



## **Perfil LinkedIn:**

- **1-Seção Sua foto:** Coloque uma Profissional, fundo neutro.
- **2-Seção Selo Open To Work** - Os recrutadores dão preferência para quem está open to work. Em seu perfil, clique no ícone de lápis que está dentro do campo “Buscando emprego”;  
Clique na setinha de opções que está dentro do campo “Compartilhar apenas com recrutadores”;  
Ative a opção “Compartilhe com todos os usuários do LinkedIn que você está buscando emprego”;
- **3-Seção Foto de capa de fundo.** Deve remeter à sua profissão. Essa é a sua vitrine para os recrutadores.
- **4-Seção Título:** Logo abaixo do seu nome! A função que quer exercer, Palavras-chave! Na busca booleana os recrutadores encontram você pelas palavras-chave. O título é a função que a pessoa vai exercer. Coloque todos os títulos possíveis para sua profissão, utilize espaço entre elas e a barra na vertical ( o i maiúsculo). Aqui você pode colocar todos os títulos que quer exercer, que você será encontrado mais facilmente.
- **5-Seção Informações de contato:** Coloque todos os seus contatos, e somente cidade e estado.
- **6-Seção Buscando Emprego:**
  - 1-Clique na sua foto de perfil e depois selecione “Visualizar perfil”;
  - 2-Encontre o botão “Adicionar seção ao perfil”;
  - 3-Expanda o item “Introdução” e clique em “Procurando emprego”;
  - 4-Preencha as informações de cargo, local, início e tipo de contrato;



5-Em “Selecione quem pode ver que você está procurando emprego” há a opção de adicionar um selo na foto de perfil para indicar que está aberto para oportunidades.

- **7-Seção Prestação de Serviços:** Se for prestar serviço Freelancer!  
-Para fazer uso do “Disponível para Negócios”, entre em seu perfil e clique na caixa abaixo de sua foto e título. Clique em "começar" e preencha o formulário para dar detalhes sobre os serviços que você oferece e sua preferência de contato – ou seja, se qualquer usuário pode contatá-lo ou não.
- **8-Seção Sua URL:** deve ser personalizada, somente o seu nome! Retire os números e o hífen após o seu nome. Se for possível, caso não, acrescente uma letra ou um número apenas para personalizar EX: DEV - TI.  
Siga os passos abaixo, para alterar:  
1-Entre no LinkedIn e clique no ícone “Eu”, com a sua foto, na barra superior;  
2-Clique em “Visualizar perfil”;  
3-Clique em “Editar perfil público e URL”, no lado direito da página;  
4-O LinkedIn te levará para a página de Configurações do perfil. ...  
5-Digite a nova URL desejada.
- **9-Seção Hashtags:** Entre em recursos, modo de criação e coloque nos tópicos 5 # hashtags dos assuntos que você mais se identifica. Irá aparecer “fala sobre” no seu perfil. Quando alguém fizer uma postagem com as hashtags que você escolheu, aparecerá para você. Da mesma forma quando você colocar hashtags na sua postagem que tenham a ver com o texto, as pessoas que têm essas hashtags receberão a sua postagem no feed delas. Utilize hashtags relevantes relacionadas ao conteúdo da sua publicação. As hashtags ajudam a categorizar seu conteúdo e torná-lo mais descobrível por pessoas interessadas no assunto.
- **10-Seção Sobre - Coloque seus dados de contato logo abaixo do texto,** facilita o recrutador entrar em contato com você se não tiver conexão.



Siga as orientações abaixo:

- 1 – Se apresente, organize suas principais experiências e conquistas.
- 2 – Coloque a sua personalidade no texto. Conte um pouco como foi sua trajetória profissional e sua história pessoal.
- 3 – Destaque seu momento atual.
- 4 – Evite parágrafos muito longos. Utilize parágrafos com até 4 linhas.
- 5–Não se esqueça das palavras-chaves.(Use as palavras que mais se destacam na sua profissão).

