

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин мерча», предназначенного для заказа товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;
- Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, оформление заказа, просмотр аналитики, панель администратора);
- Ключевые сценарии использования.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю во время работы.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «Магазин мерча» является автоматизация процесса заказа товаров с символикой Московского Приборостроительного Техникума. Система предоставляет возможности для ведения каталога товаров с символикой МПТ, оформления заказов, управления статусами выполнения заказов, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Клиент (Покупатель) — может просматривать каталог товаров с фильтрацией по категориям, создавать предварительные заказы через корзину, просматривать историю и статусы своих заказов, редактировать личные данные профиля, управлять избранными товарами, получать электронные чеки на email после оформления заказа и уведомления о скидках и пополнениях на товары в избранном.

Товаровед — может управлять каталогом товаров (добавлять, редактировать, снимать с продажи товары), просматривать все заказы в системе, изменять статусы заказов («В обработке», «Подтвержден», «Отменен»), назначать скидки на товары (индивидуальные и групповые через систему правил).

Менеджер по закупкам — может управлять информацией о поставщиках (добавлять, редактировать, устанавливать рейтинги), формировать заявки на закупку товаров на основе анализа остатков на складе, отслеживать статусы поставок («Отправлена поставщику», «Подтверждена», «В доставке», «Получена», «Отменена»), просматривать историю всех заявок на закупку, анализировать потребности в пополнении товарных запасов.

Аналитик — может просматривать и экспортировать аналитические отчеты по продажам за различные периоды времени, анализировать статистику заказов и популярность товаров, изучать динамику спроса по категориям, экспортировать данные в форматах CSV и JSON для дальнейшей обработки, формировать отчёты по клиентской активности и среднему чеку.

Администратор баз данных — может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли, принудительно менять пароли), просматривать полный журнал аудита всех действий в системе с детализацией изменений, создавать резервные копии системы через веб-интерфейс.

## 2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «Магазин МПТ».

Таблица 1 - Технические требования

№	Параметр	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
1	2	3	4
1	Операционная система	Windows 10 / Linux / macOS	Windows 11 / Последние версии Linux или macOS
2	Процессор	Двухъядерный, 1.6 ГГц	Четырёхъядерный, 2.4 ГГц и выше
3	Оперативная память (ОЗУ)	2 ГБ	8 ГБ или более
4	Свободное место	200 МБ	500 МБ или более
5	Интернет-соединение	3G / Wi-Fi	4G/5G / Стабильный Wi-Fi
6	Разрешение экрана	1366 × 768	1920 x 1080 (Full HD) или выше
7	Браузер	Google Chrome 100+, Microsoft Edge 100+, Firefox 100+	Google Chrome 120+ или Microsoft Edge 120+
8	Дополнительные требования	Поддержка JavaScript и cookies	Современный браузер с включённым JavaScript и cookies

### 3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 3.1. Действия для установки

Установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «Магазин мерча» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

#### 3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

При первом запуске откроется главная страница. Каждый зарегистрированный пользователь будет являться только клиентом. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1).

Email \*

student@mpt.ru

Пароль \*

\*\*\*\*\* Вставить

Подтвердите пароль \*

\*\*\*\*\*

Фамилия \* Имя \*

Иванов Иван

Отчество

Иванович

Телефон \*

+7 (999) 123-45-67

Зарегистрироваться

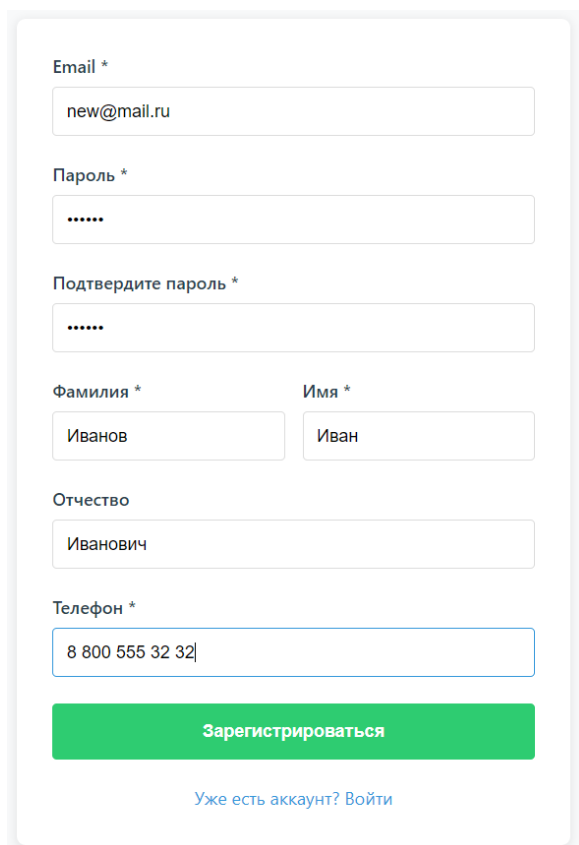
[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты (например, [example@example.com](mailto:example@example.com)); в поле «Пароль» ввести пароль; в поле «Подтвердите пароль» повторно ввести пароль; в поле «Фамилия»

ввести фамилию; в поле «Имя» ввести имя; в поле «Отчество» ввести отчество; в поле Телефон ввести действующий номер телефона. После заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все данные введены верно, пользователь увидит сообщение «Регистрация успешна. Теперь войдите в систему». После успешной регистрации пользователя автоматически перенаправляет на экран авторизации (пример на Рисунке 4). Пример корректных данных представлен на Рисунке 2.



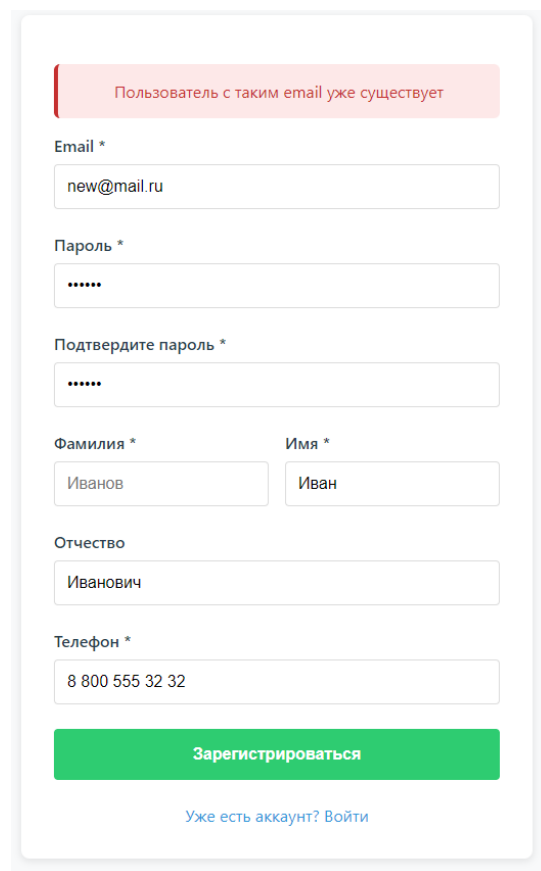
The image shows a registration form with the following fields and values:

- Email \*: new@mail.ru
- Пароль \*: .....
- Подтвердите пароль \*: .....
- Фамилия \*: Иванов
- Имя \*: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон \*: 8 800 555 32 32

Below the fields is a green button labeled "Зарегистрироваться" and a blue link labeled "Уже есть аккаунт? Войти".

Рисунок 2 – Заполненная форма регистрации

Если есть ошибки (пользователь с таким email уже существует, не заполнено обязательное поле), соответствующие поля будут подсвечены, а рядом появится сообщение об ошибке (представлено на Рисунке 3). Необходимо исправить ошибки и повторить попытку.



Пользователь с таким email уже существует

Email \*

new@mail.ru

Пароль \*

.....

Подтвердите пароль \*

.....

