

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин мерча», предназначенного для заказа товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;
- Основные функции и интерфейс (регистрация, авторизация, оформление заказа, просмотр аналитики, панель администратора);
- Ключевые сценарии использования.

В разделе «Сообщения оператору» представлены основные сообщения, выводимые пользователю во время работы.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Функциональным назначением веб-приложения «Магазин мерча» является автоматизация процесса заказа товаров с символикой Московского Приборостроительного Техникума. Система предоставляет возможности для ведения каталога товаров с символикой МПТ, оформления заказов, управления статусами выполнения заказов, регистрации и авторизации пользователей с разграничением прав доступа, ведения журнала аудита всех действий в системе.

Программа поддерживает разграничение прав доступа пользователей по ролям:

Клиент (Покупатель) — может просматривать каталог товаров с фильтрацией по категориям, создавать предварительные заказы через корзину, просматривать историю и статусы своих заказов, редактировать личные данные профиля, управлять избранными товарами, получать электронные чеки на email после оформления заказа и уведомления о скидках и пополнениях на товары в избранном.

Товаровед — может управлять каталогом товаров (добавлять, редактировать, снимать с продажи товары), просматривать все заказы в системе, изменять статусы заказов («В обработке», «Подтвержден», «Отменен»), назначать скидки на товары (индивидуальные и групповые через систему правил).

Менеджер по закупкам — может управлять информацией о поставщиках (добавлять, редактировать, устанавливать рейтинги), формировать заявки на закупку товаров на основе анализа остатков на складе, отслеживать статусы поставок («Отправлена поставщику», «Подтверждена», «В доставке», «Получена», «Отменена»), просматривать историю всех заявок на закупку, анализировать потребности в пополнении товарных запасов.

Аналитик — может просматривать и экспортить аналитические отчеты по продажам за различные периоды времени, анализировать статистику заказов и популярность товаров, изучать динамику спроса по категориям, экспортить данные в форматах CSV и JSON для дальнейшей обработки, формировать отчёты по клиентской активности и среднему чеку.

Администратор баз данных — может управлять учетными записями пользователей (добавлять, блокировать, назначать роли, принудительно менять пароли), просматривать полный журнал аудита всех действий в системе с детализацией изменений, создавать резервные копии системы через веб-интерфейс.

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В Таблице 1 представлены рекомендуемые и минимальные технические требования для использования приложения «Магазин МПТ».

Таблица 1 - Технические требования

№	Параметр	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
1	2	3	4
1	Операционная система	Windows 10 / Linux / macOS	Windows 11 / Последние версии Linux или macOS
2	Процессор	Двухъядерный, 1.6 ГГц	Четырёхъядерный, 2.4 ГГц и выше
3	Оперативная память (ОЗУ)	2 ГБ	8 ГБ или более
4	Свободное место	200 МБ	500 МБ или более
5	Интернет-соединение	3G / Wi-Fi	4G/5G / Стабильный Wi-Fi
6	Разрешение экрана	1366 × 768	1920 x 1080 (Full HD) или выше
7	Браузер	Google Chrome 100+, Microsoft Edge 100+, Firefox 100+	Google Chrome 120+ или Microsoft Edge 120+
8	Дополнительные требования	Поддержка JavaScript и cookies	Современный браузер с включённым JavaScript и cookies

3. ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

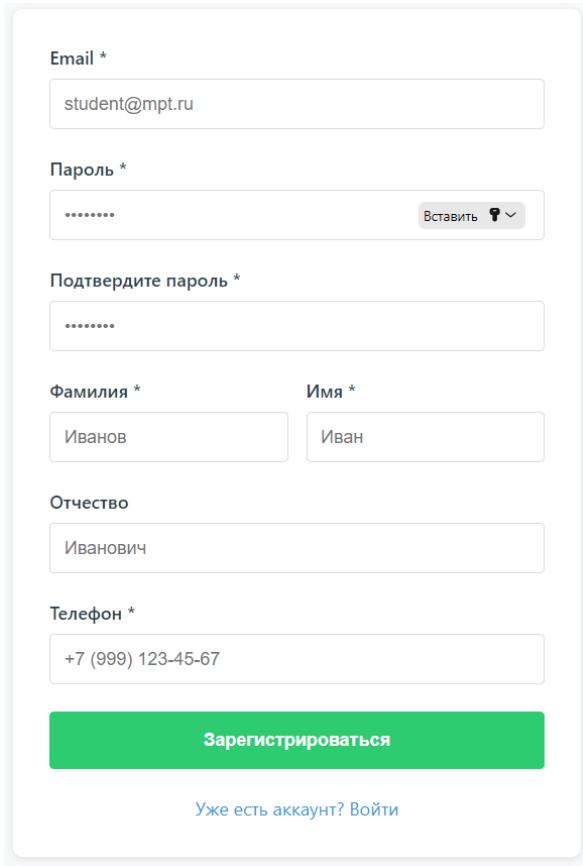
3.1. Действия для установки

Установка приложения не требуется. Доступ к веб-приложению «Магазин мерча» осуществляется через любой современный браузер по адресу, предоставленному администратором системы.

3.2. Действия для первого запуска программы и регистрации

При первом запуске откроется главная страница. Каждый зарегистрированный пользователь будет являться только клиентом. Для регистрации необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить форму регистрации (представлена на Рисунке 1).



The screenshot shows a registration form with the following fields and layout:

- Email ***: student@mpt.ru
- Пароль ***: masked input
- Подтвердите пароль ***: masked input
- Фамилия ***: Иванов
- Имя ***: Иван
- Отчество**: Иванович
- Телефон ***: +7 (999) 123-45-67
- Зарегистрироваться** (green button)
- Уже есть аккаунт? Войти** (link at the bottom right)

Рисунок 1 – Страница регистрации

В поле «Email» ввести действующий адрес электронной почты (например, example@example.com); в поле «Пароль» ввести пароль; в поле «Подтвердите пароль» повторно ввести пароль; в поле «Фамилия»

ввести фамилию; в поле «Имя» ввести имя; в поле «Отчество» ввести отчество; в поле Телефон ввести действующий номер телефона. После заполнения формы нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все данные введены верно, пользователь увидит сообщение Регистрация успешна. Теперь войдите в систему». После успешной регистрации пользователя автоматически перенаправляет на экран авторизации (пример на Рисунке 4). Пример корректных данных представлен на Рисунке 2.

The screenshot shows a registration form with the following fields filled in:

- Email *: new@mail.ru
- Пароль *: (redacted)
- Подтвердите пароль *: (redacted)
- Фамилия *: Иванов
- Имя *: Иван
- Отчество: Иванович
- Телефон *: 8 800 555 32 32

A green button at the bottom right reads "Зарегистрироваться". Below the form, a link says "Уже есть аккаунт? Войти".

Рисунок 2 – Заполненная форма регистрации

Если есть ошибки (пользователь с таким email уже существует, не заполнено обязательное поле), соответствующие поля будут подсвечены, а рядом появится сообщение об ошибке (представлено на Рисунке 3). Необходимо исправить ошибки и повторить попытку.

