

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин мерча», предназначенного для заказа товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;
- Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, оформление заказа, просмотр аналитики, панель администратора);
- Ключевые сценарии использования.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю во время работы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «Магазин мерча» является автоматизация процесса заказа товаров с символикой Московского Приборостроительного Техникума. Система предоставляет возможности для ведения каталога товаров с символикой МПТ, оформления заказов, управления статусами выполнения заказов, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Клиент (Покупатель) — может просматривать каталог товаров с фильтрацией по категориям, создавать предварительные заказы через корзину, просматривать историю и статусы своих заказов, редактировать личные данные профиля, управлять избранными товарами, получать электронные чеки на email после оформления заказа и уведомления о скидках и пополнениях на товары в избранном.

Товаровед — может управлять каталогом товаров (добавлять, редактировать, снимать с продажи товары), просматривать все заказы в системе, изменять статусы заказов («В обработке», «Подтвержден», «Отменен»), назначать скидки на товары (индивидуальные и групповые через систему правил).

Менеджер по закупкам — может управлять информацией о поставщиках (добавлять, редактировать, устанавливать рейтинги), формировать заявки на закупку товаров на основе анализа остатков на складе, отслеживать статусы поставок («Отправлена поставщику», «Подтверждена», «В доставке», «Получена», «Отменена»), просматривать историю всех заявок на закупку, анализировать потребности в пополнении товарных запасов.

Аналитик — может просматривать и экспортировать аналитические отчеты по продажам за различные периоды времени, анализировать статистику заказов и популярность товаров, изучать динамику спроса по категориям, экспортировать данные в форматах CSV и JSON для дальнейшей обработки, формировать отчёты по клиентской активности и среднему чеку.

Администратор баз данных — может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли, принудительно менять пароли), просматривать полный журнал аудита всех действий в системе с детализацией изменений, создавать резервные копии системы через веб-интерфейс.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «Магазин МПТ».

Таблица 1 - Технические требования

| № | Параметр | Минимальные требования | Рекомендуемые требования |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Операционная система | Windows 10 / Linux / macOS | Windows 11 / Последние версии Linux или macOS |
| 2 | Процессор | Двухъядерный, 1.6 ГГц | Четырёхъядерный, 2.4 ГГц и выше |
| 3 | Оперативная память (ОЗУ) | 2 ГБ | 8 ГБ или более |
| 4 | Свободное место | 200 МБ | 500 МБ или более |
| 5 | Интернет-соединение | 3G / Wi-Fi | 4G/5G / Стабильный Wi-Fi |
| 6 | Разрешение экрана | 1366 × 768 | 1920 x 1080 (Full HD) или выше |
| 7 | Браузер | Google Chrome 100+, Microsoft Edge 100+, Firefox 100+ | Google Chrome 120+ или Microsoft Edge 120+ |
| 8 | Дополнительные требования | Поддержка JavaScript и cookies | Современный браузер с включённым JavaScript и cookies |

3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Действия для установки

Установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «Магазин мерча» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

При первом запуске откроется главная страница. Каждый зарегистрированный пользователь будет являться только клиентом. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1).

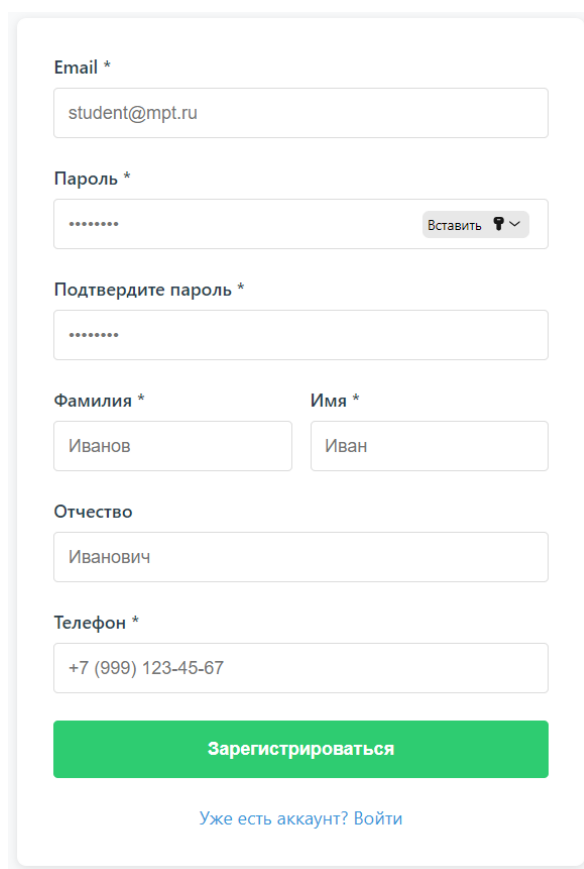
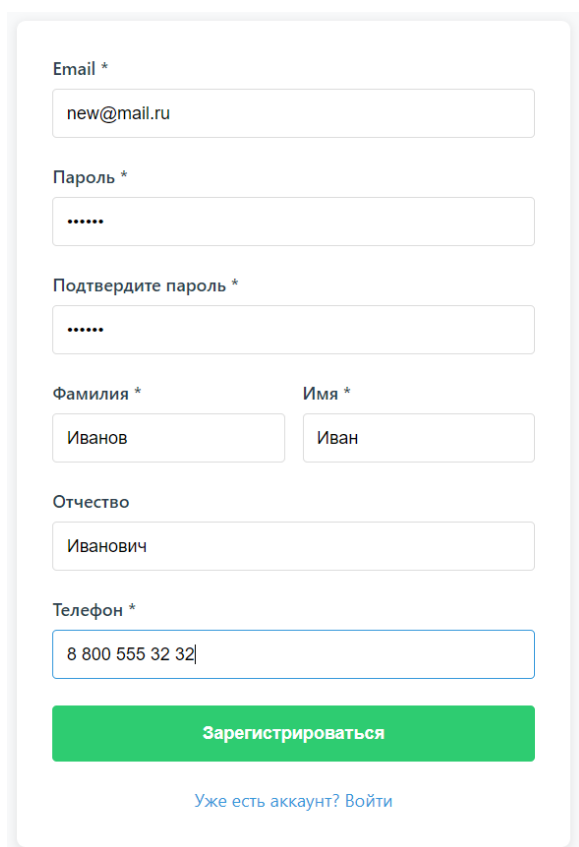


Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты (например, example@example.com); в поле «Пароль» ввести пароль; в поле «Подтвердите пароль» повторно ввести пароль; в поле «Фамилия»

ввести фамилию; в поле «Имя» ввести имя; в поле «Отчество» ввести отчество; в поле Телефон ввести действующий номер телефона. После заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все данные введены верно, пользователь увидит сообщение «Регистрация успешна. Теперь войдите в систему». После успешной регистрации пользователя автоматически перенаправляет на экран авторизации (пример на Рисунке 4). Пример корректных данных представлен на Рисунке 2.