Фамилия \*

Иванов

Имя \*

Иван

Отчество

Иванович

Телефон \*

8 800 555 32 32

Зарегистрироваться

[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 3 – Заполненная с ошибкой форма регистрации

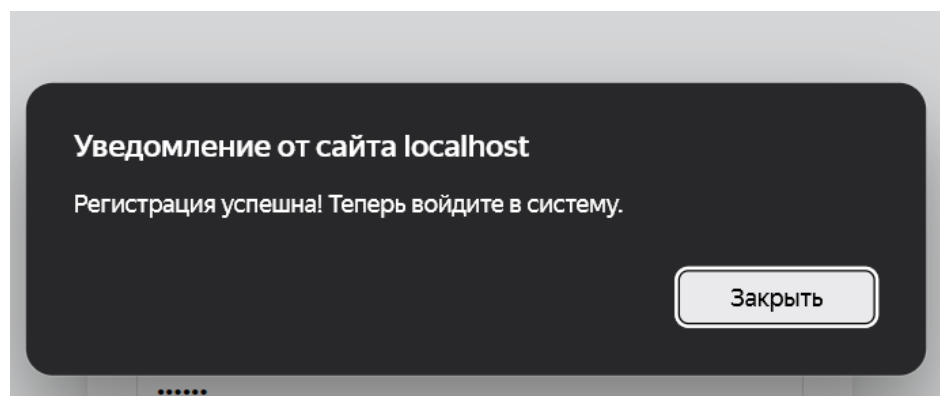


Рисунок 4 – Успешная регистрация

### 3.3. Авторизация в приложении.

На странице авторизации в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти».

При успешном входе пользователь попадёт на Главную страницу сайта для клиента (представлено на Рисунке 5).

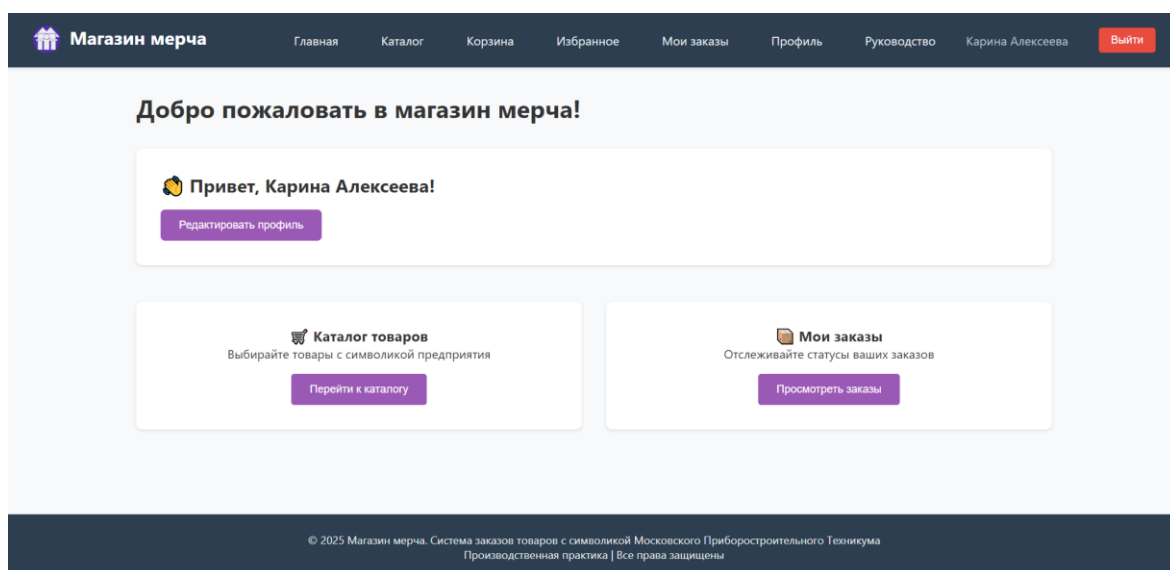


Рисунок 5 – Главная страница после авторизации

Если данные неверны, появится сообщение «Неверный логин или пароль» (представлено на Рисунке 6).

Рисунок 6 – Ошибка авторизации

Необходимо проверить данные или воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Нажать на надпись «Забыли пароль?» на экране авторизации. В появившемся окне восстановления пароля в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Отправить инструкции» (представлено на Рисунке 7).



Рисунок 7 – Страница сброса пароля

Если email корректен и существует, на него будет отправлено письмо с ссылкой на страницу сброса пароля (представлено на Рисунке 8). Необходимо перейти по ссылке и ввести новый пароль.

Рисунок 8 – Письмо для сброса пароля

### 3.4. Обзор интерфейса и навигация

- Верхнее навигационное меню является основным способом перемещения между разделами приложения. Структура меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех пользователей:

- Название системы (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице с приветствием пользователя;
- Профиль — страница редактирования личных данных;
- Руководство – страница руководства пользователя;
- Кнопка «Выйти» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Клиент» доступны следующие разделы:

- Каталог – страница каталога товаров с символикой МПТ;
- Корзина – переход к корзине и оформлению заказа;
- Избранное – страница избранных товаров;
- Мои заказы — страница оформленных заказов.

Для пользователей с ролью «Товаровед» доступны следующие разделы:

- Панель товароведа — основной рабочий раздел с двумя вкладками: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами», которая включает в себя вкладки «Товары», «Скидки», «Правила».

Для пользователей с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы:

- Панель аналитика — аналитический раздел с двумя вкладками: вкладка «Общая статистика» и вкладка «Генерация отчетов».

Для пользователей с ролью «Менеджер по закупкам» доступны следующие разделы:

- Панель закупок — основной раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление заявками», вкладка «Управление поставщиками» и вкладка «Анализ склада».

Для пользователей с ролью «Администратор базы данных» доступны следующие разделы:

Панель администратора — административный раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервные копии».

### 3.5. Страница «Профиль»

Перейдя в раздел профиль, пользователь видит две вкладки. На вкладке «Личные данные» пользователь текущие данные о себе и следующие поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, телефон. После регистрации и успешной авторизации пользователя для редактирования и просмотра будет доступна вся информация. (представлено на Рисунке 9).

## Редактирование профиля

Личные данные

Смена пароля

**Текущие данные**  
Email: buyer@mail.ru  
Роль: Клиент  
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия \*

Имя \*

Покупалов

Покупатель

Отчество

Покупалович

Телефон \*

8 800 555 35 35

Сохранить изменения

Отмена

Рисунок 9 – Страница редактирования профиля

Чтобы изменить данные, нужно ввести новое значение в строку, после этого нажать кнопку «Сохранить изменения». Появится сообщение «Профиль успешно обновлён!». Продемонстрировано на Рисунке 10.

## Редактирование профиля

← Назад

Профиль успешно обновлен!

Личные данные

Смена пароля

**Текущие данные**  
Email: buyer@mail.ru  
Роль: Клиент  
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия \*

Имя \*

Покупалик

Покупатель

Отчество

Покупалович

Телефон \*

8 800 555 35 35

Рисунок 10 – Успешное редактирование профиля

Если при изменении информации ввести данные ошибочно (например, оставить пустую строку), то при нажатии на кнопку «Сохранить» данные пустое поле подсветится с ошибкой. Продемонстрировано на Рисунке 11.

The screenshot shows a web interface for editing a user profile. At the top, a light gray box displays 'Текущие данные' (Current data) with the following information: Email: buyer@mail.ru, Role: Клиент (Client), and Registration date: 13.12.2025. Below this, there are four input fields: 'Фамилия \*' (Surname) containing 'Иванов', 'Имя \*' (Name) containing 'Покупатель', 'Отчество \*' (Patronymic) containing 'Покупалович', and 'Телефон \*' (Phone) containing '8 800 555 35 35'. An error message, 'Вы пропустили это поле.' (You missed this field.), is shown in a yellow box with an exclamation mark icon, pointing to the 'Отчество \*' field. At the bottom, there are two buttons: a green 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a gray 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 11 – Ошибка при редактировании профиля

Чтобы сменить пароль, нужно перейти во вкладку «Смена пароля». В поле «Текущий пароль» ввести текущий пароль пользователя; в поле «Новый пароль» ввести новый пароль пользователя; в поле «Подтверждение нового пароля» повторно ввести новый пароль пользователя. Продемонстрировано на Рисунке 12.

Пароль успешно изменен!

Личные данные Смена пароля

**Смена пароля**

Для смены пароля введите текущий пароль и новый пароль.  
Пароль должен содержать минимум 6 символов.

Текущий пароль \*

Новый пароль \*

Подтверждение нового пароля \*

Сменить пароль Назад к профилю

Рисунок 12 – Смена пароля

### 3.6. Страница «Руководство»

Любой пользователь может прочитать руководство пользователя для своей роли на странице руководства. Чтобы скачать руководство, нужно нажать кнопку «Скачать PDF» на странице руководства. Продемонстрировано на Рисунках 13-14.

