

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин мерча», предназначенного для заказа товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;
- Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, оформление заказа, просмотр аналитики, панель администратора);
- Ключевые сценарии использования.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю во время работы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «Магазин мерча» является автоматизация процесса заказа товаров с символикой Московского Приборостроительного Техникума. Система предоставляет возможности для ведения каталога товаров с символикой МПТ, оформления заказов, управления статусами выполнения заказов, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Клиент (Покупатель) — может просматривать каталог товаров с фильтрацией по категориям, создавать предварительные заказы через корзину, просматривать историю и статусы своих заказов, редактировать личные данные профиля, управлять избранными товарами, получать электронные чеки на email после оформления заказа и уведомления о скидках и пополнениях на товары в избранном.

Товаровед — может управлять каталогом товаров (добавлять, редактировать, снимать с продажи товары), просматривать все заказы в системе, изменять статусы заказов («В обработке», «Подтвержден», «Отменен»), назначать скидки на товары (индивидуальные и групповые через систему правил).

Менеджер по закупкам — может управлять информацией о поставщиках (добавлять, редактировать, устанавливать рейтинги), формировать заявки на закупку товаров на основе анализа остатков на складе, отслеживать статусы поставок («Отправлена поставщику», «Подтверждена», «В доставке», «Получена», «Отменена»), просматривать историю всех заявок на закупку, анализировать потребности в пополнении товарных запасов.

Аналитик — может просматривать и экспортить аналитические отчеты по продажам за различные периоды времени, анализировать статистику заказов и популярность товаров, изучать динамику спроса по категориям, экспортить данные в форматах CSV и JSON для дальнейшей обработки, формировать отчёты по клиентской активности и среднему чеку.

Администратор баз данных — может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли, принудительно менять пароли), просматривать полный журнал аудита всех действий в системе с детализацией изменений, создавать резервные копии системы через веб-интерфейс.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «Магазин МПТ».

Таблица 1 - Технические требования

№	Параметр	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
1	2	3	4
1	Операционная система	Windows 10 / Linux / macOS	Windows 11 / Последние версии Linux или macOS
2	Процессор	Двухъядерный, 1.6 ГГц	Четырёхъядерный, 2.4 ГГц и выше
3	Оперативная память (ОЗУ)	2 ГБ	8 ГБ или более
4	Свободное место	200 МБ	500 МБ или более
5	Интернет-соединение	3G / Wi-Fi	4G/5G / Стабильный Wi-Fi
6	Разрешение экрана	1366 × 768	1920 x 1080 (Full HD) или выше
7	Браузер	Google Chrome 100+, Microsoft Edge 100+, Firefox 100+	Google Chrome 120+ или Microsoft Edge 120+
8	Дополнительные требования	Поддержка JavaScript и cookies	Современный браузер с включённым JavaScript и cookies

3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Действия для установки

Установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «Магазин мерча» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

При первом запуске откроется главная страница. Каждый зарегистрированный пользователь будет являться только клиентом. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1).

The registration form consists of the following fields:

- Email *: student@mpt.ru
- Пароль *: Вставить
- Подтвердите пароль *:
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: +7 (999) 123-45-67
- Зарегистрироваться**
- [Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты (например, example@example.com); в поле «Пароль» ввести пароль; в поле «Подтвердите пароль» повторно ввести пароль; в поле «Фамилия»

ввести фамилию; в поле «Имя» ввести имя; в поле «Отчество» ввести отчество; в поле Телефон ввести действующий номер телефона. После заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все данные введены верно, пользователь увидит сообщение Регистрация успешна. Теперь войдите в систему». После успешной регистрации пользователя автоматически перенаправляет на экран авторизации (пример на Рисунке 4). Пример корректных данных представлен на Рисунке 2.

The screenshot shows a registration form with the following fields filled in:

- Email *: new@mail.ru
- Пароль *: (redacted)
- Подтвердите пароль *: (redacted)
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: 8 800 555 32 32

A green button at the bottom right reads "Зарегистрироваться". Below the form, a link says "Уже есть аккаунт? Войти".

Рисунок 2 – Заполненная форма регистрации

Если есть ошибки (пользователь с таким email уже существует, не заполнено обязательное поле), соответствующие поля будут подсвечены, а рядом появится сообщение об ошибке (представлено на Рисунке 3). Необходимо исправить ошибки и повторить попытку.

Пользователь с таким email уже существует

Email *

Пароль *

Подтвердите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон *

Зарегистрироваться

[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 3 – Заполненная с ошибкой форма регистрации

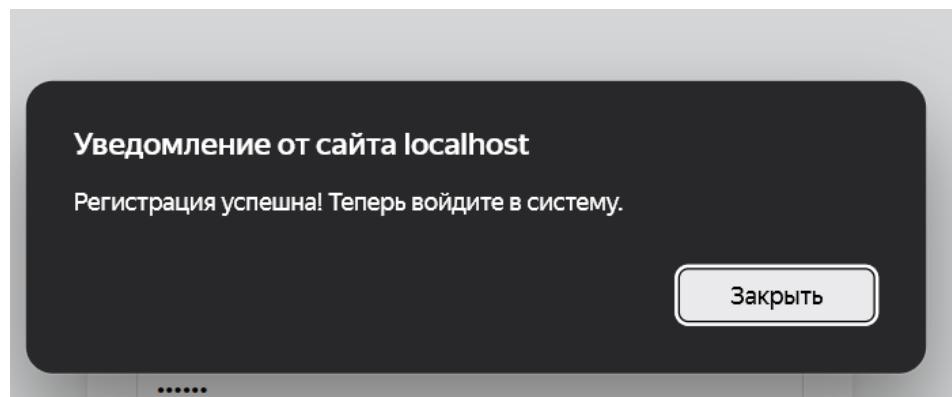


Рисунок 4 – Успешная регистрация

3.3. Авторизация в приложении.

На странице авторизации в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти».

При успешном входе пользователь попадёт на Главную страницу сайта для клиента (представлено на Рисунке 5).