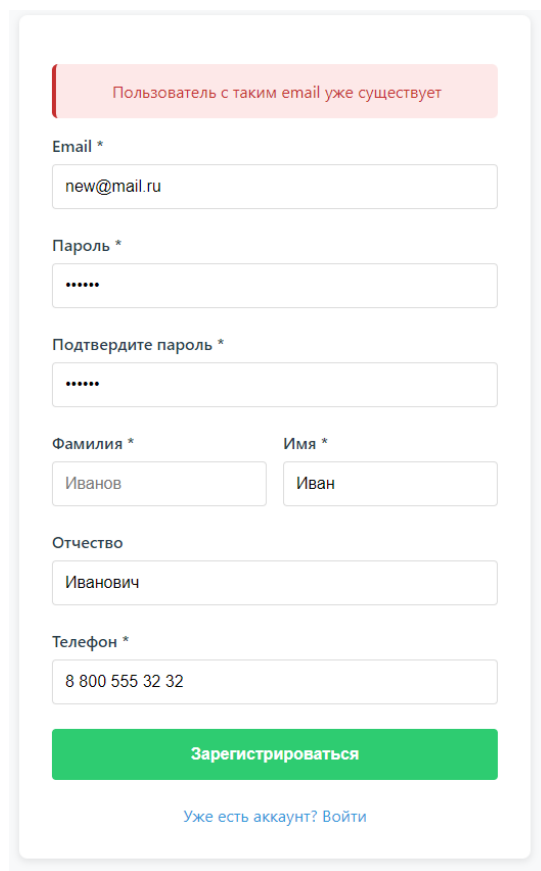
The image shows a registration form with the following fields and values:

- Email *: new@mail.ru
- Пароль *:
- Подтвердите пароль *:
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: 8 800 555 32 32

Below the fields is a green button labeled "Зарегистрироваться" and a blue link labeled "Уже есть аккаунт? Войти".

Рисунок 2 – Заполненная форма регистрации

Если есть ошибки (пользователь с таким email уже существует, не заполнено обязательное поле), соответствующие поля будут подсвечены, а рядом появится сообщение об ошибке (представлено на Рисунке 3). Необходимо исправить ошибки и повторить попытку.



Пользователь с таким email уже существует

Email *

new@mail.ru

Пароль *

.....

Подтвердите пароль *

.....

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество

Иванович

Телефон *

8 800 555 32 32

Зарегистрироваться

[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 3 – Заполненная с ошибкой форма регистрации

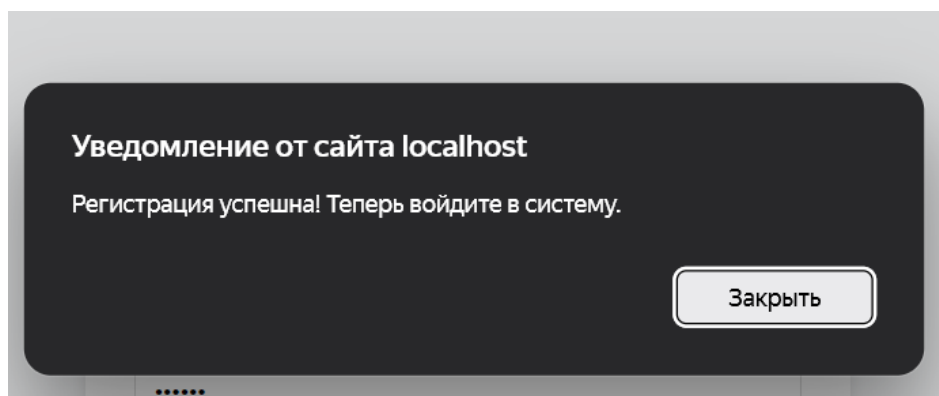


Рисунок 4 – Успешная регистрация

3.3. Авторизация в приложении.

На странице авторизации в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти».

При успешном входе пользователь попадёт на Главную страницу сайта для клиента (представлено на Рисунке 5).

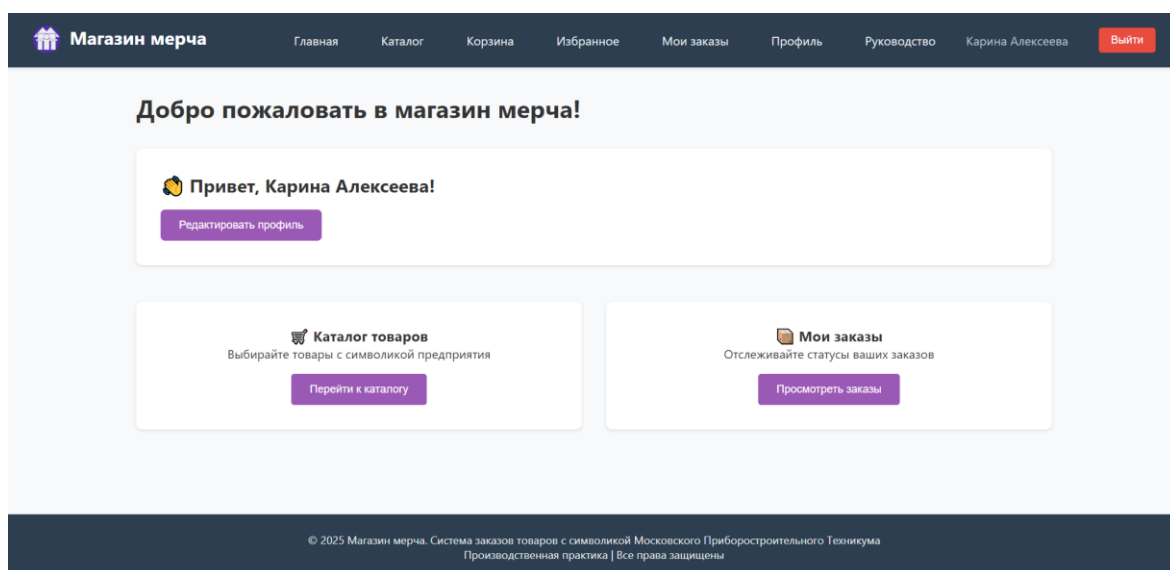


Рисунок 5 – Главная страница после авторизации

Если данные неверны, появится сообщение «Неверный логин или пароль» (представлено на Рисунке 6).

