l'étranger par vous-même.
- **ATTENTION** : vos démarches, concernant un stage à l'étranger, devront commencer au moins 2 mois avant votre départ, c'est-à-dire début décembre 2015.
- A cette date, votre sujet de stage devra donc être validé par le responsable du Master, afin que les conventions de stages puissent commencer à être signées par l'entreprise.
- **Documents à fournir obligatoirement :**
  - La photocopie de l'attestation de la Sécurité Sociale jointe à votre carte Vitale.
  - Vos coordonnées à l'étranger pendant votre stage.
- Avant de partir à l'étranger pour effectuer votre stage, rappelez-vous que vous devrez, impérativement, revenir à Montpellier début juillet pour passer votre soutenance de stage (même si votre stage se termine après cette date).
- **Votre présence à Montpellier, pour votre soutenance de stage, est donc obligatoire.**



## 7) Importance des conventions de stage

La convention de stage est un document très important qui officialise votre stage en entreprise durant votre année universitaire. La convention de stage est équivalente à un contrat de travail, et engage, par le biais des signatures, l'entreprise (ou l'organisme), l'Université de Montpellier, le responsable du Master et vous-même.

Vous êtes ainsi couvert en cas d'accident sur le lieu du stage, ou sur le trajet domicile / lieu de stage. J'attire donc votre attention sur le fait que vos conventions de stage doivent impérativement être signées par les quatre parties lorsque vous commencerez votre stage :

- pour vous couvrir en cas d'accident.
- pour que l'entreprise soit en règle vis-à-vis de l'URSSAF.

Dès que votre sujet de stage est validé par les responsables du Master, remplissez, signez et faites signer les conventions de stage par l'entreprise. Le plus tôt sera le mieux.

## 8) Modèle et plan du rapport de stage

Vous allez trouver, sur les pages suivantes, un modèle de couverture de rapport de stage ainsi qu'un plan qu'il est conseillé de suivre.

La taille moyenne observée d'un rapport de stage de Master Informatique, se situe entre 40 et 80 pages (ceci est une indication).

Votre rapport de stage doit impérativement comporter un titre, ainsi que les indications nécessaires (nom de l'entreprise, date du stage, votre nom, celui de vos tuteurs d'entreprise et universitaire) afin de pouvoir l'identifier rapidement. Si l'entreprise vous le demande, indiquez au bas de la couverture la mention « Confidentiel pour x années ».

Vos tuteurs, entreprise et universitaire, sauront vous aider et vous conseiller pour la rédaction de votre rapport.

La reliure de ces rapports doit pouvoir se faire sur le lieu de votre stage. Toutefois, si cela n'était pas possible, tout le matériel nécessaire à la reliure est à votre disposition au secrétariat.

Un exemplaire de votre rapport sera archivé au secrétariat pour une durée de deux à quatre ans, et sera consultable par les prochaines promotions d'étudiants du Master Informatique. Sauf pour les rapports confidentiels qui ne sont, bien entendu, pas consultables.

Je vous rappelle donc que ce « service d'emprunt de rapports de stage des années précédentes » vous est ouvert et est opérationnel.

Des « catalogues » des rapports de stage des quatre dernières années, du Master INFORMATIQUE, sont consultables au secrétariat (bât. 16).

Voici le « mode d'emploi » de ce service :

- L'emprunt des rapports de stage se fait du Lundi au Vendredi.
- Limite de deux exemplaires maximum empruntés par étudiant.
- Durée maximum d'emprunt fixée à deux semaines.
- Présentation obligatoire de la carte d'étudiant.
- Fiche d'emprunt à remplir et à signer.

Sur le site des stages, il est également possible de consulter, sous forme électronique, quelques rapports de stages des années précédentes.



**Université de Montpellier**

**Faculté des Sciences**

**MASTER 2 INFORMATIQUE**

**Parcours « à préciser »**

**RAPPORT DE STAGE**

effectué à

**<Nom de l'entreprise>**

du **<date>** au **<date>** **<année>**

par

**<nom de l'étudiant>**

Directeur de stage en entreprise





## Plan

( grandes lignes qui sont bien sûr amendables selon le type de stage)

*A priori pensez que le rapport doit comporter deux parties : une partie synthétique et une partie plus technique sous forme d'annexes*

**Page de garde conforme**

## Remerciements

**Sommaire (pensez à inclure la table des matières)**

## **RAPPORT**

### **1. INTRODUCTION**

#### **1.1. Contexte du stage**

Présentez l'entreprise, ses activités et le projet en cours (dans lequel s'inscrit le stage)

#### **1.2. Objectifs détaillés du stage**

Donnez la lettre de mission initiale puis l'appropriation plus précise

#### **1.3. Planning prévisionnel**

### **2. LE PROBLEME - METHODOLOGIE - OUTILS**

(à adapter selon le type de stage)

#### **2.1. Quel problème (quelles questions)**

#### **2.2. Méthodologie adoptée et outils utilisés**

### **3. SYNTHESE DE LA SOLUTION APPORTEE**

Selon le problème posé, donnez une description synthétique de la solution proposée (point de vue global) puis donnez de manière concise les détails de chaque phase ou étape du travail (en précisant la réalisation technique sans toutefois aborder tous les détails que vous ferez figurer dans les annexes)

### **4. CONCLUSION**

#### **4.1. Résultats obtenus**

#### **4.2. Difficultés rencontrées**

#### **4.3. Apports**

Pour l'entreprise et apport personnel

**Rapport technique**

### **5. ANNEXES DIVERSES**





**Vous trouverez à la fin de ce document des informations fournies par la Faculté des Sciences pour établir votre convention, ainsi qu'une présentation de l'outil PSTAGE qui vous permettra de l'établir.**

**ANNEXE 1 – Les stages à la Faculté des Sciences de Montpellier**

**Ce qu'il faut savoir.....**

**ANNEXE 2 – Mode d'emploi Logiciel PSTAGE**

**ANNEXE 3 - La gratification**

**ANNEXE 4 - Entreprises qui ont accueilli un stagiaire ou embauché un diplômé en 2014-2015**

**ANNEXE 5 - La fiche de stage (plateforme du département)**



# ANNEXE 1

**LES STAGES A LA FACULTE DES SCIENCES  
DE MONTPELLIER :**

**CE QU'IL FAUT SAVOIR .....**



LES **STAGES** A LA FACULTE DES SCIENCES DE MONTPELLIER :  
CE QU'IL FAUT SAVOIR...

