

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин мерча», предназначенного для заказа товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;
- Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, оформление заказа, просмотр аналитики, панель администратора);
- Ключевые сценарии использования.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю во время работы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «Магазин мерча» является автоматизация процесса заказа товаров с символикой Московского Приборостроительного Техникума. Система предоставляет возможности для ведения каталога товаров с символикой МПТ, оформления заказов, управления статусами выполнения заказов, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Клиент (Покупатель) — может просматривать каталог товаров с фильтрацией по категориям, создавать предварительные заказы через корзину, просматривать историю и статусы своих заказов, редактировать личные данные профиля, управлять избранными товарами, получать электронные чеки на email после оформления заказа и уведомления о скидках и пополнениях на товары в избранном.

Товаровед — может управлять каталогом товаров (добавлять, редактировать, снимать с продажи товары), просматривать все заказы в системе, изменять статусы заказов («В обработке», «Подтвержден», «Отменен»), назначать скидки на товары (индивидуальные и групповые через систему правил).

Менеджер по закупкам — может управлять информацией о поставщиках (добавлять, редактировать, устанавливать рейтинги), формировать заявки на закупку товаров на основе анализа остатков на складе, отслеживать статусы поставок («Отправлена поставщику», «Подтверждена», «В доставке», «Получена», «Отменена»), просматривать историю всех заявок на закупку, анализировать потребности в пополнении товарных запасов.

Аналитик — может просматривать и экспортить аналитические отчеты по продажам за различные периоды времени, анализировать статистику заказов и популярность товаров, изучать динамику спроса по категориям, экспортить данные в форматах CSV и JSON для дальнейшей обработки, формировать отчёты по клиентской активности и среднему чеку.

Администратор баз данных — может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли, принудительно менять пароли), просматривать полный журнал аудита всех действий в системе с детализацией изменений, создавать резервные копии системы через веб-интерфейс.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «Магазин МПТ».

Таблица 1 - Технические требования

| № | Параметр | Минимальные требования | Рекомендуемые требования |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Операционная система | Windows 10 / Linux / macOS | Windows 11 / Последние версии Linux или macOS |
| 2 | Процессор | Двухъядерный, 1.6 ГГц | Четырёхъядерный, 2.4 ГГц и выше |
| 3 | Оперативная память (ОЗУ) | 2 ГБ | 8 ГБ или более |
| 4 | Свободное место | 200 МБ | 500 МБ или более |
| 5 | Интернет-соединение | 3G / Wi-Fi | 4G/5G / Стабильный Wi-Fi |
| 6 | Разрешение экрана | 1366 × 768 | 1920 x 1080 (Full HD) или выше |
| 7 | Браузер | Google Chrome 100+, Microsoft Edge 100+, Firefox 100+ | Google Chrome 120+ или Microsoft Edge 120+ |
| 8 | Дополнительные требования | Поддержка JavaScript и cookies | Современный браузер с включённым JavaScript и cookies |

3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Действия для установки

Установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «Магазин мерча» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

При первом запуске откроется главная страница. Каждый зарегистрированный пользователь будет являться только клиентом. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1).

The registration form consists of the following fields:

- Email *: student@mpt.ru
- Пароль *: Вставить
- Подтвердите пароль *:
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: +7 (999) 123-45-67
- Зарегистрироваться** (Green button)
- [Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты (например, example@example.com); в поле «Пароль» ввести пароль; в поле «Подтвердите пароль» повторно ввести пароль; в поле «Фамилия»

ввести фамилию; в поле «Имя» ввести имя; в поле «Отчество» ввести отчество; в поле Телефон ввести действующий номер телефона. После заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все данные введены верно, пользователь увидит сообщение Регистрация успешна. Теперь войдите в систему». После успешной регистрации пользователя автоматически перенаправляет на экран авторизации (пример на Рисунке 4). Пример корректных данных представлен на Рисунке 2.

The screenshot shows a registration form with the following fields filled in:

- Email *: new@mail.ru
- Пароль *: (redacted)
- Подтвердите пароль *: (redacted)
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: 8 800 555 32 32

A green button at the bottom right reads "Зарегистрироваться". Below the form, a link says "Уже есть аккаунт? Войти".

Рисунок 2 – Заполненная форма регистрации

Если есть ошибки (пользователь с таким email уже существует, не заполнено обязательное поле), соответствующие поля будут подсвечены, а рядом появится сообщение об ошибке (представлено на Рисунке 3). Необходимо исправить ошибки и повторить попытку.

Пользователь с таким email уже существует

Email *

Пароль *

Подтвердите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон *

Зарегистрироваться

[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 3 – Заполненная с ошибкой форма регистрации

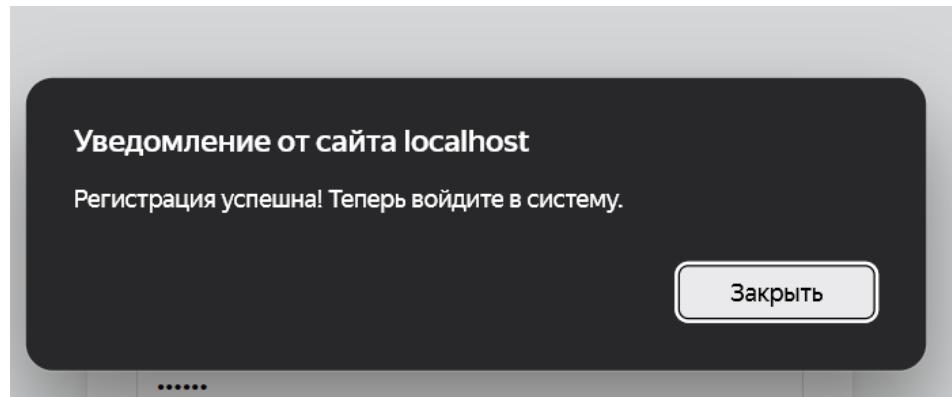


Рисунок 4 – Успешная регистрация

3.3. Авторизация в приложении.

На странице авторизации в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти».

При успешном входе пользователь попадёт на Главную страницу сайта для клиента (представлено на Рисунке 5).