Рисунок 6 – Ошибка авторизации

Необходимо проверить данные или воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Нажать на надпись «Забыли пароль?» на экране авторизации. В появившемся окне восстановления пароля в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Отправить инструкции» (представлено на Рисунке 7).

Рисунок 7 – Страница сброса пароля

Если email корректен и существует, на него будет отправлено письмо с ссылкой на страницу сброса пароля (представлено на Рисунке 8). Необходимо перейти по ссылке и ввести новый пароль.

Рисунок 8 – Письмо для сброса пароля

3.4. Обзор интерфейса и навигация

- Верхнее навигационное меню является основным способом перемещения между разделами приложения. Структура меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех пользователей:

- Название системы (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице с приветствием пользователя;
- Профиль — страница редактирования личных данных;
- Руководство – страница руководства пользователя;
- Кнопка «Выйти» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Клиент» доступны следующие разделы:

- Каталог – страница каталога товаров с символикой МПТ;
- Корзина – переход к корзине и оформлению заказа;
- Избранное – страница избранных товаров;
- Мои заказы — страница оформленных заказов.

Для пользователей с ролью «Товаровед» доступны следующие разделы:

- Панель товароведа — основной рабочий раздел с двумя вкладками: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами», которая включает в себя вкладки «Товары», «Скидки», «Правила».

Для пользователей с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы:

- Панель аналитика — аналитический раздел с двумя вкладками: вкладка «Общая статистика» и вкладка «Генерация отчетов».

Для пользователей с ролью «Менеджер по закупкам» доступны следующие разделы:

- Панель закупок — основной раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление заявками», вкладка «Управление поставщиками» и вкладка «Анализ склада».

Для пользователей с ролью «Администратор базы данных» доступны следующие разделы:

Панель администратора — административный раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервные копии».

3.5. Страница «Профиль»

Перейдя в раздел профиль, пользователь видит две вкладки. На вкладке «Личные данные» пользователь текущие данные о себе и следующие поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, телефон. После регистрации и успешной авторизации пользователя для редактирования и просмотра будет доступна вся информация. (представлено на Рисунке 9).

Редактирование профиля

Личные данные

Смена пароля

Текущие данные
Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *

Имя *

Покупалов

Покупатель

Отчество

Покупалович

Телефон *

8 800 555 35 35

Сохранить изменения

Отмена

Рисунок 9 – Страница редактирования профиля

Чтобы изменить данные, нужно ввести новое значение в строку, после этого нажать кнопку «Сохранить изменения». Появится сообщение «Профиль успешно обновлён!». Продемонстрировано на Рисунке 10.

Редактирование профиля

Личные данные

Смена пароля

Профиль успешно обновлен!

Текущие данные
Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *

Имя *

Покупалик

Покупатель

Отчество

Покупалович

Телефон *

8 800 555 35 35

Рисунок 10 – Успешное редактирование профиля

Если при изменении информации ввести данные ошибочно (например, оставить пустую строку), то при нажатии на кнопку «Сохранить» данные пустое поле подсветится с ошибкой. Продемонстрировано на Рисунке 11.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, a light gray box displays 'Текущие данные' (Current data) with the following information: Email: buyer@mail.ru, Role: Клиент (Client), and Registration date: 13.12.2025. Below this, there are input fields for 'Фамилия *' (Surname) containing 'Иванов', 'Имя *' (Name) containing 'Покупатель', and 'Отчество *' (Patronymic) containing 'Покупалович'. An orange error message bubble with an exclamation mark icon points to the 'Отчество' field, stating 'Вы пропустили это поле.' (You missed this field.). Below the 'Отчество' field is a 'Телефон *' (Phone) field containing '8 800 555 35 35'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a gray 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 11 – Ошибка при редактировании профиля

Чтобы сменить пароль, нужно перейти во вкладку «Смена пароля». В поле «Текущий пароль» ввести текущий пароль пользователя; в поле «Новый пароль» ввести новый пароль пользователя; в поле «Подтверждение нового пароля» повторно ввести новый пароль пользователя. Продемонстрировано на Рисунке 12.

Пароль успешно изменен!

Личные данные **Смена пароля**

Смена пароля

Для смены пароля введите текущий пароль и новый пароль.
Пароль должен содержать минимум 6 символов.

Текущий пароль *

Новый пароль *

Подтверждение нового пароля *

Сменить пароль Назад к профилю

Рисунок 12 – Смена пароля

3.6. Страница «Руководство»

Любой пользователь может прочитать руководство пользователя для своей роли на странице руководства. Чтобы скачать руководство, нужно нажать кнопку «Скачать PDF» на странице руководства. Продемонстрировано на Рисунках 13-14.