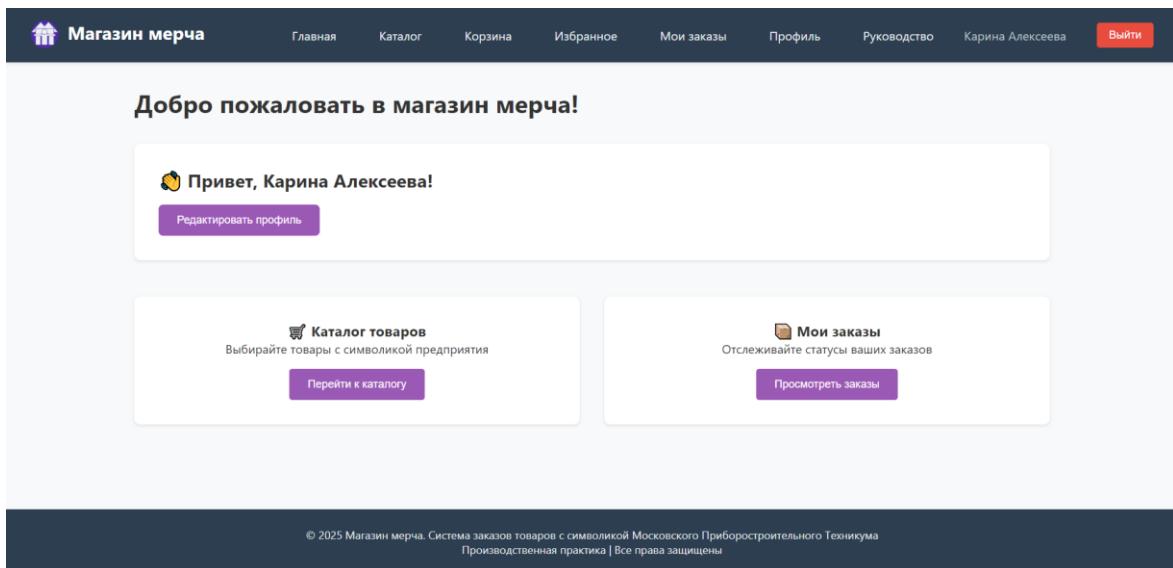


Рисунок 5 – Главная страница после авторизации

Если данные неверны, появится сообщение «Неверный логин или пароль» (представлено на Рисунке 6).

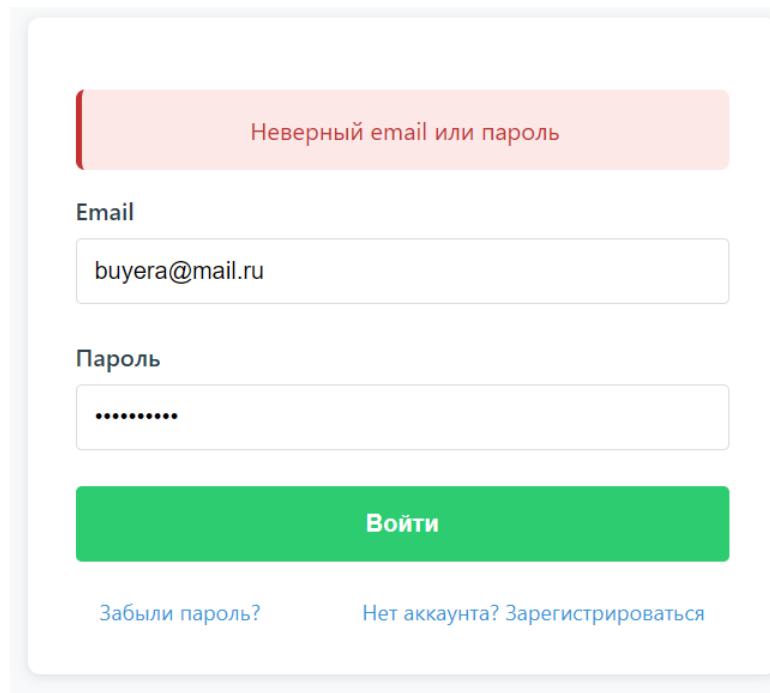


Рисунок 6 – Ошибка авторизации

Необходимо проверить данные или воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Нажать на надпись «Забыли пароль?» на экране авторизации. В появившемся окне восстановления пароля в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Отправить инструкции» (представлено на Рисунке 7).

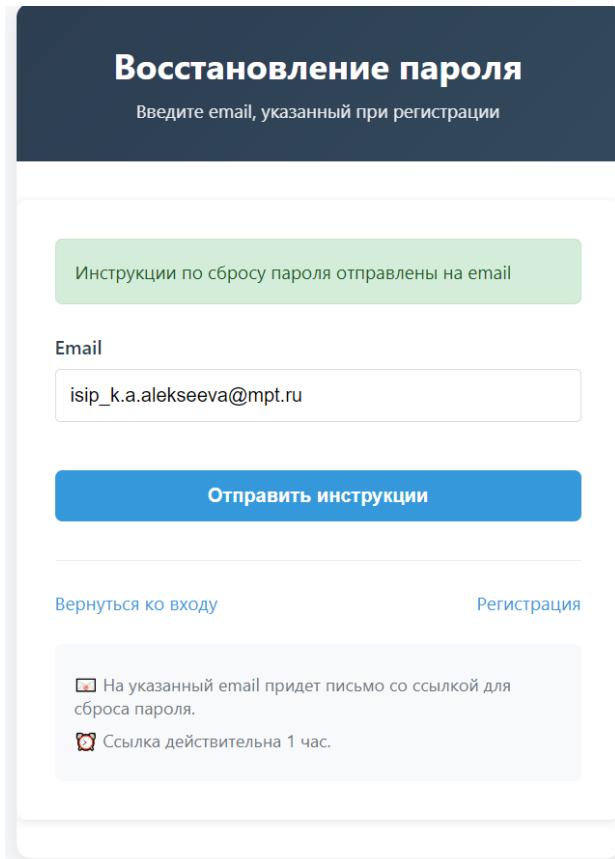


Рисунок 7 – Страница сброса пароля

Если email корректен и существует, на него будет отправлено письмо с ссылкой на страницу сброса пароля (представлено на Рисунке 8). Необходимо перейти по ссылке и ввести новый пароль.

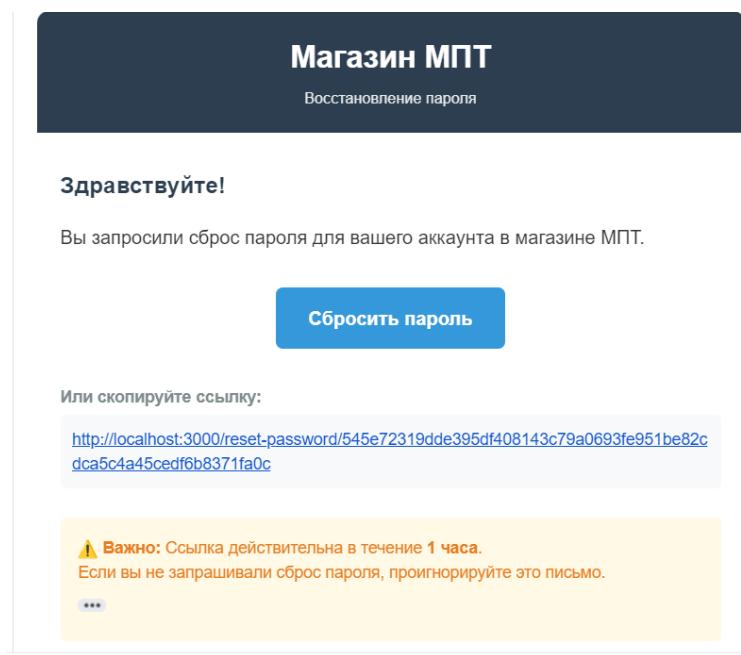


Рисунок 8 – Письмо для сброса пароля

3.4. Обзор интерфейса и навигация

- Верхнее навигационное меню является основным способом перемещения между разделами приложения. Структура меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех пользователей:

- Название системы (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице с приветствием пользователя;
- Профиль — страница редактирования личных данных;
- Руководство — страница руководства пользователя;
- Кнопка «Выход» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Клиент» доступны следующие разделы:

- Каталог — страница каталога товаров с символикой МПТ;
- Корзина — переход к корзине и оформлению заказа;
- Избранное — страница выбранных товаров;
- Мои заказы — страница оформленных заказов.