Пользователь с таким email уже существует

Email *

Пароль *

Подтвердите пароль *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон *

Зарегистрироваться

[Уже есть аккаунт? Войти](#)

Рисунок 3 – Заполненная с ошибкой форма регистрации

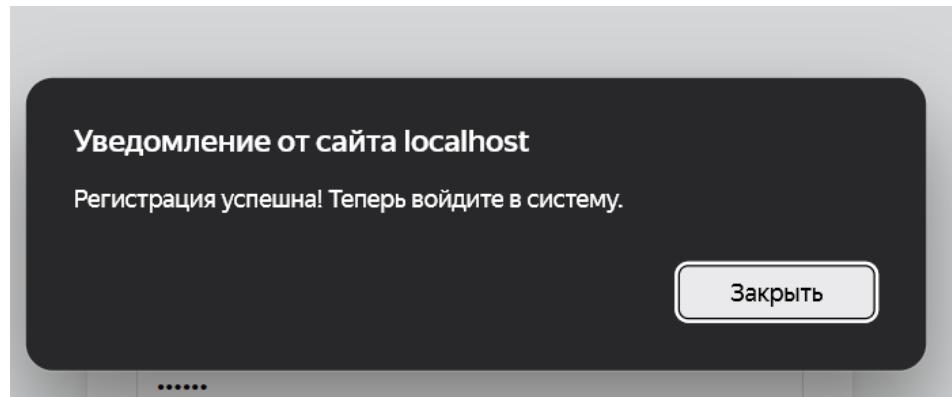


Рисунок 4 – Успешная регистрация

3.3. Авторизация в приложении.

На странице авторизации в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации; в поле «Пароль» ввести пароль, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Войти».

При успешном входе пользователь попадёт на Главную страницу сайта для клиента (представлено на Рисунке 5).

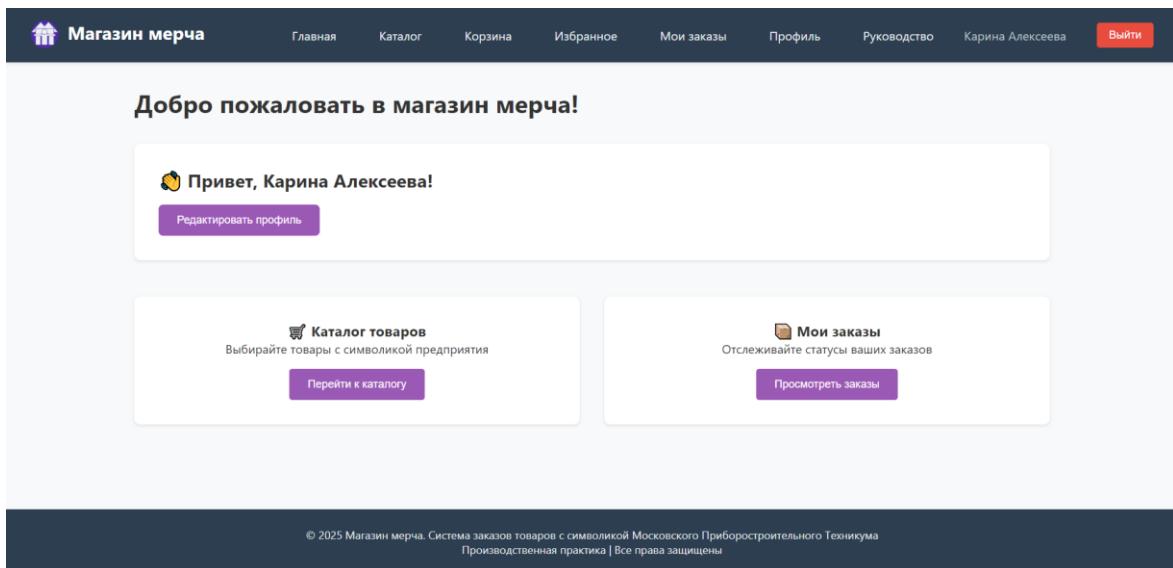


Рисунок 5 – Главная страница после авторизации

Если данные неверны, появится сообщение «Неверный логин или пароль» (представлено на Рисунке 6).

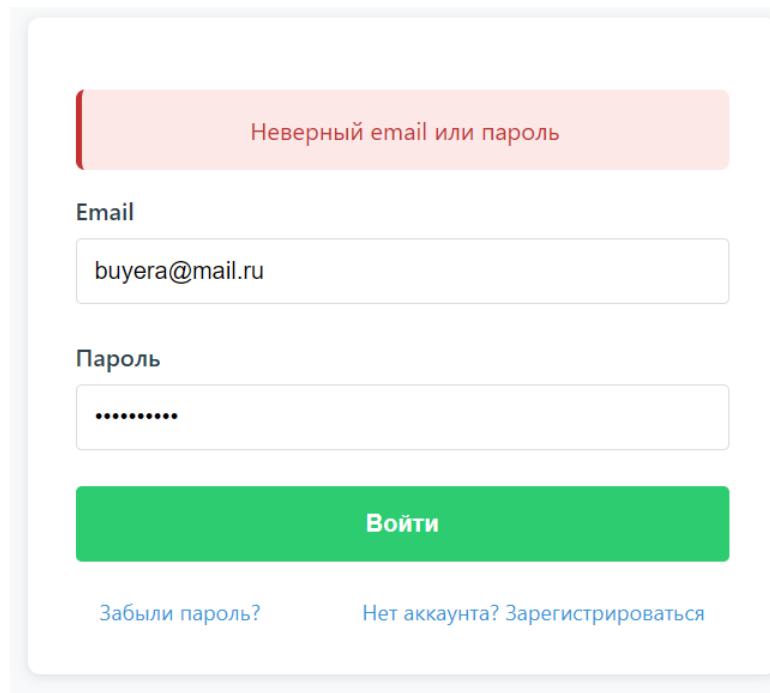


Рисунок 6 – Ошибка авторизации

Необходимо проверить данные или воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?». Нажать на надпись «Забыли пароль?» на экране авторизации. В появившемся окне восстановления пароля в поле «Email» ввести email, указанный при регистрации. Нажать кнопку «Отправить инструкции» (представлено на Рисунке 7).

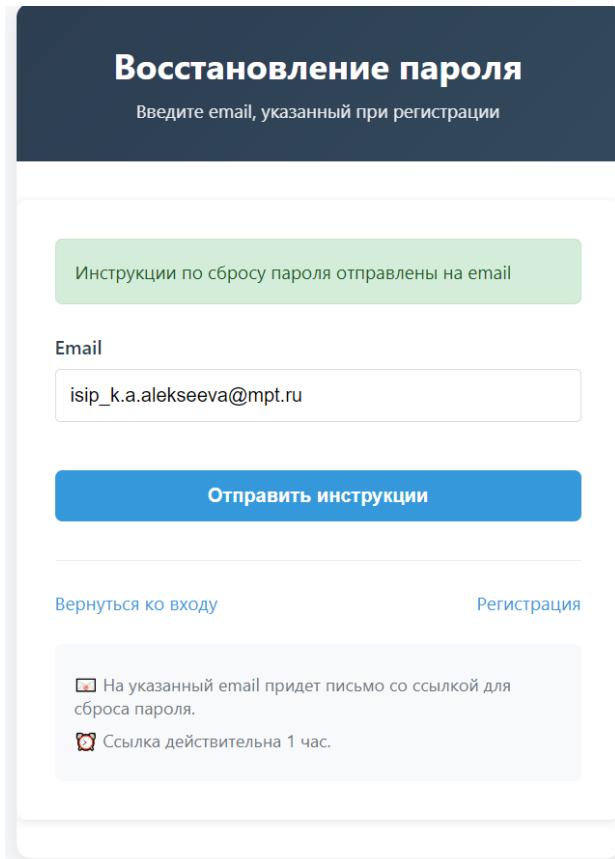


Рисунок 7 – Страница сброса пароля

Если email корректен и существует, на него будет отправлено письмо с ссылкой на страницу сброса пароля (представлено на Рисунке 8). Необходимо перейти по ссылке и ввести новый пароль.