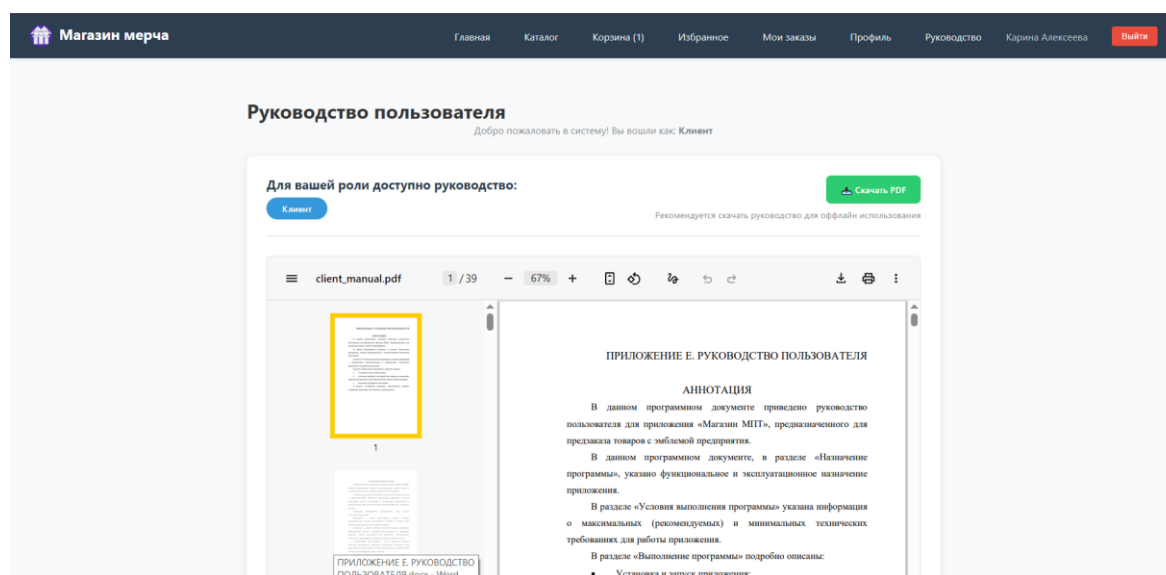


Рисунок 13 – Страница руководства

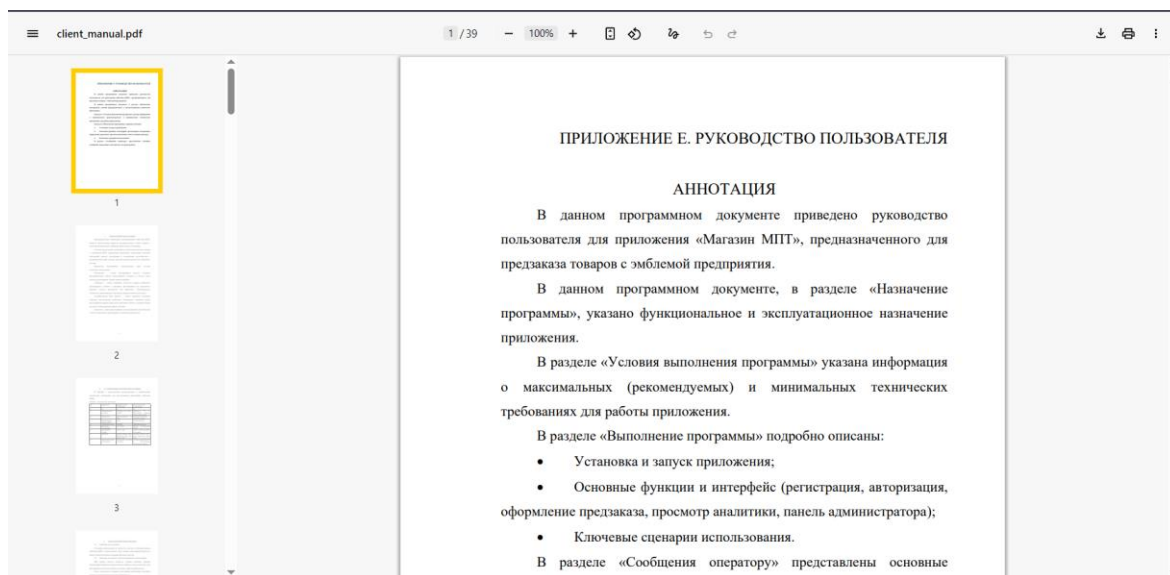


Рисунок 14 – Скачанное руководство

3.7. Страницы пользователя с ролью «Менеджер по закупкам»

3.7.1. Панель закупок

Для доступа к панели закупок необходимо авторизоваться за пользователя с ролью «Менеджер по закупкам».

Панель закупок разделена на три вкладки: вкладка «Управление поставщиками», вкладка «Заявки на закупку» и вкладка «Аналитика остатков».

3.7.1.1. Вкладка «Управление поставщиками»

На вкладке «Управление пользователями» менеджер по закупкам может производить операции с поставщиками, а именно добавлять новых поставщиков, редактировать данные существующих поставщиков, деактивировать существующих поставщиков. Продемонстрировано на Рисунке 15.

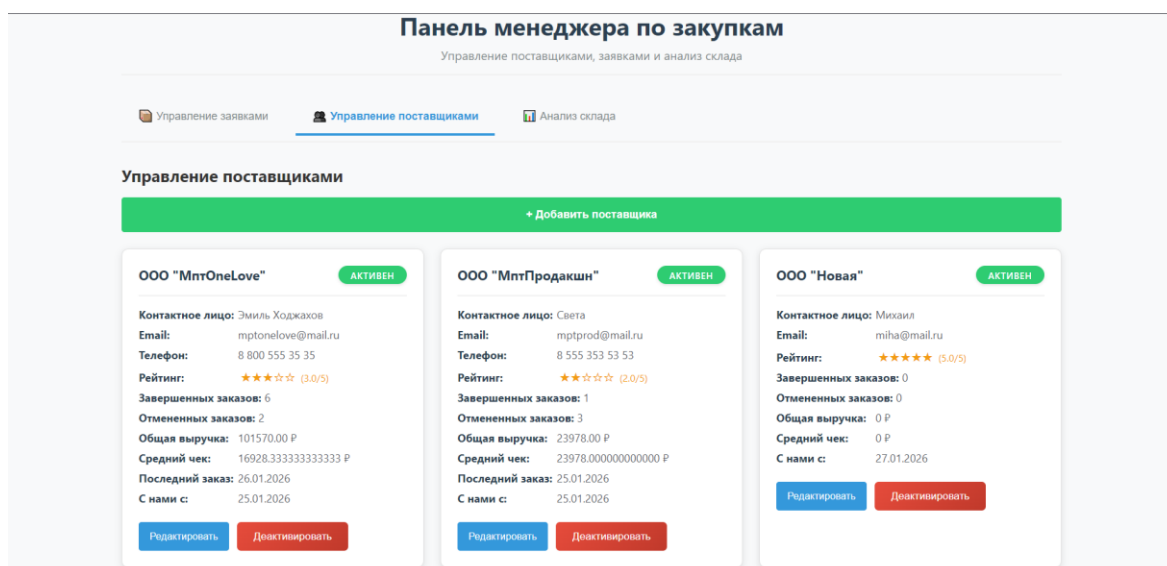


Рисунок 15 – Вкладка «Управление поставщиками»

Чтобы добавить нового поставщика, необходимо нажать кнопку «Добавить поставщика». В появившемся окне добавления пользователя заполнить поля «Название компании», «Контактное лицо», «Почта», «Телефон», выбрать из выпадающего списка рейтинг и поставить галочку рядом с надписью «Активный поставщик», чтобы новый поставщик был в выборе поставщиков при создании заявок. После заполнения необходимых полей и рейтинга из выпадающего списка, нажать кнопку «Создать». Продемонстрировано на Рисунках 16-18.

