

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marcello Mario Ruina
Indirizzo	Via IV Novembre 8, 27031 Candia Lomellina (PV)
Telefono	392-8950279 – 0384/74818
Fax	
E-mail	marcelloruina@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/08/1987

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Settembre 2013 - Attualmente</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Sito Internet "MyReviews.it".</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Website dedicato a cinema, musica e videogames.</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Redattore e recensore.</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Scrittura di articoli, recensioni di prodotti multimediali e trascrizione di comunicati stampa.</i> |
| • Date (da – a) | <i>14 Maggio 2015 – 31 Ottobre 2015</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>AMSA s.p.a. – Via Silla 253, Figino, MI</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Società di raccolta e smaltimento rifiuti</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Operatore ecologico 1 Livello.</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Mansioni di spazzamento e raccolta rifiuti presso il sito espositivo EXPO di Milano</i> |
| • Date (da – a) | <i>Anno 2013</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Gastronomia "Il Giglio".</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ristorazione.</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Aiutante.</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Assistente alla cassa e alla cucina.</i> |
| • Date (da – a) | <i>Anno 2012</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Negozio "Leeroy Merlin".</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Grande Distribuzione.</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Addetto all'inventario.</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Controllo attraverso lettore ottico, della quantità di prodotti restanti in negozio.</i> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2011 - 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Società "Fosca Process".
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Rivendita pezzi di ricambio per macchine industriali.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulenza.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Elargita consulenza di genere informatico.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/02/2009 a 31/03/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Poste Italiane s.p.a, centro di smistamento posta di Roserio.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Prodotti postali.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegato.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Addetto alla ricezione e smistamento prodotti postali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.S. 2002/2003 – A.S. 2007/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto tecnico commerciale "Piero Sraffa" – Ragioneria.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Matematica, Diritto, Economia.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Maturità in Ragioneria – 62/100.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	A.S. 2008/2009 – 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Statale di Milano – Informatica.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Matematica, Programmazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Ottima
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Ottima
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Molto buona
	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

-Esperienza come membro di un gruppo di volontariato, dedicato ad attività come animatore durante l'oratorio estivo e addetto alla distribuzione pasti durante le sagre di paese, sempre come volontariato.

-Acquisita esperienza nei rapporti interpersonali con colleghi e visitatori provenienti da svariati paesi, grazie al lavoro in EXPO.

-Breve esperienza nel fornire ripetizioni a studenti delle scuole elementari e medie, organizzando percorsi di studio adatti allo studente, a seconda delle proprie difficoltà.

-Acquisita esperienza e capacità di autogestire e massimizzare la propria produttività, grazie al lavoro in AMSA, per l'esposizione universale EXPO.

-Buona competenza con i sistemi operativi Windows XP, 7 e Linux.

-Utilizzo frequente del pacchetto Office comprensivo di Word , Excel e Powerpoint.

-Dedito, nel tempo libero, al disegno con mezzi tradizionali (matite e china) e digitali (tavoleta grafica) e utilizzatore di vari programmi informatici dedicati (Photoshop, Paint, SAI, Manga Studio).

-Esperienza come redattore, dedito a scrittura di articoli, news e recensioni per sito web dedicato a games, cinema e tecnologie.

Patente B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano , 16/11/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)