*Important*

*La convention de stage est un document contractuel ayant valeur d'un contrat de travail*

**Les conventions doivent être signées obligatoirement AVANT le début du stage.**

- ☞ **Les conventions de stages doivent préalablement être saisies sur l'application Pstage (via l'ENT) par les étudiants.**
  - Un guide utilisateur Pstage est à votre disposition à l'adresse suivante :  
<http://www.fdsweb.univ-montp2.fr/pstage/co/guideWeb-pstage.html>
  - Un formulaire de renseignement, destiné à faciliter la saisie de votre convention est également en ligne à l'adresse suivante : <http://www.fdsweb.univ-montp2.fr/conventions-a-telecharger/conventions-a-telecharger-110>
- ☞ **Pour un stage intégré au cursus, optionnel ou à l'initiative de l'étudiant, les pièces à fournir sont les mêmes (cf. au verso).**
- ☞ **Tous les stages de plus de 2 mois (308h) doivent être obligatoirement gratifiés (le montant de la gratification est fixé à 13,75% du plafond horaire de la sécurité sociale : **minimum légal au 1<sup>er</sup> Janvier 2015 => 3.30 € / heure.****
- ☞ **Les stages ont une durée initiale ou cumulée qui ne peut excéder six mois.**
- ☞ **La durée maximum de travail hebdomadaire est de 35 heures.**
- ☞ **Seules les conventions de l'UM – Faculté des Sciences sont acceptées (sauf cas exceptionnels)**
- ☞ **Délai et ordre de signature :**
  - 1 semaine minimum à partir de la date de dépôt des conventions au bureau des stages (bât. 6)**
  - Le Directeur de la Faculté des Sciences doit signer en dernier pour l'université**
- ☞ **Toute convention incomplète sera retournée à l'étudiant.**
- ☞ **Les dates du stage devront être comprises obligatoirement entre le 1<sup>er</sup> Septembre et le 31 Août de l'année universitaire en cours.**

## Pièces à fournir obligatoirement :

- ⇒ 4 exemplaires de la convention de stage dûment renseignés et signés par :
  - l'organisme d'accueil (entreprises, laboratoire, etc...)
  - l'étudiant
  - le responsable pédagogique (licence, master)
- ⇒ 1 Attestation de responsabilité civile (pour la France)
- ⇒ 1 Attestation de sécurité sociale et copie de la carte vitale (pour l'étranger)

## A déposer au bureau des conventions (bâtiment 6) pour signature par le directeur de la Faculté des Sciences.

**!!!** Nous insistons sur le fait que vos dossiers de stages doivent être complets (pièces à fournir, renseignements demandés, etc. ...)

En effet, en cas d'accident de travail sur le lieu du stage ou sur le trajet pour se rendre au stage, il est essentiel pour votre couverture sociale que nous disposions de tous ces éléments, ceci dans votre intérêt (déclaration CPAM, remboursements frais, etc.)

### ATTENTION !!!

La procédure est identique pour la saisie d'un avenant.

**Si vous partez à l'étranger** : Les démarches devront commencer au moins 6 semaines avant votre départ afin de partir en stage avec votre « **attestation d'accident de travail stage à l'étranger** » fournie par la CPAM.

Vous devez nous communiquer vos coordonnées à l'étranger et fournir une lettre de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil précisant le sujet du stage, le nom du responsable du stage et le montant de votre gratification le cas échéant.

Tous les dossiers doivent passer **obligatoirement** par le **service Relations Entreprises- bureau des conventions de stages**.

Ouverture tous les jours  
de 9h30 à 11h30 et 13h30 à 16h  
au rez-de-chaussée du bâtiment 6 – case courrier 417

Mijo ALBET- [marie-josephe.albet@umontpellier.fr](mailto:marie-josephe.albet@umontpellier.fr) : 04-67-14-49-13  
Laurent SABATER – [Laurent.sabater@umontpellier.fr](mailto:Laurent.sabater@umontpellier.fr) : 04-67-14-48-93  
Fax 04 67 14 49 46

**Pour créer et éditer les conventions de stage**  
**VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT PASSER PAR L'APPLICATION PSTAGE :**  
*Espace ENT, puis onglet « Ma scolarité », puis « Stages et offres d'emploi ».*

**POUR OBTENIR TOUTES LES INFORMATIONS CONCERNANT LES STAGES, CONSULTEZ LE SITE :**

[www.fdsweb.univ-montp2.fr](http://www.fdsweb.univ-montp2.fr)  
*onglet « Entreprises-Insertion » rubrique « Gestion des stages »*



# ANNEXE 2

**Mode d'emploi**

**Logiciel PSTAGE**



### **Mode d'emploi logiciel PSTAGE**

Afin de renseigner la convention de stage, il faut vous munir des informations suivantes :

#### **Vous concernant :**

- votre qualité d'assuré social (étudiant, ayant droit, ...),
- votre caisse d'assurance maladie.