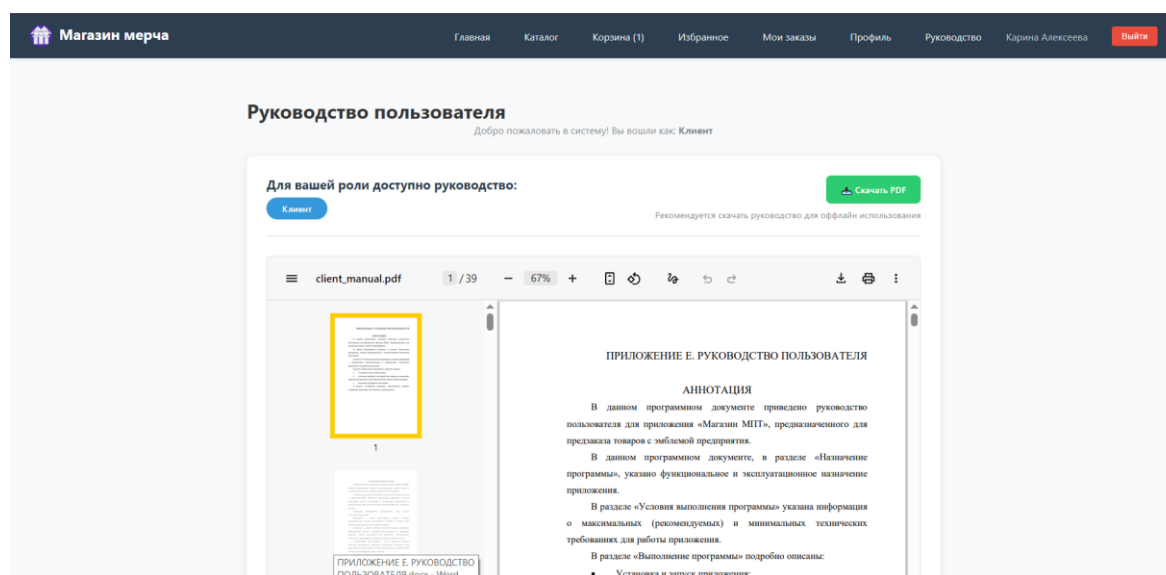


Рисунок 13 – Страница руководства

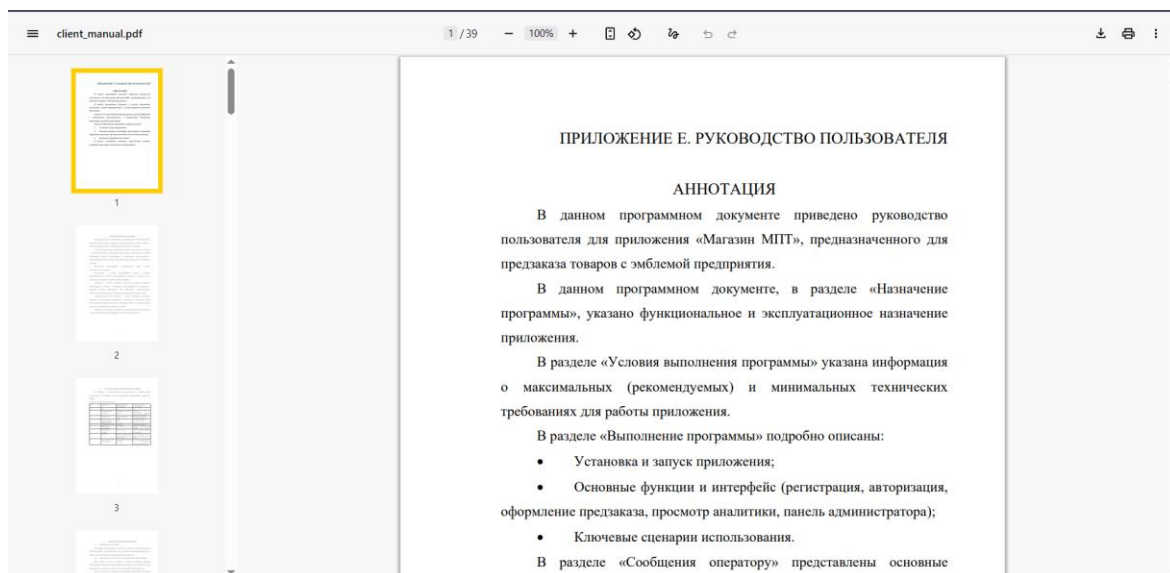


Рисунок 14 – Скачанное руководство

### 3.7. Страницы пользователя с ролью «Товаровед»

#### 3.7.1. Панель товароведа

Для доступа к панели товароведа необходимо авторизоваться за пользователя с ролью «Товаровед».

Панель товароведа разделена на две вкладки: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами».

##### 3.7.1.1. Вкладка «Управление заказами»

Через вкладку «Управление заказами» пользователь с ролью «Товаровед» может просматривать все оформленные заказы и изменять статус их выполнения.

Товаровед может отфильтровать все заказы по статусам «Обрабатывается», «Подтверждён» и «Отменён». Для этого нужно выбрать статус в выпадающем списке фильтра. Продемонстрировано на Рисунках 15-16.

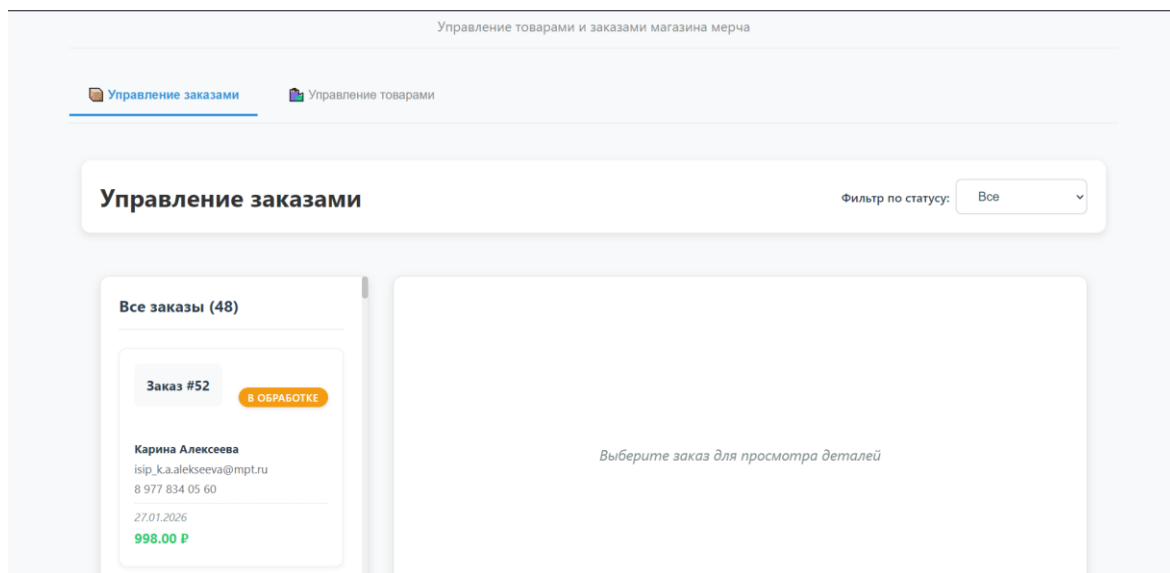


Рисунок 15 – Все заказы без фильтра

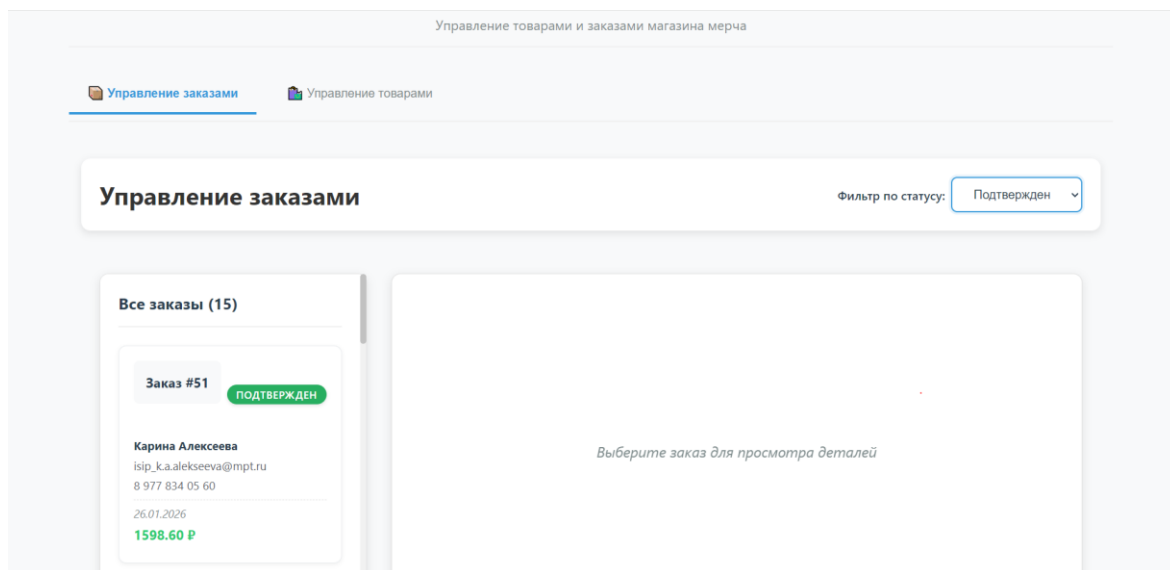


Рисунок 16 – Только заказы по статусу «Подтверждён»

Чтобы выбрать заказ для обработки, нужно нажать на него в левой панели заказов. У выбранного заказа доступна информация о клиенте и самом заказе. Продемонстрировано на Рисунке 17.