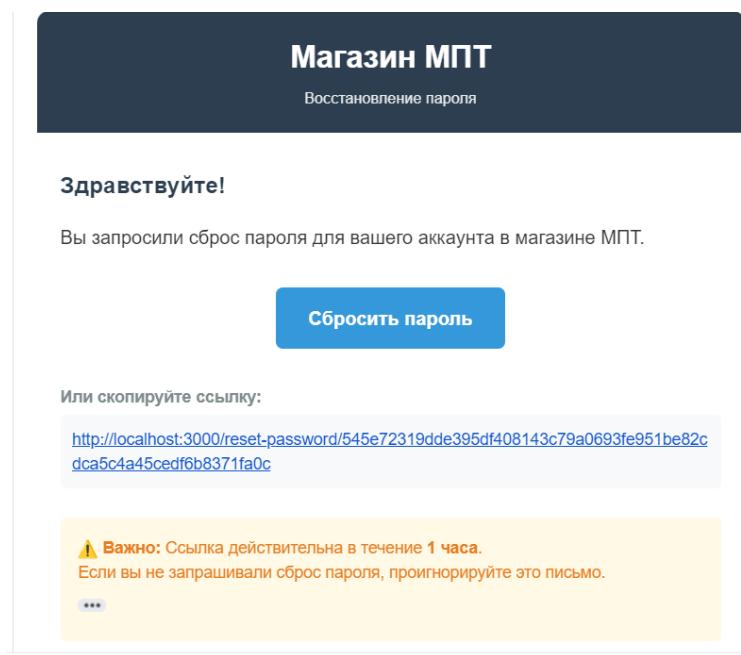


Рисунок 8 – Письмо для сброса пароля

3.4. Обзор интерфейса и навигация

- Верхнее навигационное меню является основным способом перемещения между разделами приложения. Структура меню адаптируется в зависимости от роли пользователя в системе.

Общая навигация для всех пользователей:

- Название системы (слева) — возврат на главную страницу;
- Главная — переход к главной странице с приветствием пользователя;
- Профиль — страница редактирования личных данных;
- Руководство — страница руководства пользователя;
- Кнопка «Выход» — завершение сессии.

Для пользователей с ролью «Клиент» доступны следующие разделы:

- Каталог — страница каталога товаров с символикой МПТ;
- Корзина — переход к корзине и оформлению заказа;
- Избранное — страница избранных товаров;
- Мои заказы — страница оформленных заказов.

Для пользователей с ролью «Товаровед» доступны следующие разделы:

- Панель товароведа — основной рабочий раздел с двумя вкладками: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами», которая включает в себя вкладки «Товары», «Скидки», «Правила».

Для пользователей с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы:

- Панель аналитика — аналитический раздел с двумя вкладками: вкладка «Общая статистика» и вкладка «Генерация отчетов».

Для пользователей с ролью «Менеджер по закупкам» доступны следующие разделы:

- Панель закупок — основной раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление заявками», вкладка «Управление поставщиками» и вкладка «Анализ склада».

Для пользователей с ролью «Администратор базы данных» доступны следующие разделы:

Панель администратора — административный раздел с тремя вкладками: вкладка «Управление пользователями», вкладка «Журнал аудита» и вкладка «Резервные копии».

3.5. Страница «Профиль»

Перейдя в раздел профиль, пользователь видит две вкладки. На вкладке «Личные данные» пользователь текущие данные о себе и следующие поля для заполнения: фамилия, имя, отчество, телефон. После регистрации и успешной авторизации пользователя для редактирования и просмотра будет доступна вся информация. (представлено на Рисунке 9).

Редактирование профиля

Личные данные Смена пароля

Текущие данные

Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *
Покупалов

Имя *
Покупатель

Отчество
Покупалович

Телефон *
8 800 555 35 35

Сохранить изменения **Отмена**

Рисунок 9 – Страница редактирования профиля

Чтобы изменить данные, нужно ввести новое значение в строку, после этого нажать кнопку «Сохранить изменения». Появится сообщение «Профиль успешно обновлён!». Продемонстрировано на Рисунке 10.

Редактирование профиля

Назад

Личные данные Смена пароля

Профиль успешно обновлен!

Текущие данные

Email: buyer@mail.ru
Роль: Клиент
Дата регистрации: 13.12.2025

Фамилия *
Покупалик

Имя *
Покупатель

Отчество
Покупалович

Телефон *
8 800 555 35 35

Рисунок 10 – Успешное редактирование профиля

Если при изменении информации ввести данные ошибочно (например, оставить пустую строку), то при нажатии на кнопку «Сохранить» данные пустое поле подсветится с ошибкой. Продемонстрировано на Рисунке 11.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there's a section titled 'Текущие данные' (Current data) containing the following information:

- Email: buyer@mail.ru
- Роль: Клиент
- Дата регистрации: 13.12.2025

Below this, there are input fields for 'Фамилия *' (Family name *) and 'Имя *' (Name *). The 'Фамилия' field contains 'Иванов' and is highlighted with a blue border. The 'Имя' field contains 'Покупатель' and is also highlighted with a blue border. Between these fields is a placeholder 'Отчество' (Middle name) which is empty. A tooltip-like message 'Вы пропустили это поле.' (You have skipped this field) appears above the empty middle name input, accompanied by an exclamation mark icon. Below these fields is a 'Телефон *' (Phone *) field containing '8 800 555 35 35'.

At the bottom of the form are two buttons: a green 'Сохранить изменения' (Save changes) button and a grey 'Отмена' (Cancel) button.

Рисунок 11 – Ошибка при редактировании профиля

Чтобы сменить пароль, нужно перейти во вкладку «Смена пароля». В поле «Текущий пароль» ввести текущий пароль пользователя; в поле «Новый пароль» ввести новый пароль пользователя; в поле «Подтверждение нового пароля» повторно ввести новый пароль пользователя. Продемонстрировано на Рисунке 12.

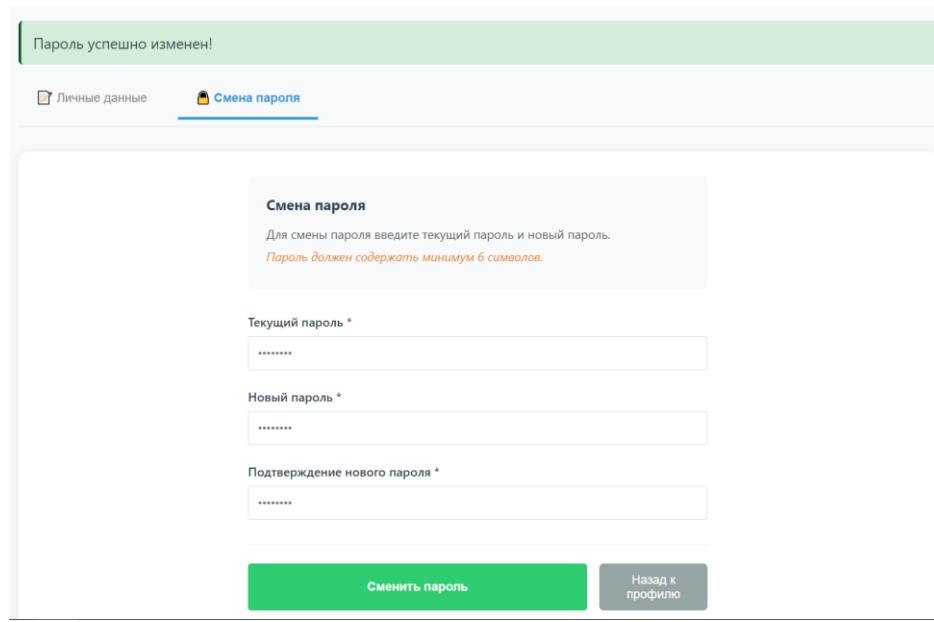


Рисунок 12 – Смена пароля

3.6. Страница «Руководство»

Любой пользователь может прочитать руководство пользователя для своей роли на странице руководства. Чтобы скачать руководство, нужно нажать кнопку «Скачать PDF» на странице руководства. Продемонстрировано на Рисунках 13-14.

