



STEFANIA CAMPUS

Residenza: Via Milano 3/C, 21047 Saronno (VA)

Cellulare: 333 731 8542 ; **E-mail:** stefaniacampus@yahoo.it

Nata a Varese il 09/01/1980

URL LinkedIn: <https://it.linkedin.com/in/stefaniacampus>

- **Invalidità civile del 46% con possibilità di iscrizione al Collocamento Obbligatorio (Legge 68/99)**
- **Disponibile al part time (6 ore)**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2015 ad oggi Gi Group S.p.A. (Filiale di Saronno, VA) – Multinazionale italiana specializzata nei servizi dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro e attiva nei seguenti ambiti: lavoro temporaneo, permanent staffing, ricerca e selezione, executive search, formazione, supporto alla ricollocazione, outsourcing, consulenza HR.

CAREER CONSULTANT / RECRUITER SPECIALIST POLITICHE ATTIVE

- Colloqui di accoglienza; attivazione di percorsi di politica attiva nel rispetto della compliance dei bandi (Dote Unica Lavoro, Garanzia Giovani, Assegno di Ricollocazione) finalizzati a potenziare l'employability del candidato e a favorire il suo reinserimento nel mercato del lavoro
- Bilancio delle competenze (con utilizzo di strumenti di autoanalisi), valutazione del potenziale occupazionale, individuazione mercato target
- Definizione dell'obiettivo professionale e del piano strategico per raggiungerlo, monitoraggio dei risultati
- Canali di contatto con il mercato, stesura strumenti di self marketing (curriculum e lettera di presentazione)
- Preparazione ai colloqui anche attraverso simulazioni ; Analisi esigenze formative e ricerca corsi idonei
- Incontri individuali e gestione di laboratori di gruppo finalizzati all'orientamento lavorativo
- Coaching, consulenza di carriera, tutoring, supporto nella gestione del cambiamento
- Candidate promotion e telemarketing ad aziende e società di selezione finalizzati al placement dei candidati
- In collaborazione con Enti Scolastici del territorio, gestione di giornate di orientamento a studenti su: stesura cv e lettera di presentazione, personal branding, self marketing, networking, web reputation
- Raccolta documentazione necessaria alla rendicontazione delle attività, gestione reportistica parte amministrativa, compilazione timesheet delle attività svolte
- Utilizzo gestionali Siul, Anpal, Gefo; Inserimento richieste di liquidazione e rimborsi per i servizi erogati
- Gestione ispezioni regionali sulle attività finanziate (controlli su richieste di liquidazione, regolarità documentazione, corretta archiviazione, accreditamento)
- Attività di attraction per candidati target dei progetti di employability
- Supporto alla filiale per l'attività di selezione: stesura e inserimento annunci, organizzazione colloqui, screening, recruiting, attività di accoglienza e primo colloquio conoscitivo, gestione database candidati
- Inserita nel team organizzativo del progetto di Social Learning in collaborazione con uffici HR e Marketing finalizzato a valorizzare e accrescere il patrimonio di competenze interne, favorire la condivisione di un'identità comune e il confronto fra colleghi all'interno del gruppo: facilitatrice, e-contributor, writer per i topic lanciati sulla intranet aziendale
- Supporto amministrativo all'Ufficio Paghe per progetto recupero rimborsi TIS (Trattamento Integrazione Salariale) al Fondo di Solidarietà: inserimento istanze a sistema, verifica e controllo dati
- Costante raggiungimento e superamento dei KPI aziendali assegnati

2006-2015 Intoo Srl, Milano - Società di Consulenza leader nell' Outplacement, facente parte di Gi Group

