

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин мерча», предназначенного для заказа товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;
- Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, оформление заказа, просмотр аналитики, панель администратора);
- Ключевые сценарии использования.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю во время работы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «Магазин мерча» является автоматизация процесса заказа товаров с символикой Московского Приборостроительного Техникума. Система предоставляет возможности для ведения каталога товаров с символикой МПТ, оформления заказов, управления статусами выполнения заказов, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Клиент (Покупатель) — может просматривать каталог товаров с фильтрацией по категориям, создавать предварительные заказы через корзину, просматривать историю и статусы своих заказов, редактировать личные данные профиля, управлять избранными товарами, получать электронные чеки на email после оформления заказа и уведомления о скидках и пополнениях на товары в избранном.

Товаровед — может управлять каталогом товаров (добавлять, редактировать, снимать с продажи товары), просматривать все заказы в системе, изменять статусы заказов («В обработке», «Подтвержден», «Отменен»), назначать скидки на товары (индивидуальные и групповые через систему правил).

Менеджер по закупкам — может управлять информацией о поставщиках (добавлять, редактировать, устанавливать рейтинги), формировать заявки на закупку товаров на основе анализа остатков на складе, отслеживать статусы поставок («Отправлена поставщику», «Подтверждена», «В доставке», «Получена», «Отменена»), просматривать историю всех заявок на закупку, анализировать потребности в пополнении товарных запасов.

Аналитик — может просматривать и экспортировать аналитические отчеты по продажам за различные периоды времени, анализировать статистику заказов и популярность товаров, изучать динамику спроса по категориям, экспортировать данные в форматах CSV и JSON для дальнейшей обработки, формировать отчёты по клиентской активности и среднему чеку.

Администратор баз данных — может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли, принудительно менять пароли), просматривать полный журнал аудита всех действий в системе с детализацией изменений, создавать резервные копии системы через веб-интерфейс.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «Магазин МПТ».

Таблица 1 - Технические требования

№	Параметр	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
1	2	3	4
1	Операционная система	Windows 10 / Linux / macOS	Windows 11 / Последние версии Linux или macOS
2	Процессор	Двухъядерный, 1.6 ГГц	Четырёхъядерный, 2.4 ГГц и выше
3	Оперативная память (ОЗУ)	2 ГБ	8 ГБ или более
4	Свободное место	200 МБ	500 МБ или более
5	Интернет-соединение	3G / Wi-Fi	4G/5G / Стабильный Wi-Fi
6	Разрешение экрана	1366 × 768	1920 x 1080 (Full HD) или выше
7	Браузер	Google Chrome 100+, Microsoft Edge 100+, Firefox 100+	Google Chrome 120+ или Microsoft Edge 120+
8	Дополнительные требования	Поддержка JavaScript и cookies	Современный браузер с включённым JavaScript и cookies

3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. Действия для установки

Установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «Магазин мерча» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

При первом запуске откроется главная страница. Каждый зарегистрированный пользователь будет являться только клиентом. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1).

Email *

student@mpt.ru

Пароль *

***** Вставить 🔑

Подтвердите пароль *

Фамилия * Имя *

Иванов Иван

Отчество

Иванович

Телефон *

+7 (999) 123-45-67

Зарегистрироваться

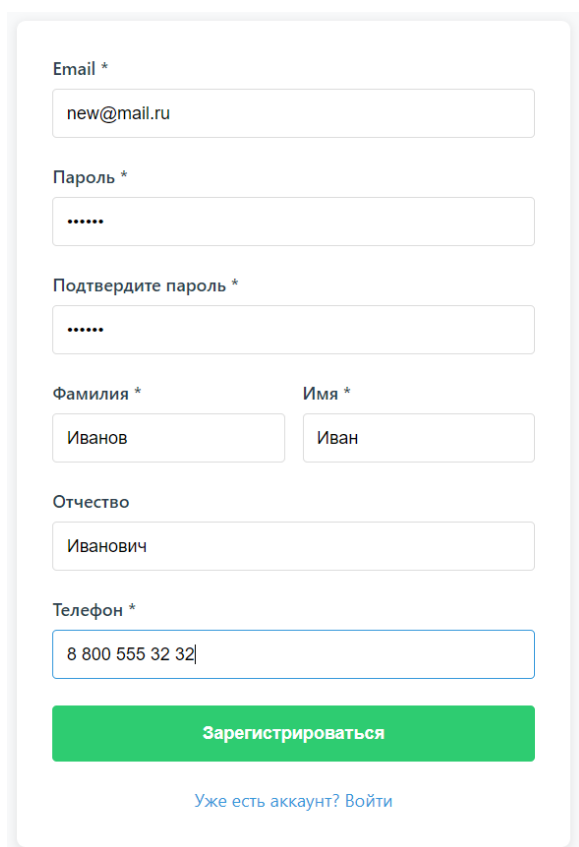
[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты (например, example@example.com); в поле «Пароль» ввести пароль; в поле «Подтвердите пароль» повторно ввести пароль; в поле «Фамилия»

ввести фамилию; в поле «Имя» ввести имя; в поле «Отчество» ввести отчество; в поле Телефон ввести действующий номер телефона. После заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все данные введены верно, пользователь увидит сообщение «Регистрация успешна. Теперь войдите в систему». После успешной регистрации пользователя автоматически перенаправляет на экран авторизации (пример на Рисунке 4). Пример корректных данных представлен на Рисунке 2.



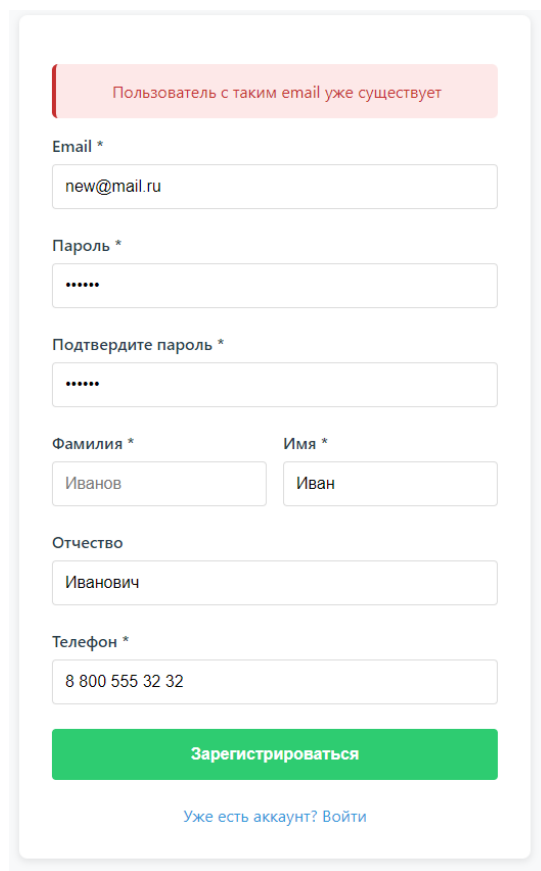
The image shows a registration form with the following fields and values:

- Email *: new@mail.ru
- Пароль *:
- Подтвердите пароль *:
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: 8 800 555 32 32

Below the fields is a green button labeled "Зарегистрироваться" and a blue link labeled "Уже есть аккаунт? Войти".