Добавление поставщика

Название компании *

Новая

Контактное лицо

Виталий

Рейтинг (1-5)

5 ★

Email

vita@mail.ru

Телефон

8 998 867 22 22

Активный поставщик

☒

Создать

Отмена

Рисунок 16 – Окно создания поставщика

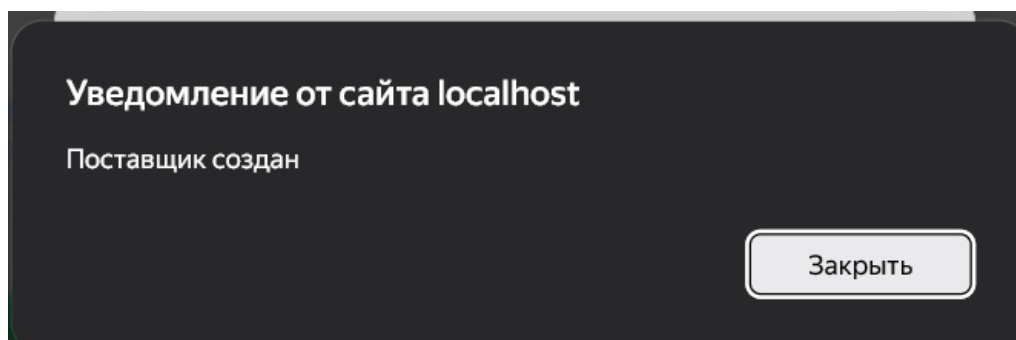


Рисунок 17 – Уведомление о создании

Новая **АКТИВЕН**

Контактное лицо: Виталий

Email: vita@mail.ru

Телефон: 8 998 867 22 22

Рейтинг: ★★★★★ (5.0/5)

Завершенных заказов: 0

Отмененных заказов: 0

Общая выручка: 0 Р

Средний чек: 0 Р

С нами с: 28.01.2026

Редактировать **Деактивировать**

Рисунок 18 – Новый поставщик

Чтобы отредактировать существующего поставщика, нужно нажать кнопку «Редактировать» рядом с существующим поставщиком. В открывшемся окне изменить информацию о поставщике и нажать кнопку «Сохранить». Продемонстрировано на Рисунках 19-21.

Редактирование поставщика

Название компании *

Старая

Контактное лицо

Виталий

Рейтинг (1-5)

5 ★

Email

vita@mail.ru

Телефон

8 998 867 22 22

Активный поставщик

☒

Сохранить

Отмена

Рисунок 19 – Изменение данных

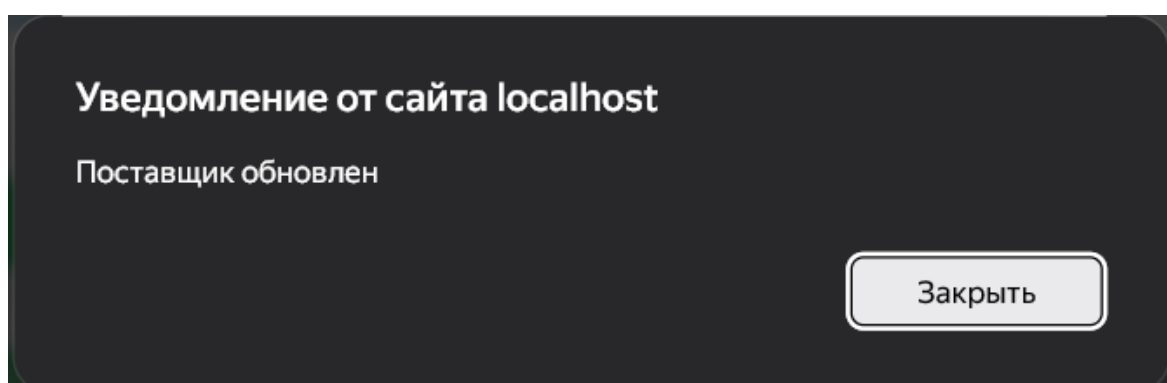


Рисунок 20 – Уведомление об изменении

Старая АКТИВЕН

Контактное лицо: Виталий

Email: vita@mail.ru

Телефон: 8 998 867 22 22

Рейтинг: ★★★★★ (5.0/5)

Завершенных заказов: 0

Отмененных заказов: 0

Общая выручка: 0 ₽

Средний чек: 0 ₽

С нами с: 28.01.2026

[Редактировать](#) [Деактивировать](#)

Рисунок 21 – Обновлённый поставщик

Чтобы деактивировать поставщика, нужно нажать кнопку «Деактивировать» рядом с активным поставщиком. Заблокированный поставщик не будет предлагаться для выбора при создании заявок на закупку. Чтобы активировать поставщика, нужно нажать кнопку «Активировать» рядом с деактивированным поставщиком. Продемонстрировано на Рисунке 22-23.

Старая

НЕАКТИВЕН

Контактное лицо:

Виталий

Email:

vita@mail.ru

Телефон:

8 998 867 22 22

Рейтинг:

★★★★★ (5.0/5)

Завершенных заказов:

0

Отмененных заказов:

0

Общая выручка:

0 Р

Средний чек:

0 Р

С нами с:

28.01.2026

Редактировать

Активировать

Рисунок 22 – Деактивированный поставщик

Старая

АКТИВЕН

Контактное лицо:

Виталий

Email:

vita@mail.ru

Телефон:

8 998 867 22 22

Рейтинг:

★★★★★ (5.0/5)

Завершенных заказов:

0

Отмененных заказов:

0

Общая выручка:

0 Р

Средний чек:

0 Р

С нами с:

28.01.2026

Редактировать

Деактивировать

Рисунок 23 – Активированный поставщик

3.7.1.2. Вкладка «Управление заявками»

На вкладке «Управление заявками» менеджер по закупкам может производить операции с заявками, а именно создавать заявки на закупку, просматривать созданные заявки, изменять статусы доставки поставок. Продемонстрировано на Рисунке 24.