- **11-Seção Formação Acadêmica** - aqui são os cursos de longa duração. Aqui são considerados os cursos de graduação, técnicos com maior duração e reconhecidos pelo MEC.
- **12-Seção Licenças e Certificações** - ideal para incluir as certificações oficiais, por exemplo como Java, Oracle... Possui inclusive uma opção de incluir a validade e o link que direciona para o certificado da instituição onde o profissional foi aprovado.
  - 1-Toque na sua foto de perfil e em Visualizar perfil.
  - 2-Toque em Adicionar seção.
  - 3-Toque em Recomendados e em Adicionar licenças e certificados.
  - 4-Preencha os detalhes relevantes e toque em Salvar.
- **13-Seção Cursos:** Coloque aqui os cursos livres de aperfeiçoamento, que não são reconhecidos pelo MEC.

Vá em Adicionar seção do perfil e na aba Recomendados escolher Adicionar cursos. Depois, basta preencher as informações. Aqui repete as licenças e certificados, porém como um descritivo do que continha no curso.
- **14-Seção Destaque:** Coloque os seus certificados e diplomas, os mais relevantes na seção **destaque**. Vá na palavra mais de seu perfil, adicione seção, recomendado, adicionar em destaque e adicionar conteúdo de mídia. Lá suba todos os seus certificados, projetos, premiações, em PDF ou JPEG na



ordem cronológica do primeiro para o último. Ficam visíveis no momento que acessam seu perfil.

- **15-Seção *Experiência Profissional*** - Coloque as atividades exercidas em cada experiência.
- **16-Seção *Competências*:**  
-Vá em Adicionar seção do perfil e na aba Adicionais escolher Adicionar Competências. Clique no ícone Eu na parte superior da página inicial do LinkedIn e depois em Visualizar perfil. Clique no botão Adicionar seção do perfil no seu cartão de apresentação. Clique em Básico e selecione Adicionar competências no menu suspenso. Na janela pop-up Adicionar competência, você pode: Digitar o nome de uma competência e selecioná-la na lista suspensa que aparece ou selecione uma competência em Sugestões com base no seu perfil. Assim que for selecionada, ela será adicionada automaticamente à lista de competências. Marcar as caixas de seleção que mostram onde você utiliza essa competência. Clique em Salvar.
- **17-Seção *Testes de Competências*:** Se puder fazer os testes de competências do LinkedIn nas habilidades que você domina seria muito bom, eles aumentam sua visibilidade.
- **18-Seção *Recomendações*:** Recomendações são excelentes, deixam seu perfil mais visível e com credibilidade, mostram suas qualidades que são importantes para qualquer profissão. Solicite aos colegas de trabalho, de curso, chefe e amigos.  
Vá na seção “Recomendações”. Clique em “Solicitar recomendação”. Digite o nome da conexão à qual deseja fazer o pedido de recomendação. Defina os campos “Relacionamento” e “Cargo na época” de acordo com as opções fornecidas pelo LinkedIn e toque em “Avançar”.
- **19-Seção *Conexões*:** Você tem bastante conexões, um network eficiente acontece quando estamos aumentando nossas conexões. Procure seguir e fazer conexões com pessoas influenciadoras de sua área, de outras que

