### 用例名称: 题目审核

**用例编号:** UC - Question Review  
**主要执行者:** 教师、管理员  
**目标:** 教师和管理员能够对已创建的题目进行审核、修改和发布。  
**前置条件:** 用户已登录系统，并具备审核权限。  
**范围:** 大学生题库系统。  
**触发条件:** 用户点击“题目审核”按钮。

#### 交互动作：

**1.用户访问题目审核页面**

1.1 用户点击“题目审核”按钮，系统导航至题目审核页面。

1.2 系统加载待审核题目列表，显示每个题目的基本信息（题目内容、创建者、状态）。

**2.用户选择待审核题目**

2.1 用户在列表中选择一个待审核的题目。

2.2 系统显示该题目的详细信息，包括选项、难度等级、标签等。

**3.用户进行审核操作**

3.1 用户查看题目内容，判断其有效性和适用性。

3.2 用户可选择以下操作：

3.2.1 **批准题目**：用户点击“批准”按钮。

3.2.2 **修改题目**：用户点击“编辑”按钮，进入编辑模式。

3.2.3 **拒绝题目**：用户点击“拒绝”按钮。

**4.批准题目处理**

4.1 系统将题目的状态更新为“已发布”。

4.2 系统显示成功提示：“题目审核成功，题目已发布。”

**5.修改题目的处理**

5.1 用户在编辑模式中修改题目内容、选项或其他信息。

5.2 用户点击“提交修改”按钮。

5.3 系统进行输入验证，检查是否符合题目创建规则。

* + 1. 5.3.1 如果输入有效，系统保存修改，返回审核页面，显示成功提示：“题目修改成功！”
    2. 5.3.2 如果输入无效，系统显示相应的错误提示，例如：“题目内容不能为空。”或“选项数量不足。”

**6.拒绝题目的处理**

* 1. 6.1 用户选择拒绝后，系统弹出确认对话框。
  2. 6.2 用户确认拒绝后，系统要求输入拒绝理由。
  3. 6.3 用户填写拒绝理由后，点击“提交”按钮。
  4. 6.4 系统将题目的状态更新为“已拒绝”，并保存拒绝理由。
  5. 6.5 系统显示成功提示：“题目审核成功，题目已拒绝。”

**7.异常处理**

7.1 如果用户尝试审核的题目已经被审核（例如已发布或已拒绝），系统提示：“该目已被审核，请选择其他题目。”

7.2 如果用户在输入拒绝理由时未填写，系统显示错误提示：“拒绝理由不能为空。”

**8.返回审核页面**

8.1 用户完成审核操作后，系统提供“返回审核列表”按钮，用户可选择返回待审核题目列表