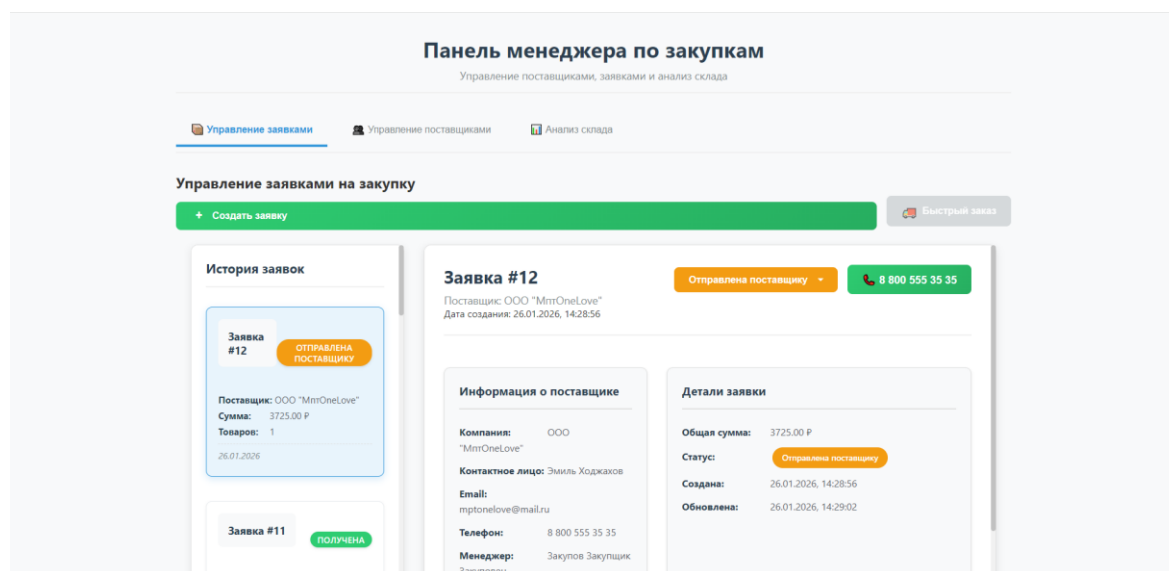


Рисунок 24 – Вкладка «Управление заявками»

Чтобы создать заявку на закупку, нужно нажать кнопку «Создать заявку». В появившемся окне выбрать поставщика и товар для закупки, нажать добавить и товар добавится в заказ. Чтобы удалить товар из заказа, нужно нажать крестик рядом с товаром. После выбора итоговых товаров, нажать кнопку «Создать заявку». Новая заявка появится в списке всех заявок. Продемонстрировано на Рисунках 25-27.

Создание заявки на закупку

Поставщик *

ООО "МптOneLove" ▾

Добавить товары

Товар

Количество

Цена за единицу

Блокнот МПТ Premium (0 ▾

2

499,00

Добавить

Создать заявку

Отмена

Рисунок 25 – Окно создания заявки

Поставщик *

ООО "МптOneLove" ▾

Добавить товары

Товар

Количество

Цена за единицу

Выберите товар ▾

1

0

Добавить

Товары в заявке (1)

| Товар | Количество | Цена за единицу | Сумма |
|------------------------------|------------|-----------------|----------|
| Блокнот МПТ Premium ID: 8 | 2 шт. | 499,00 Р | 998,00 Р |
| Общая сумма: | | | 998,00 Р |

Создать заявку

Отмена

Рисунок 26 – Добавление товара в заявку

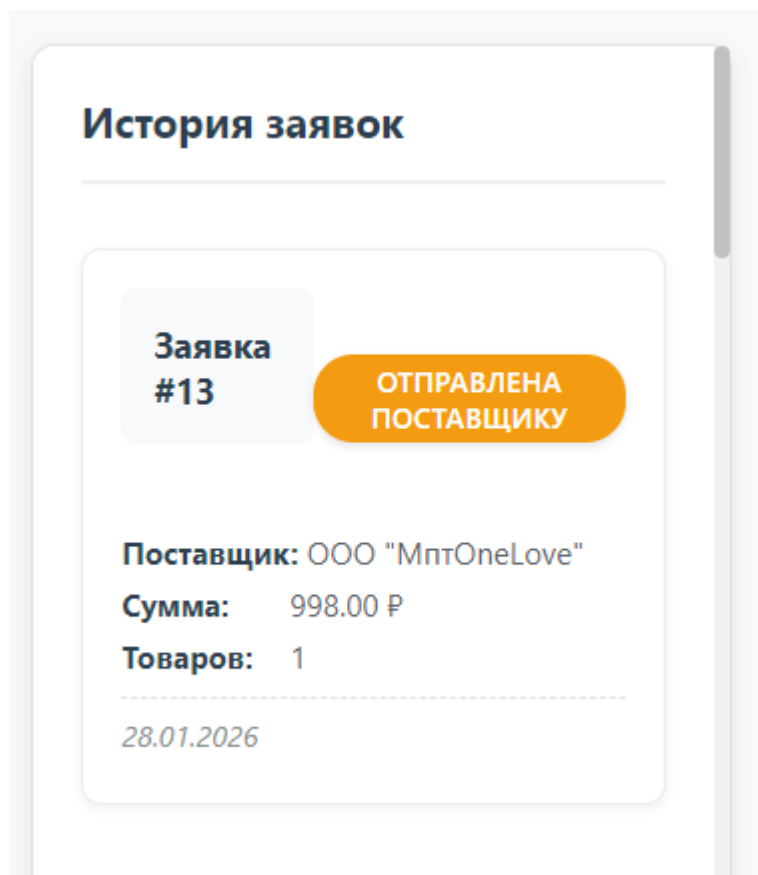


Рисунок 27 – Созданная заявка

Чтобы посмотреть детали заявки и изменить статус доставки, нужно нажать на заявку из списка. В открывшемся окне выбрать новый статус из выпадающего списка. Продемонстрировано на Рисунках 28-30.

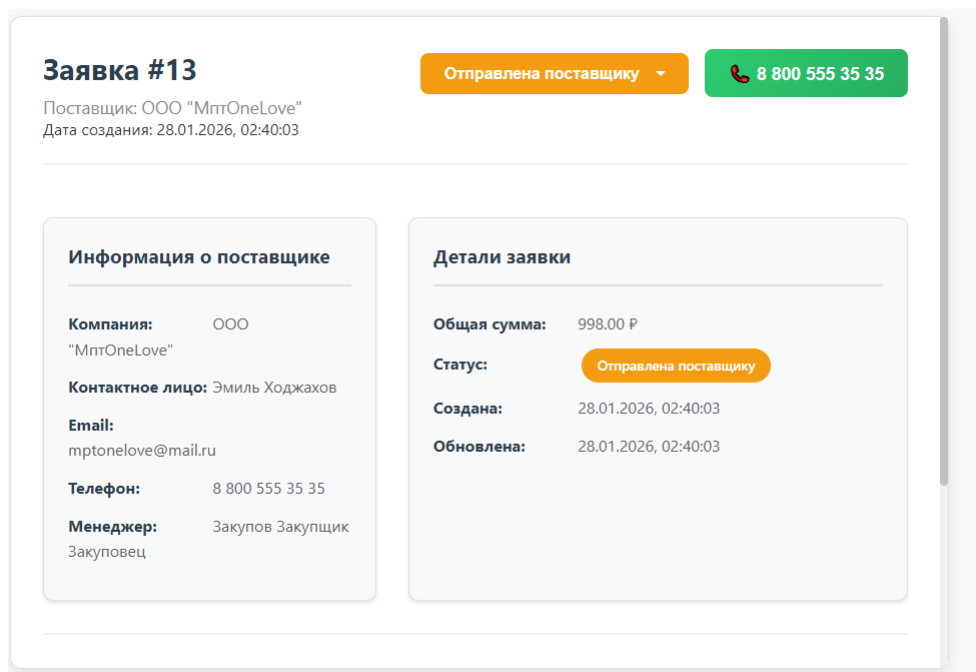


Рисунок 28 – Заявка до изменения статуса доставки

Менеджер по закупкам может организовать быстрый заказ. Для этого нужно перейти во вкладку «Анализ склада». Выбрать товар из категорий «Критические», «Высокие» или «Средние» и нажать кнопку «Заказать». Затем вернуться на вкладку «Управление заявками» и нажать кнопку «Быстрый заказ». Необходимое количество товара сразу добавится в заявку, останется выбрать поставщика. Продемонстрировано на Рисунках 31-33.