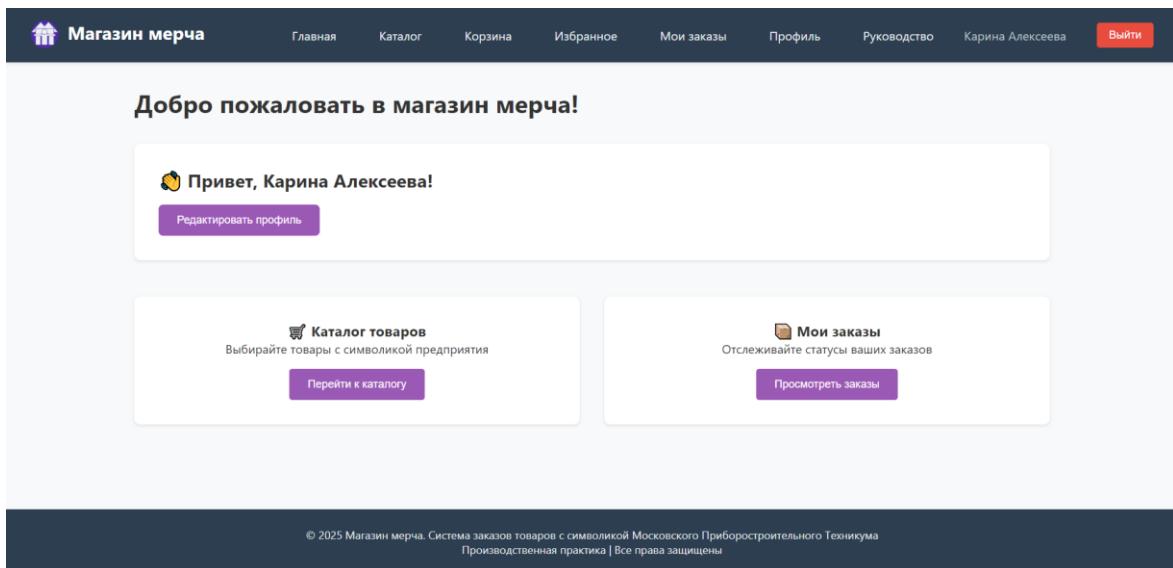


Рисунок 5 – Главная страница после авторизации

Если данные неверны, появится сообщение «Неверный логин или пароль» (представлено на Рисунке 6).

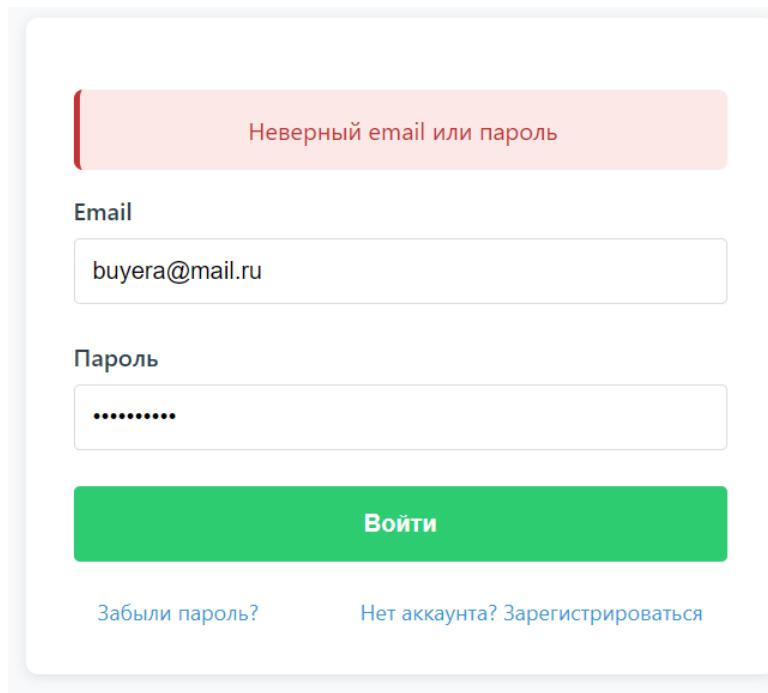


Рисунок 6 – Ошибка авторизации

Необходимо проверить данные или воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Нажать на надпись «Забыли пароль?» на экране авторизации. В появившемся окне восстановления пароля в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Отправить инструкции» (представлено на Рисунке 7).

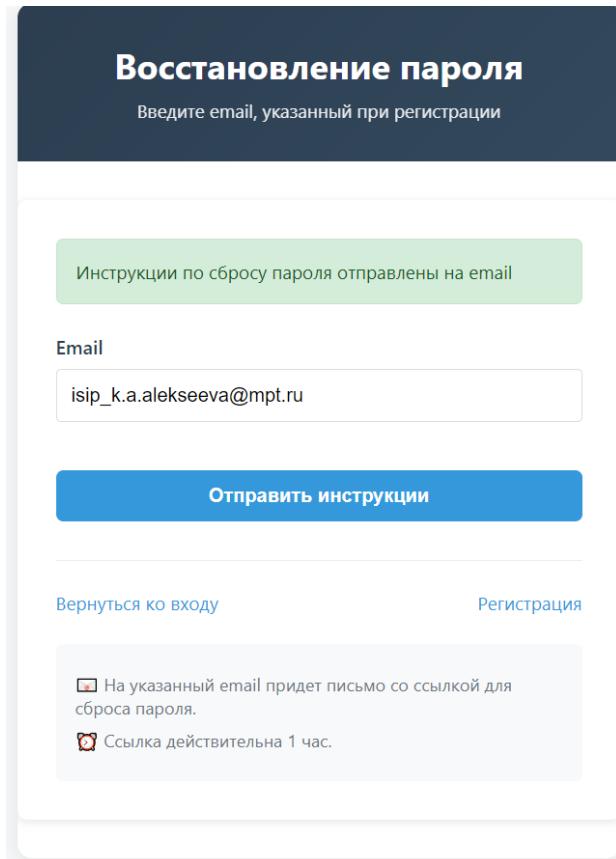


Рисунок 7 – Страница сброса пароля

Если email корректен и существует, на него будет отправлено письмо с ссылкой на страницу сброса пароля (представлено на Рисунке 8). Необходимо перейти по ссылке и ввести новый пароль.

