

Integrantes:

Arthur Galassi | RA: 82422433

Kauê Soares | RA: 824117267

Leonardo Macedo | RA: 82422817

Luiz Washington | RA: 824148694

Lucas Suarez | RA: 824138683

George Geronimo | RA: 824148488

Plano BCP Radiologia Soares

Introdução

Uma empresa de radiologia odontológica onde seu foco é apenas fazer exames na região local, a empresa é pequena e não tem tantos recursos de infraestrutura e segurança.

Recursos críticos

1. Computadores para visualização e agendamento de exames.
2. Energia elétrica.
3. Funcionamento das máquinas odontológicas.
4. Sistema ERP.
5. Água.
6. Rede de computadores.
7. Contratos/Documentos.

Análise de Impacto nos Negócios

1. Falta de energia.
2. Falha nos equipamentos de TI.
3. Falha nos equipamentos odontológicos
4. Ataque cibernético.
5. Enchente.
6. Falta de Água.
7. Falta ou perda de documentos importantes com registros e contratos.

Estratégias de Recuperação (solução)

1. **Falta de Energia:** inclusão de um gerador a diesel para energizar os equipamentos de TI e odontológicos.
2. **Falha nos equipamentos de TI:** Ter equipamentos para reposição e backup dos dados e ter contato com algum técnico de T.I especializado.
3. **Falha nos equipamentos odontológicos:** Acionar um técnico/seguro especializado para manutenção dos equipamentos odontológicos e manter as manutenções preventivas em dia.
4. **Ataque cibernético:** Fazer descontaminação da rede e alteração de todas as senhas das máquinas incluindo e-mails, ter backup de dados em caso de perda, atualização do firewall, desconectar todas as máquinas da rede e atualizar sistemas.
5. **Enchente:** Acionar o seguro para as máquinas e equipamentos odontológicos, ter o backup dos dados das máquinas de T.I afetadas e peças para reposição, ter cópias da documentação/registro em outra localização.
6. **Falta de água:** Ter uma caixa de água adequada e possuir um fornecedor de água.
7. **Falta ou perda de documentos:** Ter um backup dos documentos digitais, para documentos físicos e ter um galpão que se possa guardar as cópias dos arquivos.

Plano de Ação

1. **Falta de Energia:** No caso da energia acabar deve-se ligar os geradores para que as principais funções essenciais da empresa funcionem, principalmente os aparelhos odontológicos e os equipamentos de T.I. Desse modo, a empresa poderá operar com os recursos essenciais.

Previsão para volta de energia: alguns minutos após a ativação do gerador.

2. **Falha nos equipamentos de T.I:** Caso ocorra a falha de qualquer equipamento relacionado a T.I deve-se substituir o equipamento e comunicar o técnico para a manutenção do equipamento danificado. Com isso, o sistema e os equipamentos devem funcionar como esperado.

Previsão de troca de equipamento: dentro de alguns minutos.

Previsão de manutenção: a previsão de atendimento de um técnico pode demorar algumas horas.

3. **Falha nos equipamentos odontológicos:** Na situação onde há qualquer mal funcionamento no equipamento odontológico o técnico deverá ser acionado para a avaliação dos danos da máquina, em outro ponto, a máquina deverá ter a devida manutenção ou acionamento do seguro para a troca da máquina.

Previsão de manutenção: Quando o equipamento precisar de manutenção pode demorar de duas até seis horas.

Previsão de troca de equipamento: dentro de uma semana

4. **Ataque cibernético:** Na situação de um ataque cibernético deve-se o quanto antes desligar todos os sistemas da internet, se a máquina infectada for irrecuperável, deverá ser substituída. Caso o sistema seja vítima de ransomware a equipe deve avaliar se o prejuízo dos dados supera o valor sugerido pelo cracker, caso não for possível fazer um backup. Se o backup for possível, a equipe deve aplicá-lo o quanto antes. depois de remediar a situação a equipe deve fazer a alteração de todas as senhas das máquinas incluindo e-mails e atualizar o firewall.

Previsão de limpeza da rede e backup total dos dados: entre 2 a 3 horas.

5. **Enchente:** Nessa situação deve-se avaliar todos os danos ocorridos, se o dano for considerado leve será possível realizar a troca e reparação dos equipamentos, caso contrário o seguro deverá ser acionado o quanto antes.

Previsão para recuperação de enchentes: uma semana

6. **Falta de água:** Se ocorrer uma falta de água, e a caixa já estiver esgotada, como medida de prevenção, solicite o reabastecimento da caixa para a companhia de água da cidade.

Previsão para falta de água: entre 1 a 3 horas

7. **Falha ou perda de documentos:** se todo protocolo de armazenamento de backup físico e digital estiver atualizado, não haverá motivos para se preocupar.

Previsão de recuperação de documentos: 4 a 5 dias.

Teste de Plano

1. **Falta de energia:** Nesse caso deveríamos fazer o desligamento dos disjuntores sem nenhum aviso prévio em um horário seguro para este ambiente, assim podemos analisar como os funcionários iriam proceder perante ao funcionamento das máquinas odontológicas, equipamentos de TI e backup dos dados.
2. **Falha nos equipamentos de T.I:** Simular uma falha crítica em um dos equipamentos de TI, como um servidor ou computador utilizado para agendamento de exames, para avaliar a resposta da equipe e a eficácia dos procedimentos de recuperação e comunicação com o técnico.
3. **Falha nos Equipamentos Odontológicos:** Simular uma falha crítica em uma das máquinas, como uma configuração incorreta, para avaliar a resposta da equipe em relação a eficácia da comunicação ao técnico.
4. **Ataque cibernético:** Contactar um hacker para fazer uma invasão nas máquinas, comprometendo o funcionamento e/ou dados essenciais, assim podemos avaliar possíveis falhas no sistema e a eficiência da equipe em relação a segurança do sistema e dos dados tratados.

5. **Enchente:** Simular uma situação hipotética onde o nível da água afete a segurança da equipe e dos equipamentos da empresa, assim podendo ser avaliado um local seguro tanto a equipe quanto aos dados.
6. **Falta de água:** Na situação específica deveríamos fazer o desligamento dos registros de água para avaliar a eficiência da caixa da caixa d'água em relação a distribuição equilibrada da mesma pela empresa.
7. **Falha ou perda de documentos:** Simular uma requisição específica de um documento na qual ele não esteja disponível, podendo ser avaliado a eficiência da equipe em relação a procura dos documentos solicitados.