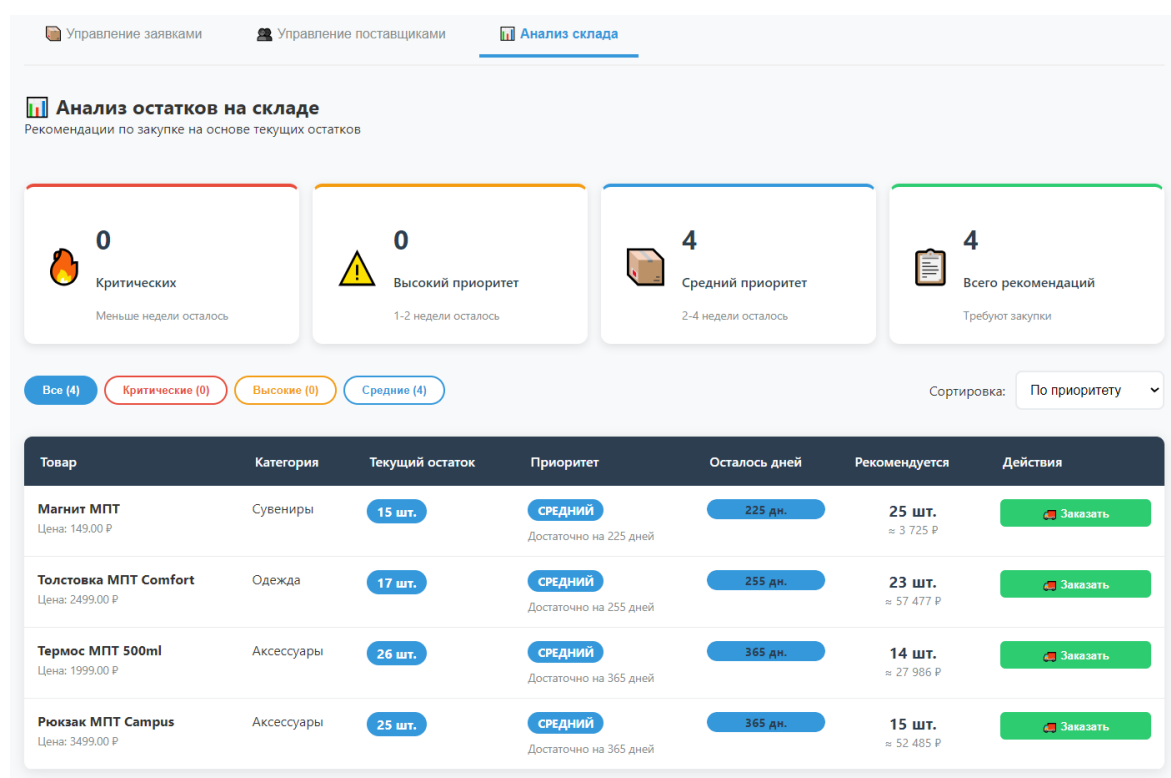


Рисунок 31 – Нажатие кнопки заказать

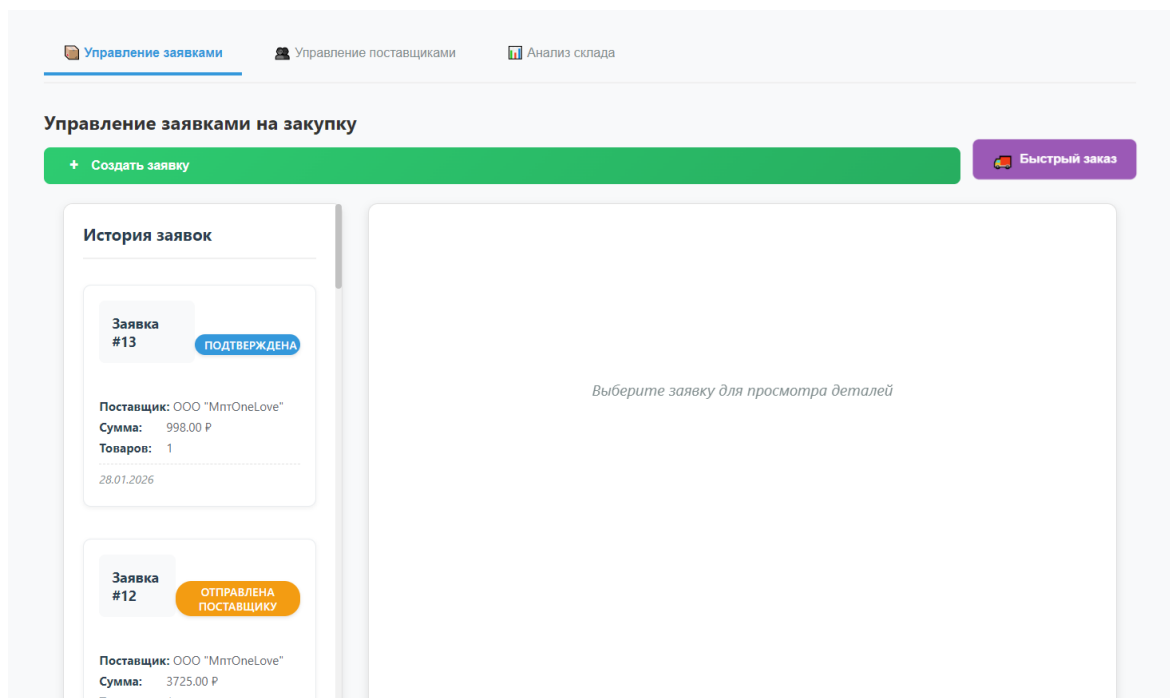


Рисунок 32 – Кнопка быстрый заказ стала активной

Создание заявки на закупку

Поставщик *

ООО "МптOneLove" ▼

Добавить товары

| Товар | Количество | Цена за единицу | |
|------------------|------------|-----------------|----------|
| Выберите товар ▼ | 1 | 0 | Добавить |

Товары в заявке (1)

| Товар | Количество | Цена за единицу | Сумма | |
|----------------------|------------|-----------------|------------|---|
| Магнит МПТ ID: 12 | 25 шт. | 149,00 Р | 3 725,00 Р | ✕ |

Общая сумма: **3 725,00 Р**

Создать заявку Отмена

Рисунок 33 – Организация быстрой заявки

3.7.1.3. Вкладка «Анализ склада»

На вкладке «Анализ склада» менеджер по закупкам может просматривать количество остатков на складе в трёх категориях: «Критические», «Высокие» и «Средние» и совершать быстрый заказ (описано в пункте 3.7.1.2), а также просматривать статистику по складу. Продемонстрировано на Рисунке 34.