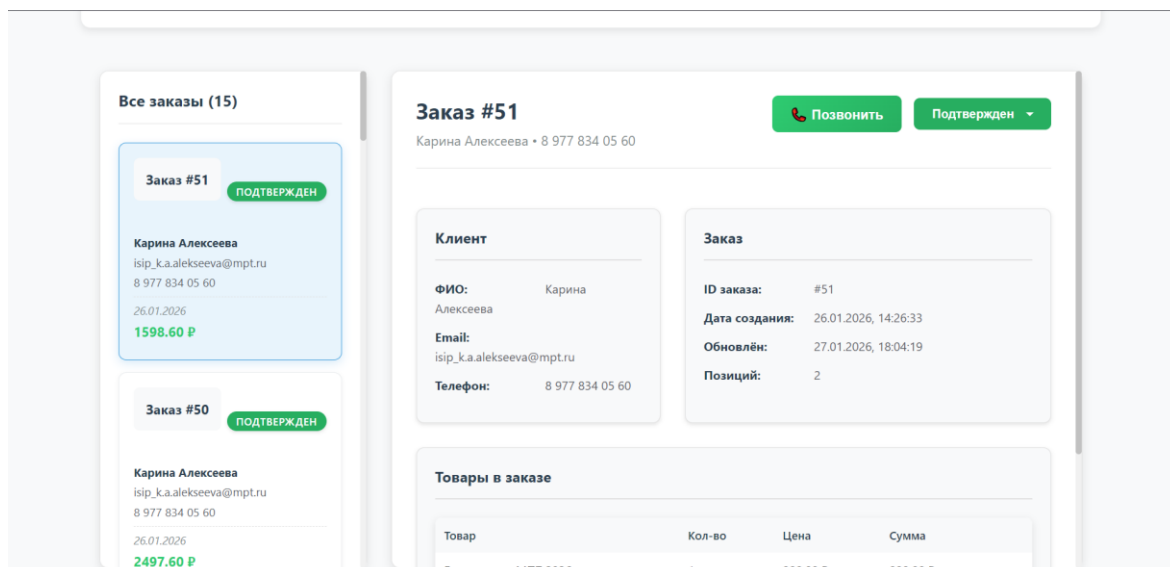


Рисунок 17 – Выбор заказа для обработки

Чтобы изменить статус заказа, нужно нажать на кнопку изменения статусу и выбрать новый статус. Продемонстрировано на Рисунках 18-20.

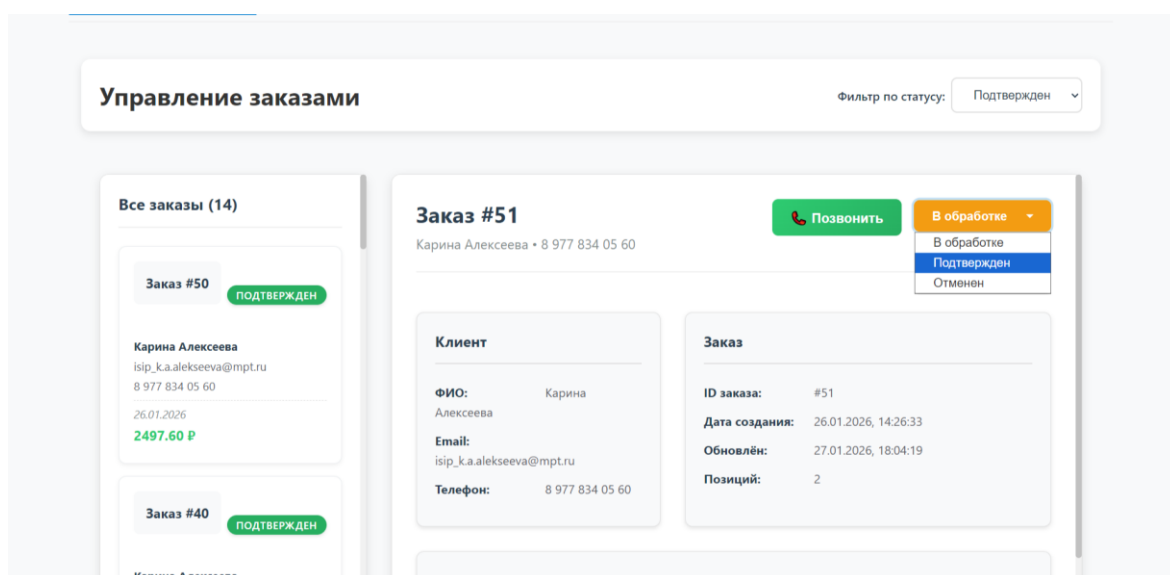


Рисунок 18 – Изменения статуса заказа

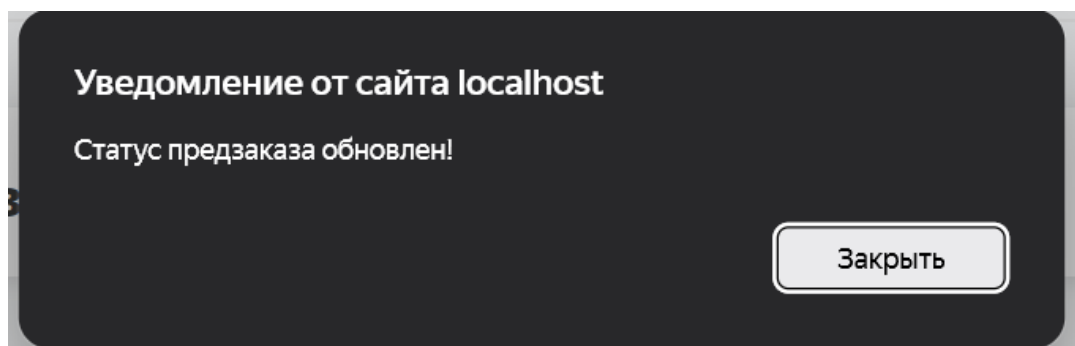


Рисунок 19 – Успешное изменение статуса заказа

## Заказ #14

Покупатель Покупалик • 8 800 555 35 35

Позвонить

Подтвержден ✓

### Клиент

**ФИО:** Покупатель Покупалик

**Email:** buyer@mail.ru

**Телефон:** 8 800 555 35 35

### Заказ

**ID предзаказа:** #14

**Дата создания:** 14.12.2025, 16:16:19

**Обновлён:** 14.12.2025, 16:16:19

**Позиций:** 1

### Товары в заказе

Товар	Кол-во	Цена	Сумма
Худи МПТ Tech	2 шт.	2999.00 Р	5998.00 Р

Рисунок 20 – Новый статус заказа

### 3.7.1.2. Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Товары»

Для выполнения операция с товарами, товароведу нужно перейти на вкладку «Управление товарами», в этой вкладке выбрать внутреннюю вкладку «Товары». Продемонстрировано на Рисунке 21.

Управление товарами

Товары

Скидки

Правила

+ Добавить товар





ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#4	 <b>Бейсболка МПТ</b> Кепка с вышитым логотипом	Одежда	899.00 Р	81 шт.	АКТИВЕН	<div>Редактировать</div> <div>Снять</div>
#11	 <b>Значок МПТ</b> Металлический значок с логотипом	Сувениры	199.00 Р	499 шт.	АКТИВЕН	<div>Редактировать</div> <div>Снять</div>
#7	 <b>Термос МПТ 500ml</b> Термос для горячих напитков	Аксессуары	1999.00 Р	26 шт.	АКТИВЕН	<div>Редактировать</div> <div>Снять</div>
#6	 <b>Вешалка МПТ</b>	Аксессуары	2499.00 Р	75 шт.	АКТИВЕН	<div>Редактировать</div> <div>Снять</div>

Рисунок 21 – Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Товары»

Чтобы добавить новый товар, необходимо нажать кнопку «Добавить товар». Откроется окно для заполнения информации о товаре с полями «Название товара», «Описание товара», «Цена товара», «Количество на складе», «Категория», «Ссылка на изображение». Для добавления товара нужно заполнить все доступные поля и выбрать категорию из выпадающего списка, а после нажать кнопку «Добавить товар». Продемонстрировано на Рисунках 22-24.