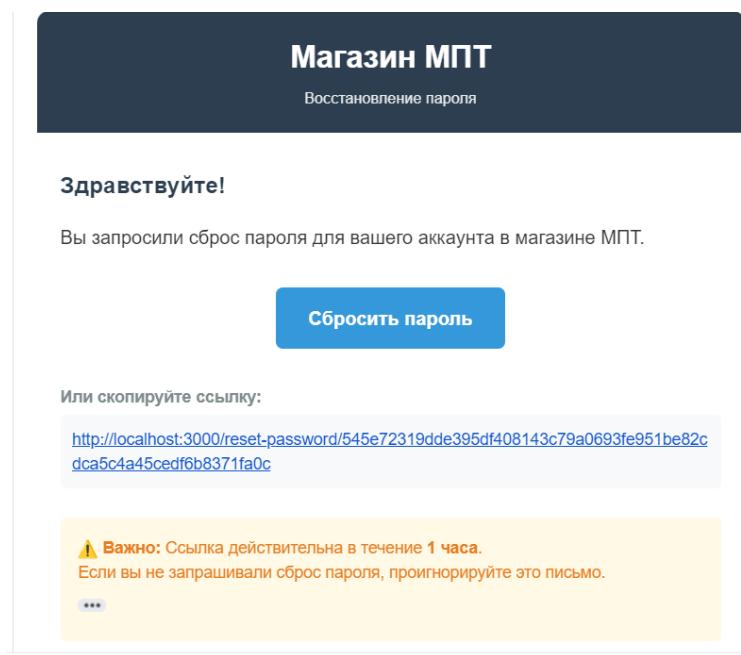


Рисунок 8 – Письмо для сброса пароля

3.4. Обзор интерфейса и навигация

- Верхнее навигационное меню является основным способом перемещения между разделами приложения. Структура меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех пользователей:

- Название системы (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице с приветствием пользователя;
- Профиль — страница редактирования личных данных;
- Руководство — страница руководства пользователя;
- Кнопка «Выход» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Клиент» доступны следующие разделы:

- Каталог — страница каталога товаров с символикой МПТ;
- Корзина — переход к корзине и оформлению заказа;
- Избранное — страница избранных товаров;
- Мои заказы — страница оформленных заказов.

Для пользователей с ролью «Товаровед» доступны следующие разделы:

- Панель товароведа — основной рабочий раздел с двумя вкладками: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами», которая включает в себя вкладки «Товары», «Скидки», «Правила».

Для пользователей с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы:

- Панель аналитика — аналитический раздел с двумя вкладками: вкладка «Общая статистика» и вкладка «Генерация отчетов».

Для пользователей с ролью «Менеджер по закупкам» доступны следующие разделы:

- Панель закупок — основной раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление заявками», вкладка «Управление поставщиками» и вкладка «Анализ склада».

Для пользователей с ролью «Администратор базы данных» доступны следующие разделы:

Панель администратора — административный раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервные копии».

3.5. Страница «Профиль»

Перейдя в раздел профиль, пользователь видит две вкладки. На вкладке «Личные данные» пользователь текущие данные о себе и следующие поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, телефон. После регистрации и успешной авторизации пользователя для редактирования и просмотра будет доступна вся информация. (представлено на Рисунке 9).

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля

Текущие данные

Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *
Покупалов

Имя *
Покупатель

Отчество
Покупалович

Телефон *
8 800 555 35 35

Сохранить изменения **Отмена**

Рисунок 9 – Страница редактирования профиля

Чтобы изменить данные, нужно ввести новое значение в строку, после этого нажать кнопку «Сохранить изменения». Появится сообщение «Профиль успешно обновлён!». Продемонстрировано на Рисунке 10.

Редактирование профиля

Назад

Личные данные Смена пароля

Профиль успешно обновлен!

Текущие данные

Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *
Покупалик

Имя *
Покупатель

Отчество
Покупалович

Телефон *
8 800 555 35 35

Рисунок 10 – Успешное редактирование профиля

Если при изменении информации ввести данные ошибочно (например, оставить пустую строку), то при нажатии на кнопку «Сохранить» данные пустое поле подсветится с ошибкой. Продемонстрировано на Рисунке 11.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there's a section titled 'Текущие данные' (Current data) containing the following information:

- Email: buyer@mail.ru
- Роль: Клиент
- Дата регистрации: 13.12.2025

Below this, there are input fields for 'Фамилия *' (Family name *) and 'Имя *' (Name *). The 'Фамилия' field contains 'Иванов' and is highlighted with a blue border. The 'Имя' field contains 'Покупатель' and is also highlighted with a blue border. Between these fields is a placeholder 'Отчество' (Middle name) which is empty. A tooltip-like message 'Вы пропустили это поле.' (You have skipped this field) appears above the empty middle name input, accompanied by an exclamation mark icon. Below these fields is a 'Телефон *' (Phone *) field containing '8 800 555 35 35'.

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a grey 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 11 – Ошибка при редактировании профиля

Чтобы сменить пароль, нужно перейти во вкладку «Смена пароля». В поле «Текущий пароль» ввести текущий пароль пользователя; в поле «Новый пароль» ввести новый пароль пользователя; в поле «Подтверждение нового пароля» повторно ввести новый пароль пользователя. Продемонстрировано на Рисунке 12.

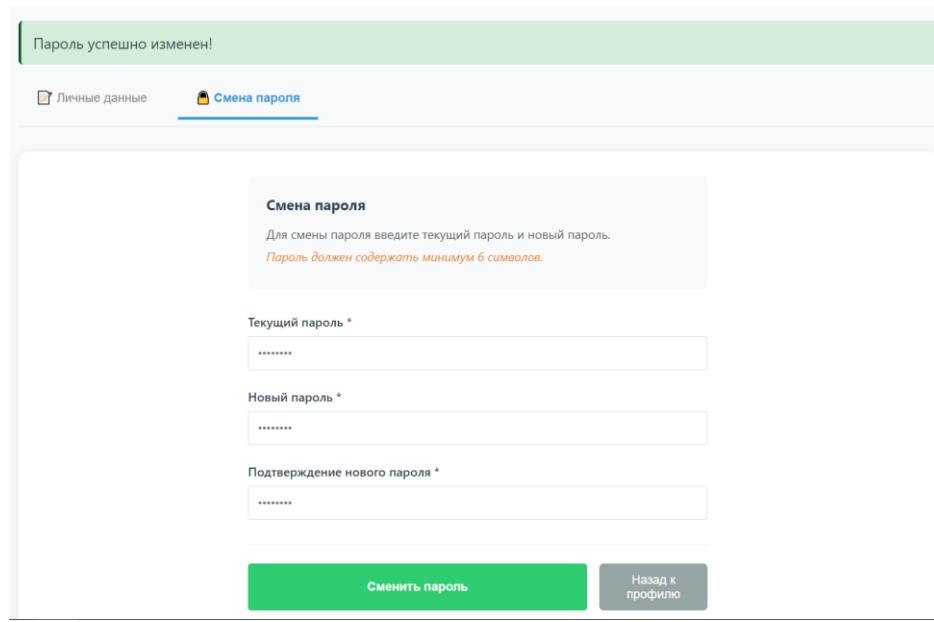


Рисунок 12 – Смена пароля

3.6. Страница «Руководство»

Любой пользователь может прочитать руководство пользователя для своей роли на странице руководства. Чтобы скачать руководство, нужно нажать кнопку «Скачать PDF» на странице руководства. Продемонстрировано на Рисунках 13-14.

