Natallia Kushniarevich

Via Treves n. 52 20090 TREZZANO S/N Milano



Spett.le

c.a.: R.le H.R.

In allegato Le consegno il curriculum vitae affinché possa esaminare una mia eventuale collaborazione.

Resto disponibile ad un colloquio inteso ad accertare quanto esposto e risolto a valutare le mie concrete capacità e attitudini.

In attesa di un Suo cortese riscontro, colgo l'occasione per porgere distinti saluti.

CURRICULUM VITAE

Cognome e nome: Kushniarevich Natallia

Data e luogo di nascita:12.06.1974 - Repablic of Belarus Citta' Mogilev

Indirizzo: via Treves n. 52 - Trezzano S/N (MI)Telefono e Mobile: 02.48.40.37.86 - + 39.393.00.63.230

Fax: 02.700.420.949

E-mail: <u>samplus74@gmail.com</u>
Stato civile: <u>separata con una figlia</u>

Studi: diploma in musica 1989/1993

laureata in corso in "Economia" presso l'Universita' della

Tecnologia di Mogilev con il massimo dei voti

Conoscenza lingue: madrelingua russo; italiano: parlato buono scritto

buono; inglese parlato e scritto discreto.

Esperienze lavorative:

- da giungo 2009 lavoro in Bella-plus, che produce e vende materassi e mobili; Per la mia funzione devo trovare nuovi clienti oltre che gestirne il parco e gestire le trattative; preparazione e accordi di sviluppo (termini di consegna, tempi di consegna, termini di pagamento); la condotta di tutte le trattative commerciali per i contratti di supporto con i clienti (prezzi, variazioni di prezzo, qualità, tempi, pagamento); le spedizioni la pianificazione con l'acquirente; l'organizzazione della consegna delle merci; per coordinare e controllare la puntualità delle consegne, controllo di documenti; per la ricerca di fornitori di servizi di trasporto, trattative, contratti
- aprile 2008 a giugno 2009 come Distributrice autonoma per commercializzare e distribuire prodotti di InvestCrocStroi, che produce infissi.
- 2007 a 2008 in negozio abbigliamento, capispalla maglieria – calzature, all'interno di un centro commerciale di Mogilev
- da giugno 2004 ad aprile 2007 socia con il mio ex marito di un società che si occupava della commercializzazione e vendita di materiali per l'edilizia; la mia funzione era la gestione delle vendite, gestione del personale, negoziazione,

contrattazione, la manutenzione di una banca dati per monitorare le spedizioni e le vendite, il controllo dei crediti, l'analisi del mercato, delle attività della concorrenza, lo sviluppo di soluzioni di marketing, gestione documenti di reporting

• 1993-1998 ho lavorato in qualita' di insegnante di pianoforte c/o la scuola di musica.

QUALITÀ PERSONALI:

Mi considero persona socievole, in grado di trovare linguaggio comune con persone diverse, ho una buona velocità di reazione alle situazioni che si creano, sapendo prendere decisioni rapide in situazioni difficili. In possesso di una mente analitica, nel lavoro preferiscono fare affidamento sulla logica e buon senso.

OPZIONI DI INQUADRAMENTO E SITUAZIONE IMMIGRAZIONE:

In base alle attuali normative italiane relative ai rapporti di lavoro con persone provenienti da paesi al di fuori dell'area Schengen, è possibile optare per un accordo come collaboratrice autonoma tramite pagamento regolarizzato con ritenuta fiscali, con conseguente rilascio del visto di lavoro – indipendentemente dai flussi migratori già definiti.

РЕЗЮМЕ

Фамилия и имя: Кушнеревич Наталья

Дата и место рожд.: 12.06.1974 – Республика Беларусь, город Могилев Адрес: ул. Тревез 52 – Треццано сул Навильо (Милан)

Телефоны: 02.48.40.37.86 - + 39.393.00.63.230,

+375.295.49.47.03

Факс: 02.700.420.949

E-mail: <u>samplus74@gmail.com</u> Семейное положение: разведена, имею дочь,

Образование: диплом о музыкальном образовании: 1989/1993-

Могилевское музыкальное училище им. Римского-

Корсакова,

Диплом о высшем образовании: Могилевский

технологический институт/Могилевский университет

продовольствия, экономический факультет,

специальность экономист,

Знание языков: Родной язык русский, белорусский, итальянский:

хороший разговорный и письменный; английский:

разговорный и письменный средний.

Опыт работы:

- С июня 2009 работа в ЧУП «БелЛа-плюс», которое занимается производством и продажей матрасов и мебели; мои обязанности: поиск новых клиентов и работа с существующими, ведение переговоров, подготовка и разработка договоров (условия поставки, сроки поставки, условия оплаты), ведение рабочих переговоров по сопровождению договоров с покупателями (цены, изменения цен, качество, сроки, оплата), планирование отгрузок покупателям, организация доставки товаров, координация контроль своевременности доставок, контроль транспортной документации, поиск поставщиков транспортных переговоры, услуг, заключение договоров.
- Апрель 2008-июнь 2009 работа В качестве индивидуального предпринимателя ПО распространению продукции компании «ИнвестКрокСтрой», которая производит стеклопакеты.
- Апрель 2007-апрель 2008 работа в магазине одежды для женщин и мужчин, костюмы трикотаж обувь в торговом центре города Могилева.
- Июнь 2004 апрель 2007 работа вместе с моим

собственной фирме, которая бывшим мужем в оптово-розничной торговлей занималась строительными и отделочными материалами, в мои обязанности входило управление продажами, персоналом, ведение переговоров, управление заключение договоров, ведение базы данных для отслеживания поставок и продаж, контроль оплат, анализ цен и активности конкурентов, разработка маркетинговых решений, составление документальных отчетов.

• 1993-1998 работа в качестве преподавателя музыки в музыкальной школе.

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА:

Я считаю себя человеком общительным, способным найти общий язык с разными людьми, обладаю хорошей реакцией в сложившихся ситуациях, а также способностью принимать быстрые решения в сложных ситуациях. Обладаю аналитическим складом ума, в работе предпочитаю полагаться на логику и здравый смысл.