#### **Concernant l'organisme où vous effectuez votre stage :**

- les coordonnées postales et téléphoniques,
  - pour tout stage en France : son numéro de Siret (numéro d'identité de l'entreprise à 14 chiffres),
  - le code NAF/APE (code représentant le secteur d'activité : 4 chiffres + 1 lettre),
  - l'effectif de l'entreprise,
  - le statut juridique (SA, SARL,...).
- ⇒ *Si le stage est à l'étranger, mettre la forme juridique « ONG » car les formes juridiques ne sont pas identiques à la France.*

Si vous n'avez pas sollicité l'organisme d'accueil pour l'obtention du numéro SIRET et du code NAF, il vous est possible de les obtenir sur les sites indiqués ci-dessous :

<http://www.manageo.fr>, <http://www.aef.cci.fr>, <http://www.societe.com>,  
<http://www.pagespro.com>, <http://www.infogreffe.fr>, <http://www.bottin.fr>

#### **Concernant le tuteur professionnel :**

- son nom,
- sa fonction,
- son service de rattachement
- ses coordonnées téléphoniques, mail....

#### **Concernant le signataire :**

C'est la personne morale qui représente l'entreprise comme le PDG, le Directeur des ressources humaines, ... En règle générale la personne doit être différente du tuteur de stage et représenter son N+1.

#### **Concernant le stage :**

- la thématique et les missions principales,
- les dates précises de la période de stage.

Vous trouverez ci-après (verso) un formulaire de renseignement, destiné à faciliter la saisie de votre convention.



## Relations Entreprises



### SAISIE DE LA CONVENTION DE STAGE

Suivre les différentes étapes proposées par l'application.

- Allez sur le site Web de la faculté des sciences : <http://www.fdsweb.univ-montp2.fr>
- Identifiez-vous sur l'ENT
- Cliquez sur l'onglet « ma scolarité »
- Descendez sur le bandeau « Gestion des conventions et des offres de stage »
- Cliquez sur Créer la nouvelle convention

#### **Etape 1 : l'étudiant**

Saisir votre n° d'étudiant puis « Rechercher »

Vous remarquerez que certaines informations vous concernant vont apparaître immédiatement

Cochez :

- en qualité d'étudiant(e),
- votre affiliation à la Sécurité Sociale (Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour la plupart d'entre vous).

Remarques : pour les étudiants de nationalité étrangère, il vous est demandé de cocher la ligne « étudiant étranger » et de supprimer le numéro temporaire comportant une lettre.

Puis « valider »

Vérifiez et Confirmez

#### **Etape 2 : l'établissement d'accueil**

Indiquez uniquement le n° de SIRET - Pour votre recherche allez sur l'un des sites suivants :

<http://www.manageo.fr>, <http://www.aef.cci.fr>, <http://www.societe.com>, <http://www.pagespro.com>,  
<http://www.infogreffe.fr>, <http://www.bottin.fr>, ,

et cliquez sur « lancer la recherche »

« Le stage est-il en rapport avec une offre de stage ou d'emploi diffusée par l'université ? »

Si OUI, choisir l'offre concernée parmi celles proposées.

Si NON, veuillez cliquer sur « création un nouvel établissement d'accueil »

Puis cliquez sur « ajouter »

Vérifiez rapidement et confirmez ce choix

#### **Etape 3 : le service d'accueil / lieu de stage**

Choisir le service d'accueil si celui-ci est déjà référencé ou cliquez sur définir un nouveau service.

Si votre stage s'effectue dans l'établissement d'accueil vous cliquez sur « Même adresse que l'établissement principal » - si le lieu est différent il faut l'indiquer.

Cliquez ensuite sur « ajouter »

Puis confirmez ce choix

#### **Etape 4 : maitre de stage**

Cliquez sur « créer »

Puis sélectionner « continuer » pour passer à l'étape suivante.

#### **Etape 5 : le contenu du stage**

- le type de stage : **CLIQUEZ SUR OBLIGATOIRE**

- indiquez le thème du stage

Vous devez obligatoirement remplir les données obligatoires :

- le sujet du stage QUI DOIT ETRE ETABLI CONJOINTEMENT AVEC VOTRE TUTEUR PEDAGOGIQUE,





## Relations Entreprises



- les fonctions et tâches,
  - la date de début et de fin du stage (La date de début d'interruption et de fin d'interruption si l'entreprise ferme quelques jours durant votre stage),
  - les horaires de travail,
  - indiquez le nombre de jours de travail hebdomadaires,
  - le temps de travail
- Si la durée du stage est supérieure à 2 mois, il doit y avoir gratification (cocher OUI). Attention pour la fonction publique d'état une durée de 40 jours minimum de présence pendant la période de stage est obligatoire pour déclencher l'obligation de gratification.
- il faut indiquer le montant de la gratification qui ne peut être inférieur à 3.30€ net de l'heure. Ce montant est proportionnel au nombre d'heures de stage réalisées et peut aussi être réévalué par décret,
  - indiquez comment vous avez trouvé votre stage (par ex : candidature spontanée ou réponse à une offre de stage ...)
  - indiquez le nombre d'heures hebdomadaires
  - si gratification, indiquez la modalité de versement (ex par virement bancaire)
  - indiquez la nature du travail à fournir suite au Stage (rapport de Stage) et la modalité de Validation du Stage (soutenance de Stage, examen).

Cliquez sur enregistrer

Vous vérifiez le contenu et vous confirmez

### **Etape 6 : responsable pédagogique**

Indiquez le nom de votre enseignant et recherchez puis cliquez sur la « loupe » qui se trouve en face de l'enseignant concerné

Cliquez sur : Choisir cet enseignant comme responsable pédagogique

### **Etape 7 : signataire**

Sélectionnez un signataire sur la liste proposée OU créer un nouveau signataire (s'il n'est pas sur la liste), puis valider

VOUS ACCÉDEZ AU RECAPITULATIF DE VOTRE SAISIE (attention ce document n'a pas valeur de convention de stage) – Vous vérifiez l'ensemble des données saisies et cliquez sur « enregistrer ».