Рисунок 13 – Страница руководства

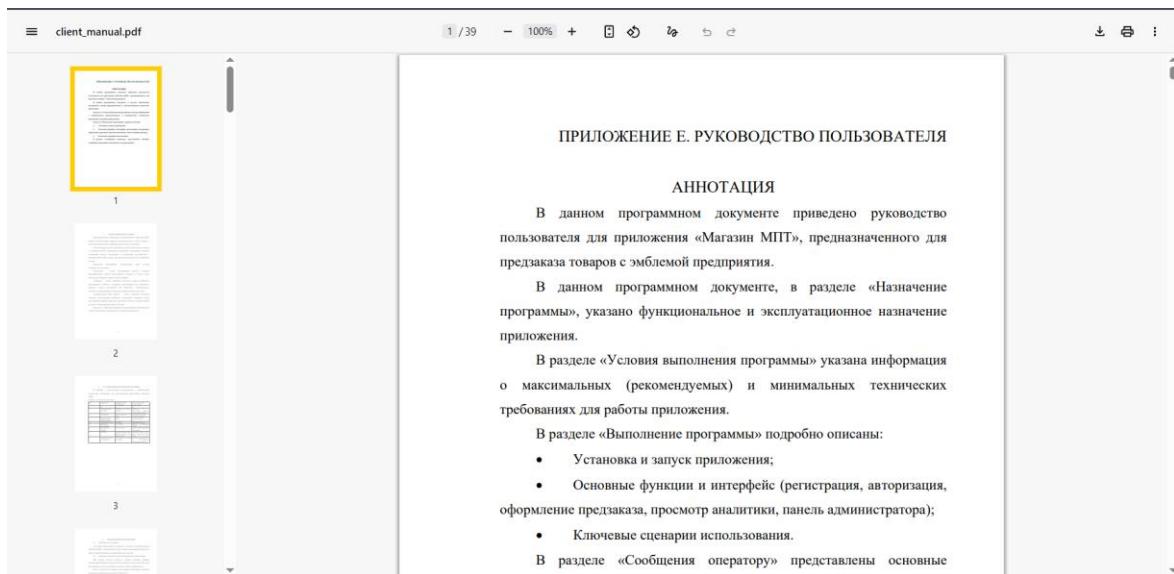


Рисунок 14 – Скачанное руководство

3.7. Страницы пользователя с ролью «Администратор баз данных»

3.7.1. Панель администратора

Для доступа к панели администратора необходимо авторизоваться за пользователя с ролью «Администратор баз данных».

Панель администратора разделена на три вкладки: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервное копирование».

3.7.1.1. Вкладка «Управление пользователями»

На вкладке «Управление пользователями» администратор баз данных может производить операции с пользователями, а именно добавлять новых пользователей, редактировать данные существующих пользователей, блокировать существующих пользователей.

Продемонстрировано на Рисунке 15.

The screenshot shows a web-based application interface for managing users. At the top, there are two navigation links: 'Управление пользователями' (User Management) and 'Журнал аудита' (Audit Log). Below this is a section titled 'Управление пользователями' (User Management) with a green button labeled '+ Добавить пользователя' (Add User). The main content area displays a table of users with columns: ID, ФИО (Name), Email, Телефон (Phone), Роль (Role), Статус (Status), Дата регистрации (Registration Date), and Действия (Actions). Two user entries are listed:

| ID | ФИО | Email | Телефон | Роль | Статус | Дата регистрации | Действия |
|-----|-------|------------------|---------|--------|--------------|------------------|--|
| #13 | а а а | bauyeraa@mail.ru | 888888 | Клиент | ЗАБЛОКИРОВАН | 14.12.2025 | Редактировать Разблокировать Сброс пароля |
| #12 | а а а | bauyera@mail.ru | 888888 | Клиент | ЗАБЛОКИРОВАН | 14.12.2025 | Редактировать Разблокировать Сброс пароля |

Рисунок 15 – Вкладка «Управление пользователями»

Чтобы добавить нового пользователя, необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя». В появившемся окне добавления пользователя заполнить поля «Имя», «Фамилия», «Отчество», «email», «Пароль», «Телефон», «Роль» и поставить галочку рядом с надписью «Активный аккаунт», чтобы новый пользователь мог им пользоваться. После заполнения необходимых полей и выбора роли из выпадающего списка, нажать кнопку «Добавить пользователя». Продемонстрировано на Рисунках 16-18.

Добавление пользователя

| | |
|--|---|
| Имя * | Фамилия * |
| <input type="text" value="Алексей"/> | <input type="text" value="Алексеев"/> |
| Отчество | |
| <input type="text" value="Алексеевич"/> | |
| Email * | |
| <input type="text" value="alex@mail.ru"/> | |
| Пароль * | |
| <input type="password" value="*****"/> | |
| Телефон * | Роль * |
| <input type="text" value="8 800 555 31 31"/> | <input style="width: 100px; height: 30px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px;" type="text" value="Клиент"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Активный аккаунт | |
| <input style="background-color: #28a745; color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; width: 150px; height: 30px; margin-right: 10px;" type="button" value="Добавить пользователя"/> <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: none; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; font-weight: bold; width: 150px; height: 30px;" type="button" value="Отмена"/> | |

Рисунок 16 – Добавление нового пользователя

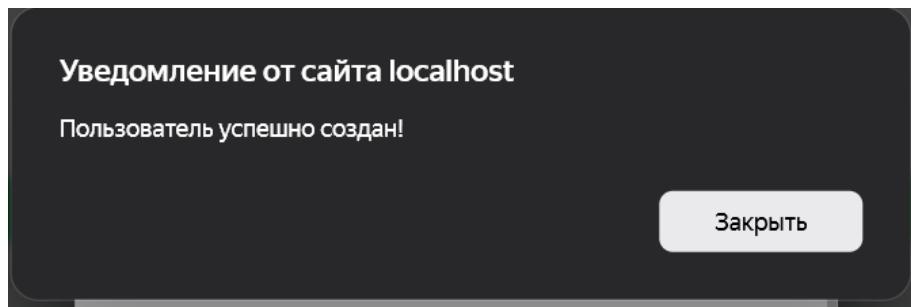


Рисунок 17 – Успешное добавление нового пользователя

| ID | ФИО | Email | Телефон | Роль | Статус | Дата регистрации | Действия |
|-----|-----------------------------|--------------|-----------------|--------|---------|------------------|--|
| #14 | Алексеев Алексей Алексеевич | alex@mail.ru | 8 800 555 31 31 | Клиент | Активен | 14.12.2025 | Редактировать Блокировать Сброс пароля |

Рисунок 18 - Новый пользователь в списках

Чтобы отредактировать существующего пользователя, нужно нажать кнопку «Редактировать» рядом с существующим пользователем.