Для пользователей с ролью «Товаровед» доступны следующие разделы:

- Панель товароведа — основной рабочий раздел с двумя вкладками: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами», которая включает в себя вкладки «Товары», «Скидки», «Правила».

Для пользователей с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы:

- Панель аналитика — аналитический раздел с двумя вкладками: вкладка «Общая статистика» и вкладка «Генерация отчетов».

Для пользователей с ролью «Менеджер по закупкам» доступны следующие разделы:

- Панель закупок — основной раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление заявками», вкладка «Управление поставщиками» и вкладка «Анализ склада».

Для пользователей с ролью «Администратор базы данных» доступны следующие разделы:

Панель администратора — административный раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервные копии».

3.5. Страница «Профиль»

Перейдя в раздел профиль, пользователь видит две вкладки. На вкладке «Личные данные» пользователь текущие данные о себе и следующие поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, телефон. После регистрации и успешной авторизации пользователя для редактирования и просмотра будет доступна вся информация. (представлено на Рисунке 9).

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля

Текущие данные

Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *
Покупалов

Имя *
Покупатель

Отчество
Покупалович

Телефон *
8 800 555 35 35

Сохранить изменения **Отмена**

Рисунок 9 – Страница редактирования профиля

Чтобы изменить данные, нужно ввести новое значение в строку, после этого нажать кнопку «Сохранить изменения». Появится сообщение «Профиль успешно обновлён!». Продемонстрировано на Рисунке 10.

Редактирование профиля

Назад

Личные данные Смена пароля

Профиль успешно обновлен!

Текущие данные

Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *
Покупалик

Имя *
Покупатель

Отчество
Покупалович

Телефон *
8 800 555 35 35

Рисунок 10 – Успешное редактирование профиля

Если при изменении информации ввести данные ошибочно (например, оставить пустую строку), то при нажатии на кнопку «Сохранить» данные пустое поле подсветится с ошибкой. Продемонстрировано на Рисунке 11.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there's a section titled 'Текущие данные' (Current data) containing the following information:

- Email: buyer@mail.ru
- Роль: Клиент
- Дата регистрации: 13.12.2025

Below this, there are input fields for 'Фамилия *' (Family name) containing 'Иванов', 'Имя *' (Name) containing 'Покупатель', and 'Отчество *' (Middle name) containing 'Покупалович'. A tooltip error message 'Вы пропустили это поле.' (You have skipped this field) is displayed above the empty middle name field. There is also a 'Телефон *' (Phone *) field containing '8 800 555 35 35'.

At the bottom, there are two buttons: a green 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a grey 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 11 – Ошибка при редактировании профиля

Чтобы сменить пароль, нужно перейти во вкладку «Смена пароля». В поле «Текущий пароль» ввести текущий пароль пользователя; в поле «Новый пароль» ввести новый пароль пользователя; в поле «Подтверждение нового пароля» повторно ввести новый пароль пользователя. Продемонстрировано на Рисунке 12.

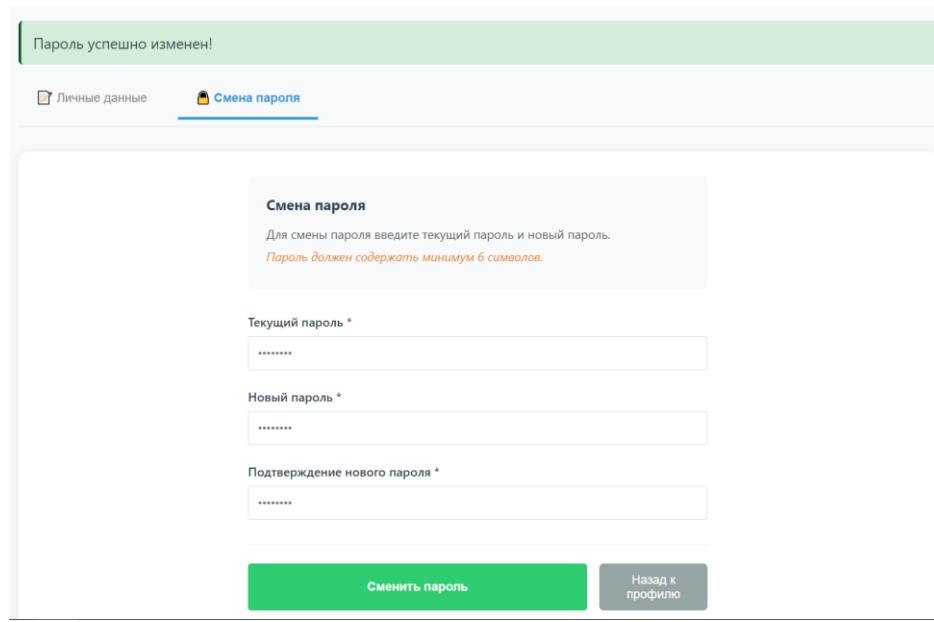


Рисунок 12 – Смена пароля

3.6. Страница «Руководство»

Любой пользователь может прочитать руководство пользователя для своей роли на странице руководства. Чтобы скачать руководство, нужно нажать кнопку «Скачать PDF» на странице руководства. Продемонстрировано на Рисунках 13-14.