CAREER & OUTPLACEMENT CONSULTANT

- Focus specifico su profili del settore chimico-farmaceutico e medicale
 - Capoprogetto di programmi collettivi, con relativo coordinamento di colleghe e risorse
 - Gestione in autonomia di programmi individuali (impiegati e quadri)
 - Supporto a consulenti senior nella gestione di dirigenti
 - Bilancio delle competenze, definizione degli obiettivi professionali e individuazione del mercato target
 - Stesura strumenti di contatto con il mercato (curriculum e lettera di presentazione)
 - Simulazione di colloqui di assunzione, individuazione bisogni formativi, pianificazione percorsi di formazione
 - Job scouting e monitoraggio degli annunci nei vari canali di reclutamento
 - Organizzazione e gestione giornate di formazione in aula per candidati di programmi collettivi
 - Responsabile del telemarketing del settore farmaceutico; visite commerciali ad Aziende, Società di Ricerca e Selezione, APL per proporre i profili dei candidati e reperire eventuali posizioni aperte.
 - Induction e formazione ai nuovi assunti
 - In collaborazione con Enti Universitari, gestione giornate di orientamento ai laureandi e neolaureati.
 - Costante raggiungimento e superamento dei KPI aziendali assegnati
-

2006

Worknet SpA , Filiale di Porta Romana (MI) - Agenzia per il lavoro

JUNIOR RECRUITER

- Stesura/inserimento annunci nei vari siti, screening, recruiting assunzioni/cessazioni, cedolini, fogli presenze

2006

Adecco S.p.A. – Filiale di Porta Genova (MI) - Agenzia per il lavoro

JUNIOR RECRUITER

- Front Office; stesura ed inserimento annunci nei vari canali, screening, assessment di gruppo

STUDI E FORMAZIONE

- 2018-2019: Corsi aziendali interni:
 - ✓ **Metodi e Tecniche di Orientamento e Bilanci di Competenze nei Servizi per il Lavoro** (Assolavoro)
 - ✓ **Customer Centric Approach**
- 2013-2014: **Programma di Certificazione in Executive Coaching** -Escuela Europea de Coaching, Milano
Titolo di Executive Coach, approvato da ICF (International Coach Federation) come Accredited Coaching Training Program (ACTP).
- 2010-2011: **Master “HR Specialist”** – Business School del Sole24Ore, Milano
Principali moduli: Modello delle Competenze, Ricerca e Selezione, Sviluppo delle Risorse Umane, Formazione e Coaching, Mercato del Lavoro (lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato), Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva.
- 2005-2006: **Master “Processi di Orientamento e Sviluppo del Piano di Carriera”** - Università Cattolica (MI)
Principali moduli: Psicologia del Ciclo di Vita, Psicologia del Lavoro, Psicologia dei Processi Orientativi, Le Tipologie di Utenti in Svantaggio Lavorativo (outplacement, dropout, disabili, immigrati, donne adulte disoccupate), Teoria della relazione d'aiuto, Pedagogia Generale, Sociologia dei Processi Economici.
Tesi: “*L’Outplacement come supporto alla mobilità in uscita e al riorientamento di carriera: metodologie, teoria e pratica*”.
- 2005: **Laurea in Lettere Classiche** - Università Cattolica, Milano. Votazione finale: 110 e Lode
Tesi in Storia della Retorica Classica: *Figure retoriche e struttura drammaturgica del Dyskolos di Menandro*
- 1999: **Diploma di Maturità Classica** - Liceo Classico E. Cairoli, Varese. Votazione finale: 98/100.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE : Buona conoscenza della Lingua Inglese

- 2010: Conseguito l'attestato del **First Certificate** (Livello B2) - Scuola Corsi di Lingue Varese
- 2005: Corso di Inglese presso l'**Emerald Institute di Dublino**,

FRANCESE : Discreta conoscenza della Lingua Francese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza di Excel, Word, Power Point, Lotus Notes, Internet, Posta Elettronica, LinkedIn
- 2005: conseguito attestato ECDL (Patente Europea per l'Uso del Computer) -Università Cattolica (MI)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Competenze trasversali:** Ottime capacità di ascolto, di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa che mi porta ad interagire quotidianamente con interlocutori eterogenei; Dotata di spirito commerciale e di forte senso della responsabilità. Portata sia al lavoro individuale che di gruppo. Metto passione in tutto quello che faccio e lo faccio sempre con un sorriso.
- **Patente:** B
- **Stato civile:** coniugata, una figlia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.