Рисунок 2 – Заполненная форма регистрации

Если есть ошибки (пользователь с таким email уже существует, не заполнено обязательное поле), соответствующие поля будут подсвечены, а рядом появится сообщение об ошибке (представлено на Рисунке 3). Необходимо исправить ошибки и повторить попытку.



The image shows a registration form with a red error message at the top: "Пользователь с таким email уже существует" (User with this email already exists). The form fields are as follows:

- Email *: new@mail.ru
- Пароль *: [masked]
- Подтвердите пароль *: [masked]
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: 8 800 555 32 32

At the bottom, there is a green button labeled "Зарегистрироваться" (Register) and a blue link labeled "Уже есть аккаунт? Войти" (Already have an account? Log in).

Рисунок 3 – Заполненная с ошибкой форма регистрации

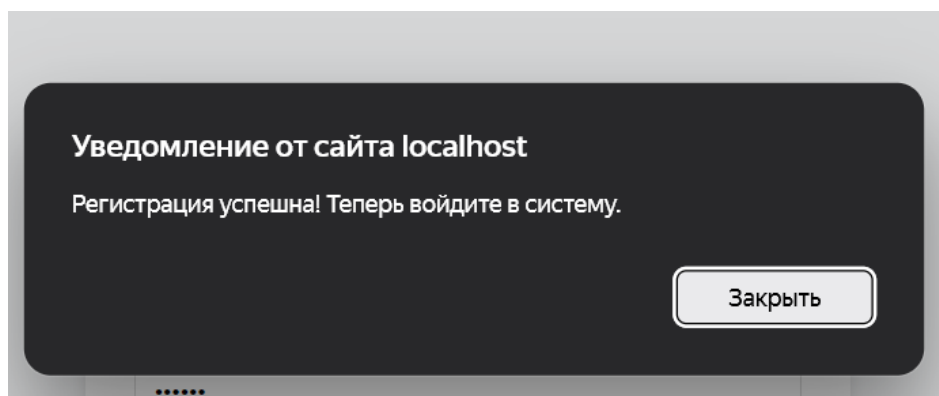


Рисунок 4 – Успешная регистрация

3.3. Авторизация в приложении.

На странице авторизации в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти».

При успешном входе пользователь попадёт на Главную страницу сайта для клиента (представлено на Рисунке 5).

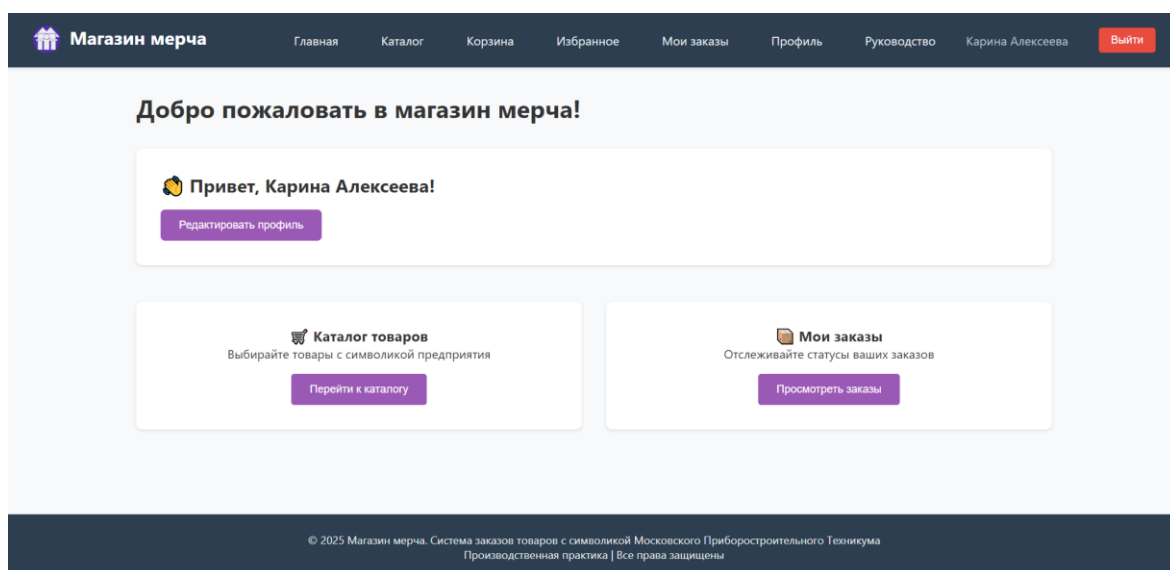


Рисунок 5 – Главная страница после авторизации

Если данные неверны, появится сообщение «Неверный логин или пароль» (представлено на Рисунке 6).

Рисунок 6 – Ошибка авторизации

Необходимо проверить данные или воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Нажать на надпись «Забыли пароль?» на экране авторизации. В появившемся окне восстановления пароля в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Отправить инструкции» (представлено на Рисунке 7).

Рисунок 7 – Страница сброса пароля

Если email корректен и существует, на него будет отправлено письмо с ссылкой на страницу сброса пароля (представлено на Рисунке 8). Необходимо перейти по ссылке и ввести новый пароль.

Рисунок 8 – Письмо для сброса пароля

3.4. Обзор интерфейса и навигация

- Верхнее навигационное меню является основным способом перемещения между разделами приложения. Структура меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех пользователей:

- Название системы (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице с приветствием пользователя;
- Профиль — страница редактирования личных данных;
- Руководство – страница руководства пользователя;
- Кнопка «Выйти» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Клиент» доступны следующие разделы:

- Каталог – страница каталога товаров с символикой МПТ;
- Корзина – переход к корзине и оформлению заказа;
- Избранное – страница избранных товаров;
- Мои заказы — страница оформленных заказов.

Для пользователей с ролью «Товаровед» доступны следующие разделы:

- Панель товароведа — основной рабочий раздел с двумя вкладками: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами», которая включает в себя вкладки «Товары», «Скидки», «Правила».

Для пользователей с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы:

- Панель аналитика — аналитический раздел с двумя вкладками: вкладка «Общая статистика» и вкладка «Генерация отчетов».

Для пользователей с ролью «Менеджер по закупкам» доступны следующие разделы:

- Панель закупок — основной раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление заявками», вкладка «Управление поставщиками» и вкладка «Анализ склада».

Для пользователей с ролью «Администратор базы данных» доступны следующие разделы:

Панель администратора — административный раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервные копии».