### Добавление товара

Название товара \*

Новый худи

Описание

Новый худи

Цена \*

3999

Количество на складе

25

Категория \*

Одежда

Ссылка на изображение

https://example.com

Добавить товар

Отмена

Рисунок 22 – Добавление нового товара

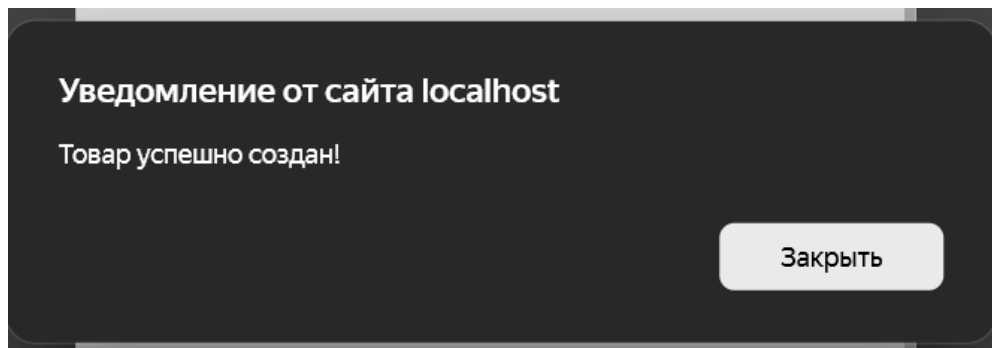


Рисунок 23 – Успешное добавление товара


ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#15	 <b>Новый худи</b> Новый худи	Одежда	3999.00 Р	25 шт.	АКТИВЕН	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">⛔ Снять</a>

Рисунок 24 – Новый товар в списке

Чтобы отредактировать существующий товар, нужно нажать кнопку «Отредактировать» рядом с существующим товаром. В открывшемся окне изменить информацию о товаре и нажать кнопку «Сохранить изменения». Продемонстрировано на Рисунках 25-27.

### Редактирование товара

Название товара \*

Новый худи

Описание

Новый худи

Цена \*

3999,00

Количество на складе

50

Категория \*

Одежда

Ссылка на изображение

https://example.com

Сохранить изменения

Отмена

Рисунок 25 – Редактирование существующего товара

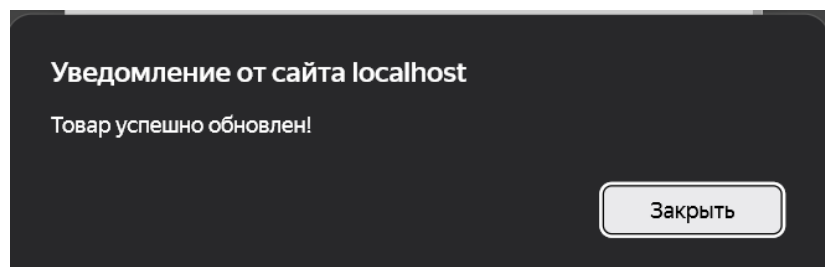


Рисунок 26 – Товар успешно обновлён


ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#15	 <b>Новый худи</b> Новый худи	Одежда	3999.00 Р	50 шт.	АКТИВЕН	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">⊖ Снять</a>

Рисунок 27 – Обновлённая запись о товаре в списке

Чтобы снять товар с продажи, нужно нажать кнопку «Снять» рядом с активным товаром. Снятый с продажи товар не будет отображаться в каталоге. Чтобы вернуть товар в продажу, нужно нажать кнопку «Активировать» рядом со снятым с продажи товаром. Продemonстрировано на Рисунке 28-29.


#15	 <b>Новый худи</b> Новый худи	Одежда	3999.00 Р	50 шт.	СНЯТ	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">✅ Активировать</a>
-----	---	--------	-----------	--------	------	---

Рисунок 28 – Снятый с продажи товар


ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#15	 <b>Новый худи</b> Новый худи	Одежда	3999.00 Р	50 шт.	АКТИВЕН	<a href="#">✎ Редактировать</a> <a href="#">⊖ Снять</a>

Рисунок 29 – Товар вернулся в продажу

3.7.1.3. Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Скидки»

Для выполнения операция с одиночными скидками, товароведу нужно перейти на вкладку «Управление товарами», в этой вкладке выбрать внутреннюю вкладку «Скидки». Продemonстрировано на Рисунке 30.

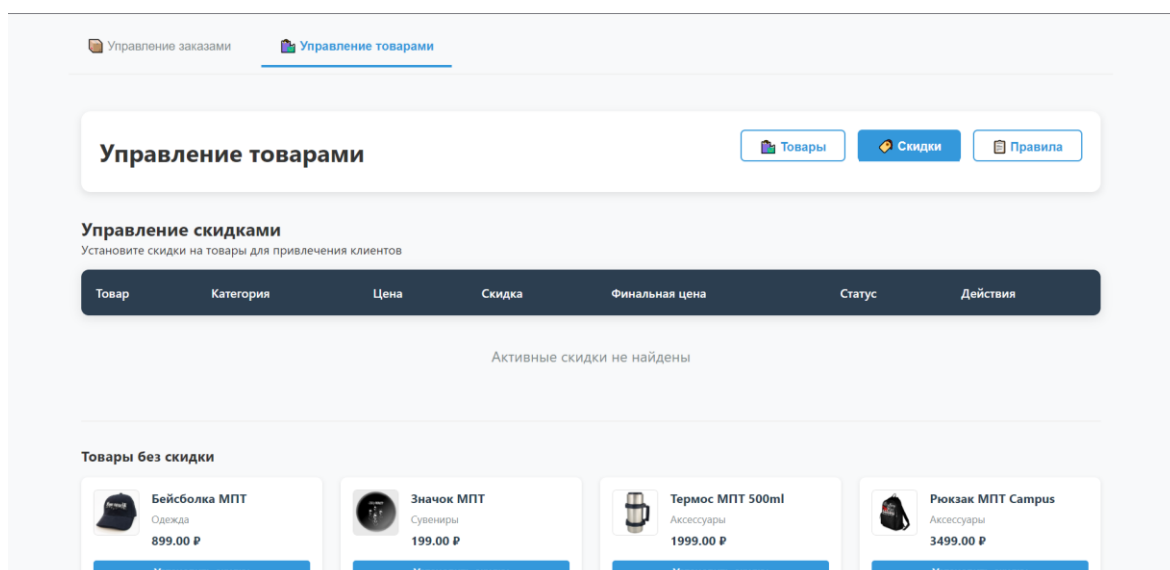


Рисунок 30 – Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Скидки»

Чтобы установить скидку, товаровед должен нажать на кнопку «Установить скидку» у товара. Откроется окно для заполнения. Если не указать конец скидки, она будет бессрочная. После заполнения и сохранения, скидка появится на странице. Продемонстрировано на Рисунках 31-33.