В открывшемся окне изменить информацию о пользователе и нажать кнопку «Сохранить изменения». Продемонстрировано на Рисунках 19-21.

Редактирование пользователя

Имя *

Иван

Фамилия *

Алексеев

Отчество

Алексеевич

Email *

alex@mail.ru

Телефон *

8 800 555 31 31

Роль *

Клиент

Активный аккаунт

Сохранить изменения

Отмена

Рисунок 19 – Редактирование существующего пользователя

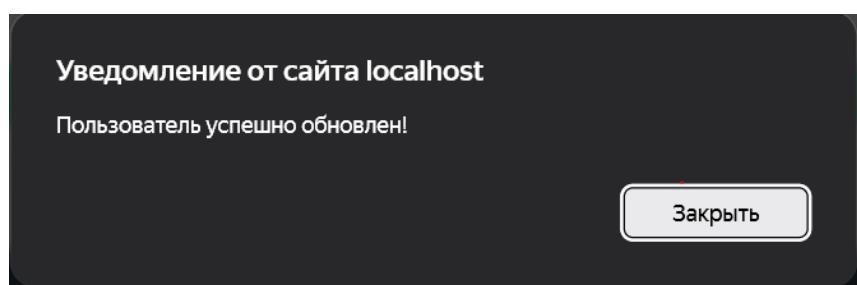


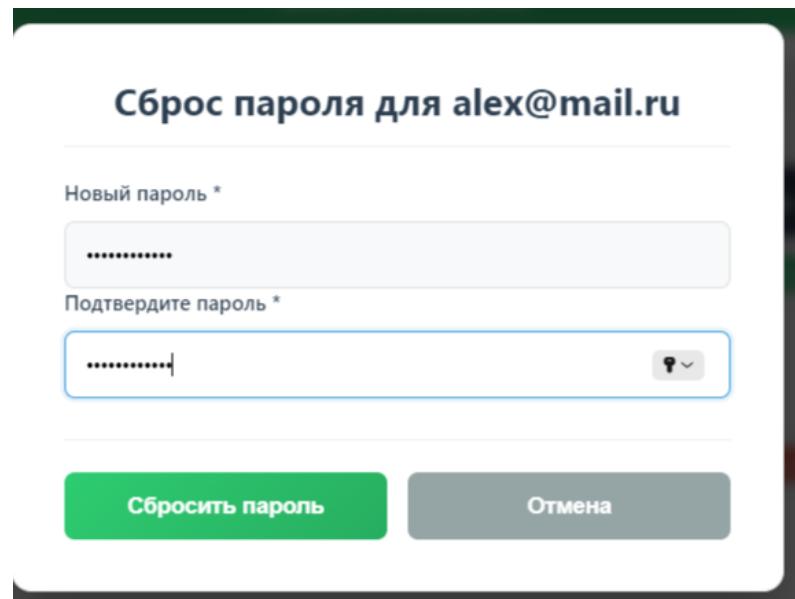
Рисунок 20 – Успешное редактирование существующего пользователя

| ID | ФИО | Email | Телефон | Роль | Статус | Дата регистрации | Действия |
|-----|--------------------------|--------------|-----------------|--------|---------|------------------|---|
| #14 | Алексеев Иван Алексеевич | alex@mail.ru | 8 800 555 31 31 | Клиент | Активен | 14.12.2025 | <button>Редактировать</button> <button>Блокировать</button> <button>Сброс пароля</button> |

Рисунок 21 – Обновлённая информация о пользователе в списке

Чтобы изменить пароль существующему пользователю, нужно нажать кнопку «Сброс пароля» рядом с существующим пользователем. В открывшемся окне смены пароля ввести новый пароль в поле «Новый

пароль» и подтверждение нового пароля в поле «Подтвердите пароль». Затем нажать кнопку «Сбросить пароль». Продемонстрировано на Рисунках 22-23.



Сброс пароля для alex@mail.ru

Новый пароль *

.....

Подтвердите пароль *

.....

Сбросить пароль

Отмена

Рисунок 22 - Изменение пароля существующему пользователю

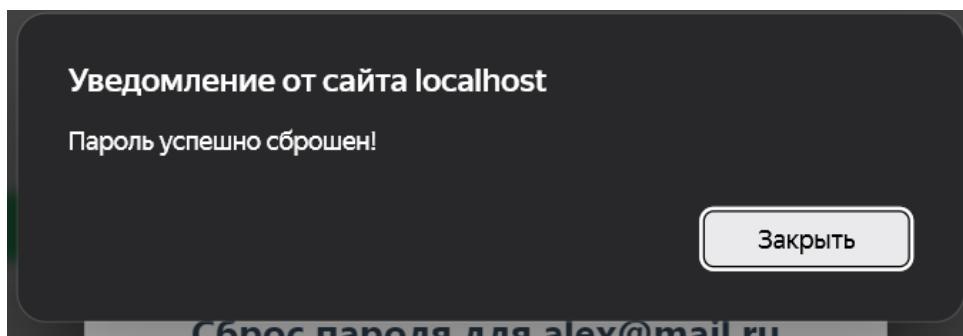


Рисунок 23 – Успешное изменение пароля

Чтобы заблокировать пользователя, нужно нажать кнопку «Блокировать» рядом с активным пользователем. Заблокированный пользователь не сможет авторизоваться в системе. Чтобы разблокировать пользователя, нужно нажать кнопку «Разблокировать» рядом заблокированным пользователем. Продемонстрировано на Рисунке 24-25.

| ID | ФИО | Email | Телефон | Роль | Статус | Дата регистрации | Действия |
|-----|--------------------------|--------------|-----------------|--------|--------------|------------------|---|
| #14 | Алексеев Иван Алексеевич | alex@mail.ru | 8 800 555 31 31 | Клиент | ЗАБЛОКИРОВАН | 14.12.2025 | Редактировать Разблокировать Сброс пароля |

Рисунок 24 – Блокировка пользователя

| ID | ФИО | Email | Телефон | Роль | Статус | Дата регистрации | Действия |
|-----|--------------------------|--------------|-----------------|--------|---------|------------------|--|
| #14 | Алексеев Иван Алексеевич | alex@mail.ru | 8 800 555 31 31 | Клиент | Активен | 14.12.2025 | Редактировать Блокировать Сброс пароля |

Рисунок 25 – Разблокировка пользователя

3.7.1.2. Вкладка «Журнал аудита»

На вкладке «Журнал аудита» администратор баз данных может просматривать все изменения в системе, самые популярные действия и самых популярных пользователей, вносивших изменения.