3.5. Страница «Профиль»

Перейдя в раздел профиль, пользователь видит две вкладки. На вкладке «Личные данные» пользователь текущие данные о себе и следующие поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, телефон. После регистрации и успешной авторизации пользователя для редактирования и просмотра будет доступна вся информация. (представлено на Рисунке 9).

Редактирование профиля

Личные данные

Смена пароля

Текущие данные
Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *

Имя *

Покупалов

Покупатель

Отчество

Покупалович

Телефон *

8 800 555 35 35

Сохранить изменения

Отмена

Рисунок 9 – Страница редактирования профиля

Чтобы изменить данные, нужно ввести новое значение в строку, после этого нажать кнопку «Сохранить изменения». Появится сообщение «Профиль успешно обновлён!». Продемонстрировано на Рисунке 10.

Редактирование профиля

Личные данные

Смена пароля

Текущие данные
Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *

Имя *

Покупалик

Покупатель

Отчество

Покупалович

Телефон *

8 800 555 35 35

Сохранить изменения

Отмена

← Назад

Профиль успешно обновлен!

Рисунок 10 – Успешное редактирование профиля

Если при изменении информации ввести данные ошибочно (например, оставить пустую строку), то при нажатии на кнопку «Сохранить» данные пустое поле подсветится с ошибкой. Продемонстрировано на Рисунке 11.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, a light gray box displays 'Текущие данные' (Current data) with the following information: Email: buyer@mail.ru, Role: Клиент (Client), and Registration date: 13.12.2025. Below this, there are four input fields: 'Фамилия *' (Surname) containing 'Иванов', 'Имя *' (Name) containing 'Покупатель', 'Отчество' (Patronymic) containing 'Покупалович', and 'Телефон *' (Phone) containing '8 800 555 35 35'. An error message, 'Вы пропустили это поле.' (You missed this field.), is shown in a yellow box with an exclamation mark icon, pointing to the 'Отчество' field. At the bottom, there are two buttons: a green 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a gray 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 11 – Ошибка при редактировании профиля

Чтобы сменить пароль, нужно перейти во вкладку «Смена пароля». В поле «Текущий пароль» ввести текущий пароль пользователя; в поле «Новый пароль» ввести новый пароль пользователя; в поле «Подтверждение нового пароля» повторно ввести новый пароль пользователя. Продемонстрировано на Рисунке 12.

Пароль успешно изменен!

Личные данные **Смена пароля**

Смена пароля

Для смены пароля введите текущий пароль и новый пароль.
Пароль должен содержать минимум 6 символов.

Текущий пароль *

Новый пароль *

Подтверждение нового пароля *

Сменить пароль Назад к профилю

Рисунок 12 – Смена пароля

3.6. Страница «Руководство»

Любой пользователь может прочитать руководство пользователя для своей роли на странице руководства. Чтобы скачать руководство, нужно нажать кнопку «Скачать PDF» на странице руководства. Продемонстрировано на Рисунках 13-14.

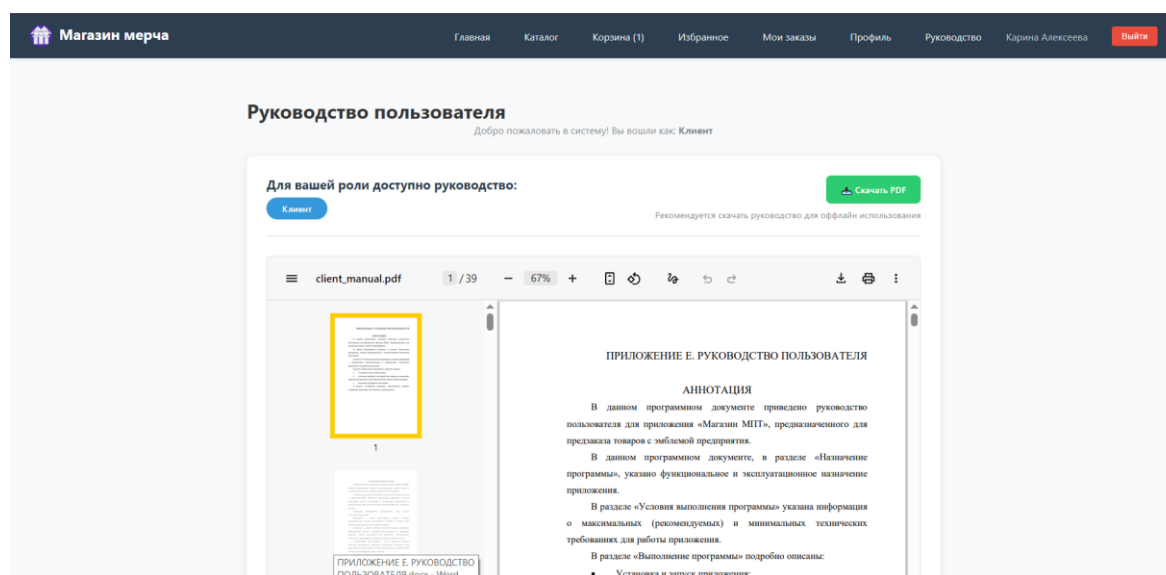


Рисунок 13 – Страница руководства

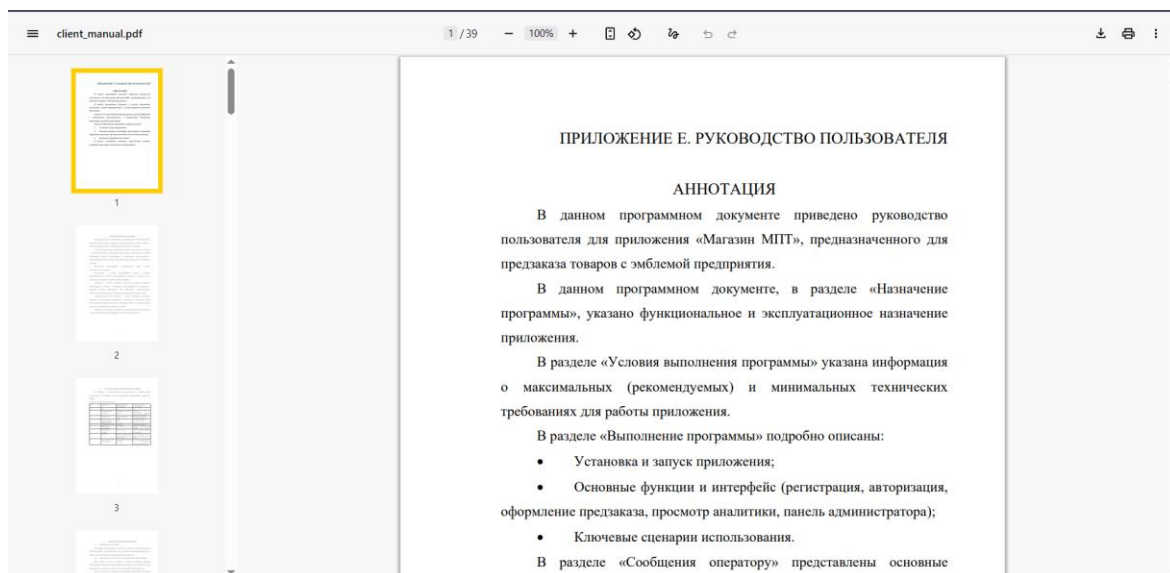


Рисунок 14 – Скачанное руководство

3.7. Страницы пользователя с ролью «Администратор баз данных»

3.7.1. Панель администратора

Для доступа к панели администратора необходимо авторизоваться за пользователя с ролью «Администратор баз данных».