Установить скидку

Товар: Термос МПТ 500ml

Текущая цена: 1999.00 Р

Процент скидки \*

10

от 0 до 100%

Дата окончания (необязательно)

ДД.ММ.ГГГГ --:--

Оставьте пустым для бессрочной скидки

Итоговая цена: 1999.00 Р

Установить скидку

Отмена

Рисунок 31 – Окно создания скидки

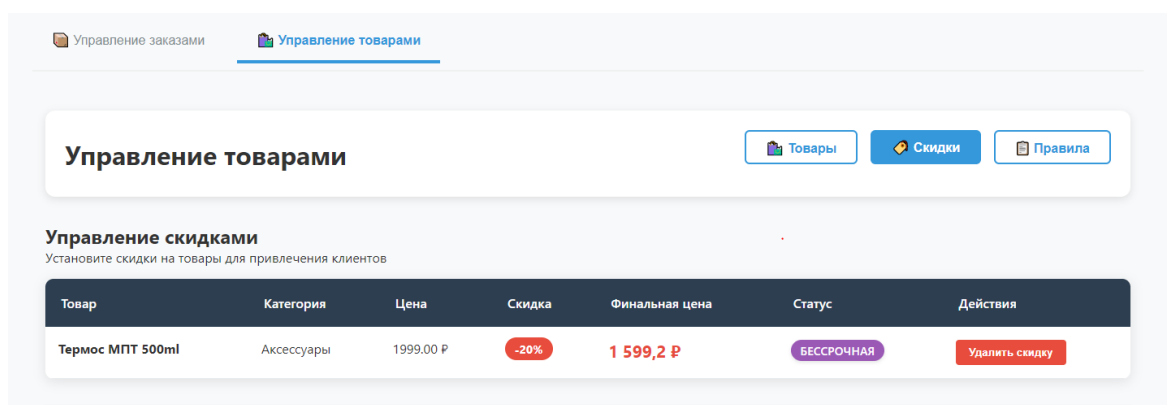


Рисунок 32 – Бессрочная скидка

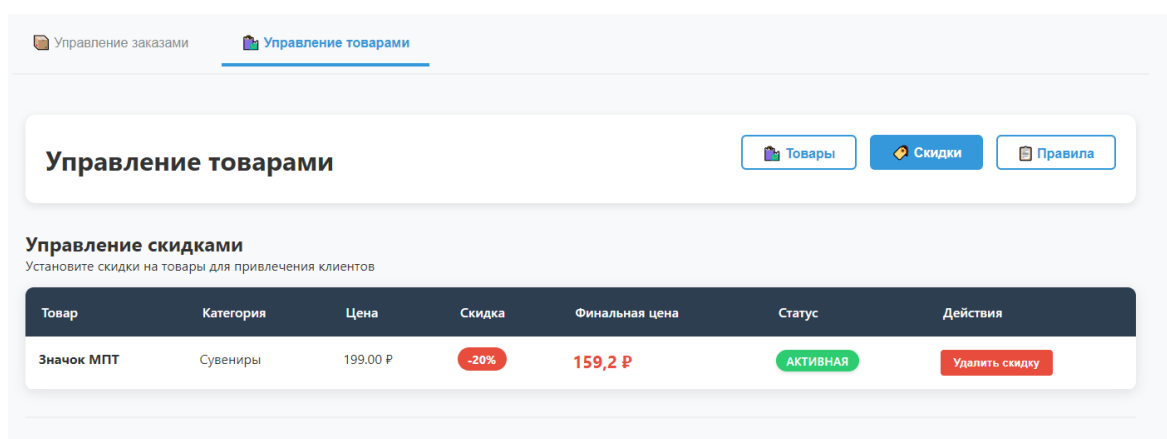


Рисунок 33 – Скидка со сроком

Созданные скидки можно удалить, нажав кнопку «Удалить скидку». Также, по истечению срока скидки, она удалится автоматически. Удаление продемонстрировано на Рисунках 34-35.

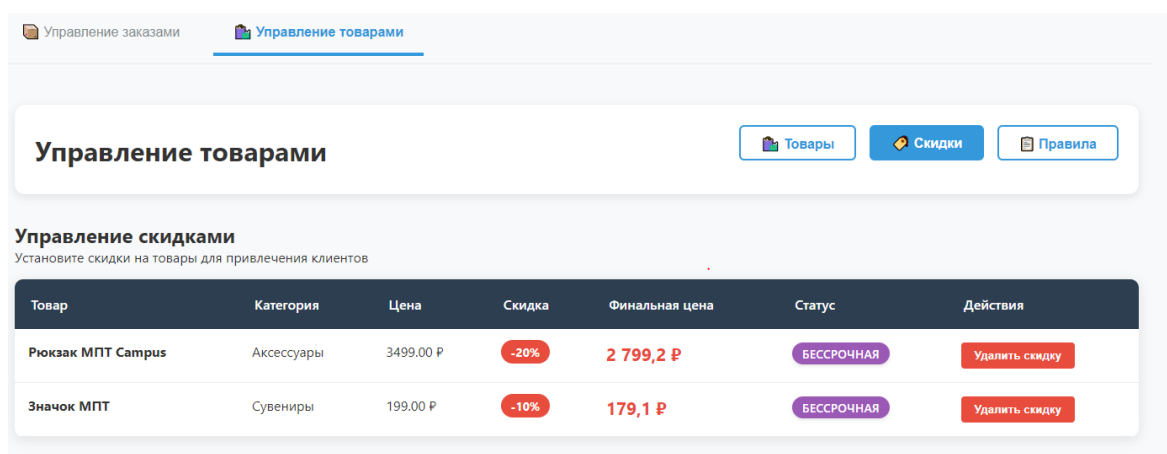


Рисунок 34 – Скидки до удаления

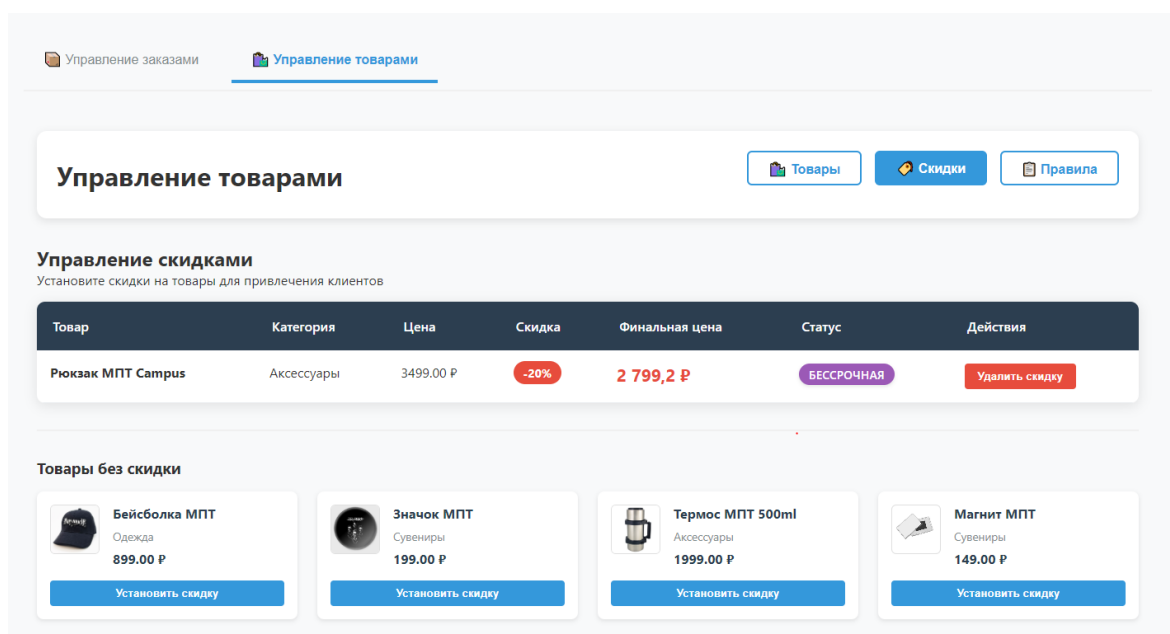


Рисунок 35 – Скидки после удаления

#### 3.7.1.4. Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Правила»

Товаровед может назначать групповые скидки, перейдя во внутреннюю вкладку «Правила». Каждое правило имеет статусы активности. Первый статус показывает самого правила (включено, выключено), второй статус показывает активность скидки, настроенной этим правилом (бессрочная, активная, истёкшая). Каждое правило имеет кнопки управления. Продемонстрировано на Рисунке 36.

