

CURRÍCULO:

Utilizar as fontes arial, calibri, new times roman ou verdana, tamanho 11 ou 12. Para destacar as seções do cv coloque em negrito, pode ser com letras maiúsculas também, fonte maior, mas não utilize fontes diferentes do restante do currículo.

Utilize o parágrafo justificado, deixando o texto mais estético.

Currículos do Linkedin não são ideais para envio de candidatura nas Plataformas de Vagas.

Evitar colunas, ícones, gráficos, muitas cores, barras, caixas de texto, foto, nada disso é legível para os ATS.

Tenha o currículo em PDF também, tem situações que eles solicitam o arquivo em PDF.

Siga sempre a estrutura abaixo, facilita a leitura pelos ATS e recrutadores.

Título: Nome Completo e as funções (palavras-chaves),o que quer fazer.

EX: QA Engineer I Quality Control

Utilizar marcadores, são excelentes para destacar e leitura dos ATS.

Não coloque estado civil, idade, endereço, somente cidade/estado. Telefone, e-mail, linkedin, centralizado na página.

1-Objetivo: Utilize aqui a função e as atividades que você irá exercer nessa função.

2-Resumo Profissional. (tente resumir ao máximo sua experiência profissional, início de sua vida profissional, especializações e seu momento atual).

3-Formação Acadêmica: mês e o ano de início e fim sempre em ordem cronológica do primeiro para o último.

4-Cursos e Certificações; mês e o ano de início e fim, sempre em ordem cronológica do primeiro para o último.

5-Experiência Profissional; Descreva a função e as atividades.(Se tiver algum resultado, que trouxe economia de recursos financeiros, melhoria no dia a dia dos colaboradores, na qualidade dos produtos da organização, etc...) coloque após as atividades, sempre em ordem cronológica do primeiro para o último.

6-Hard Skills; todas as habilidades que domina.

7-Soft Skills: todas as suas competências de atitudes.

Sempre salve seu currículo com o seu nome e o título de sua área, facilita ser achado no banco de talentos em PDF.

MODELO DE CURRÍCULO

NOME COMPLETO(arial 13)

Título (Função, palavras-chaves separadas por | (letra i maiúsculo e espaço)

Cidade/Estado

Telefone

e-mail

Linkedin

Portfólio

GitHub

Objetivo

A função desejada e as atividades pertinentes à função

Resumo Profissional

- 1-*O seu título profissional;*
- 2-*Os seus anos de experiência;*
- 3-*A sua principal experiência profissional;*
- 4-*A sua principal formação acadêmica;*
- 5-*Uma conquista relevante;*
- 6-*Como pretende ajudar a empresa.*

Formação Acadêmica

- Cite sua formação acadêmica com reconhecimento de curso superior. A ordem é sempre da primeira para a última com mês/ano início e mês/ano fim.

Cursos e Certificações

- Coloque todos os cursos rápidos e de média duração, de aperfeiçoamento seja de suas hard skills como das soft skills. A ordem é sempre da primeira para a última com mês/ano início e mês/ano fim.

Idioma

- Liste as línguas e os níveis.

Experiência Profissional

Coloque todas as atividades relevantes que teve, não precisa ser todas, mas as que mostram seu potencial na área de atuação. A ordem é sempre da menos para a mais atual, com mês/ano início e mês/ano fim.

Nome da Empresa - Função - mês/ano início e mês/ano fim.

- Atividades:Todas as atividades efetuadas.

Competências Técnicas

- Habilidades adquiridas.

Competências Comportamentais

- Abrangem uma série de competências sociais.