Панель администратора разделена на три вкладки: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервное копирование».

3.7.1.1. Вкладка «Управление пользователями»

На вкладке «Управление пользователями» администратор баз данных может производить операции с пользователями, а именно добавлять новых пользователей, редактировать данные существующих пользователей, блокировать существующих пользователей. Продемонстрировано на Рисунке 15.

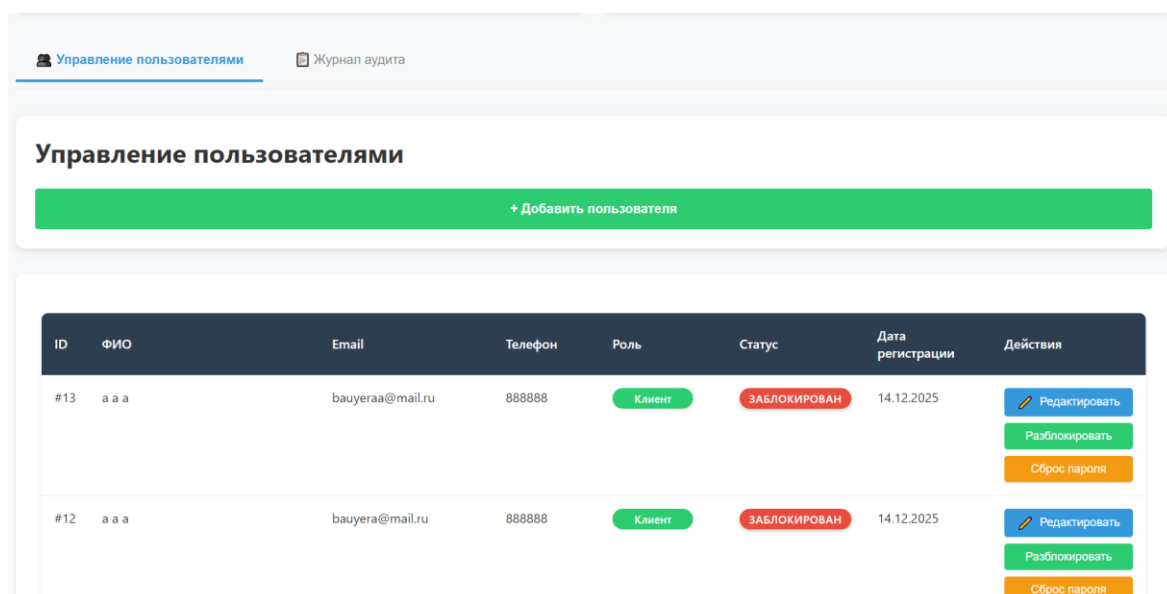


Рисунок 15 – Вкладка «Управление пользователями»

Чтобы добавить нового пользователя, необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя». В появившемся окне добавления пользователя заполнить поля «Имя», «Фамилия», «Отчество», «email», «Пароль», «Телефон», «Роль» и поставить галочку рядом с надписью «Активный аккаунт», чтобы новый пользователь мог им пользоваться. После заполнения необходимых полей и выбора роли из выпадающего списка, нажать кнопку «Добавить пользователя». Продемонстрировано на Рисунках 16-18.

Добавление пользователя

Имя *

Фамилия *

Отчество

Email *

Пароль *

Телефон *

Роль *

Клиент
▼

☒ Активный аккаунт

Добавить пользователя

Отмена

Рисунок 16 – Добавление нового пользователя

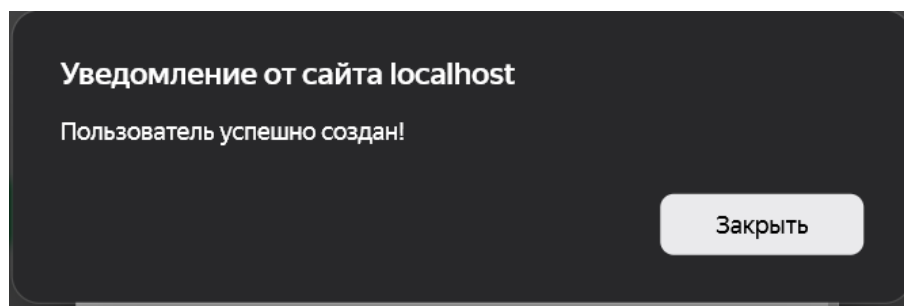


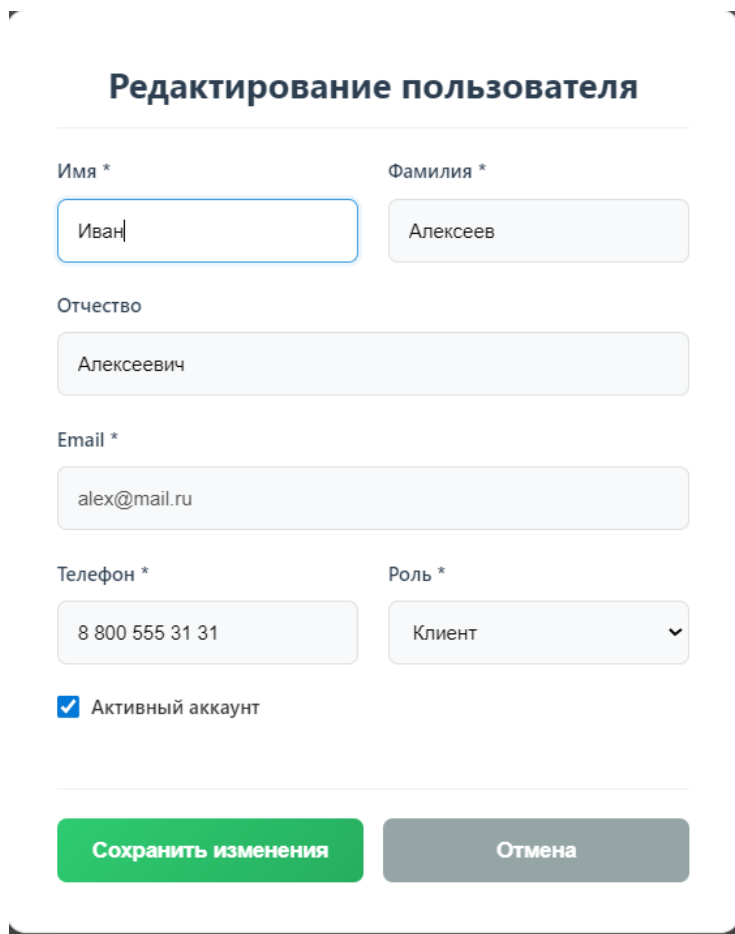
Рисунок 17 – Успешное добавление нового пользователя