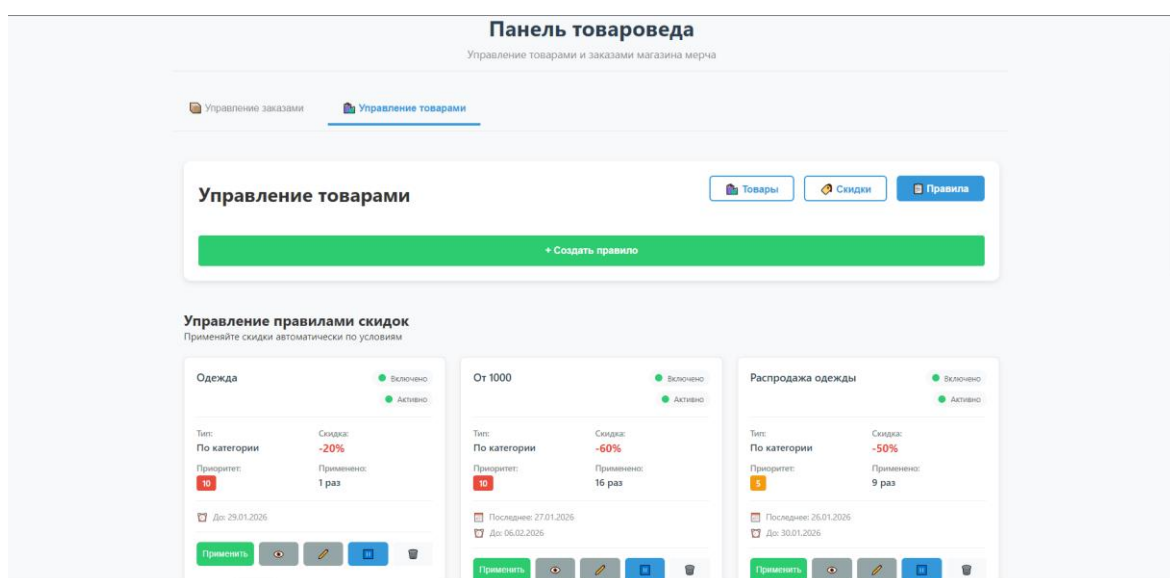
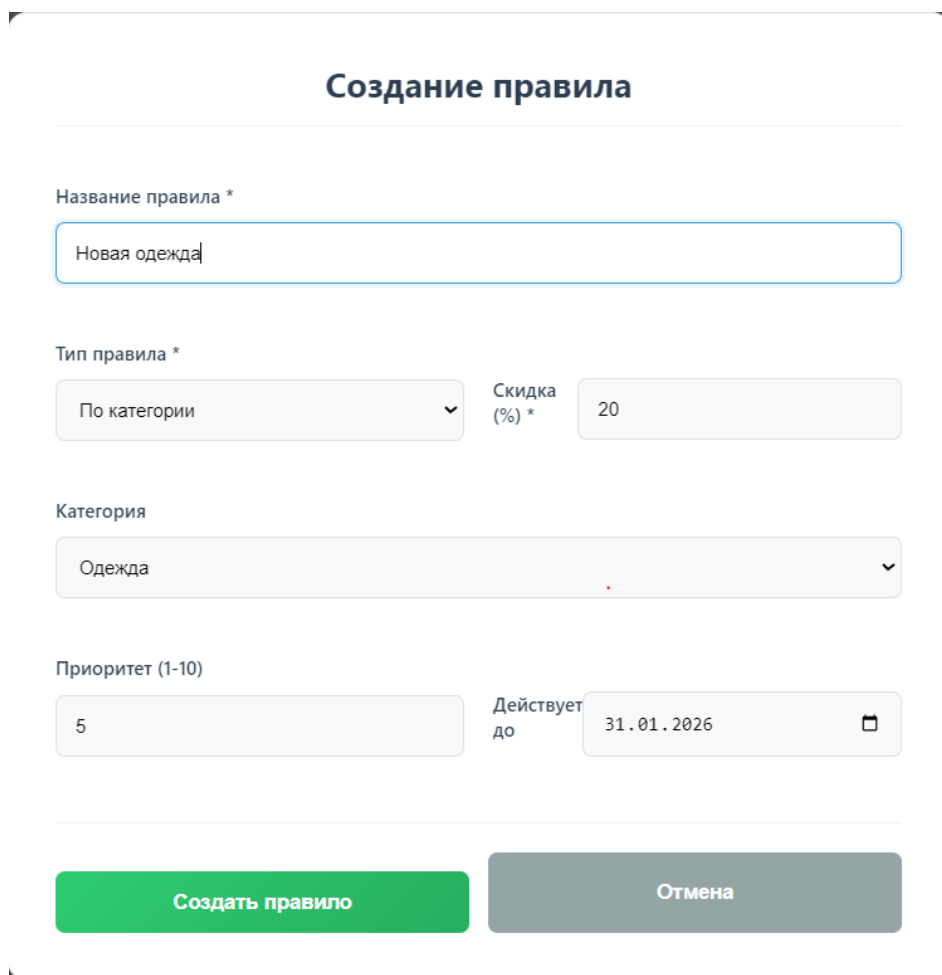


Рисунок 36 – Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Правила»



Чтобы создать новое правило, нужно нажать кнопку «Создать правило». Откроется окно для создания с полями для заполнения и выпадающими списками. В зависимости от типа правила, меняются и условия правила. Создание правила показано на примере типа правила «По категории». Создание других типов правил происходит аналогично. После заполнения полей и выбора значений из выпадающих списков необходимо нажать на кнопку «Создать правило». Новое правило появится на странице. Продемонстрировано на Рисунках 37-38.



**Создание правила**

Название правила \*

Новая одежда

Тип правила \*

По категории ▼ Скидка (%) \* 20

Категория

Одежда ▼

Приоритет (1-10)

5 Действует до 31.01.2026

Создать правило Отмена

Рисунок 37 – Создание правила с типом правила «По категории»

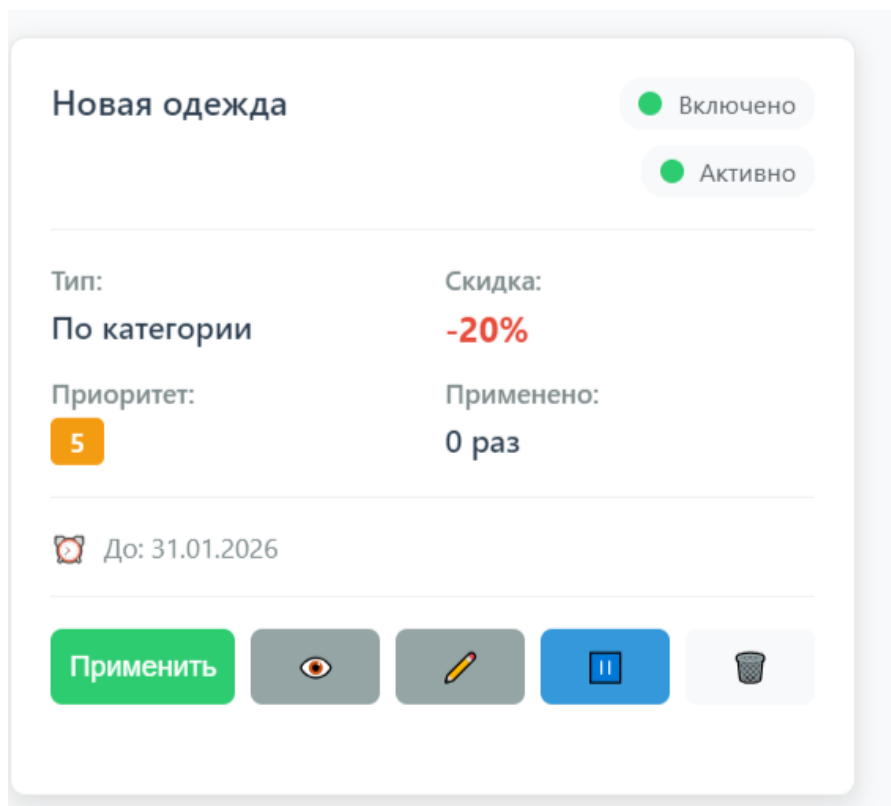


Рисунок 38 – Созданное правило

Чтобы применить правило, нужно нажать кнопку «Применить». После этого во внутренней вкладке «Скидки» появятся скидки, применённые этим правилом. Продемонстрировано на Рисунках 39-41.