### **Etape 8 : impression de la convention de stage**

Dès que cette convention sera validée par votre responsable pédagogique, vous pourrez imprimer votre convention.

Vous allez sur « IMPRIMEZ LA CONVENTION » et vous imprimez la convention en 4 exemplaires.

### **Etape 8 : validation de la convention de stage**

Les documents doivent être signés par :

- vous
- l'enseignant tuteur pédagogique
- le maître de stage au sein de l'organisme d'accueil
- le directeur de l'organisme d'accueil (avec apposition du tampon de l'entreprise)

### **Etape 9 : validation de la convention de stage**

Les conventions de stages, accompagnées de l'attestation de responsabilité civile, (et de l'attestation de Sécurité Sociale et copie de la carte vitale pour l'étranger), seront transmises ensuite au Bureau des conventions de la faculté des sciences (bâtiment 6) afin d'être contrôlées puis signées par le Directeur de la Faculté des Sciences (délégation pour le Président de l'Université).

Pour toute information complémentaire :

#### **Relations Entreprises**

Bureau des conventions (bâtiment 6) de 9h à 11h30 et de 13h30 à 16h.

[Marie-Josephe.Albet@umontpellier.fr](mailto:Marie-Josephe.Albet@umontpellier.fr)

tél : 04 67 14 49 13

[Laurent.Sabater@umontpellier.fr](mailto:Laurent.Sabater@umontpellier.fr)

tél : 04 67 14 48 93



# ANNEXE 3

## La gratification

## Quel est le montant minimum de la gratification ?

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2015, le montant horaire de la gratification est fixée à **15% du plafond horaire de la sécurité sociale**. Soit 554,4 €\* par mois.

\* Pour 154 heures de présence effective

## Comment décompter le temps de présence ?

Pour calculer le montant de la gratification, l'organisme d'accueil doit décompter le nombre d'heures de présence effective du stagiaire (*Art. L 124-18 du code de l'éducation*).

- 1 mois correspond à une présence effective de 22 jours, consécutifs ou non,
- et 7 heures de présence, consécutives ou non, comptent pour 1 jour.

Cela signifie que la gratification est obligatoire dès lors que le stagiaire est présent à **partir de la 309<sup>e</sup> heure incluse**, même de façon non continue.





## Gratification mensuelle due en fonction de la présence effective du stagiaire

	Mois	Année	Nombre de jours ouvrables	Nombre de jours de présence	Nombre d'heures	Plafond horaire séc. soc.	Gratification mensuelle
1er mois	Septembre	2015	22	22	154	24,00 €	554,40 €
2e mois	Octobre	2015	22	22	154	24,00 €	554,40 €
3e mois	Novembre	2015	20	20	140	24,00 €	504,00 €
4e mois	Décembre	2015	22	22	154	24,00 €	554,40 €
5e mois	Janvier	2016	20	20	140	24,00 €	504,00 €
6e mois	Février	2016	21	21	147	24,00 €	529,20 €
7e mois	Mars	2016	22	22	154	24,00 €	554,40 €
8e mois	Avril	2016	21	21	147	24,00 €	529,20 €
9e mois	Mai	2016	20	20	140	24,00 €	504,00 €
10e mois	Juin	2016	22	22	154	24,00 €	554,40 €
11e mois	Juillet	2016	20	20	140	24,00 €	504,00 €
12e mois	Août	2016	22	22	154	24,00 €	554,40 €

5e mois : **ATTENTION**, le plafond horaire utilisé est celui de 2015, celui de 2016 ne sera connu qu'à partir de l'arrêté au Journal officiel en novembre ou décembre 2015

6e mois : **ATTENTION**, le plafond horaire utilisé est celui de 2015, celui de 2016 ne sera connu qu'à partir de l'arrêté au Journal officiel en novembre ou décembre 2015

La gratification est mensuelle :  
**elle doit être versée chaque mois**, et non pas en fin de stage, et est due dès le premier jour de stage.

Exemple pour un stage à temps plein (7 heures par jour) du 1<sup>er</sup> septembre au 30 novembre 2015, soit 3 mois calendaires, pour un total de 448 heures effectuées :  
sept. (22 jours x 7 heures = 154 heures), octobre (154 h), novembre (140 h), la gratification totale due =  $448 \times 3,60 \text{ €} = 1\,612,80 \text{ €}$

**Option 1** = versement chaque mois du réel effectué :

septembre = 554,40 €  
octobre = 554,40 €  
novembre = 504,00 €

**Option 2** (lissage sur la totalité de la durée de stage) =  $1\,612,80 \text{ €} / 3 \text{ mois} =$  versement chaque mois de 537,60 €.

Tout stage interrompu temporairement donne lieu à un réajustement sur la base du nombre réel d'heures effectuées.

Tout stage définitivement interrompu fait l'objet d'un régularisation globale selon le nombre d'heures effectuées.





## ANNEXE 4

**Entreprises qui ont accueilli un stagiaire ou  
embauché un diplômé en 2014-2015**



FACULTÉ DES SCIENCES  
MONTPELLIER

Entreprises qui ont accueilli un stagiaire ou  
embauché un diplômé en  
2014-2015