Магазин мерча Главная Каталог Корзина (1) Избранное Мои заказы Профиль Руководство Карина Алексеева Выйти

Руководство пользователя

Добро пожаловать в систему! Вы вошли как: Клиент

Для вашей роли доступно руководство:

Клиент

Скачать PDF

Рекомендуется скачать руководство для оффлайн использования

client.manual.pdf 1 / 39 67%

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аннотация

В данном программном документе приведено руководство пользователя для приложения «Магазин МПТ», предназначенного для продвижения товаров с эмблемой предприятия.

В данном программном документе, в разделе «Назначение программы», указано функциональное и эксплуатационное назначение приложения.

В разделе «Условия выполнения программы» указана информация о максимальных (рекомендуемых) и минимальных технических требованиях для работы приложения.

В разделе «Выполнение программы» подробно описаны:

- Установка и запуск приложения;

Рисунок 13 – Страница руководства

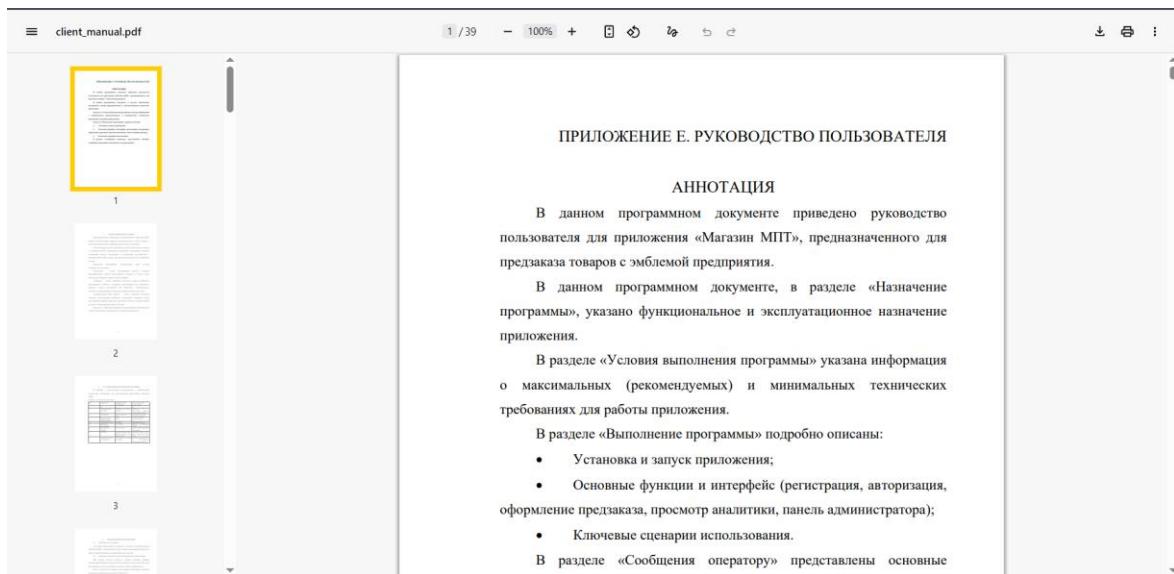


Рисунок 14 – Скачанное руководство

3.7. Страницы пользователя с ролью «Товаровед»

3.7.1. Панель товароведа

Для доступа к панели товароведа необходимо авторизироваться за пользователя с ролью «Товаровед».

Панель товароведа разделена на две вкладки: вкладка «Управление заказами» и вкладка «Управление товарами».

3.7.1.1. Вкладка «Управление заказами»

Через вкладку «Управление заказами» пользователь с ролью «Товаровед» может просматривать все оформленные заказы и изменять статус их выполнения.

Товаровед может отфильтровать все заказы по статусам «Обрабатывается», «Подтверждён» и «Отменён». Для этого нужно выбрать статус в выпадающем списке фильтра. Продемонстрировано на Рисунках 15-16.

Управление товарами и заказами магазина мерча

Управление заказами Управление товарами

Управление заказами

Фильтр по статусу: Все

Все заказы (48)

Заказ #52 В ОБРАБОТКЕ

Карина Алексеева
isip_k.a.alekseeva@mpt.ru
8 977 834 05 60
27.01.2026
998.00 ₽

Выберите заказ для просмотра деталей

Рисунок 15 – Все заказы без фильтра

Управление товарами и заказами магазина мерча

Управление заказами Управление товарами

Управление заказами

Фильтр по статусу: Подтверждён

Все заказы (15)

Заказ #51 ПОДТВЕРЖДЕН

Карина Алексеева
isip_k.a.alekseeva@mpt.ru
8 977 834 05 60
26.01.2026
1598.60 ₽

Выберите заказ для просмотра деталей

Рисунок 16 – Только заказы по статусу «Подтверждён»

Чтобы выбрать заказ для обработки, нужно нажать на него в левой панели заказов. У выбранного заказа доступна информация о клиенте и самом заказе. Продемонстрировано на Рисунке 17.

The screenshot shows a user interface for managing orders. On the left, a sidebar titled 'All orders (15)' lists two orders: 'Order #51' (status 'CONFIRMED') and 'Order #50' (status 'CONFIRMED'). Each order card displays the client's name, email, phone number, date, and total amount. On the right, a detailed view for 'Order #51' is shown. It includes sections for 'Client' (Name: Karina Alekseeva, Email: isip_k.a.alekseeva@mpt.ru, Phone: 8 977 834 05 60) and 'Order' (ID: #51, Creation Date: 26.01.2026, 14:26:33, Last Update: 27.01.2026, 18:04:19, Positions: 2). Below these are sections for 'Products in the order' and 'Order details'. At the top right of the detailed view, there are buttons for 'Call' and 'Confirm'.

Рисунок 17 – Выбор заказа для обработки

Чтобы изменить статус заказа, нужно нажать на кнопку изменения статусу и выбрать новый статус. Продемонстрировано на Рисунках 18-20.

The screenshot shows the 'Order management' section. On the left, a sidebar titled 'All orders (14)' lists 'Order #50' (status 'CONFIRMED') and 'Order #40' (status 'CONFIRMED'). On the right, a detailed view for 'Order #51' is shown. The 'Status' button is currently set to 'CONFIRMED'. A dropdown menu is open, showing options: 'In processing' (selected), 'In processing', 'Confirmed', and 'Cancelled'. Other sections like 'Client' and 'Order' are also visible.