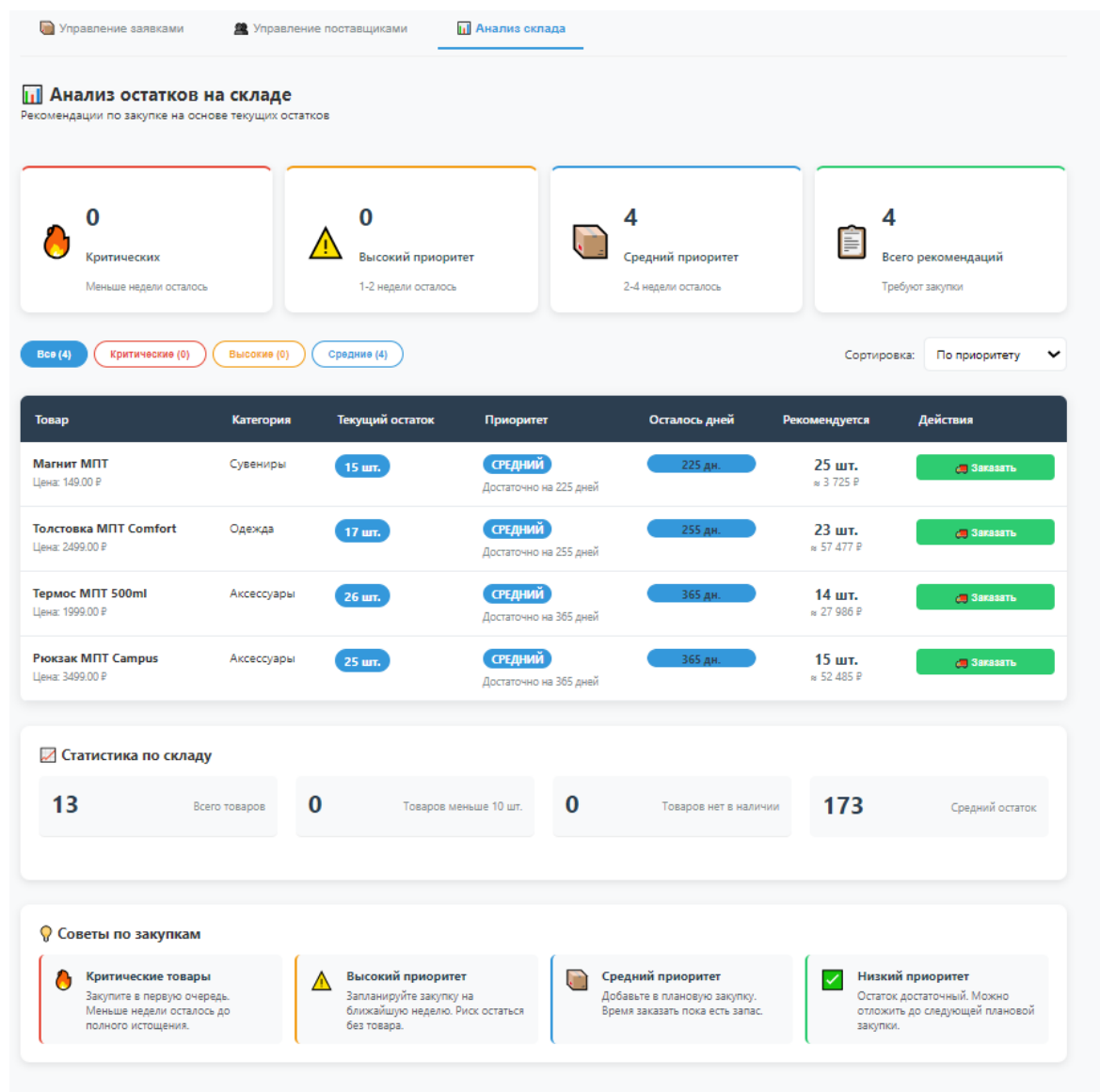


Рисунок 34 – Вкладка «Анализ склада»

3.8. Выход из аккаунта

Чтобы выйти из аккаунта нужно нажать кнопку «Выйти» в шапке сайта. Пользователя автоматически перенаправит на главную страницу

сайта с предложением авторизоваться или зарегистрироваться. Продемонстрировано на Рисунке 35.

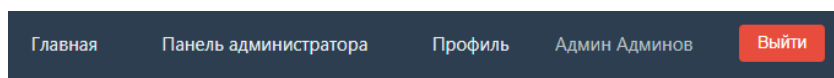


Рисунок 35 – Кнопка «Выйти» в шапке сайта

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть пользователь во время работы с веб-приложением «Магазин мерча», их содержание и рекомендуемые действия.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

| № | Текст сообщения | Содержание сообщения | Действия пользователя |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Неверный логин или пароль | Ошибка авторизации: введенные почта и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи. | Проверить правильность ввода почты и пароля. Воспользоваться «Забыли пароль?». |
| 2 | Пользователь с таким email уже зарегистрирован | Ошибка регистрации: указанный email уже используется в системе. | Войти под этим email или использовать другой email для регистрации. |
| 3 | Некорректный формат email | Ошибка ввода: email не соответствует стандартному формату (например, user@example.com). | Ввести корректный адрес электронной почты. |
| 4 | Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту | Подтверждение: ссылка для сброса пароля выслана на email. | Проверить почту (в т.ч. папку «Спам»), использовать временный пароль для входа. |
| 5 | Пользователь с данным email не зарегистрирован | Ошибка восстановления пароля: введенный email отсутствует в системе. | Проверить правильность email или зарегистрировать новый аккаунт. |
| 6 | Ошибка при сохранении профиля | Ошибка обновления профиля: данные указаны ошибочно или присутствуют пустые строки | Перепроверить вводимые данные |