ID	ФИО	Email	Телефон	Роль	Статус	Дата регистрации	Действия
#14	Алексеев Алексей Алексеевич	alex@mail.ru	8 800 555 31 31	Клиент	АКТИВЕН	14.12.2025	<div>Редактировать</div> <div>Блокировать</div> <div>Сброс пароля</div>

Рисунок 18 - Новый пользователь в списках

Чтобы отредактировать существующего пользователя, нужно нажать кнопку «Редактировать» рядом с существующим пользователем.

В открывшемся окне изменить информацию о пользователе и нажать кнопку «Сохранить изменения». Продемонстрировано на Рисунках 19-21.



Редактирование пользователя

Имя *

Фамилия *

Отчество

Email *

Телефон *

Роль *

☒ Активный аккаунт

Рисунок 19 – Редактирование существующего пользователя

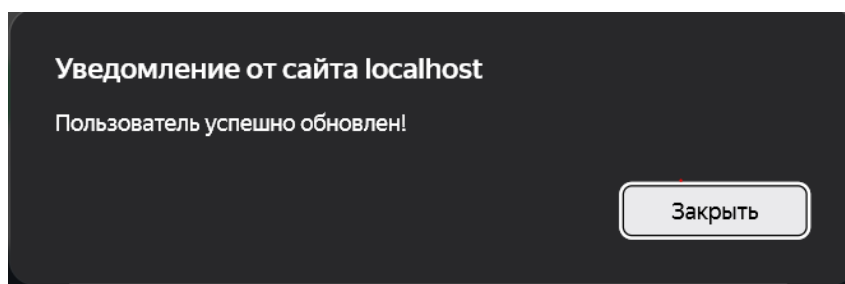


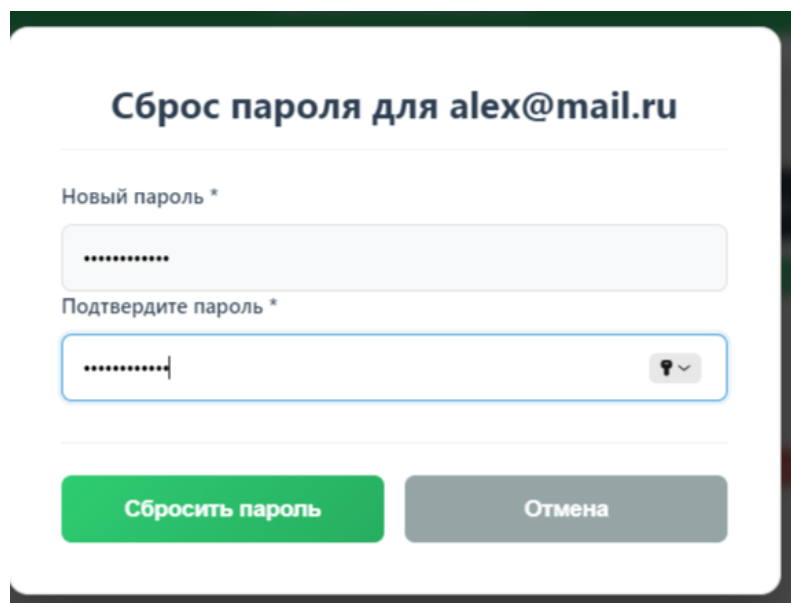
Рисунок 20 – Успешное редактирование существующего пользователя

ID	ФИО	Email	Телефон	Роль	Статус	Дата регистрации	Действия
#14	Алексеев Иван Алексеевич	alex@mail.ru	8 800 555 31 31	Клиент	АКТИВЕН	14.12.2025	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Блокировать"/> <input type="button" value="Сброс пароля"/>

Рисунок 21 – Обновлённая информация о пользователе в списке

Чтобы изменить пароль существующему пользователю, нужно нажать кнопку «Сброс пароля» рядом с существующим пользователем. В открывшемся окне смены пароля ввести новый пароль в поле «Новый

пароль» и подтверждение нового пароля в поле «Подтвердите пароль». Затем нажать кнопку «Сбросить пароль». Продемонстрировано на Рисунках 22-23.



Сброс пароля для alex@mail.ru

Новый пароль *

Подтвердите пароль *

Сбросить пароль Отмена

Рисунок 22 - Изменение пароля существующему пользователю

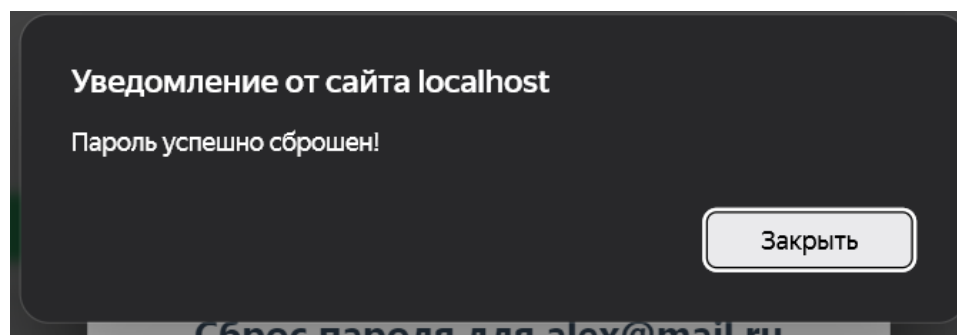


Рисунок 23 – Успешное изменение пароля

Чтобы заблокировать пользователя, нужно нажать кнопку «Блокировать» рядом с активным пользователем. Заблокированный пользователь не сможет авторизоваться в системе. Чтобы разблокировать пользователя, нужно нажать кнопку «Разблокировать» рядом заблокированным пользователем. Продемонстрировано на Рисунке 24-25.

ID	ФИО	Email	Телефон	Роль	Статус	Дата регистрации	Действия
#14	Алексеев Иван Алексеевич	alex@mail.ru	8 800 555 31 31	Клиент	ЗАБЛОКИРОВАН	14.12.2025	Редактировать Разблокировать Сброс пароля

Рисунок 24 – Блокировка пользователя

ID	ФИО	Email	Телефон	Роль	Статус	Дата регистрации	Действия
#14	Алексеев Иван Алексеевич	alex@mail.ru	8 800 555 31 31	Клиент	АКТИВЕН	14.12.2025	Редактировать Блокировать Сброс пароля

Рисунок 25 – Разблокировка пользователя

3.7.1.2. Вкладка «Журнал аудита»

На вкладке «Журнал аудита» администратор баз данных может просматривать все изменения в системе, самые популярные действия и самых популярных пользователей, вносящих изменения. Продемонстрировано на Рисунке 26.