Рисунок 13 – Страница руководства

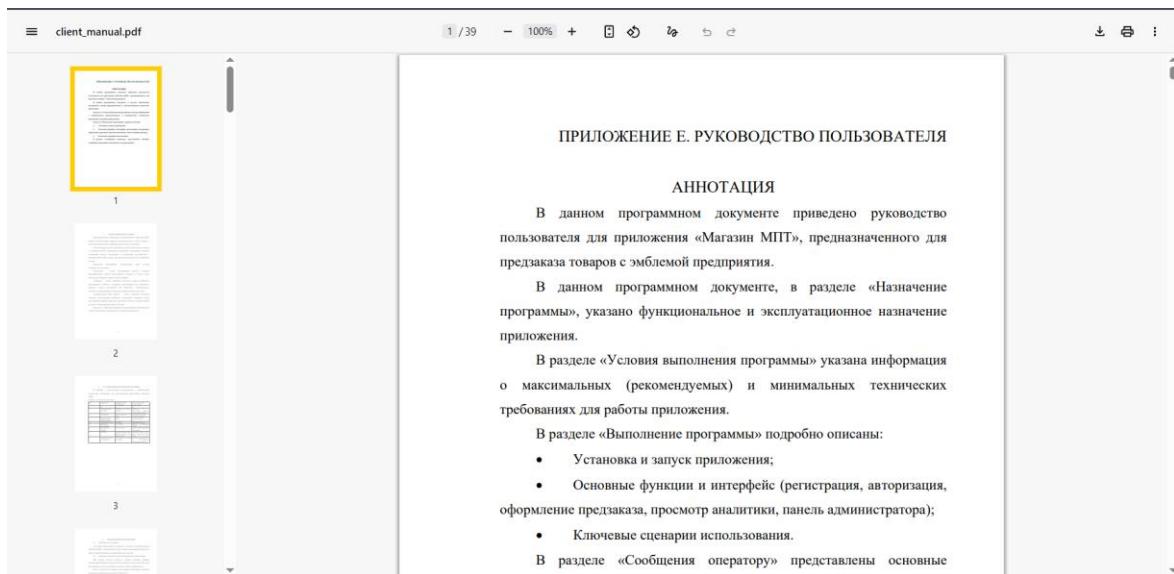


Рисунок 14 – Скачанное руководство

3.7. Страницы пользователя с ролью «Менеджер по закупкам»

3.7.1. Панель закупок

Для доступа к панели закупок необходимо авторизироваться за пользователя с ролью «Менеджер по закупкам».

Панель закупок разделена на три вкладки: вкладка «Управление поставщиками», вкладка «Заявки на закупку» и вкладка «Аналитика остатков».

3.7.1.1. Вкладка «Управление поставщиками»

На вкладке «Управление поставщиками» менеджер по закупкам может производить операции с поставщиками, а именно добавлять новых поставщиков, редактировать данные существующих поставщиков, деактивировать существующих поставщиков. Продемонстрировано на Рисунке 15.

Панель менеджера по закупкам

Управление поставщиками, заявками и анализ склада

Управление заявками Управление поставщиками Анализ склада

Управление поставщиками

+ Добавить поставщика

Компания	Активен
ООО "MtnOneLove"	Активен
Контактное лицо: Эмиль Ходжахов Email: mptonelove@mail.ru Телефон: 8 800 555 35 35 Рейтинг: ★★★☆☆ (3.0/5) Завершенных заказов: 6 Отмененных заказов: 2 Общая выручка: 101570.00 ₽ Средний чек: 16928.33333333333 ₽ Последний заказ: 26.01.2026 С нами с: 25.01.2026	Редактировать Деактивировать
ООО "МптиПродакшн"	Активен
Контактное лицо: Света Email: mptprod@mail.ru Телефон: 8 555 353 53 53 Рейтинг: ★★★☆☆ (2.0/5) Завершенных заказов: 1 Отмененных заказов: 3 Общая выручка: 23978.00 ₽ Средний чек: 23978.00000000000 ₽ Последний заказ: 25.01.2026 С нами с: 25.01.2026	Редактировать Деактивировать
ООО "Новая"	Активен
Контактное лицо: Михаил Email: mihai@mail.ru Рейтинг: ★★★★★ (5.0/5) Завершенных заказов: 0 Отмененных заказов: 0 Общая выручка: 0 ₽ Средний чек: 0 ₽ С нами с: 27.01.2026	Редактировать Деактивировать

Рисунок 15 – Вкладка «Управление поставщиками»

Чтобы добавить нового поставщика, необходимо нажать кнопку «Добавить поставщика». В появившемся окне добавления пользователя заполнить поля «Название компании», «Контактное лицо», «Почта», «Телефон», выбрать из выпадающего списка рейтинг и поставить галочку рядом с надписью «Активный поставщик», чтобы новый поставщик был в выборе поставщиков при создании заявок. После заполнения необходимых полей и рейтинга из выпадающего списка, нажать кнопку «Создать». Продемонстрировано на Рисунках 16-18.

Добавление поставщика

Название компании *

Контактное лицо Рейтинг (1-5)