Продемонстрировано на Рисунке 26.

| Журнал аудита | | | | | | |
|---------------|--|--|------------|------------|---|--|
| Всего записей | | Топ действий | | | Топ пользователей | |
| 77 | | UPDATE_PRODUCT UPDATE_PROFILE CREATE_ORDER | | | Товарова, Товароведов Админ Админов Покупатель Покупщик | |
| Действие: | | Таблица: | С даты: | По дату: | На странице: | |
| Все действия | | Все таблицы | dd.mm.yyyy | dd.mm.yyyy | 50 | |

| ID | Дата и время | Пользователь | Действие | Таблица | ID записи | Детали |
|------|----------------------|---------------|----------------|---------|-----------|--------------------------|
| #107 | 14.12.2025, 17:44:59 | Админ Админов | UNBLOCK_USER | users | 14 | Показать |
| #106 | 14.12.2025, 17:44:46 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 14 | Показать |
| #105 | 14.12.2025, 17:40:17 | Админ Админов | RESET_PASSWORD | users | 14 | Показать |
| #104 | 14.12.2025, 17:37:44 | Админ Админов | UPDATE_USER | users | 14 | Показать |

Рисунок 26 – Вкладка «Журнал аудита»

Чтобы посмотреть детали действия, нужно нажать кнопку «Показать». Откроется окно с подробной информацией о произведённом действии. Продемонстрировано на Рисунке 27.

Детали записи аудита #107

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Действие: | UNBLOCK_USER |
| Таблица: | users |
| ID записи: | 14 |
| Дата и время: | 14.12.2025, 17:44:59 |
| Пользователь: | Админ Админов 0 |
| Данные до изменения | |
| – | |
| Данные после изменения | |
| { "action": "unblocked" } | |

Закрыть

Рисунок 27 – Детали действия

Администратор баз данных может отфильтровать записи по действиям, таблицам, дате, а также настроить количество отображаемых записей на одной странице. Продемонстрировано на Рисунках 28-31.

| Действие: | Таблица: | С даты: | По дате: | На странице: | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|------------|--------------|-----------|--------------------------|
| BLOCK_USER | Все таблицы | dd.mm.yyyy | dd.mm.yyyy | 50 | | |
| Страница 1 из 1 (5 записей) | | | | | | |
| Вперед > | | | | | | |
| ID | Дата и время | Пользователь | Действие | Таблица | ID записи | Детали |
| #106 | 14.12.2025, 17:44:46 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 14 | Показать |
| #102 | 14.12.2025, 16:47:31 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 10 | Показать |
| #68 | 14.12.2025, 14:35:20 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 12 | Показать |
| #67 | 14.12.2025, 14:35:13 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 13 | Показать |
| #35 | 13.12.2025, 22:57:27 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 6 | Показать |

Рисунок 28 – Фильтрация по действию

Фильтрация по таблице

Действие: Все действия Таблица: products С даты: дд.мм.гггг По дату: дд.мм.гггг На странице: 50

← Назад Страница 1 из 1 (30 записей) Вперед →

| ID | Дата и время | Пользователь | Действие | Таблица | ID записи | Детали |
|------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------|-----------|---------------------------|
| #101 | 14.12.2025, 16:42:50 | Товаровед Товароведов | DEACTIVATE_PRODUCT | products | 15 | <button>Показать</button> |
| #100 | 14.12.2025, 16:40:55 | Товаровед Товароведов | UPDATE_PRODUCT | products | 15 | <button>Показать</button> |
| #99 | 14.12.2025, 16:37:52 | Товаровед Товароведов | CREATE_PRODUCT | products | 15 | <button>Показать</button> |
| #96 | 14.12.2025, 16:04:55 | Товаровед Товароведов | UPDATE_PRODUCT | products | 3 | <button>Показать</button> |
| #95 | 14.12.2025, 15:51:17 | Товаровед Товароведов | UPDATE_PRODUCT | products | 3 | <button>Показать</button> |

Рисунок 29 – Фильтрация по таблице

Фильтрация по дате

Действие: Все действия Таблица: Все таблицы С даты: 13.12.2025 По дату: 14.12.2025 На странице: 50

← Назад Страница 1 из 2 (77 записей) Вперед →

| ID | Дата и время | Пользователь | Действие | Таблица | ID записи | Детали |
|-----|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| #46 | 13.12.2025, 23:59:55 | Товаровед Товароведов | UPDATE_PRODUCT | products | 11 | <button>Показать</button> |
| #45 | 13.12.2025, 23:40:35 | Товаровед Товароведов | UPDATE_ORDER_STATUS | preorders | 5 | <button>Показать</button> |
| #44 | 13.12.2025, 23:25:08 | Админ Админов | CHANGE_PASSWORD | users | 9 | <button>Показать</button> |
| #43 | 13.12.2025, 23:24:50 | Админ Админов | UPDATE_PROFILE | users | 9 | <button>Показать</button> |
| #42 | 13.12.2025, 23:23:49 | Админ Админов | UPDATE_PROFILE | users | 9 | <button>Показать</button> |

Рисунок 30 – Фильтрация по дате

Изменения количества отображаемых записей на странице

Действие: Все действия Таблица: Все таблицы С даты: дд.мм.гггг По дату: дд.мм.гггг На странице: 20

← Назад Страница 1 из 4 (77 записей) Вперед →

| ID | Дата и время | Пользователь | Действие | Таблица | ID записи | Детали |
|------|----------------------|-----------------------|--------------------|----------|-----------|---------------------------|
| #107 | 14.12.2025, 17:44:59 | Админ Админов | UNBLOCK_USER | users | 14 | <button>Показать</button> |
| #106 | 14.12.2025, 17:44:46 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 14 | <button>Показать</button> |
| #105 | 14.12.2025, 17:40:17 | Админ Админов | RESET_PASSWORD | users | 14 | <button>Показать</button> |
| #104 | 14.12.2025, 17:37:44 | Админ Админов | UPDATE_USER | users | 14 | <button>Показать</button> |
| #103 | 14.12.2025, 17:30:57 | Админ Админов | CREATE_USER | users | 14 | <button>Показать</button> |
| #102 | 14.12.2025, 16:47:31 | Админ Админов | BLOCK_USER | users | 10 | <button>Показать</button> |
| #101 | 14.12.2025, 16:42:50 | Товаровед Товароведов | DEACTIVATE_PRODUCT | products | 15 | <button>Показать</button> |

Рисунок 31 – Изменения количества отображаемых записей на странице

3.7.1.3. Вкладка «Резервное копирование»

На вкладке «Резервное копирование» администратор баз данных может создавать, удалять и скачивать бэкапы системы Продемонстрировано на Рисунке 32.