Журнал аудита

Сбросить фильтры

Всего записей

77

Топ действий

UPDATE_PRODUCT

28

UPDATE_PROFILE

11

CREATE_RECORD

10

Топ пользователей

Товаровед

44

Товаровед

18

Админ Админов

18

Попутель

18

Действие:

Все действия

Таблицы:

Все таблицы

С даты:

дд.мм.гггг

По дату:

дд.мм.гггг

На странице:

50

Назад

Страница 1 из 2 (77 записей)

Вперед

ID	Дата и время	Пользователь	Действие	Таблица	ID записи	Детали
#107	14.12.2025, 17:44:59	Админ Админов	UNBLOCK_USER	users	14	Показать
#106	14.12.2025, 17:44:46	Админ Админов	BLOCK_USER	users	14	Показать
#105	14.12.2025, 17:40:17	Админ Админов	RESET_PASSWORD	users	14	Показать
#104	14.12.2025, 17:37:44	Админ Админов	UPDATE_USER	users	14	Показать

Рисунок 26 – Вкладка «Журнал аудита»

Чтобы посмотреть детали действия, нужно нажать кнопку «Показать». Откроется окно с подробной информацией о произведённом действии. Продемонстрировано на Рисунке 27.

Детали записи аудита #107

Действие:

UNBLOCK_USER

Таблица:

users

ID записи:

14

Дата и время:

14.12.2025, 17:44:59

Пользователь:

Админ Админов ()

Данные до изменения

—

Данные после изменения

```
{
  "action": "unblocked"
}
```

Заккрыть

Рисунок 27 – Детали действия

Администратор баз данных может отфильтровать записи по действиям, таблицам, дате, а также настроить количество отображаемых записей на одной странице. Продемонстрировано на Рисунках 28-31.

Действие:

BLOCK_USER

Таблица:

Все таблицы

С даты:

дд.мм.гггг

По дату:

дд.мм.гггг

На странице:

50

Назад

Страница 1 из 1 (5 записей)

Вперед

ID	Дата и время	Пользователь	Действие	Таблица	ID записи	Детали
#106	14.12.2025, 17:44:46	Админ Админов	BLOCK_USER	users	14	Показать
#102	14.12.2025, 16:47:31	Админ Админов	BLOCK_USER	users	10	Показать
#68	14.12.2025, 14:35:20	Админ Админов	BLOCK_USER	users	12	Показать
#67	14.12.2025, 14:35:13	Админ Админов	BLOCK_USER	users	13	Показать
#35	13.12.2025, 22:57:27	Админ Админов	BLOCK_USER	users	6	Показать

Рисунок 28 – Фильтрация по действию

Действие:	Таблица:	С даты:	По дате:	На странице:
Все действия	products	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	50

Назад

Страница 1 из 1 (30 записей)

Вперед

ID	Дата и время	Пользователь	Действие	Таблица	ID записи	Детали
#101	14.12.2025, 16:42:50	Товаровед Товароведов	DEACTIVATE_PRODUCT	products	15	Показать
#100	14.12.2025, 16:40:55	Товаровед Товароведов	UPDATE_PRODUCT	products	15	Показать
#99	14.12.2025, 16:37:52	Товаровед Товароведов	CREATE_PRODUCT	products	15	Показать
#96	14.12.2025, 16:04:55	Товаровед Товароведов	UPDATE_PRODUCT	products	3	Показать
#95	14.12.2025, 15:51:17	Товаровед Товароведов	UPDATE_PRODUCT	products	3	Показать

Рисунок 29 – Фильтрация по таблице

Действие:	Таблица:	С даты:	По дате:	На странице:
Все действия	Все таблицы	13.12.2025	14.12.2025	50

Назад

Страница 1 из 2 (77 записей)

Вперед

ID	Дата и время	Пользователь	Действие	Таблица	ID записи	Детали
#46	13.12.2025, 23:59:55	Товаровед Товароведов	UPDATE_PRODUCT	products	11	Показать
#45	13.12.2025, 23:40:35	Товаровед Товароведов	UPDATE_ORDER_STATUS	preorders	5	Показать
#44	13.12.2025, 23:25:08	Админ Админов	CHANGE_PASSWORD	users	9	Показать
#43	13.12.2025, 23:24:50	Админ Админов	UPDATE_PROFILE	users	9	Показать
#42	13.12.2025, 23:23:49	Админ Админов	UPDATE_PROFILE	users	9	Показать

Рисунок 30 – Фильтрация по дате

Действие:	Таблица:	С даты:	По дате:	На странице:
Все действия	Все таблицы	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	20

Назад

Страница 1 из 4 (77 записей)

Вперед

ID	Дата и время	Пользователь	Действие	Таблица	ID записи	Детали
#107	14.12.2025, 17:44:59	Админ Админов	UNBLOCK_USER	users	14	Показать
#106	14.12.2025, 17:44:46	Админ Админов	BLOCK_USER	users	14	Показать
#105	14.12.2025, 17:40:17	Админ Админов	RESET_PASSWORD	users	14	Показать
#104	14.12.2025, 17:37:44	Админ Админов	UPDATE_USER	users	14	Показать
#103	14.12.2025, 17:30:57	Админ Админов	CREATE_USER	users	14	Показать
#102	14.12.2025, 16:47:31	Админ Админов	BLOCK_USER	users	10	Показать
#101	14.12.2025, 16:42:50	Товаровед Товароведов	DEACTIVATE_PRODUCT	products	15	Показать

Рисунок 31 – Изменения количества отображаемых записей на странице

3.7.1.3. Вкладка «Резервное копирование»

На вкладке «Резервное копирование» администратор баз данных может создавать, удалять и скачивать бэкапы системы. Продemonстрировано на Рисунке 32.