Виталий	5 ★
---------	-----

Email Телефон

vita@mail.ru	8 998 867 22 22
--------------	-----------------

Активный поставщик

Создать **Отмена**

Рисунок 16 – Окно создания поставщика

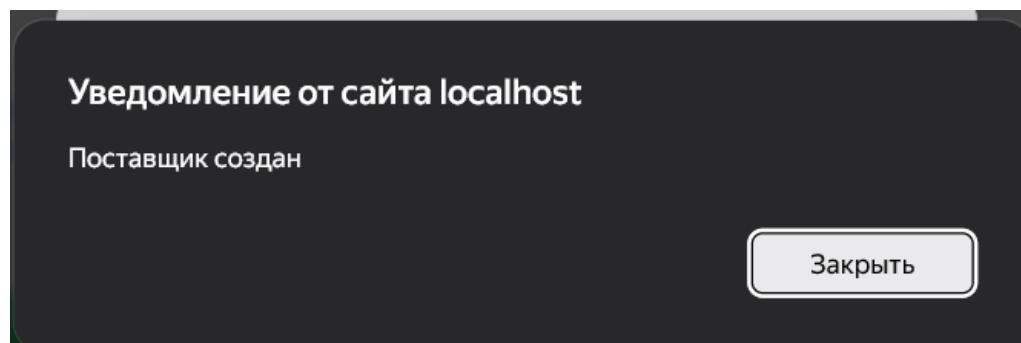


Рисунок 17 – Уведомление о создании

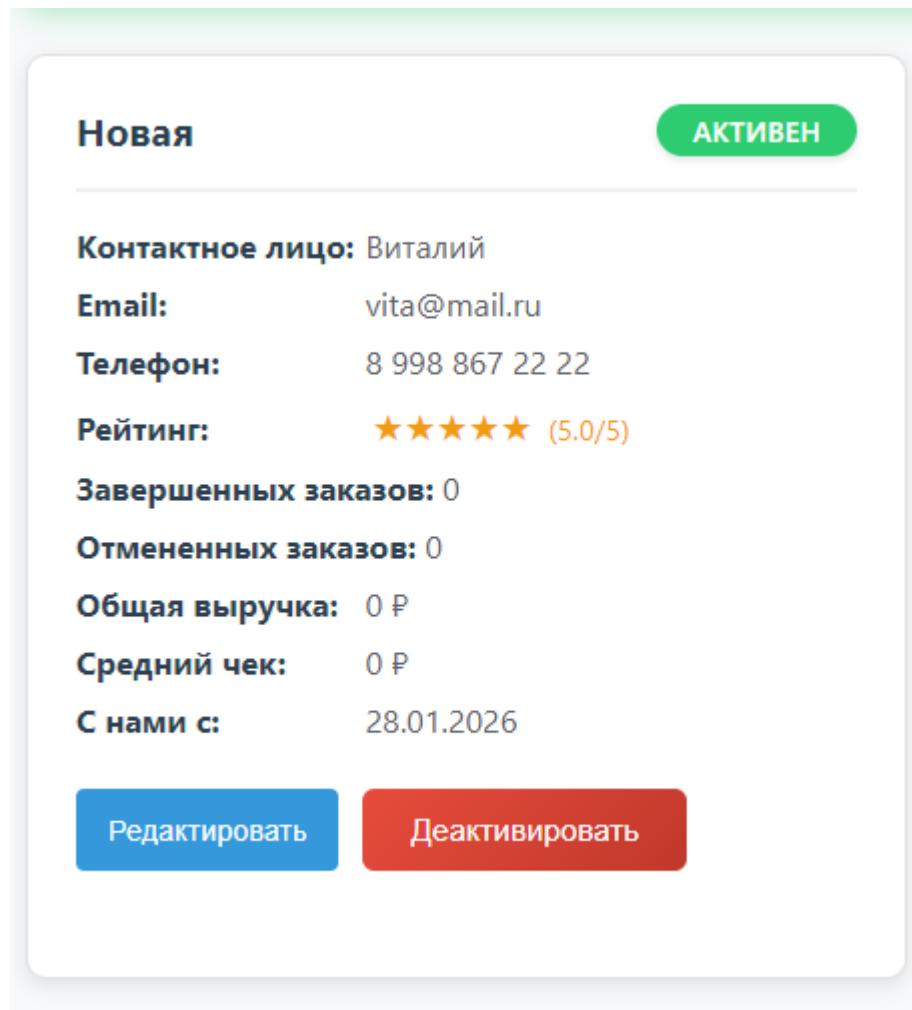


Рисунок 18 – Новый поставщик

Чтобы отредактировать существующего поставщика, нужно нажать кнопку «Редактировать» рядом с существующим поставщиком. В открывшемся окне изменить информацию о поставщике и нажать кнопку «Сохранить». Продемонстрировано на Рисунках 19-21.

Редактирование поставщика

Название компании *

Контактное лицо Рейтинг (1-5)

Виталий	5 ★
---------	-----

Email Телефон

vita@mail.ru	8 998 867 22 22
--------------	-----------------

Активный поставщик

Сохранить **Отмена**

Рисунок 19 – Изменение данных

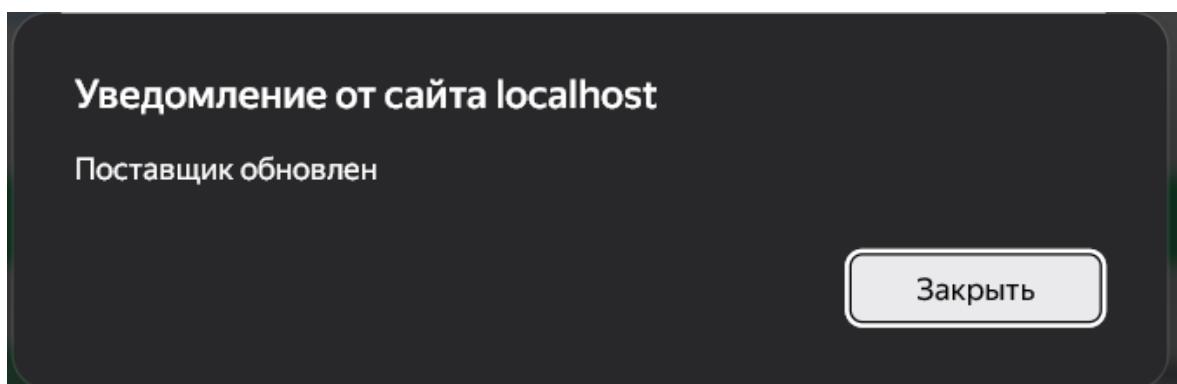


Рисунок 20 – Уведомление об изменении

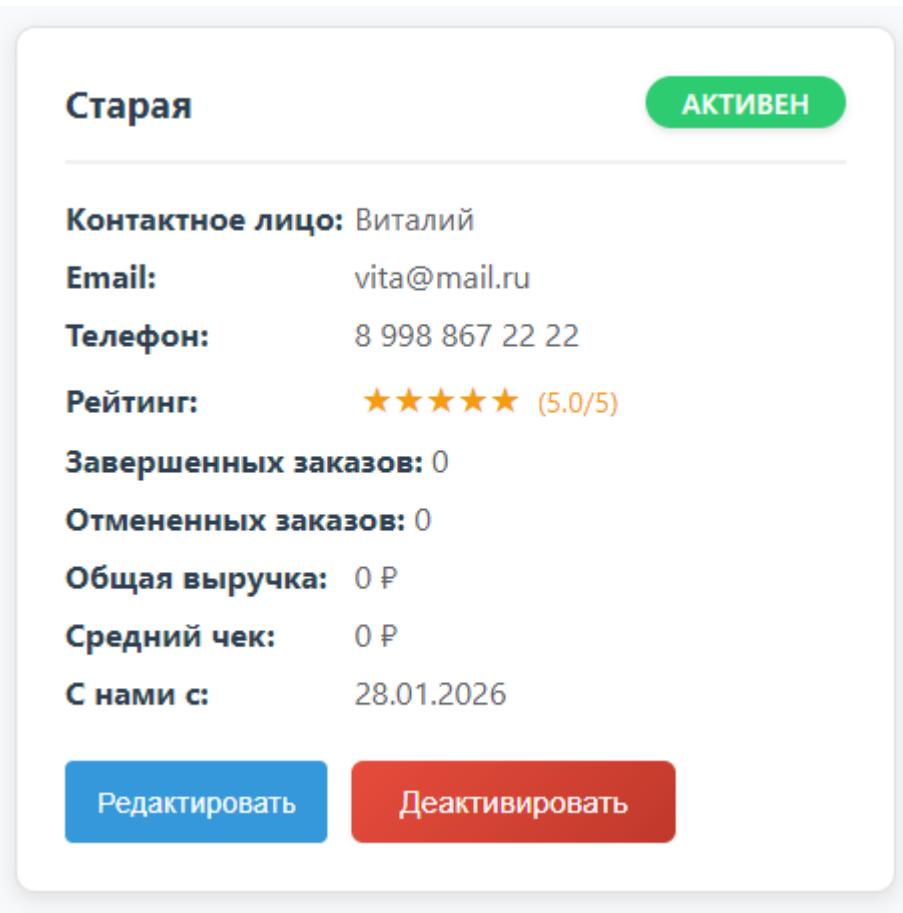


Рисунок 21 – Обновлённый поставщик

Чтобы деактивировать поставщика, нужно нажать кнопку «Деактивировать» рядом с активным поставщиком. Заблокированный поставщик не будет предлагаться для выбора при создании заявок на закупку. Чтобы активировать поставщика, нужно нажать кнопку «Активировать» рядом с деактивированным поставщиком. Продемонстрировано на Рисунке 22-23.