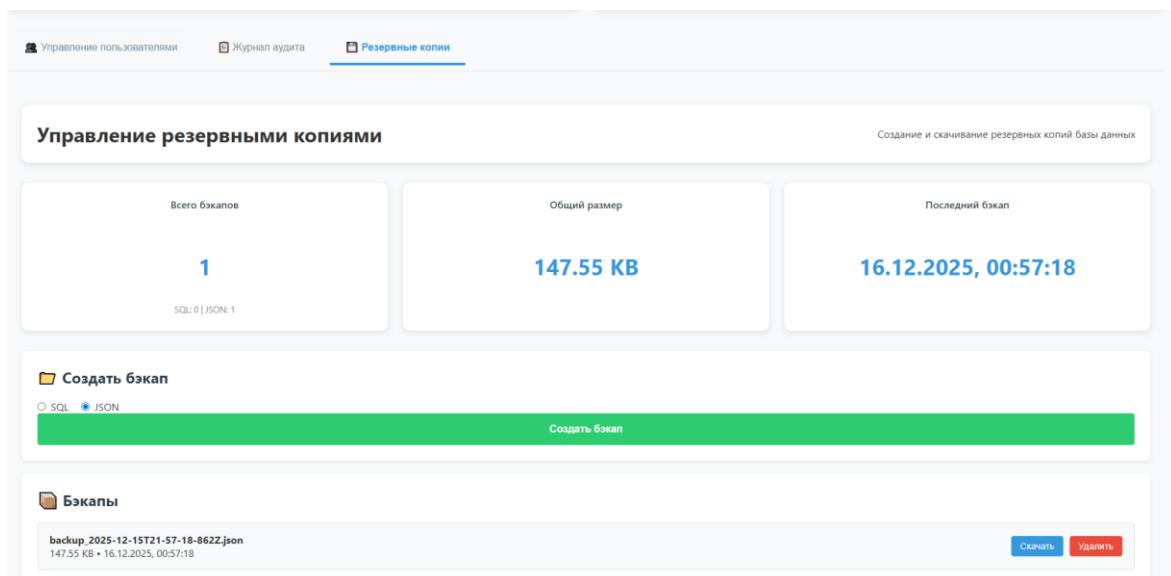


Рисунок 32 – Вкладка «Резервное копирование»

Чтобы создать бэкап в формате JSON, нужно выбрать его во вкладке «Создать бэкап» и нажать кнопку скачать бэкап. Новый бэкап формата JSON появится в списке бэкапов. Продемонстрировано на Рисунках 33-34.

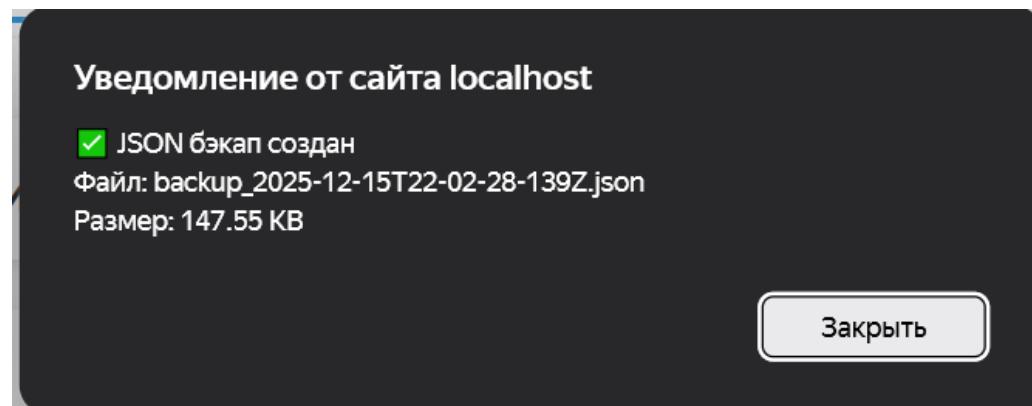


Рисунок 33 – Успешное создание бэкапа в формате JSON

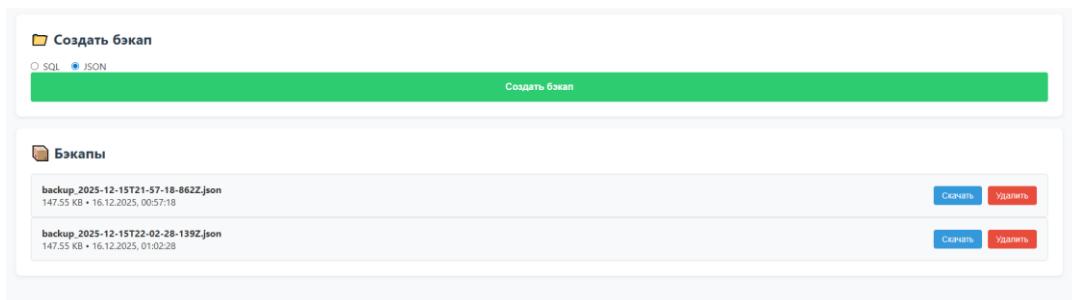


Рисунок 34 – Новый бэкап в формате JSON

Чтобы создать бэкап в формате SQL с таблицами и существующими данными, нужно выбрать его во вкладке «Создать бэкап», поставить

галочки напротив полей «Структура» и «Данные» и нажать кнопку «Создать бэкап». Новый бэкап в формате SQL отобразится в списке бэкапов. Продемонстрировано на Рисунках 35-36.