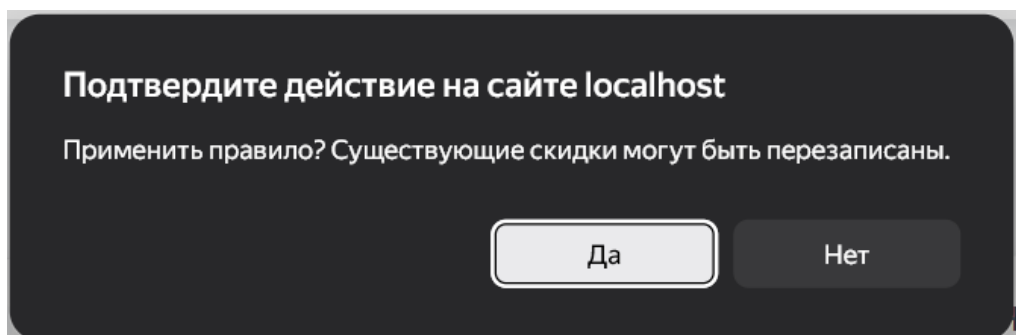


Рисунок 39 – Подтверждение применения

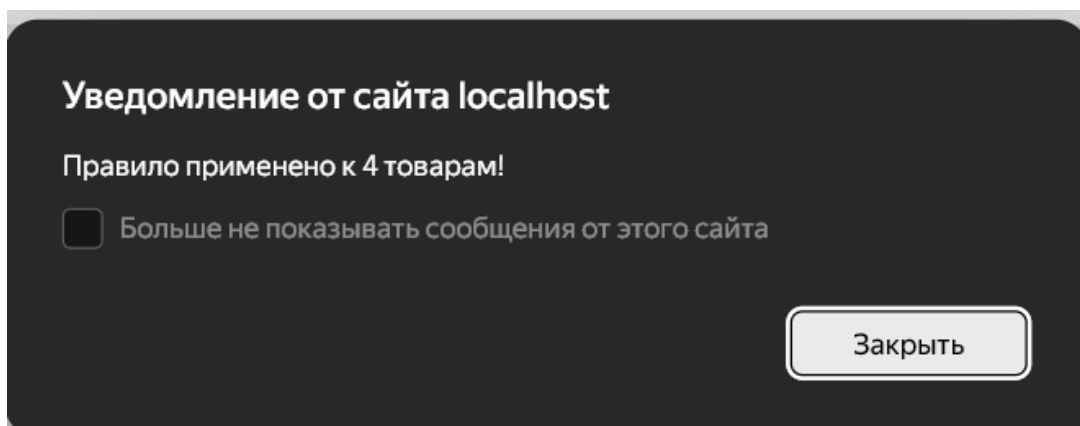


Рисунок 40 – Количество товаров, к которым применено правило

**Управление скидками**  
Установите скидки на товары для привлечения клиентов

Товар	Категория	Цена	Скидка	Финальная цена	Статус	Действия
Бейсболка МПТ	Одежда	899.00 Р	-20%	719,2 Р	АКТИВНАЯ	Удалить скидку
Толстовка МПТ Comfort	Одежда	2499.00 Р	-20%	1 999,2 Р	АКТИВНАЯ	Удалить скидку
Худи МПТ Tech	Одежда	2999.00 Р	-20%	2 399,2 Р	АКТИВНАЯ	Удалить скидку
Футболка МПТ Classic	Одежда	1499.00 Р	-20%	1 199,2 Р	АКТИВНАЯ	Удалить скидку

Рисунок 41 – Появившиеся скидки

Чтобы удалить скидки, которые создало правило, нужно нажать кнопку корзины у правила. Продемонстрировано на Рисунках 42-43.

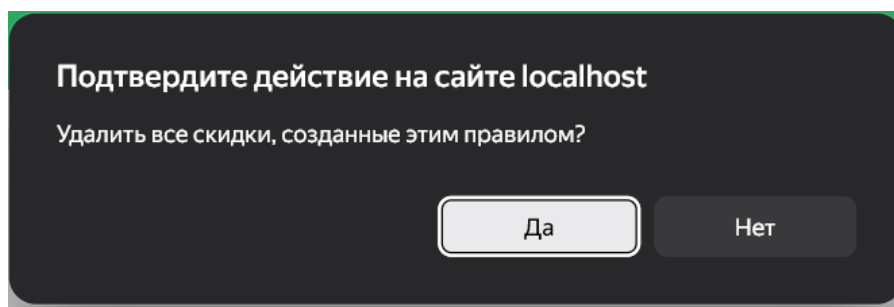


Рисунок 42 – Подтверждение удаления

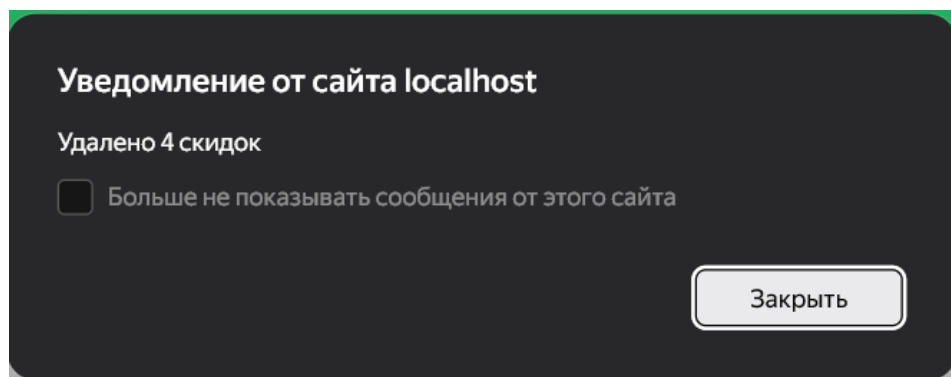


Рисунок 43 – Количество удалённых скидок

Товаровед может посмотреть на какие товары применится правило без его прямого применения. Нужно нажать кнопку с глазом, которая отвечает за предпросмотр. Продемонстрировано на Рисунке 44.

### Предпросмотр правила: Новая одежда

Скидка:

-20%

Тип правила:

По категории

Затронет товаров:

4

Товар	Категория	Текущая цена	Новая цена	Экономия
Бейсболка МПТ	Одежда	899.00 Р	719,2 Р	-179.80 Р
Толстовка МПТ Comfort	Одежда	2499.00 Р	1 999,2 Р	-499.80 Р
Футболка МПТ Classic	Одежда	1499.00 Р	1 199,2 Р	-299.80 Р
Худи МПТ Tech	Одежда	2999.00 Р	2 399,2 Р	-599.80 Р

Применить правило

Закреть

Рисунок 44 – Предпросмотр без применения

Чтобы отредактировать правило, товароведу нужно нажать кнопку со значком карандаша. В открывшемся окне изменить информацию на новую и нажать кнопку «Сохранить изменения». Продемонстрировано на Рисунках 45-46.

## Редактирование правила

Название правила \*

Новая одежда отредактировано

Тип правила \*

По категории ▼

Скидка (%) \* 20

Категория

Одежда ▼

Приоритет (1-10)

5

Действует до 30.01.2026 📅

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 45 – Новая информация при редактировании

Новая одежда отредактировано ● Включено  
● Активно

Тип: По категории Скидка: -20%

Приоритет: 5 Применено: 4 раз

🕒 До: 30.01.2026

Применить 👁️ ✎️ 📄 🗑️

Рисунок 46 – Отредактированное правило

Чтобы отключить правило, нужно нажать на кнопку паузы у правила. Чтобы включить его обратно, нужно нажать на кнопку пуска у правила. Выключенное правило нельзя применить. Продемонстрировано на Рисунках 47-48.

Новая одежда отредактировано

Включено

Активно

---

Тип: По категории

Скидка: -20%

Приоритет: 5

Применено: 4 раз

---

🕒 До: 30.01.2026

---

Применить

👁️

✎

⏸

🗑️

Рисунок 47 – Включённое правило

Новая одежда отредактировано

Выключено

Активно

---

Тип: По категории

Скидка: -20%

Приоритет: 5

Применено: 4 раз

---

🕒 До: 30.01.2026

---

Применить

👁️

✎

⏸

🗑️

Рисунок 48 – Выключенное правило

### 3.8. Выход из аккаунта

Чтобы выйти из аккаунта нужно нажать кнопку «Выйти» в шапке сайта. Пользователя автоматически перенаправит на главную страницу сайта с предложением авторизоваться или зарегистрироваться. Продемонстрировано на Рисунке 49.

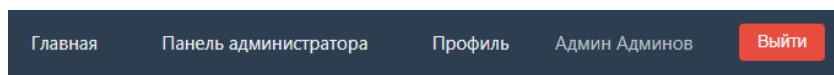


Рисунок 49 – Кнопка «Выйти» в шапке сайта

#### 4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть пользователь во время работы с веб-приложением «Магазин мерча», их содержание и рекомендуемые действия.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
1	Неверный логин или пароль	Ошибка авторизации: введенные почта и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи.	Проверить правильность ввода почты и пароля. Воспользоваться «Забыли пароль?».
2	Пользователь с таким email уже зарегистрирован	Ошибка регистрации: указанный email уже используется в системе.	Войти под этим email или использовать другой email для регистрации.
3	Некорректный формат email	Ошибка ввода: email не соответствует стандартному формату (например, <a href="mailto:user@example.com">user@example.com</a> ).	Ввести корректный адрес электронной почты.
4	Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту	Подтверждение: ссылка для сброса пароля выслана на email.	Проверить почту (в т.ч. папку «Спам»), использовать временный пароль для входа.
5	Пользователь с данным email не зарегистрирован	Ошибка восстановления пароля: введенный email отсутствует в системе.	Проверить правильность email или зарегистрировать новый аккаунт.
6	Ошибка при сохранении профиля	Ошибка обновления профиля: данные указаны ошибочно или присутствуют пустые строки	Перепроверить вводимые данные