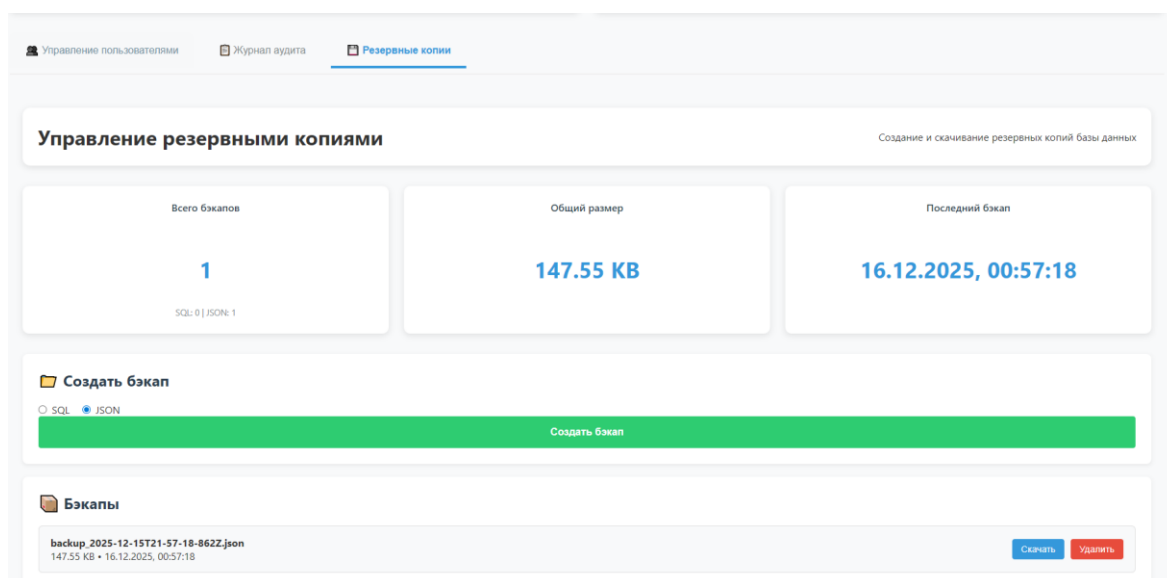


Рисунок 32 – Вкладка «Резервное копирование»

Чтобы создать бэкап в формате JSON, нужно выбрать его во вкладке «Создать бэкап» и нажать кнопку скачать бэкап. Новый бэкап формата JSON появится в списке бэкапов. Продемонстрировано на Рисунках 33-34.

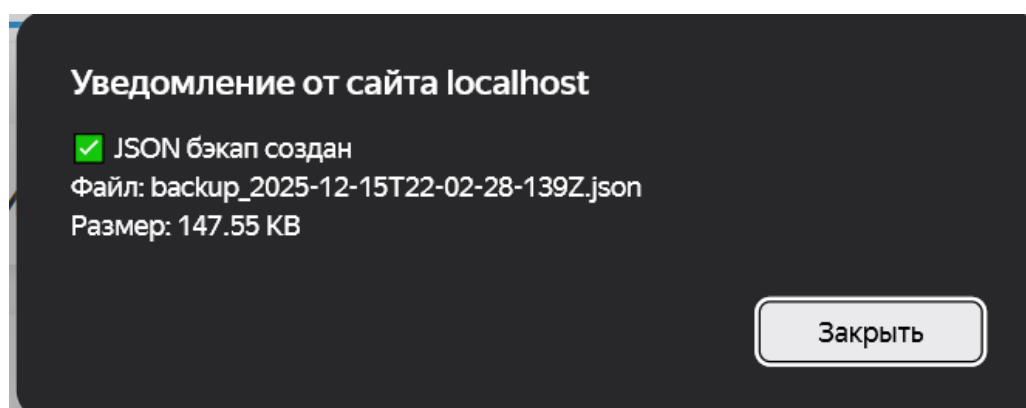


Рисунок 33 – Успешное создание бэкапа в формате JSON

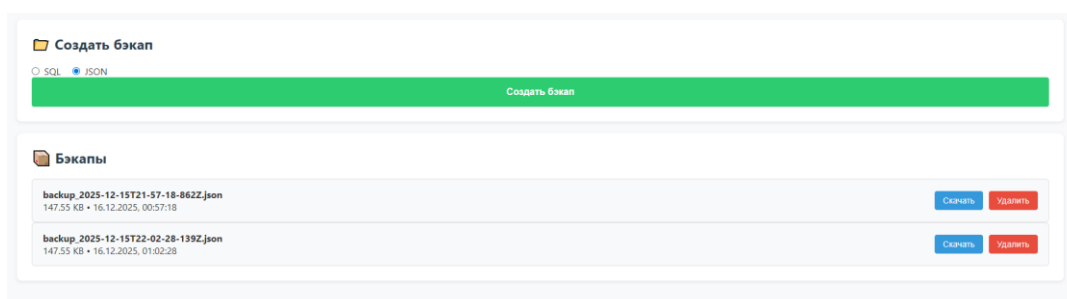


Рисунок 34 – Новый бэкап в формате JSON

Чтобы создать бэкап в формате SQL с таблицами и существующими данными, нужно выбрать его во вкладке «Создать бэкап», поставить

галочки напротив полей «Структура» и «Данные» и нажать кнопку «Создать бэкап». Новый бэкап в формате SQL отобразится в списке бэкапов. Продемонстрировано на Рисунках 35-36.

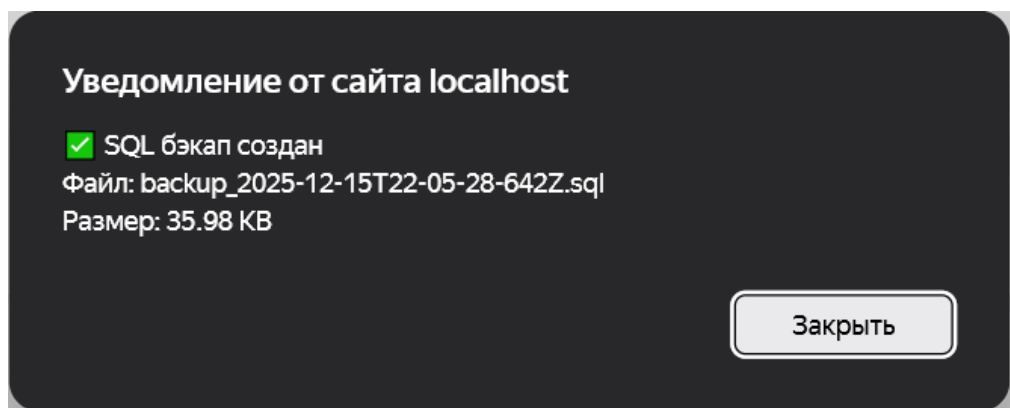


Рисунок 35 – Успешное создание бэкапа в формате SQL

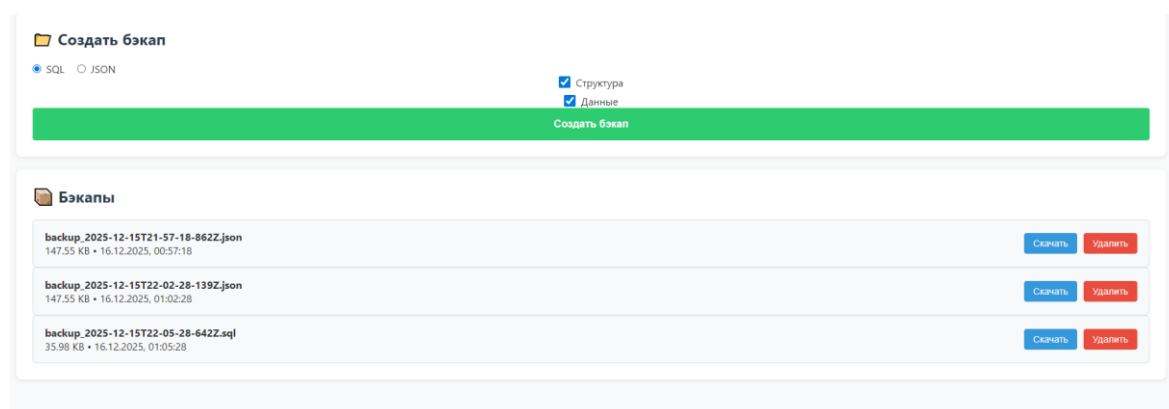


Рисунок 36 – Новый бэкап в формате SQL в списках бэкапов

Чтобы скачать бэкап, нужно нажать на кнопку «Скачать» рядом с бэкапом. Продемонстрировано на Рисунке 37.

