



Grandes surfaces implantées à proximité des grandes agglomérations. Ils proposent, en libre- service et vente assistée, un assortiment très large de produits et de services organisés en 6 univers :

**JARDIN    BALCON TERRASSE    POTAGER    MARCHÉ BIO    MAISON    ANIMALERIE**

La structure commerciale de Clapiers (34) a été créée en 1998 avec 9500 m<sup>2</sup> de surface de vente.

En tant que responsable régional, on vous confie la mission d'organiser numériquement l'opération promotionnelle annuelle « jardins printaniers », programmée sur 4 semaines au mois de mai 2021 : du 3 au 29.

Il s'agit pour vous de planifier la préparation de cette opération et d'organiser le travail des membres de l'équipe.

1. Utilisez GANTTER pour :

- Planifier les tâches à effectuer et déterminez le nombre de jours qui seront nécessaires à la préparation de cette opération promotionnelle.
- Déterminer quelles sont les étapes de la préparation pour lesquelles un retard est à éviter ? Évaluez la marge de manœuvre dont vous disposez pour les autres tâches.
- Déterminer à quelle date, au plus tard, devez-vous amorcer les préparatifs afin que tout soit prêt à la date du 3 mai matin. A ce sujet, le magasin est ouvert 6 jours sur 7 sauf les dimanches.

2. EXCEL recommandé pour :

Déterminer, pour chaque tranche horaire, le nombre d'Employés Libre Service permettant d'assurer un bon service à la clientèle pendant l'opération.

Annexes 3 et 4

3. PRECYPLAN suggéré mais non obligatoire pour :

Reproduire le planning hebdomadaire de présence des vendeurs en incluant le nouveau.

Annexes 5

4. Quelles conclusions en tirez-vous ? Quelles préconisations proposez-vous pour optimiser la gestion du personnel ?

## **ANNEXE 1 : L'ORGANISATION DE L'EQUIPE COMMERCIALE DU RAYON JARDINS**

A cette équipe viendra s'ajouter un conseiller de vente recruté dont le rôle consistera surtout à conseiller la clientèle lors de l'opération jardins.

	<b>Rôle hors opération Jardins</b>	<b>Rôle pendant l'opération Jardins</b>	<b>Temps de présence sur l'action promotionnelle</b>
<b><i>Fabien LEUPE</i></b>	Gestion globale du rayon	Gestion du réapprovisionnement et présence sur l'opé.	80% de son volume horaire hebdomadaire
<b><i>Hervé LORIENT</i></b>	Affecté à la gestion des sous-rayons (plantes, accessoires, outillage)	Gestion de ses sous-rayons + présence sur l'opé	80%
<b><i>Arnaud TAVARIS</i></b>	Affecté à la gestion des sous-rayons (arrosage)	Gestion de ses sous-rayons + polyvalence sur le rayon jardins (moins de présence pendant l'opé)	60%
<b><i>Serge BAUDIN</i></b>	Affecté à la gestion des sous-rayons (dalles, plinthes)	Gestion de ses sous-rayons + présence continue sur l'opé.	100%
<b><i>Mylène TARBES</i></b>	Fait l'apprentissage de son futur métier en participant à la gestion des tous les sous-rayons	Présence sur l'opé	100%
<b><i>Axel TAMISIER</i></b>	Réapprovisionnement des rayons	Remise en état du rayon jardins de 6h à 9h et réappro.	
<b><i>Nouvel Employé L.S.</i></b>		Présence continue sur l'opé.	100%



## **ANNEXE 2 : RETRO-PLANNING DE L'OPERATION JARDINS**

<b>Tâches</b>	<b>Description</b>	<b>Durée (en jours)</b>	<b>Antériorités</b>
<b>A</b>	Mise en place du recrutement	1	-
<b>B</b>	Parution de l'offre d'emploi en ligne	10	A
<b>C</b>	Choix de produits auprès de la centre	1	-
<b>D</b>	Conduite entretiens de recrutement	3	B
<b>E</b>	Passation commandes	1	C
<b>F</b>	Préparation des T.G.	2	C
<b>G</b>	Balisage et de la signalétique	1	C
<b>H</b>	Accueil et intégration du nouveau salarié	1	D
<b>I</b>	Organisation des réserves pour la réception des marchandises	15	E
<b>J</b>	Réception et contrôle des marchandises	2	I
<b>K</b>	Montage de l'opération jardins	1	H-J-F
<b>L</b>	Briefing des employés	1	K-G

## **ANNEXE 3 : LES CONTRAINTES D'ORGANISATION DE L'OPERATION JARDINS**

Horaires d'ouverture du magasin : de 9 h à 20 h du lundi au samedi sans interruption.

Contraintes de présence des ELS: il faut impérativement 2 personnes en ouverture du podium à 9 h et au moins une personne jusqu'à 20 h. 1 jours de repos dans la semaine en + du dimanche.

Objectifs fixés : chaque ELS doit être à même de conseiller efficacement 5 clients par heure.

Le nouvel ELS travaillera 35 heures et aura son jour de repos le vendredi.

Remarque : Le premier alinéa de l'article L212-4 de la loi du 13 juin 1998 stipule :

« Est temps de travail effectif le temps pendant lequel le salarié est à la disposition de l'employeur et doit se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer librement à des occupations personnelles »

En vertu de cette loi, sachant que les salariés sont d'astreinte sur le podium, leur pause repas sera comptabilisée dans leur temps de travail.

## **ANNEXE 4 : FLUX DE CLIENTELE PREVISIONNELS**

	9h-11 h	11 h-13h	13h-15h	15h-17h	17h-20h	TOTAL
<b>LUNDI</b>	44 clients	66	44	66	133	353
<b>MARDI</b>	44	66	44	66	100	320
<b>MERCREDI</b>	44	66	44	66	100	320
<b>JEUDI</b>	44	66	44	66	100	320
<b>VENDREDI</b>	44	66	44	89	100	343
<b>SAMEDI</b>	66	89	66	89	166	476
						2132

Ces chiffres représentent la fréquentation hebdomadaire moyenne du secteur « Jardins »

Vous espérez capter 45 % de ces clients pour l'opération promotionnelle. On supposera que tous ces clients seront à la recherche de conseils de la part des vendeurs.



## ANNEXE 5 : PLANNING PRESENCE SUR L'OPERATION PROMOTIONNELLE

	Lundi					Mardi					Mercredi					Jeudi					Vendredi					Samedi				
	9h à 11h	11h à 13h	13h à 15h	15h à 17h	17h à 20h	9h à 11h	11h à 13h	13h à 15h	15h à 17h	17h à 20h	9h à 11h	11h à 13h	13h à 15h	15h à 17h	17h à 20h	9h à 11h	11h à 13h	13h à 15h	15h à 17h	17h à 20h	9h à 11h	11h à 13h	13h à 15h	15h à 17h	17h à 20h	9h à 11h	11h à 13h	13h à 15h	15h à 17h	17h à 20h
<b>Fabien LEUPE</b>	REPOS					8 heures *																								
<b>Hervé LORIENT</b>						REPOS																								
<b>Arnaud TAVARIS</b>											REPOS																			
<b>Serge BAUDIN</b>																REPOS														
<b>Mylène TARBES</b>						REPOS																								
<b>VOUS</b>																REPOS														

\* Nombre d'heures de la plage horaire

Remarque ; Outre votre fonction de manager, vous assurez certains jours une présence conformément au planning ci-dessus.