Рисунок 18 – Изменения статуса заказа

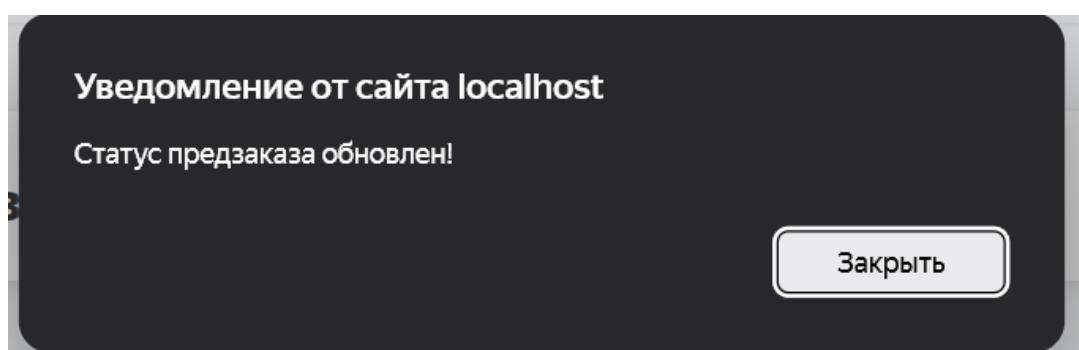


Рисунок 19 – Успешное изменение статуса заказа

Заказ #14

Покупатель Покупалик • 8 800 555 35 35

Клиент

ФИО: Покупатель
Покупалик

Email: buyer@mail.ru

Телефон: 8 800 555 35 35

Заказ

ID предзаказа: #14

Дата создания: 14.12.2025, 16:16:19

Обновлён: 14.12.2025, 16:16:19

Позиций: 1

Товары в заказе

Товар	Кол-во	Цена	Сумма
Худи МПТ Tech	2 шт.	2999.00 ₽	5998.00 ₽

Рисунок 20 – Новый статус заказа

3.7.1.2. Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Товары»

Для выполнения операции с товарами, товароведу нужно перейти на вкладку «Управление товарами», в этой вкладке выбрать внутреннюю вкладку «Товары». Продемонстрировано на Рисунке 21.

Управление товарами

+ Добавить товар

ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#4	Бейсболка МПТ Кепка с вышитым логотипом	Одежда	899.00 ₽	81 шт.	Активен	Редактировать Снять
#11	Значок МПТ Металлический значок с логотипом	Сувениры	199.00 ₽	499 шт.	Активен	Редактировать Снять
#7	Термос МПТ 500ml Термос для горячих напитков	Аксессуары	1999.00 ₽	26 шт.	Активен	Редактировать Снять
#5	Чашка МПТ Сашко	Лицензионные	2100.00 ₽	25 шт.	Активен	Редактировать Снять

Рисунок 21 – Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Товары»

Чтобы добавить новый товар, необходимо нажать кнопку «Добавить товар». Откроется окно для заполнения информации о товаре с полями «Название товара», «Описание товара», «Цена товара», «Количество на складе», «Категория», «Ссылка на изображение». Для добавления товара нужно заполнить все доступные поля и выбрать категорию из выпадающего списка, а после нажать кнопку «Добавить товар». Продемонстрировано на Рисунках 22-24.

Добавление товара

Название товара *

Новый худи

Описание

Новый худи

Цена *

3999

Количество на складе

25

Категория *

Одежда

Ссылка на изображение

https://example.com

Добавить товар

Отмена

Рисунок 22 – Добавление нового товара

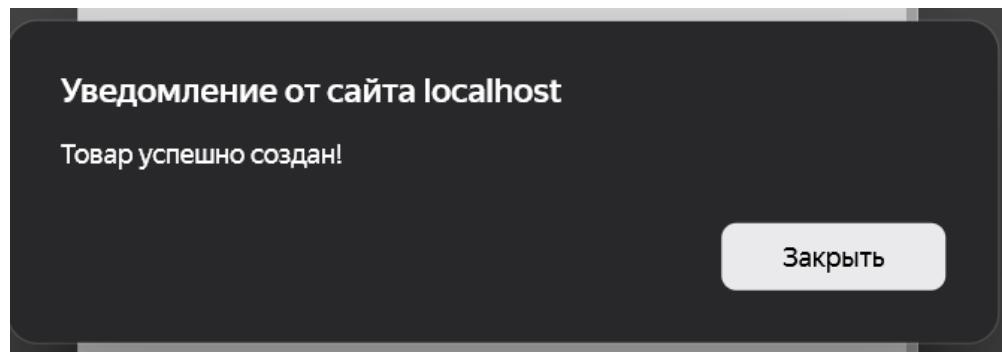


Рисунок 23 – Успешное добавление товара

ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#15	Новый худи Новый худи	Одежда	3999.00 ₽	25 шт.	АКТИВЕН	Редактировать Снять

Рисунок 24 – Новый товар в списке

Чтобы отредактировать существующий товар, нужно нажать кнопку «Отредактировать» рядом с существующим товаром. В открывшемся окне изменить информацию о товаре и нажать кнопку «Сохранить изменения». Продемонстрировано на Рисунках 25-27.

Редактирование товара

Название товара *

Описание

Цена *

Количество на складе

Категория *

Ссылка на изображение

<https://example.com>

[Сохранить изменения](#)

[Отмена](#)

Рисунок 25 – Редактирование существующего товара

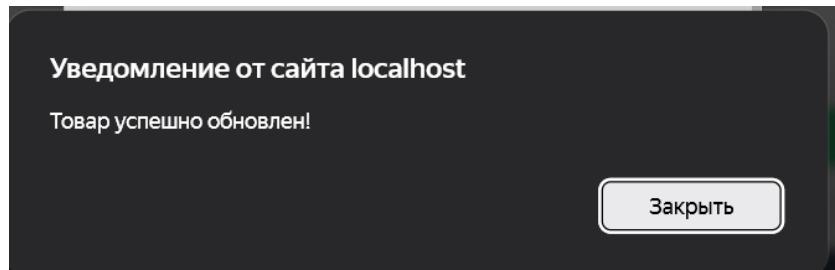


Рисунок 26 – Товар успешно обновлён

ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#15	Новый худи Новый худи	Одежда	3999.00 ₽	50 шт.	АКТИВЕН	Редактировать Снять

Рисунок 27 – Обновлённая запись о товаре в списке

Чтобы снять товар с продажи, нужно нажать кнопку «Снять» рядом с активным товаром. Снятый с продажи товар не будет отображаться в каталоге. Чтобы вернуть товар в продажу, нужно нажать кнопку «Активировать» рядом со снятым с продажи товаром. Продемонстрировано на Рисунке 28-29.

#15	Новый худи Новый худи	Одежда	3999.00 ₽	50 шт.	СНЯТ	Редактировать Активировать
-----	--------------------------	--------	-----------	--------	-------------------	---

Рисунок 28 – Снятый с продажи товар

ID	Название	Категория	Цена	Остаток	Статус	Действия
#15	Новый худи Новый худи	Одежда	3999.00 ₽	50 шт.	АКТИВЕН	Редактировать Снять

Рисунок 29 – Товар вернулся в продажу

3.7.1.3. Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Скидки»

Для выполнения операции с одиночными скидками, товароведу нужно перейти на вкладку «Управление товарами», в этой вкладке выбрать внутреннюю вкладку «Скидки». Продемонстрировано на Рисунке 30.

Рисунок 30 – Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Скидки»

Чтобы установить скидку, товаровед должен нажать на кнопку «Установить скидку» у товара. Откроется окно для заполнения. Если не указать конец скидки, она будет бессрочная. После заполнения и сохранения, скидка появится на странице. Продемонстрировано на Рисунках 31-33.