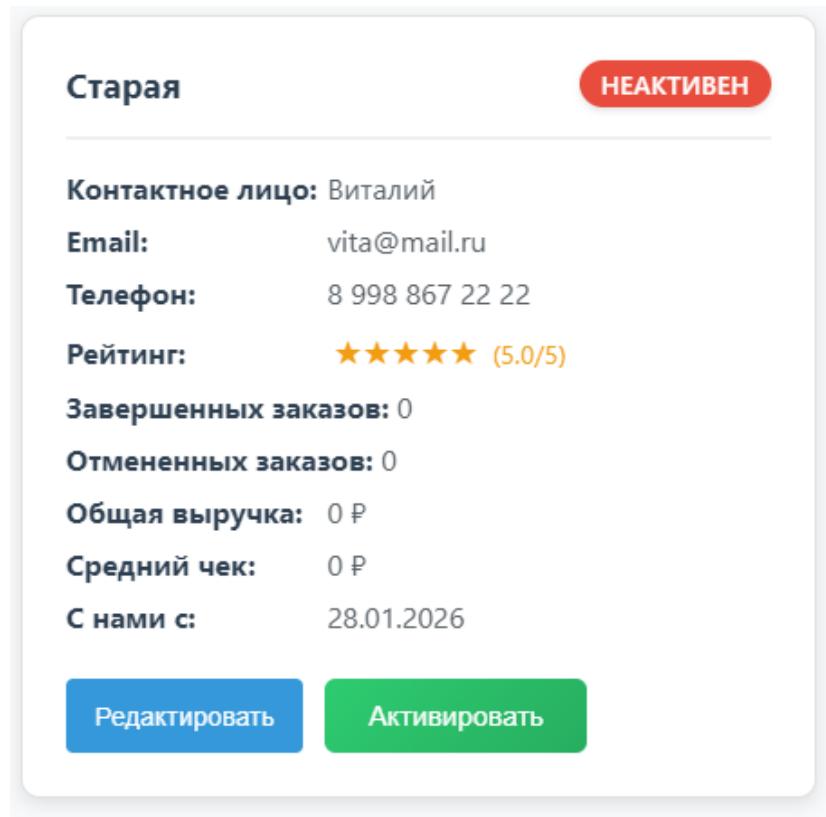


Рисунок 22 – Деактивированный поставщик

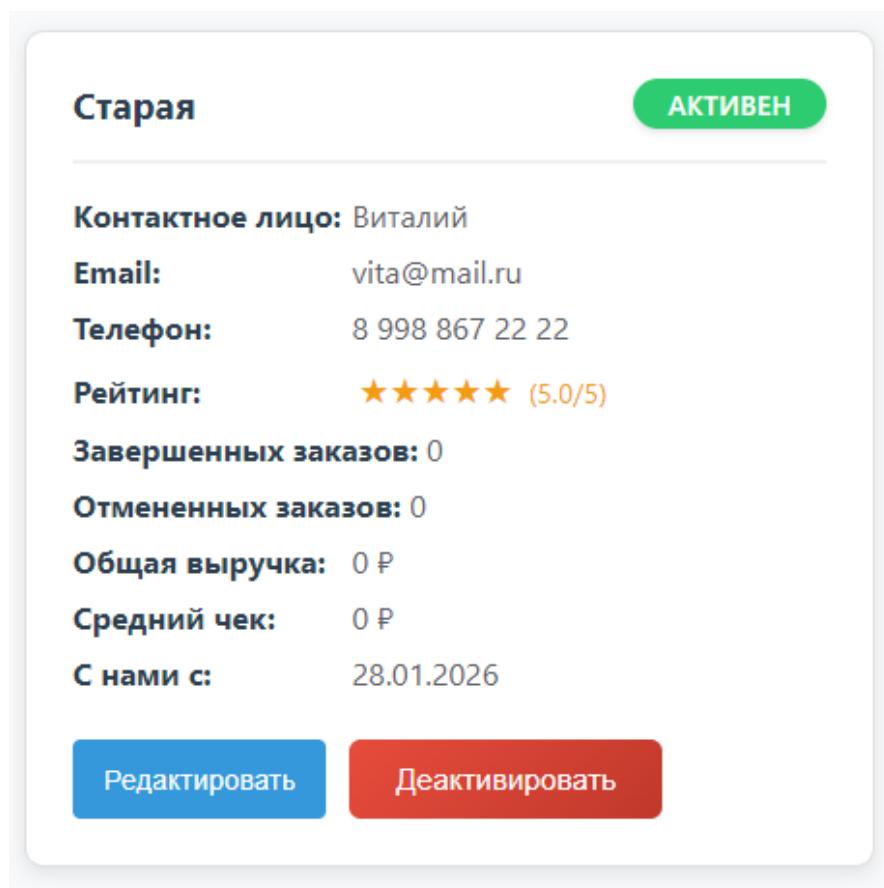


Рисунок 23 – Активированный поставщик

3.7.1.2. Вкладка «Управление заявками»

На вкладке «Управление заявками» менеджер по закупкам может производить операции с заявками, а именно создавать заявки на закупку, просматривать созданные заявки, изменять статусы доставки поставок. Продемонстрировано на Рисунке 24.

The screenshot shows the 'Management of Requests' tab selected in the top navigation bar. The main area displays two request cards: Request #12 (status: 'Sent to supplier') and Request #11 (status: 'Received'). A green button '+ Create request' is visible above the requests. To the right, detailed information for Request #12 is shown, including the supplier (OOO "MmOneLove"), contact person (Emil Khodzakov), and various status and creation details. A phone number 8 800 555 35 35 is also present.

Рисунок 24 – Вкладка «Управление заявками»

Чтобы создать заявку на закупку, нужно нажать кнопку «Создать заявку». В появившемся окне выбрать поставщика и товар для закупки, нажать добавить и товар добавится в заказ. Чтобы удалить товар из заказа, нужно нажать крестик рядом с товаром. После выбора итоговых товаров, нажать кнопку «Создать заявку». Новая заявка появится в списке всех заявок. Продемонстрировано на Рисунках 25-27.

