



## GIUSEPPINA C. BASTA

3 MARZO 1988

Viale Ca' Granda 44, MILANO (MI)

Mail [giusybastac@gmail.com](mailto:giusybastac@gmail.com) | Tel. +39 347 99 26 803

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaboratrice da remoto 9/2020 - in corso	<b>PFL Group - Programma Formazione e Lavoro</b> Via Roma 4/6 Carfizzi (KR) <ul style="list-style-type: none"><li>Creazione dei contenuti social e le campagne informative/promozionali</li><li>Screening e reclutamento dei collaboratori e commerciali per il polo didattico.</li><li>Aiuto all'organizzazione e pianificazione degli incontri con i clienti ed eventi on line.</li><li>Commerciale per le offerte formative didattiche</li></ul>
Responsabile 06/2019 7/2020	<b>FONDAZIONE GIUDICI - Museo Gipsoteca Gianluigi Giudici</b> Riva Antonio Caccia 1°, Lugano, Svizzera <ul style="list-style-type: none"><li>Reclutamento artisti per la creazione delle mostre temporanee.</li><li>Organizzazione eventi di Vernissage e Finissage delle mostre temporanee</li><li>Copywriter: cura e rielaborazione dei Comunicati Stampa e newsletter su disposizioni artisti e curatore.</li><li>Promozione degli eventi. Creazione dei principali contenuti e degli eventi del museo nel periodico ticinese ARTE&amp;CULTURA. Stipula di un contratto pubblicitario con l'azienda BidiSuisse, creazione dei contenuti inseriti all'interno dei Totem Interattivi turistici presenti a Lugano.</li><li>Gestione del Database in Access dell'archiviazione delle opere, completamento dei listini prezzi.</li><li>Creazione grafica e cartacea dei Certificati di Autenticità Opere e collaborazione alla creazione della prima audio guida del Museo. Visite guidate di singoli o gruppi. (inglese/italiano).</li></ul>
Collaboratrice 03/2017 08/2018	<b>DEFRAG - Associazione culturale di promozione sociale - ROMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pubblicazione annunci, screening e selezione professionisti dei corsi offerti (teatro, ballo, recitazione, canto e strumenti musicali)</li><li>Collaborazione per la gestione degli eventi culturali per il territorio</li><li>Gestione dei rapporti con i vari Enti Pubblici e privati per la realizzazione degli event</li></ul>
Collaboratrice da remoto 12/2015 12/2016	<b>IMT - Società di Import-Export</b> Verona, Italia - Nuova Delhi, India. Ricerca e screening delle aree focus con lo scopo di ampliare la rete dei fornitori di macchinari utensili sia nuovi che usati in territorio italiano da collocare nel mercato indiano
Assistente Gallerista 12/2013 08/2014	<b>MONTORO 12 - Contemporary Art Gallery</b> Via Montoro, Roma, Italia <ul style="list-style-type: none"><li>Supporto alle fasi di Vernissage e Finissage.</li><li>Artisti contattati via e-mail e copia cartacea, gestendo le e-mail in entrata e in uscita con artisti e documenti per le mostre, comprese le applicazioni e i contratti.</li><li>Archiviazione di opere e cataloghi d'arte e assistenza alla compravendita.</li></ul>
Addetto Marketing 12/2010 03/2012	<b>WOOOW Party di Roma - Organizzazione Eventi</b> Roma, Italia Principali locali: Neo Club, Akab Club, Circolo Degli Illuminati, Xs Live, Ex Dogana, Ex Caserma Guido Reni <ul style="list-style-type: none"><li>Aiuto all'organizzazione dei vari party per inaugurazioni di attività commerciali.</li><li>Allestimento e gestione liste per i vari locali e gestione delle prenotazioni di aree e tavoli.</li><li>Reclutamento dei PR o Barman,</li></ul>
Collaboratrice 10/2007 12/2009	<b>AEQUALIS - Contemporary Art Gallery</b> Via Margutta, Roma, Italia <ul style="list-style-type: none"><li>Supporto alle proposte di progetto fornite, liste materiali, comunicati stampa e tutte le informazioni necessarie per l'inizio delle mostre.</li><li>responsabile dell'accoglienza dei visitatori in modo gentile e cordiale, rispondendo alle domande dei clienti sulle installazioni attuali.</li><li>Collaborazione alla pianificazione, all'aggiornamento e alla manutenzione della comunicazione di siti Web e social network.</li></ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/05/2019	<b>Digital Marketing e Social Media (SOCIAL MEDIA MANAGEMENT)</b> Lugano Business School (Lugano, TI, Svizzera)
12/06/2019	<b>Amministrazione del Personale (HR)</b> Lugano Business School (Lugano, TI, Svizzera)
Laurea Triennale 03/2019	<b>Facoltà di Economia</b> <b>Università E-Campus</b> (Novedrate, CO, Italia) <i>Tesi Sperimentale in gestione e psicologia del lavoro: "L'Ottimizzazione dell'Outplacement e la valorizzazione delle Risorse Umane in ambito economico-finanziario."</i> <b>Facoltà di Economia, Corso in Economia e Management</b> <b>Università degli Studi di Roma Tor Vergata</b> (Roma, Italia)
Diploma di Maturità 07/2007	<b>Liceo Scientifico Sperimentale</b> <b>Istituto "FILOLAO"</b> (Crotone, Italia) s <i>Sezione sperimentale di matematica ed informatica.</i>