Рисунок 31 – Окно создания скидки

Управление товарами

Управление скидками
Установите скидки на товары для привлечения клиентов

Товар	Категория	Цена	Скидка	Финальная цена	Статус	Действия
Термос МПТ 500ml	Аксессуары	1999.00 ₽	-20%	1 599,2 ₽	БЕССРОЧНАЯ	Удалить скидку

Рисунок 32 – Бессрочная скидка

Управление товарами

Управление скидками
Установите скидки на товары для привлечения клиентов

Товар	Категория	Цена	Скидка	Финальная цена	Статус	Действия
Значок МПТ	Сувениры	199.00 ₽	-20%	159,2 ₽	АКТИВНАЯ	Удалить скидку

Рисунок 33 – Скидка со сроком

Созданные скидки можно удалить, нажав кнопку «Удалить скидку». Также, по истечению срока скидки, она удалится автоматически. Удаление продемонстрировано на Рисунках 34-35.

Управление товарами

Управление скидками
Установите скидки на товары для привлечения клиентов

Товар	Категория	Цена	Скидка	Финальная цена	Статус	Действия
Рюкзак МПТ Campus	Аксессуары	3499.00 ₽	-20%	2 799,2 ₽	БЕССРОЧНАЯ	Удалить скидку
Значок МПТ	Сувениры	199.00 ₽	-10%	179,1 ₽	БЕССРОЧНАЯ	Удалить скидку

Рисунок 34 – Скидки до удаления

The screenshot shows the 'Управление товарами' (Management of goods) section. At the top, there are tabs for 'Управление заказами' (Order management), 'Управление товарами' (Management of goods), 'Товары' (Goods), 'Скидки' (Discounts), and 'Правила' (Rules). The main area is titled 'Управление скидками' (Management of discounts) with the sub-instruction 'Установите скидки на товары для привлечения клиентов' (Set discounts on products to attract customers). A table lists a single item: 'Рюкзак МПТ Campus' (Campus backpack) from the 'Аксессуары' (Accessories) category at a price of 3499.00 ₽ with a '-20%' discount, resulting in a final price of 2 799,2 ₽. The status is 'БЕССРОЧНАЯ' (Permanent). Below this, a section titled 'Товары без скидки' (Products without discounts) shows four items: 'Бейсболка МПТ' (Baseball cap), 'Значок МПТ' (Pin), 'Термос МПТ 500ml' (MPT 500ml thermos), and 'Магнит МПТ' (Magnet), each with a 'Установить скидку' (Set discount) button.

Рисунок 35 – Скидки после удаления

3.7.1.4. Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Правила»

Товаровед может назначать групповые скидки, перейдя во внутреннюю вкладку «Правила». Каждое правило имеет статусы активности. Первый статус показывает самого правила (включено, выключено), второй статус показывает активность скидки, настроенной этим правилом (бессрочная, активная, истёкшая). Каждое правило имеет кнопки управления. Продемонстрировано на Рисунке 36.

The screenshot shows the 'Правила' (Rules) sub-section of the 'Управление товарами' (Management of goods) section. At the top, there are tabs for 'Управление товарами' (Management of goods) and 'Правила' (Rules). The main area is titled 'Панель товароведа' (Merchandise panel) with the sub-instruction 'Управление товарами и заказами магазина мерча'. The 'Управление товарами' tab is active. Below this, a green bar has a '+ Создать правило' (Create rule) button. The main content area is titled 'Управление правилами скидок' (Management of discount rules) with the sub-instruction 'Применяйте скидки автоматически по условиям' (Apply discounts automatically based on conditions). It displays three discount rules:

- Одежда**: Тип: По категории (Type: By category), Приоритет: 10 (Priority: 10), Скидка: -20% (Discount: -20%), Применило: 1 раз (Applied: 1 time). Status: Включено (Enabled).
- От 1000**: Тип: По категории (Type: By category), Приоритет: 10 (Priority: 10), Скидка: -60% (Discount: -60%), Применило: 16 раз (Applied: 16 times). Status: Включено (Enabled).
- Распродажа одежды**: Тип: По категории (Type: By category), Приоритет: 10 (Priority: 10), Скидка: -50% (Discount: -50%), Применило: 9 раз (Applied: 9 times). Status: Включено (Enabled).

Each rule has a 'Применить' (Apply) button and other management icons.

Рисунок 36 – Вкладка «Управление товарами», внутренняя вкладка «Правила»

Чтобы создать новое правило, нужно нажать кнопку «Создать правило». Откроется окно для создания с полями для заполнения и выпадающими списками. В зависимости от типа правила, меняются и условия правила. Создание правила показано на примере типа правила «По категории». Создание других типов правил происходит аналогично. После заполнения полей и выбора значений из выпадающих списков необходимо нажать на кнопку «Создать правило». Новое правило появится на странице. Продемонстрировано на Рисунках 37-38.

Создание правила

Название правила *

Новая одежда

Тип правила *

По категории

Скидка (%) * 20

Категория

Одежда

Приоритет (1-10) 5

Действует до 31.01.2026

Создать правило Отмена

Рисунок 37 – Создание правила с типом правила «По категории»

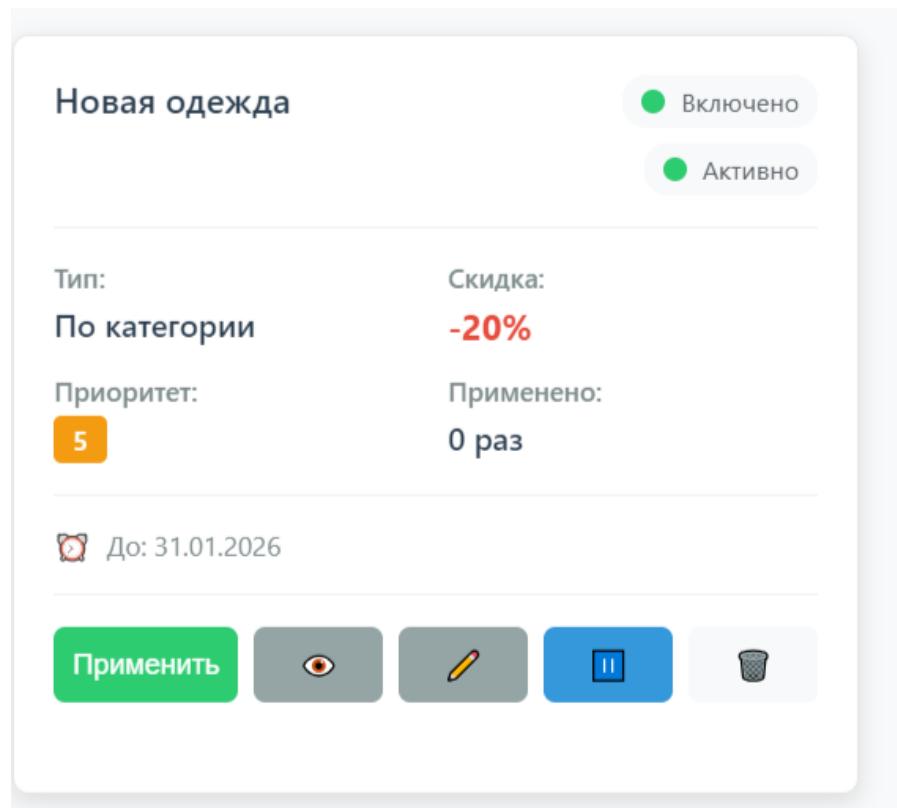


Рисунок 38 – Созданное правило

Чтобы применить правило, нужно нажать кнопку «Применить». После этого во внутренней вкладке «Скидки» появятся скидки, применённые этим правилом. Продемонстрировано на Рисунках 39-41.