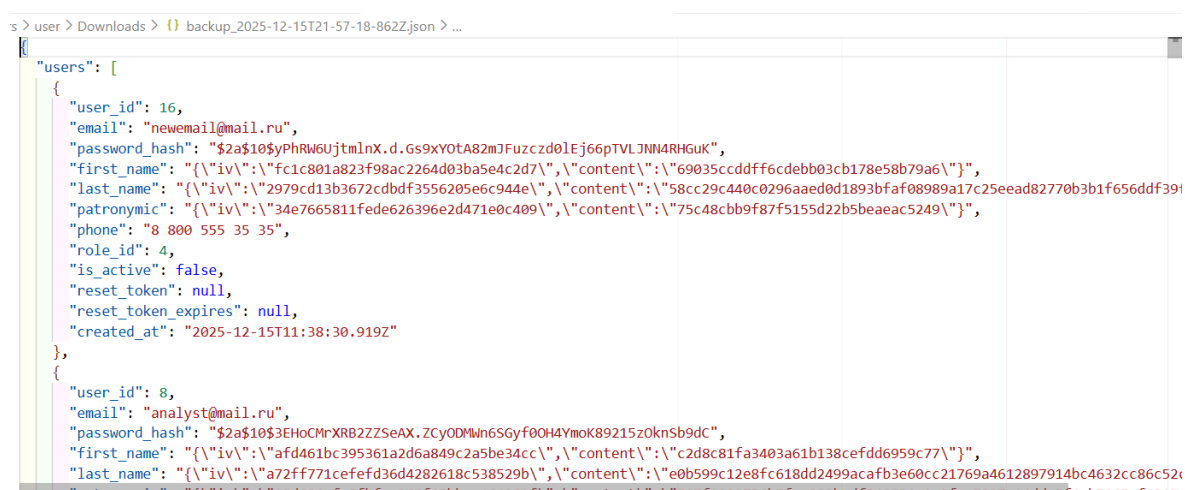


Рисунок 37 – Скачанный бэкап в формате JSON

Чтобы удалить бэкап, нужно нажать на кнопку «Удалить» рядом с бэкапом и подтвердить действие. Продемонстрировано на Рисунках 38-39.

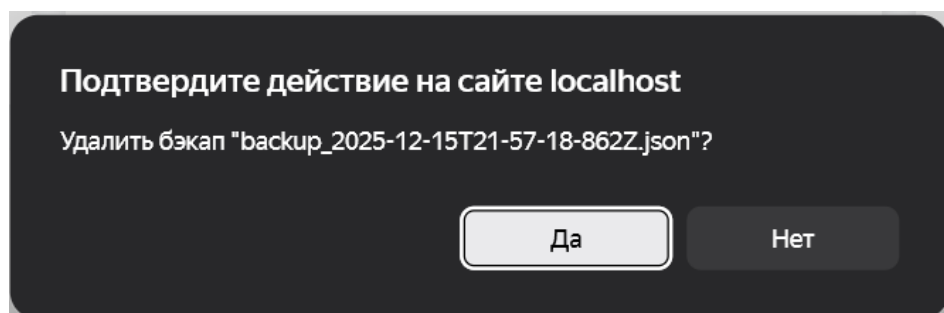


Рисунок 38 – Подтверждение удаления бэкапа

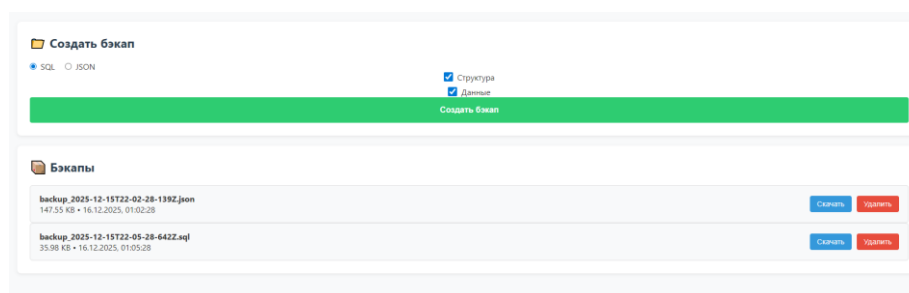


Рисунок 39 – Обновлённый список существующих бэкапов

3.8. Выход из аккаунта

Чтобы выйти из аккаунта нужно нажать кнопку «Выйти» в шапке сайта. Пользователя автоматически перенаправит на главную страницу сайта с предложением авторизоваться или зарегистрироваться. Продемонстрировано на Рисунке 40.

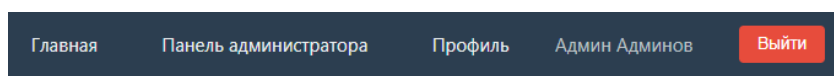


Рисунок 40 – Кнопка «Выйти» в шапке сайта

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть пользователь во время работы с веб-приложением «Магазин мерча», их содержание и рекомендуемые действия.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
1	Неверный логин или пароль	Ошибка авторизации: введенные почта и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи.	Проверить правильность ввода почты и пароля. Воспользоваться «Забыли пароль?».
2	Пользователь с таким email уже зарегистрирован	Ошибка регистрации: указанный email уже используется в системе.	Войти под этим email или использовать другой email для регистрации.
3	Некорректный формат email	Ошибка ввода: email не соответствует стандартному формату (например, user@example.com).	Ввести корректный адрес электронной почты.
4	Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту	Подтверждение: ссылка для сброса пароля выслана на email.	Проверить почту (в т.ч. папку «Спам»), использовать временный пароль для входа.
5	Пользователь с данным email не зарегистрирован	Ошибка восстановления пароля: введенный email отсутствует в системе.	Проверить правильность email или зарегистрировать новый аккаунт.
6	Ошибка при сохранении профиля	Ошибка обновления профиля: данные указаны ошибочно или присутствуют пустые строки	Перепроверить вводимые данные