Создание заявки на закупку

Поставщик *

ООО "МптOneLove"

Добавить товары

Товар	Количество	Цена за единицу	
Блокнот МПТ Premium (о ...	2	499,00	Добавить

Создать заявку
Отмена

Рисунок 25 – Окно создания заявки

Поставщик *

ООО "МптOneLove"

Добавить товары

Товар	Количество	Цена за единицу	
Выберите товар	1	0	Добавить

Товары в заявке (1)

Товар	Количество	Цена за единицу	Сумма
Блокнот МПТ Premium ID: 8	2 шт.	499,00 ₽	998,00 ₽

Создать заявку
Отмена

Рисунок 26 – Добавление товара в заявку

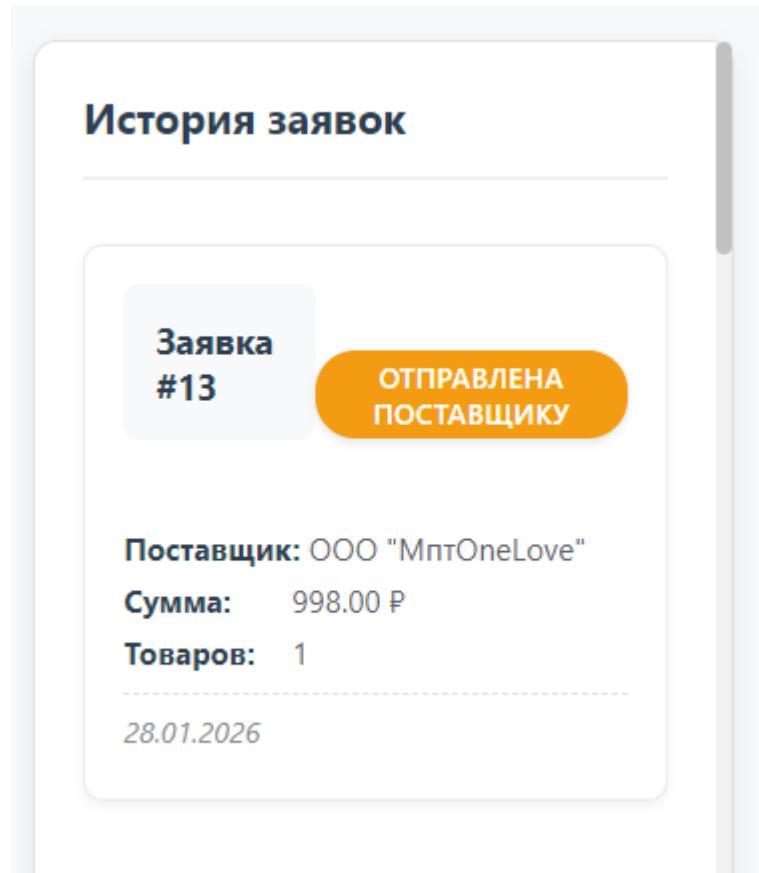


Рисунок 27 – Созданная заявка

Чтобы посмотреть детали заявки и изменить статус доставки, нужно нажать на заявку из списка. В открывшемся окне выбрать новый статус из выпадающего списка. Продемонстрировано на Рисунках 28-30.

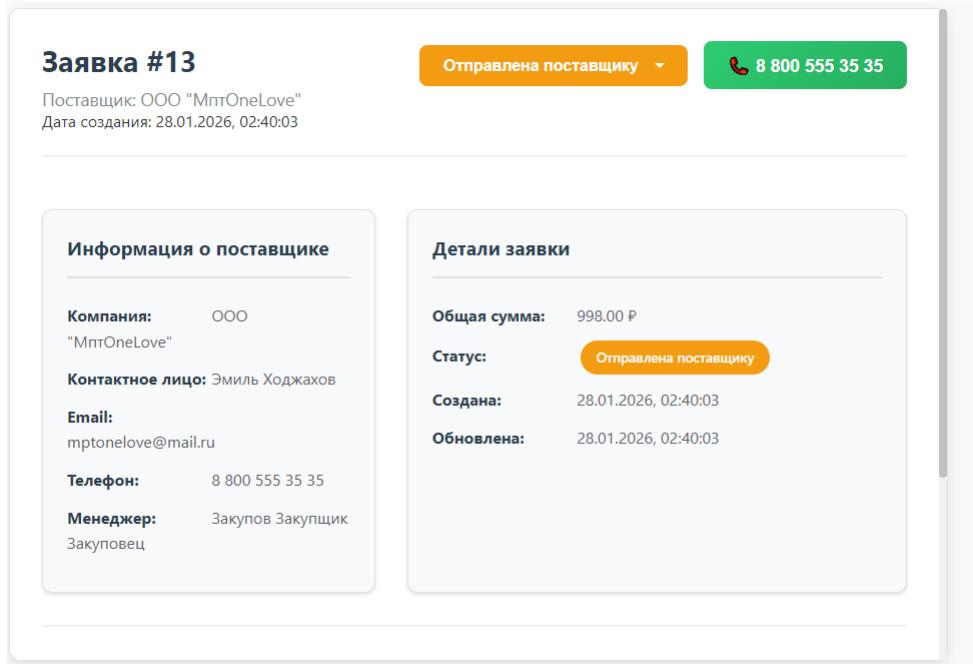


Рисунок 28 – Заявка до изменения статуса доставки

Заявка #13

Поставщик: ООО "МптOneLove"
Дата создания: 28.01.2026, 02:40:03

Отправлена поставщику ▾

- Отправлена поставщику
- Подтверждена**
- В доставке
- Получена
- Отменена

8 800 555 35 35

Информация о поставщике

Компания: ООО
"МптOneLove"

Контактное лицо: Эмиль Ходжахов

Email: mptonelove@mail.ru

Телефон: 8 800 555 35 35

Менеджер: Закупов Закупщик
Закуповец

Детали заявки

Общая сумма: 998.00 ₽

Статус: Отправлена поставщику

Создана: 28.01.2026, 02:40:03

Обновлена: 28.01.2026, 02:40:03

Рисунок 29 – Изменение статуса заявки

Заявка #13

Поставщик: ООО "МптOneLove"
Дата создания: 28.01.2026, 02:40:03

Подтверждена

8 800 555 35 35

Информация о поставщике

Компания: ООО
"МптOneLove"

Контактное лицо: Эмиль Ходжахов

Email: mptonelove@mail.ru

Телефон: 8 800 555 35 35

Менеджер: Закупов Закупщик
Закуповец

Детали заявки

Общая сумма: 998.00 ₽

Статус: Подтверждена

Создана: 28.01.2026, 02:40:03

Обновлена: 28.01.2026, 02:40:03

Рисунок 30 – Заявка после изменения статуса доставки

Менеджер по закупкам может организовать быстрый заказ. Для этого нужно перейти во вкладку «Анализ склада». Выбрать товар из категорий «Критические», «Высокие» или «Средние» и нажать кнопку «Заказать». Затем вернуться на вкладку «Управление заявками» и нажать кнопку «Быстрый заказ». Необходимое количество товара сразу добавится в заявку, останется выбрать поставщика. Продемонстрировано на Рисунках 31-33.