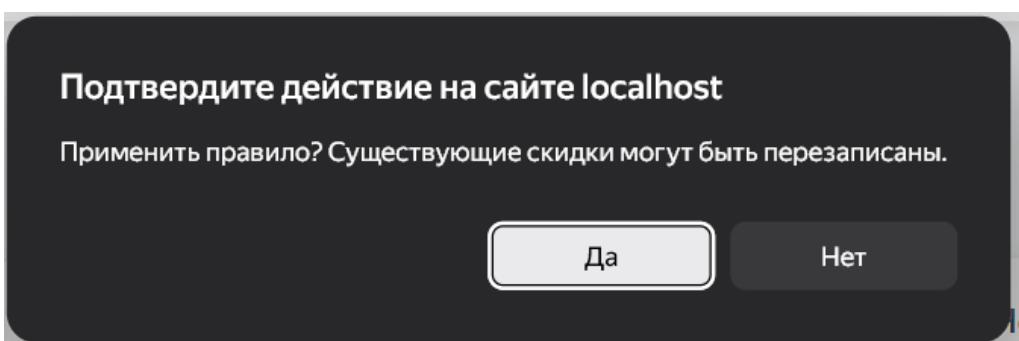


Рисунок 39 – Подтверждение применения

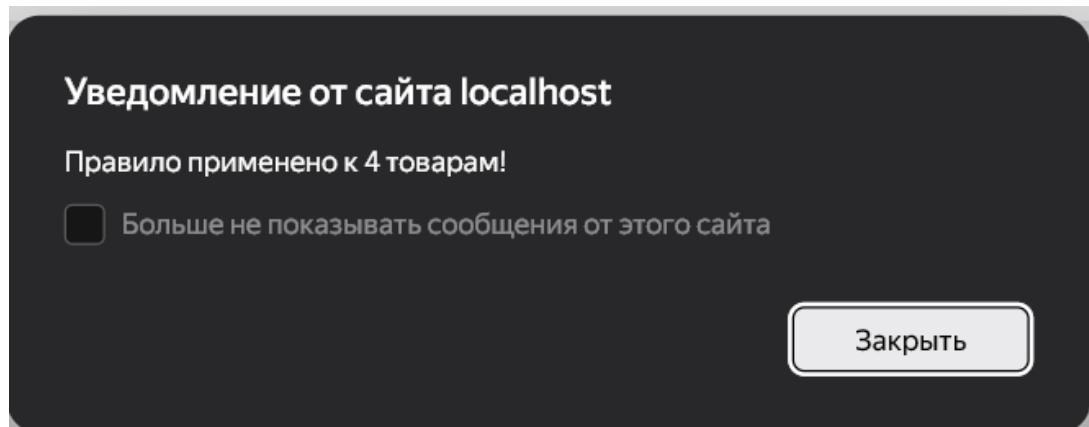


Рисунок 40 – Количество товаров, к которым применено правило

Управление скидками						
Товар	Категория	Цена	Скидка	Финальная цена	Статус	Действия
Бейсболка МПТ	Одежда	899.00 ₽	-20%	719,2 ₽	Активная	<button>Удалить скидку</button>
Толстовка МПТ Comfort	Одежда	2499.00 ₽	-20%	1 999,2 ₽	Активная	<button>Удалить скидку</button>
Худи МПТ Tech	Одежда	2999.00 ₽	-20%	2 399,2 ₽	Активная	<button>Удалить скидку</button>
Футболка МПТ Classic	Одежда	1499.00 ₽	-20%	1 199,2 ₽	Активная	<button>Удалить скидку</button>

Рисунок 41 – Появившиеся скидки

Чтобы удалить скидки, которые создало правило, нужно нажать кнопку корзины у правила. Продемонстрировано на Рисунках 42-43.

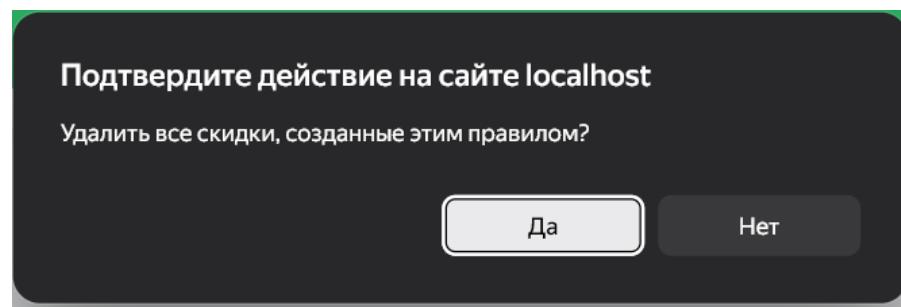


Рисунок 42 – Подтверждение удаления

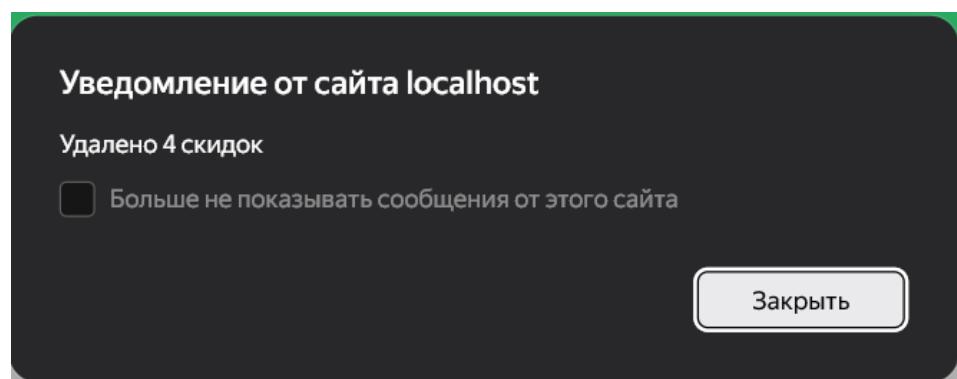


Рисунок 43 – Количество удалённых скидок

Товаровед может посмотреть на какие товары применится правило без его прямого применения. Нужно нажать кнопку с глазом, которая отвечает за предпросмотр. Продемонстрировано на Рисунке 44.

Предпросмотр правила: Новая одежда

Скидка: -20%

Тип правила: По категории

Затронет товаров: 4

Товар	Категория	Текущая цена	Новая цена	Экономия
Бейсболка МПТ	Одежда	899.00 ₽	719,2 ₽	-179.80 ₽
Толстовка МПТ Comfort	Одежда	2499.00 ₽	1 999,2 ₽	-499.80 ₽
Футболка МПТ Classic	Одежда	1499.00 ₽	1 199,2 ₽	-299.80 ₽
Худи МПТ Tech	Одежда	2999.00 ₽	2 399,2 ₽	-599.80 ₽

Применить правило **Закрыть**

Рисунок 44 – Предпросмотр без применения

Чтобы отредактировать правило, товароведу нужно нажать кнопку со значком карандаша. В открывшемся окне изменить информацию на новую и нажать кнопку «Сохранить изменения». Продемонстрировано на Рисунках 45-46.