INFORMATIQUE

Entreprises qui ont accueilli un stagiaire ou embauché un  
diplômé en 2014-2015

INFORMATIQUE

# INFORMATIQUE

Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
SOLAR GAMES	1 BOULEVARD MAITRE MAURICE SLAMA	06200	NICE	FRANCE		STAGE MASTER
INRIA	2004 route des lucioles	06902		FRANCE		STAGE MASTER
AKKA Technologies	1208 route des Lucioles	6560	SOPHIA ANTIPOLIS	FRANCE	<a href="http://www.akka.fr">www.akka.fr</a>	EMBAUCHE
GSX Groupware Solutions	Imm Marina 7 1545 rd 6007	6270	VILLENEUVE-LOUBET	FRANCE	<a href="http://www.gsx.com">www.gsx.com</a>	EMBAUCHE
Le grand narbonne, communauté d'agglomération	12 boulevard Frédéric Mistral	11100	NARBONNE	FRANCE	<a href="http://www.legrandnarbonne.com">www.legrandnarbonne.com</a>	EMBAUCHE
AGENCE DE L'EAU	62, la canebière	13001	MARSEILLE	FRANCE		STAGE MASTER
Caisse de compensation des congés payés du personnel des entreprises de manutentions des ports de marseille	8 rue Cargo Rhin Fidelity	13002	MARSEILLE	FRANCE		EMBAUCHE
Communauté du pays d'Aix	8 place Jeanne d'Arc	13900	MARSEILLE	FRANCE	<a href="http://www.agglo-paysdaix.fr">www.agglo-paysdaix.fr</a>	EMBAUCHE
POLM STUDIO	197 Rue de Bordeaux	16000	ANGOULEME	FRANCE	<a href="http://www.pohlmstudio.com">http://www.pohlmstudio.com</a>	STAGE MASTER
DREAMTRONIC	251 BOULEVARD DES SAVEURS	24660	COULOUNIEUX-CHAMIER	FRANCE	<a href="http://www.dreamtronic.net">http://www.dreamtronic.net</a>	STAGE MASTER
OMEGAME SARL	Rue du Plateau	26320	SAINT-MARCEL-LES-VALENCE	FRANCE	<a href="http://www.omegame.com">http://www.omegame.com</a>	STAGE MASTER
YOOZ	LE SEQUOIA PARC D'ANDRON	30470	AIMARGUES	FRANCE		STAGE MASTER
Poisson Soluble	11 allée du Piot	30660	GAILLARGUES	FRANCE	<a href="http://www.poisson-soluble.com">www.poisson-soluble.com</a>	EMBAUCHE
CELAD	48 route de Lavar	31130	BALMA	FRANCE	<a href="http://www.celad.com">http://www.celad.com</a>	STAGE MASTER
BERGER LEVRAULT	231 rue Pierre Marie Curie	31676	LABEGE	FRANCE	<a href="http://www.berger-levrault.com/">http://www.berger-levrault.com/</a>	STAGE MASTER
BERGER-LEVRAULT	231, Rue Pierre et Marie Curie	31676	LABEGE	FRANCE	<a href="http://www.berger-levrault.fr">http://www.berger-levrault.fr</a>	STAGE MASTER
ORANGE – UPR SUD-OUEST	1 Avenue de la Gare	31128	PORTET-SUR-GARONNE	FRANCE		STAGE MASTER
CENTRE NATIONAL D'ETUDES SPATIALES (C.N.E.S)	18 avenue Edouard Belin	31401	TOULOUSE	FRANCE	<a href="http://www.cnes.fr">http://www.cnes.fr</a>	STAGE MASTER
GIP ATGERI	6 parvis des Chartrons	33075	BORDEAUX	FRANCE	<a href="https://cartogip.fr">https://cartogip.fr</a>	EMBAUCHE



Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
CGI FRANCE	800, av. marcel dassault parc d'activités jean mermoz	34170	CASTELNAU-LE-LEZ	FRANCE	<a href="http://www.cgi.com">http://www.cgi.com</a>	STAGE MASTER
ELIIS SAS	Parc mermoz - 187 rue hélène boucher	34170	CASTELNAU-LE-LEZ	FRANCE	<a href="https://www.eliis.fr/">https://www.eliis.fr/</a>	STAGE MASTER
Ubisoft	Parc de Bellegarde 1 chemin de Borie	34170	CASTELNAU-LE-LEZ	FRANCE	<a href="https://www.ubisoft.com/fr-FR/studio/montpellier.aspx">https://www.ubisoft.com/fr-FR/studio/montpellier.aspx</a>	EMBAUCHE
Pixelius	Le Syracuse 2 Avenue Monteroni d'Arbia CS 70007	34173	CASTELNAU-LE-LEZ	FRANCE	<a href="http://www.pixelius.fr">www.pixelius.fr</a>	EMBAUCHE
GROUPAMA SUPPORTS ET SERVICES	1000 av Marcel Dassault	34174	CASTELNAU-LE-LEZ	FRANCE		STAGE MASTER
GROUPAMA SUPPORTS SERVICES	JEAN MERMOZ 1000 AVENUE MARCEL DASSAULT	34174	CASTELNAU-LE-LEZ	FRANCE		STAGE MASTER
CGI France Montpellier	800 avenue Marcem Dassault Parc d'Activité Jean Mermoz Bâtiment B	34170	CASTELNEAU LE LEZ	FRANCE	<a href="https://www.cgi.com/fr">https://www.cgi.com/fr</a>	EMBAUCHE
ASA ADVANCED SOLUTIONS ACCELERATOR	Avenue de l' Europe	34830	CLAPIERS	FRANCE	<a href="http://www.advancedsolutionsaccelerator.com/">http://www.advancedsolutionsaccelerator.com/</a>	STAGE MASTER
COMMUNAUTE AGGLOMERATION BASSIN THAU	4 AVENUE D'AIGUES	34110	FRONTIGNAN	FRANCE	<a href="http://www.thau-agglo.fr/">http://www.thau-agglo.fr/</a>	STAGE MASTER
FEERIK GAMES	3, chemin du Redonnel - Le clos Saint Georges	34790	GRABELS	FRANCE		STAGE LICENCE
SERVICES PETROLIERS SCHLUMBERGER	340 rue louis pasteur	34790	GRABELS	FRANCE	<a href="http://www.slb.com/">http://www.slb.com/</a>	STAGE MASTER
SERVICES PETROLIERS SCHLUMBERGER	340 rue louis pasteur	34790	GRABELS	FRANCE	<a href="http://www.slb.com/">http://www.slb.com/</a>	EMBAUCHE
Conseil général de l'Isère	7 rue Fantin Latour,	38000	GRENOBLE	FRANCE	<a href="https://www.isere.fr">https://www.isere.fr</a>	EMBAUCHE
AIKO CREATIVE VISION	20 RUE LOUIS BREGUET	34830	JACOU	FRANCE	<a href="http://aiko-creative.com/">http://aiko-creative.com/</a>	STAGE MASTER
CASUAL BOX	60 avenue des Hauts de Fontcaude	34990	JUVIGNAC	FRANCE	<a href="http://casualbox.fr">http://casualbox.fr</a>	STAGE MASTER
LAOVILAND EXPERIENCE	lieu diet Naussnargus	34990	JUVIGNAC	FRANCE	<a href="http://www.laoviland.com">http://www.laoviland.com</a>	STAGE MASTER
ASSORIA	480 avenue de Abrivados	34400	LUNEL	FRANCE	<a href="http://assoria.com">http://assoria.com</a>	STAGE MASTER
COM3D	177 B Avenue Louis Lumière	34400	LUNEL	FRANCE	<a href="http://www.com3d.fr">http://www.com3d.fr</a>	STAGE MASTER

Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
DEVELOPPEMENT INTEGRAL	24 avenue des Pins	34570	MONTARNAUD	FRANCE	<a href="http://www.developpementintegral.com">http://www.developpementintegral.com</a>	STAGE MASTER
INRA	2 place Pierre Viala	34060	MONTPELLIER Cedex 2	FRANCE	<a href="http://www.montpellier.inra.fr">www.montpellier.inra.fr</a>	EMBAUCHE
ACELYS INFORMATIQUE	159, Rue de Thor	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.acelys.fr/">http://www.acelys.fr/</a>	STAGE MASTER
ADULLACT	836 Rue du Mas de Verchant	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.adullact.org">http://www.adullact.org</a>	STAGE MASTER
AIR LANGUEDOC-ROUSSILLON	Place Paul Bec	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.air-lr.org/">http://www.air-lr.org/</a>	STAGE MASTER
AQUAFADAS	672 rue du mas de verchant	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.aquafadas.com/fr/">http://www.aquafadas.com/fr/</a>	STAGE MASTER
Bsd concept	1140 avenue Albert Einstein	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.heredis.com">www.heredis.com</a>	EMBAUCHE
C4W	219 rue le Titien	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.c4w.com/">http://www.c4w.com/</a>	STAGE MASTER
Experiatech		34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.experiatech.com/">http://www.experiatech.com/</a>	EMBAUCHE
INSTITUT DE RECHERCHE POUR LE DEVELOPPEMENT (IRD)	911 Avenue Agropolis	34000	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
IOCEAN	650 avenue henri becquerel	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.iocean.fr/">http://www.iocean.fr/</a>	STAGE LICENCE
Kaliop	1401 avenue du Mondial 98	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.kaliop.com">www.kaliop.com</a>	EMBAUCHE
KALIOP SA	1401 AVENUE DU MONDIAL 98	34000	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
LUNDIMATIN	836 rue du Mas de Verchant	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.lundimatin.fr">http://www.lundimatin.fr</a>	STAGE MASTER
MEDTECH		34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://medtech.fr/fr/accueil">http://medtech.fr/fr/accueil</a>	STAGE MASTER
PARCS NATIONAUX DE FRANCE	1037 rue Jean-François Breton	34000	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
PROGIS	266, Place Ernest Granier	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.progis.fr/">http://www.progis.fr/</a>	STAGE MASTER
SENIOR@HOME	rd-pt Benjamin Franklin	34000	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
SMAG	120, Allée JOHN NAPIER	34000	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
SMILE	26, cours gambetta	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.smile.fr">http://www.smile.fr</a>	STAGE MASTER
Smile Montpellier	26 cours Gambetta	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.smile.fr">www.smile.fr</a>	EMBAUCHE
Sopra Steria	1025 avenue Henri Becquel	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.soprasteria.com/fr">www.soprasteria.com/fr</a>	EMBAUCHE

Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
SSII	120, rue de Thor	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.2s2isolutions.com">http://www.2s2isolutions.com</a>	EMBAUCHE
STUDIO M	3320 Boulevard Paul Valery	34000	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.studio-m.fr/">http://www.studio-m.fr/</a>	STAGE MASTER
IBM	Rue de la vieille poste, cs 81021	34060	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
INRA MONTPELLIER	2, Place Pierre Viala	34060	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
KAWASAKI	Za Garosud 132 r Ettore Bugatti	34070	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE LICENCE
CONSEIL GENERAL DE L'HERAULT	1000 rue d'Alco	34087	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://mag.herault.fr">http://mag.herault.fr</a>	STAGE MASTER
UNIVERSITE DE MONTPELLIER/OSU OREME	163 Rue Auguste Broussonnet	34090	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
UNIVERSITE MONTPELLIER	163 rue auguste broussonnet	34090	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE LICENCE
ECOLE NATIONALE SUPERIEURE D'ARCHITECTURE	179, rue de l'Esp�rou	34093	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.montpellier.archi.fr">http://www.montpellier.archi.fr</a>	STAGE MASTER
IRSTEA MONTPELLIER	361 rue Jean François Breton	34196	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
UNIVERSITE PAUL-VALERY MONTPELLIER 3	Route de mende	34199	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
CNRS	1919, Route de Mende	34293	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.cnrs.fr">http://www.cnrs.fr</a>	STAGE MASTER
CNRS (A NE PAS UTILISER MERCI - BUREAU DES STAGES)	1919 route de Mende	34293	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
IRD	avenue agropolis	34394	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
CIRAD BIOS	Boulevard de la lironde	34398	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
DIGIXART ENTERTAINMENT	Rond Point Benjamin Franklin	34960	MONTPELLIER	FRANCE		STAGE MASTER
EVALANDGO	ROND POINT BENJAMIN FRANKLIN	34960	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.evalandgo.fr/">http://www.evalandgo.fr/</a>	STAGE MASTER
IMAIOS	Rond point Benjamin Franklin	34960	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.imaios.com">http://www.imaios.com</a>	STAGE MASTER
NELIS	Rond point Benjamin Franklin, Avenue du Wahlalla	34960	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.nelisxrm.com/">http://www.nelisxrm.com/</a>	STAGE MASTER
PRADEO SECURITY SYSTEMS	Rond-point benjamin franklin	34960	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.pradeo.net">http://www.pradeo.net</a>	STAGE MASTER
VIRDYS	Rond-point benjamin franklin	34960	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.virdys.com">http://www.virdys.com</a>	STAGE MASTER

Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
SOPRA STERIA GROUP	Le Millénaire,1231 Avenue du Mondial 1998	34965	MONTPELLIER	FRANCE	<a href="http://www.sopra.com/">http://www.sopra.com/</a>	STAGE MASTER
Septeo Services	Impasse Adam Smith	34090	PEROLS	FRANCE	<a href="http://www.septeo.fr">www.septeo.fr</a>	EMBAUCHE
ECOLEMS	635, Avenue Robert Malthus	34470	PEROLS	FRANCE	<a href="http://www.ecolems.com/">http://www.ecolems.com/</a>	STAGE MASTER
LUXEL	770 av alfred sauvy	34470	PEROLS	FRANCE	<a href="http://www.luxel.fr">http://www.luxel.fr</a>	STAGE MASTER
RG SYSTEM	125 impasse Adam Smith	34470	PEROLS	FRANCE		STAGE MASTER
Capgemini Sud	120 impasse Jean Baptiste Say	34470	PEROLS	FRANCE	<a href="https://www.fr.capgemini.com">https://www.fr.capgemini.com</a>	EMBAUCHE
Dwarf Animation Studio	Impasse Adam Smith	34470	PEROLS	FRANCE	<a href="http://www.dwarf-labs.com">www.dwarf-labs.com</a>	EMBAUCHE
CAPGEMINI TECHNOLOGY SERVICES	Espace Concorde 120 impasse JB Say	34473	PEROLS	FRANCE		STAGE MASTER
CAP GEMINI	120 impasse jb say	34476	PEROLS	FRANCE	<a href="http://www.capgemini.com">http://www.capgemini.com</a>	STAGE MASTER
NATURAL PAD	70 ANCIEN CHEMIN DE SAINT VINCENT	34730	PRADES-LE-LEZ	FRANCE		STAGE MASTER
MTP34	RUE DU TRAITE DE ROME	34430	SAINT-JEAN-DE-VEDAS	FRANCE		STAGE MASTER
OAKIPA SARL	14 rue Dupont des Loges	35000	RENNES	FRANCE	<a href="http://www.oakipa.com/">http://www.oakipa.com/</a>	STAGE MASTER
Obeo	7 boulevard Ampère	44470	CARQUEFOU	FRANCE	<a href="http://www.obeo.fr">www.obeo.fr</a>	EMBAUCHE
INGENIERIE, ETUDES TECHNIQUES	10 Boulevard Emile Gabory	44200	NANTES	FRANCE	<a href="http://www.wkn-france.fr/">http://www.wkn-france.fr/</a>	STAGE MASTER
LISACTIV	23 rue du Landreau	44300	NANTES	FRANCE		STAGE MASTER
AGT Groupe	Rue du Gévaudan, Parc Technologique de Valcroze	48000	MENDE	FRANCE	<a href="http://www.agt-groupe.com">www.agt-groupe.com</a>	EMBAUCHE
Lingua et Machina	Maison de la Technopole 6 rue Léonard de Vinci BP 0102 change	53000	LAVAL	FRANCE	<a href="http://www.lingua-et-machina.com">www.lingua-et-machina.com</a>	EMBAUCHE
Straton IT	165 avenue de Bretagne Euratechnologie	59000	LILLE	FRANCE	<a href="http://www.straton-it.fr/straton-it">www.straton-it.fr/straton-it</a>	EMBAUCHE
ANKAMA STUDIO	75 BOULEVARD D'ARMENTIERES	59100	ROUBAIX	FRANCE	<a href="http://www.ankama.com">http://www.ankama.com</a>	STAGE MASTER
CAPGEMINI BAYONNE	5 rue Joseph Szydlowski	64100	BAYONNE	FRANCE		STAGE MASTER
ERDF GRDF UCF LARO	96 avenue de Prades	66000	PERPIGNAN	FRANCE		STAGE MASTER
Arias Consulting	6 rue de Dublin	67300	SCHILTIGHEIM	FRANCE	<a href="http://www.arias-associates.com">www.arias-associates.com</a>	EMBAUCHE

Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
GOMOOB	142 Rue de Rivoli	75001	PARIS	FRANCE	<a href="http://gomoob.com/">http://gomoob.com/</a>	STAGE MASTER
GMG SANTE	7 rue Jean Goujon	75008	PARIS	FRANCE		STAGE MASTER
VISA OFFICE	VISA OFFICE, 78 AVENUE DES CHAMPS ELYSEES	75008	PARIS	FRANCE	<a href="http://www.visaoffice.fr">http://www.visaoffice.fr</a>	STAGE MASTER
KTM ADVANCE	42, rue du Faubourg Poissonnière	75010	PARIS	FRANCE	<a href="http://www.ktm-advance.com/welcome/">http://www.ktm-advance.com/welcome/</a>	STAGE MASTER
KYLOTONN	18 r soleillet	75020	PARIS	FRANCE	<a href="http://www.kylotonn-games.com/company.php?page=contact">http://www.kylotonn-games.com/company.php?page=contact</a>	STAGE MASTER
CIRAD	42 rue Scheffer -	75116	PARIS	FRANCE		STAGE MASTER
CIRAD - DIRECTION REGIONALE ILE DE FRANCE	rue Scheffer	75116	PARIS	FRANCE		STAGE MASTER
ORANGE	78 rue Olivier de Serres	75505	PARIS	FRANCE		STAGE MASTER
CRC (CENTRE DE RECHERCHE ET D'ETUDES DES CHEFS D'ENTREPRISES)	5 RUE DE LA LIBERATION	78350	JOUY-EN-JOSAS	FRANCE		STAGE MASTER
CA CONSUMER FINANCE	RUE DU BOIS SAUVAGE	91000	EVRY	FRANCE	<a href="http://www.ca-consumerfinance.com/">http://www.ca-consumerfinance.com/</a>	STAGE MASTER
lycée de vilgénis	80 rue de versaille	91300	MASSY	FRANCE		EMBAUCHE
PROSODIE	152 RUE GALLIENI	92100	BOULOGNE-BILLANCOURT	FRANCE	<a href="http://www.prosodie.com/">http://www.prosodie.com/</a>	STAGE MASTER
IGA.VOYAGES	58-60 rue Etienne Dolet 92240 Malakoff	92130	ISSY-LES-MOULINEAUX	FRANCE	<a href="http://www.iga.fr">http://www.iga.fr</a>	STAGE MASTER
IBM FRANCE	17 Avenue de l'Europe	92275	BOIS-COLOMBES	FRANCE		STAGE MASTER
ALTEN SA – Division Aéronautique/Spatial/Défense	221 bis boulevard Jean Jaurès	92514	BOULOGNE BILLANCOURT cedex	FRANCE	<a href="http://www.alten.fr">www.alten.fr</a>	EMBAUCHE
Électricité de France	Tour EDF PB6 20 place de la Défense	92800	PUTEAUX	FRANCE	<a href="http://electricite.net/edf-puteaux,v920062.html">http://electricite.net/edf-puteaux,v920062.html</a>	EMBAUCHE
Man Power	34 avenue Aristide Briand	93160	NOISY LE GRAND	FRANCE	<a href="http://www.manpower.fr">www.manpower.fr</a>	EMBAUCHE
Magma Mobile	22 rue de la Voie des Bans	95100	ARGENTEUIL	FRANCE		EMBAUCHE
Tahiti Ingénierie	BP 51787	98716	PIRAE	Polynésie française	<a href="http://www.tahiti-ingenierie.pf">www.tahiti-ingenierie.pf</a>	EMBAUCHE

Entreprises	Adresse	CP	Ville	PAYS	Site internet	Fichier
-------------	---------	----	-------	------	---------------	---------

Emplois et stages à l'étranger						
KARTOZA	6 Voortrek Street	6740	SWELLENDAM	AFRIQUE DU SUD	<a href="http://www.kartoza.com">http://www.kartoza.com</a>	STAGE MASTER
ECOLE POLYTECHNIQUE DE MONTREAL	succ. Centre-ville	6079	MONTREAL	CANADA	<a href="http://www.polymtl.ca/">http://www.polymtl.ca/</a>	STAGE MASTER
ECOLE POLYTECHNIQUE DE MONTREAL	2900 Boulevard Edouard-Montpetit	H3T 1J4	MONTREAL	CANADA	<a href="http://www.polymtl.ca/">http://www.polymtl.ca/</a>	STAGE MASTER
Wavestore	Unit 1 Hayes Metro Centre, Springfield Road	UB4 0LE	Londres	Royaume-Uni	<a href="http://www.wavestore.fr">www.wavestore.fr</a>	EMBAUCHE
MASSIVE INFINITY	05-01, 625 Lorong 4 Toa Payoh		SINGAPORE	SINGAPOUR	<a href="http://www.massiveinfinity.com/">http://www.massiveinfinity.com/</a>	STAGE MASTER
YMC AG	Sonnenstrasse 4	8280	Kreuzlingen	SUISSE	<a href="http://www.ymc.ch">www.ymc.ch</a>	EMBAUCHE
FPT TECHNOLOGY SOLUTION	D1 Quartier TAN PHU		HO CHI MINH VILLE	VIET NAM		STAGE MASTER



# ANNEXE 5

**La fiche de stage**





# MASTER INFORMATIQUE

## FICHE de STAGE

### STAGIAIRE

Nom, Prénom .....

Adresse électronique .....

Parcours .....

---

### ENTREPRISE

Nom .....

Adresse postale .....

Site Web .....

### Tuteur du stagiaire dans l'entreprise

Nom, Prénom .....

Adresse électronique .....

Téléphone .....

### Responsable administratif des stages dans l'entreprise\*\*

Nom, Prénom .....

Adresse électronique .....

Téléphone .....

---

\*\* Tout stage fera l'objet d'une convention de stage entre l'Université de Montpellier et l'Entreprise.

**SUJET du STAGE (le plus détaillé possible)**

**TITRE :** .....

.....

Détails (mission du stagiaire, compétences requises, niveau) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Présentation de l'entreprise (ancienneté, taille, locaux, nombre de salariés, domaine d'activités...)

:

.....

.....

.....

Conditions particulières (confidentialité) : .....

Rémunération proposée (montant min 554,40 sur la base de 22 jours) : .....

Avantages (restaurant d'entreprise, chèques déjeuners, etc...) : .....

.....

Université de Montpellier  
Secrétariat Master Informatique. - CC88 – Bâtiment 16  
2 place Eugène Bataillon - 34095 MONTPELLIER Cedex 5  
Tél : 04 67 14 49 15/ 04 67 14 49 57  
Mél : [secrmastinfofds@listes.univ-montp2.fr](mailto:secrmastinfofds@listes.univ-montp2.fr)