## COMPETENZE PROFESSIONALI E CONOSCENZE ACCADEMICHE

Human Resources	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza dell'organizzazione dei processi di analisi e valutazione delle risorse umane, finalizzati a ridurre l'errore nel processo di valutazione; mappatura conoscenze trasversali e professionali di una risorsa.</li> <li>Studio dei vari metodi di Job Analytics: task inventories, analisi di posizione funzionale, worker oriented analysis.</li> <li>Abilità nella stesura e organizzazione degli inserti delle posizioni aperte.</li> <li>Conoscenza accademica dei processi di orientamento, mentoring, formazione.</li> </ul>
Marketing e Social Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di strutturare content e brand per nuove attività aziendali o riqualificare le esistenti.</li> <li>Editor/Gestione contenuti per pagine Instagram di musica, design e memes. (da +1milione di follower, 500k e 182k)</li> <li>Copywriter: Stesura di newsletter immediate ed efficaci a seconda della campagna promozionale.</li> <li>Amministratore e moderatore di tre gruppi Facebook (200.000 utenti, 13.000 utenti, 6.000 utenti)</li> </ul>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano	Orale: Madrelingua   Scritto: Madrelingua
Inglese	Orale: Intermedio   Scritto: Intermedio
Francese	Orale: Base   Scritto: Base
Tedesco	Orale: Base (corso A1 ScuolaClub Lugano)
Arbëreshë	Orale: Madrelingua

## COMPETENZE INFORMATICHE

Strumenti di Analisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intermedio: Excel</li> <li>Base: linguaggio R per calcoli statistici</li> </ul>
Testi e Grafiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanzato: Windows Moviemaker, Movavi Photo Editor.</li> <li>Intermedio: Microsoft Word, Notepad++, Adobe Acrobat, Microsoft PowerPoint, Access.</li> <li>Base: Adobe Photoshop, Adobe Premier.</li> </ul>
Strumenti di Digital Marketing e Social Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEM, Google Analytics e Google Ads</li> <li>Tipologie di campagne, Keywords e Annuncio</li> <li>Facebook e Facebook Ads, Instagram for business e Instagram Ads, LinkedIn e LinkedIn Ads</li> <li>Intermedio: Outlook</li> <li>Conoscenza avanzata degli Standard di Facebook e individuazione dei contenuti che violano tali.</li> <li>Avanzato: App Editor Mobile: In Shot, PicsArt, MemeGenerator, Canva.</li> </ul>

## SOFT SKILLS

Competenze Organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Multitasking e attitudine al problem solving / Capacità di pianificazione e organizzazione</li> <li>Pensiero laterale- creativo / Predisposizione all'innovazione e all'adattamento ai cambiamenti</li> </ul>
Competenze Relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamworking / predisposizione alla comunicazione con il pubblico /spirito di osservazione</li> <li>Dinamicità e versatilità, con ottime attitudini all'apprendimento / Capacità di negoziazione e risoluzione conflitti</li> </ul>