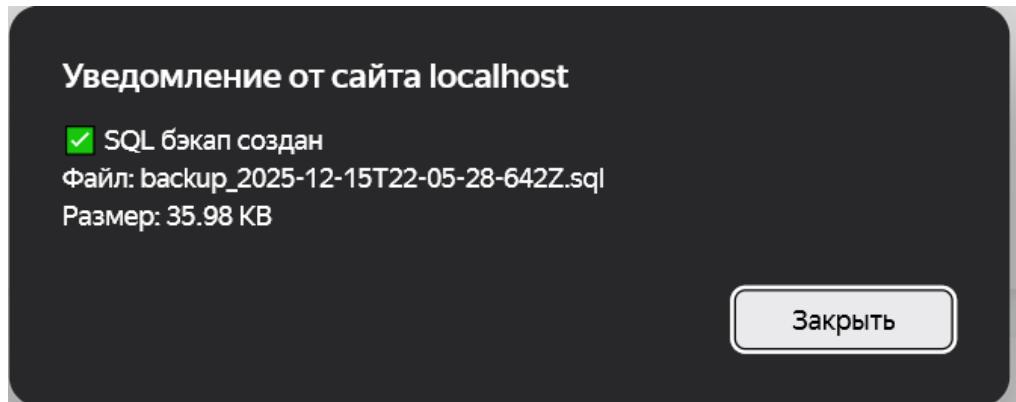


Рисунок 35 – Успешное создание бэкапа в формате SQL

Рисунок 36 – Новый бэкап в формате SQL в списках бэкапов

Чтобы скачать бэкап, нужно нажать на кнопку «Скачать» рядом с бэкапом. Продемонстрировано на Рисунке 37.

```
s > user > Downloads > backup_2025-12-15T21-57-18-862Z.json > ...
[{"users": [{"user_id": 16, "email": "newemail@mail.ru", "password_hash": "$2a$10$yphRW6UjtmLnX.dGs9xYotA82mJFuzczd01Ej66pTVLJNN4RHGuK", "first_name": "{\"iv\": \"fc1c801a823f98ac2264d03ba5e4c2d7\", \"content\": \"69035ccddff6cdebb03cb178e58b79a6\"}", "last_name": "{\"iv\": \"2979cd13b3672cd6d3556205e6c944e\", \"content\": \"58c29c440c0296aaed0d1893bfaf08989a17c25eedad82770b3b1f656ddf391\"}, "patronymic": "{\"iv\": \"34e7665811fedeb626396e2d471e0c409\", \"content\": \"75c48ccbfb87f5155d22b5beaead5249\"}", "phone": "8 800 555 35 35", "role_id": 4, "is_active": false, "reset_token": null, "reset_token_expires": null, "created_at": "2025-12-15T11:38:30.919Z"}, {"user_id": 8, "email": "analyst@mail.ru", "password_hash": "$2a$10$3EHoCMrXRBBZZSeAX.ZCyODMlw6SGyf00H4YmoK89215z0knSb9dC", "first_name": "{\"iv\": \"afda61bc395361a2d6a849c2a5be34c1\", \"content\": \"c2d8c81fa3a03a61b138cefdd6959c71\"}", "last_name": "{\"iv\": \"a72ff771cefebd36d428618c538529b\", \"content\": \"e0b599c12e8fc618dd2499acaf3e60cc21769a4612897914bc4632cc86c52c\"}, "patronymic": "{\"iv\": \"4de04e5a065f45bbae464651f\", \"content\": \"567410007367fc390bfdf24052111c0f0a7007a11add5fa1be565e7fa271\"}"}]}
```

Рисунок 37 – Скачанный бэкап в формате JSON

Чтобы удалить бэкап, нужно нажать на кнопку «Удалить» рядом с бэкапом и подтвердить действие. Продемонстрировано на Рисунках 38-39.

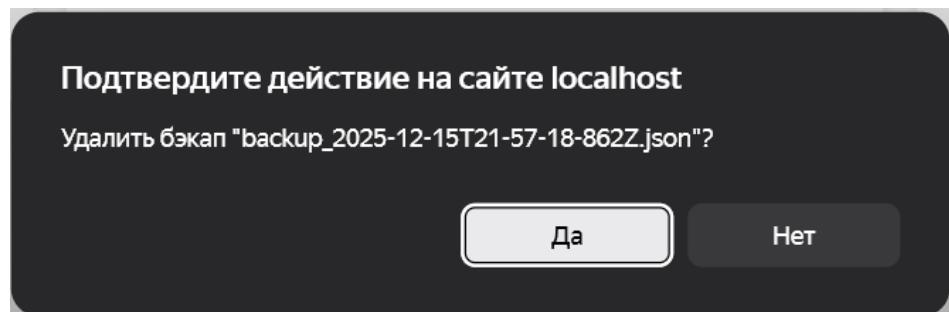


Рисунок 38 – Подтверждение удаления бэкапа

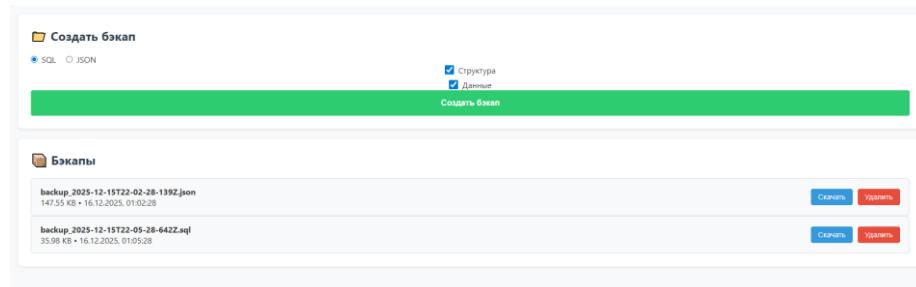


Рисунок 39 – Обновлённый список существующих бэкапов

3.8. Выход из аккаунта

Чтобы выйти из аккаунта нужно нажать кнопку «Выйти» в шапке сайта. Пользователя автоматически перенаправит на главную страницу сайта с предложением авторизоваться или зарегистрироваться. Продемонстрировано на Рисунке 40.

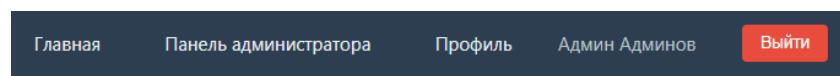


Рисунок 40 – Кнопка «Выйти» в шапке сайта

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть пользователь во время работы с веб-приложением «Магазин мерча», их содержание и рекомендуемые действия.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

| № | Текст сообщения | Содержание сообщения | Действия пользователя |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Неверный логин или пароль | Ошибка авторизации: введенные почта и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи. | Проверить правильность ввода почты и пароля. Воспользоваться «Забыли пароль?». |
| 2 | Пользователь с таким email уже зарегистрирован | Ошибка регистрации: указанный email уже используется в системе. | Войти под этим email или использовать другой email для регистрации. |
| 3 | Некорректный формат email | Ошибка ввода: email не соответствует стандартному формату (например, user@example.com). | Ввести корректный адрес электронной почты. |
| 4 | Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту | Подтверждение: ссылка для сброса пароля выслана на email. | Проверить почту (в т.ч. папку «Спам»), использовать временный пароль для входа. |
| 5 | Пользователь с данным email не зарегистрирован | Ошибка восстановления пароля: введенный email отсутствует в системе. | Проверить правильность email или зарегистрировать новый аккаунт. |
| 6 | Ошибка при сохранении профиля | Ошибка обновления профиля: данные указаны ошибочно или присутствуют пустые строки | Перепроверить вводимые данные |