Анализ остатков на складе
Рекомендации по закупке на основе текущих остатков

Товар	Категория	Текущий остаток	Приоритет	Осталось дней	Рекомендуется	Действия
Магнит МПТ Цена: 149.00 ₽	Сувениры	15 шт.	СРЕДНИЙ Достаточно на 225 дней	225 дн.	25 шт. ≈ 3 725 ₽	<button>Заказать</button>
Толстовка МПТ Comfort Цена: 2499.00 ₽	Одежда	17 шт.	СРЕДНИЙ Достаточно на 255 дней	255 дн.	23 шт. ≈ 57 477 ₽	<button>Заказать</button>
Термос МПТ 500ml Цена: 1999.00 ₽	Аксессуары	26 шт.	СРЕДНИЙ Достаточно на 365 дней	365 дн.	14 шт. ≈ 27 986 ₽	<button>Заказать</button>
Рюкзак МПТ Campus Цена: 3499.00 ₽	Аксессуары	25 шт.	СРЕДНИЙ Достаточно на 365 дней	365 дн.	15 шт. ≈ 52 485 ₽	<button>Заказать</button>

Рисунок 31 – Нажатие кнопки заказать

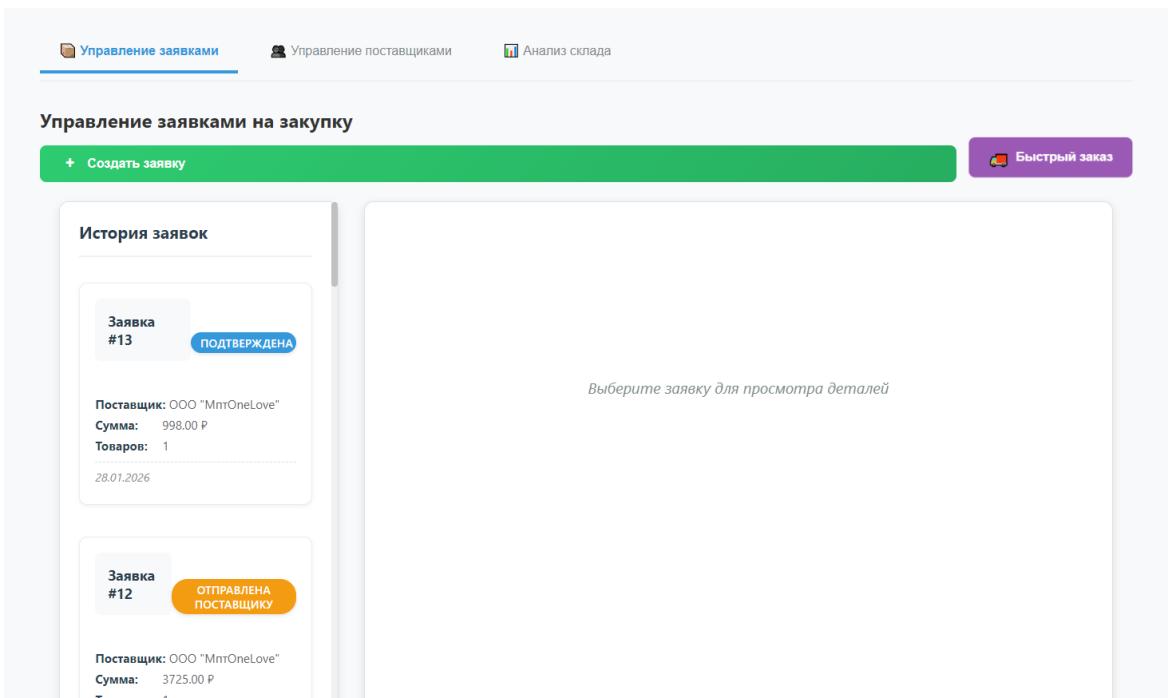


Рисунок 32 – Кнопка быстрый заказ стала активной

Создание заявки на закупку

Поставщик *

ООО "MptOneLove"

Добавить товары

Товар	Количество	Цена за единицу
Выберите товар	1	0

Добавить

Товары в заявке (1)

Товар	Количество	Цена за единицу	Сумма
Магнит МПТ ID: 12	25 шт.	149.00 Р	3 725,00 Р

Общая сумма: **3 725,00 Р**

Создать заявку **Отмена**

Рисунок 33 – Организация быстрой заявки

3.7.1.3. Вкладка «Анализ склада»

На вкладке «Анализ склада» менеджер по закупкам может просматривать количество остатков на складе в трёх категориях: «Критические», «Высокие» и «Средние» и совершать быстрый заказ (описано в пункте 3.7.1.2), а также просматривать статистику по складу. Продемонстрировано на Рисунке 34.

The screenshot shows the 'Analysis of Stock' dashboard. At the top, there are three main categories: 'Critical' (0 items), 'High Priority' (0 items), and 'Medium Priority' (4 items). Below these are four detailed sections for each category:

Категория	Текущий остаток	Приоритет	Осталось дней	Рекомендуется	Действия
Критических	0	Нет	Меньше недели осталось		
Высокие	0	Внимание	1-2 недели осталось		
Средние	4	Средний	2-4 недели осталось		

Below the table, there is a section for 'Inventory Statistics' with the following data:

Статистика по складу	Значение	Описание
Всего товаров	13	
Товаров меньше 10 шт.	0	
Товаров нет в наличии	0	
Средний остаток	173	

At the bottom, there is a section for 'Purchase Recommendations' with four items:

- Критические товары**: Закупите в первую очередь. Меньше недели осталось до полного истощения.
- Высокий приоритет**: Запланируйте закупку на ближайшую неделю. Риск остаться без товара.
- Средний приоритет**: Добавьте в плановую закупку. Время заказать пока есть запас.
- Низкий приоритет**: Остаток достаточный. Можно отложить до следующей плановой закупки.

Рисунок 34 – Вкладка «Анализ склада»

3.8. Выход из аккаунта

Чтобы выйти из аккаунта нужно нажать кнопку «Выйти» в шапке сайта. Пользователя автоматически перенаправит на главную страницу

сайта с предложением авторизоваться или зарегистрироваться.

Продемонстрировано на Рисунке 35.

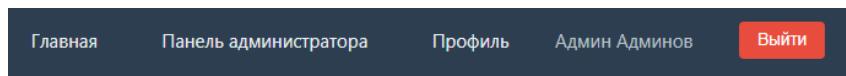


Рисунок 35 – Кнопка «Выйти» в шапке сайта

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть пользователь во время работы с веб-приложением «Магазин мерча», их содержание и рекомендуемые действия.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
1	Неверный логин или пароль	Ошибка авторизации: введенные почта и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи.	Проверить правильность ввода почты и пароля. Воспользоваться «Забыли пароль?».
2	Пользователь с таким email уже зарегистрирован	Ошибка регистрации: указанный email уже используется в системе.	Войти под этим email или использовать другой email для регистрации.
3	Некорректный формат email	Ошибка ввода: email не соответствует стандартному формату (например, user@example.com).	Ввести корректный адрес электронной почты.
4	Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту	Подтверждение: ссылка для сброса пароля выслана на email.	Проверить почту (в т.ч. папку «Спам»), использовать временный пароль для входа.
5	Пользователь с данным email не зарегистрирован	Ошибка восстановления пароля: введенный email отсутствует в системе.	Проверить правильность email или зарегистрировать новый аккаунт.
6	Ошибка при сохранении профиля	Ошибка обновления профиля: данные указаны ошибочно или присутствуют пустые строки	Перепроверить вводимые данные