Редактирование правила

Название правила *

Новая одежда отредактировано

Тип правила *

По категории Скидка (%) * 20

Категория Одежда

Приоритет (1-10) 5 Действует до 30.01.2026

Сохранить изменения **Отмена**

Рисунок 45 – Новая информация при редактировании

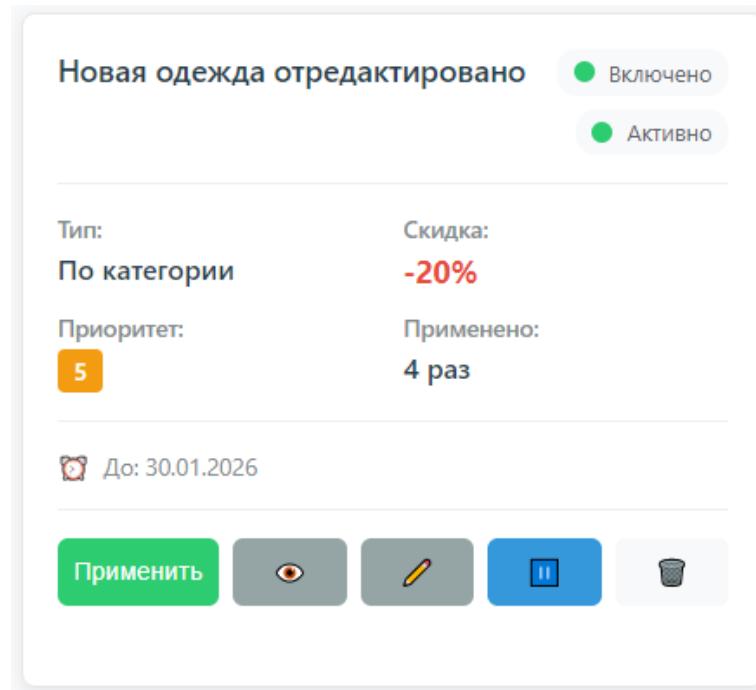


Рисунок 46 – Отредактированное правило

Чтобы отключить правило, нужно нажать на кнопку паузы у правила. Чтобы включить его обратно, нужно нажать на кнопку пуска у правила. Выключенное правило нельзя применить. Продемонстрировано на Рисунках 47-48.

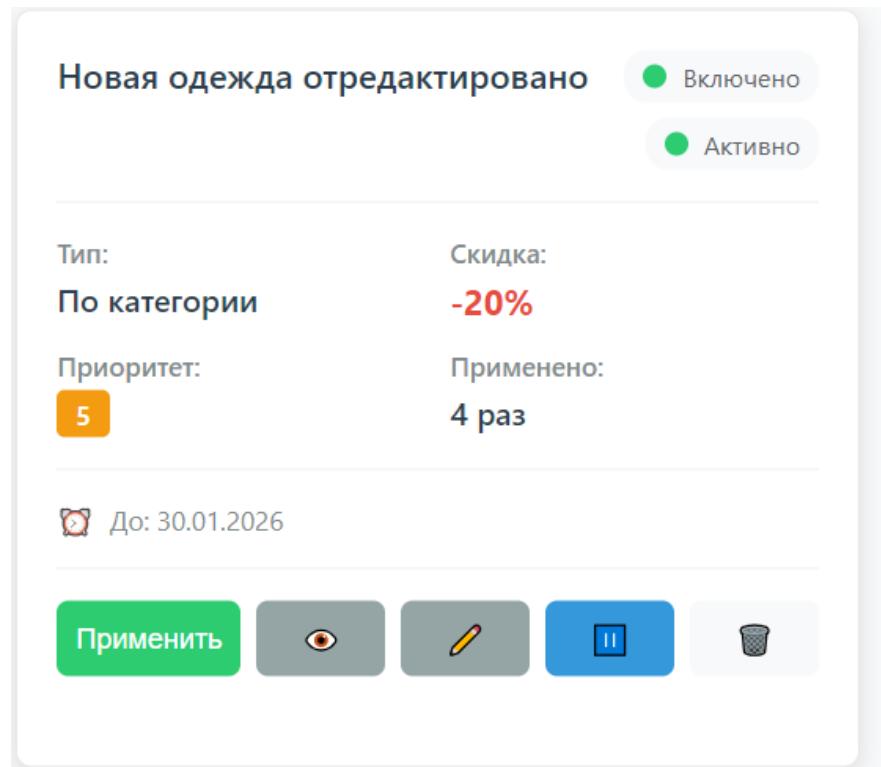


Рисунок 47 – Включённое правило

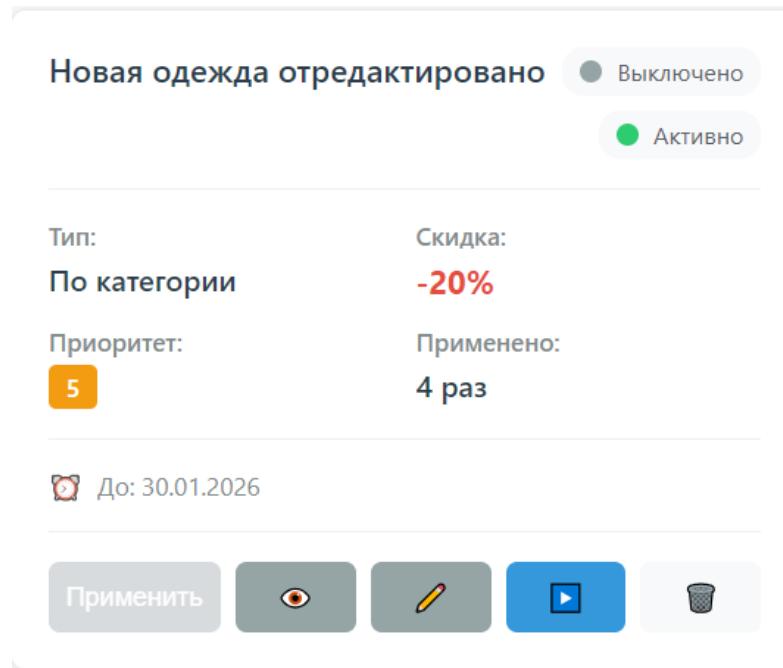


Рисунок 48 – Выключённое правило

3.8. Выход из аккаунта

Чтобы выйти из аккаунта нужно нажать кнопку «Выйти» в шапке сайта. Пользователя автоматически перенаправит на главную страницу сайта с предложением авторизоваться или зарегистрироваться. Продемонстрировано на Рисунке 49.



Рисунок 49 – Кнопка «Выйти» в шапке сайта

4. СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В Таблице 2 представлены основные сообщения, которые может увидеть пользователь во время работы с веб-приложением «Магазин мерча», их содержание и рекомендуемые действия.

Таблица 2 – Сообщения пользователю

№	Текст сообщения	Содержание сообщения	Действия пользователя
1	2	3	4
1	Неверный логин или пароль	Ошибка авторизации: введенные почта и/или пароль не соответствуют ни одной учетной записи.	Проверить правильность ввода почты и пароля. Воспользоваться «Забыли пароль?».
2	Пользователь с таким email уже зарегистрирован	Ошибка регистрации: указанный email уже используется в системе.	Войти под этим email или использовать другой email для регистрации.
3	Некорректный формат email	Ошибка ввода: email не соответствует стандартному формату (например, user@example.com).	Ввести корректный адрес электронной почты.
4	Ссылка для сброса пароля отправлена на вашу почту	Подтверждение: ссылка для сброса пароля выслана на email.	Проверить почту (в т.ч. папку «Спам»), использовать временный пароль для входа.
5	Пользователь с данным email не зарегистрирован	Ошибка восстановления пароля: введенный email отсутствует в системе.	Проверить правильность email или зарегистрировать новый аккаунт.
6	Ошибка при сохранении профиля	Ошибка обновления профиля: данные указаны ошибочно или присутствуют пустые строки	Перепроверить вводимые данные