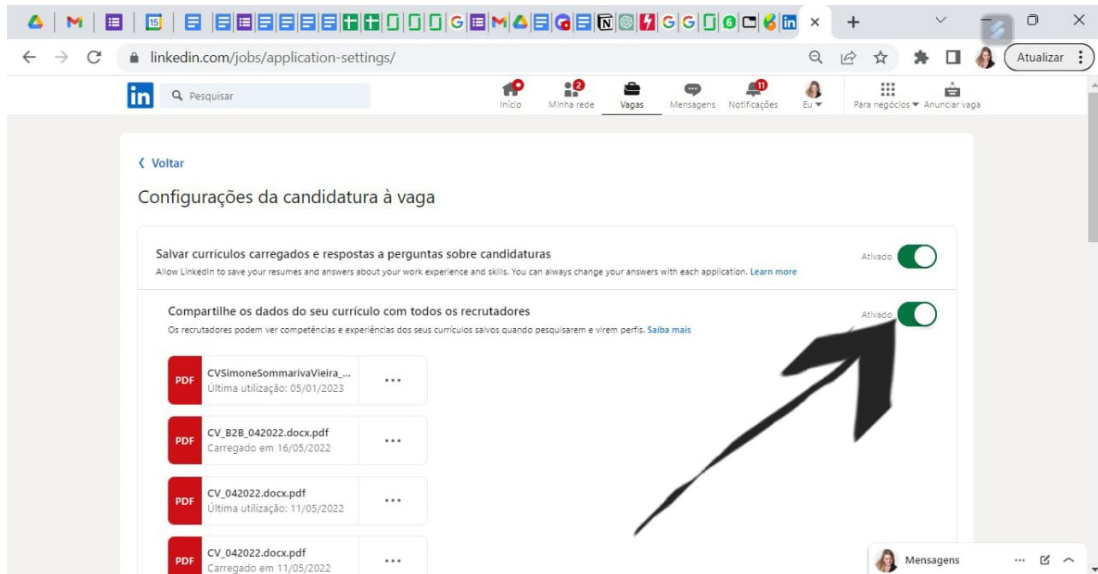


agregam conhecimento e recrutadores. Interaja, curtindo e comentando (não necessita ser sempre, somente quando achar que pode acrescentar algo, dar sua opinião).

- **20-Seção Postagens:** Procure fazer postagens com dicas, curiosidades, coisas engraçadas, novidades de sua profissão. Não precisa ser com muita frequência, 1 a 2 vezes por semana seria ótimo. Isso te torna mais visível para a rede. Acaba agregando conhecimento, para você e para outras pessoas. Ser mais atuante no LinkedIn, traz excelentes resultados.
- **21-Seção Causas:** Vá em adicionar seção, adicionais, vá até embaixo e adicione CAUSAS, fala da pessoa Rafael!
- **22-Seção Reconhecimento e Prêmios:**  
Vá em Adicionar seção do perfil e na aba Adicionais escolher Adicionar Reconhecimento e Prêmios. Depois, basta preencher as informações.
- **23-Seção Trabalho Voluntário:** Se tiver, coloque, deixa seu perfil muito atrativo, pois as empresas valorizam o trabalho voluntário.  
-Vá em Adicionar seção do perfil e na aba Adicionais escolher Adicionar trabalho voluntário. Depois, basta preencher as informações.
- **24-Seção Projetos:** Caso tenha algum coloque, mostra ainda mais suas competências e sua prática.  
-Vá em Adicionar seção do perfil e na aba Adicionais escolher Adicionar projeto. Depois, basta preencher as informações.
- **25-Seção Publicações:** Se tiver publicações adicione. Vá em adicionar seções, adicionais, adicionar publicações e preencha as informações.
- **26-Seção Idiomas:** Vá em adicionar seções, adicionais, adicionar idiomas e coloque os idiomas que tem algum conhecimento.



- **27-Seção Organizações:** Se fizer parte de alguma, vá em adicionar seções, adicionais, adicionar organizações e preencha as informações.
- **28-Seção Interesses:** Role para baixo até a seção Interesses na parte inferior do perfil do usuário. Selecione uma guia de tópicos na Interesses seção e clique em Ver todos (número(nome da guia tópico)) na parte inferior da seção. Clique no botão Seguir ao lado de um interesse para segui-lo.
- **29-Seção Privacidade** - Vá no seu perfil, configurações, privacidade dos dados e vá em Quem pode entrar em contato com você e ative todos do linkedin. (se não estiver)!
- **30-Seção Interesse em trabalhar na empresa:** Você pode expressar interesse em trabalhar para uma empresa sem ter que se candidatar a uma função específica e, mesmo que não haja vagas abertas na empresa, usando o botão Estou interessado . Você pode encontrar esse recurso na página Sobre da empresa , na seção Visão geral.
- **31-Seção Visualização pelos Recrutadores:**  
Tornando visível para os recrutadores. Para que o seu perfil seja visualizado pelos recrutadores que utilizam o LinkedIn para encontrar candidatos, é importante que você habilite a funcionalidade "Visível para Recrutadores" em seu perfil.
  - Para isto, clique em Vagas
  - Depois em Configurações de Candidatura:
  - Finalmente habilite o seu perfil para que os recrutadores possam encontrá-lo.



## ✨ Como deixar seu github atraente para os Recrutadores ✨

- Primeiro de tudo, assista a aula de GitHub do Curso.
- Faça uma boa biografia.
- Faça um bom readme, explicando o que é o projeto, com imagens ou gifs pra mostrar que tu é uma pessoa cuidadosa.
- Código limpo nos projetos, o código tem que ser bom caso o recrutador vá olhar o teu código.

Primeiramente, lembre-se de que se você for usar o Github como ferramenta de trabalho, ele deve **refletir como você é profissionalmente**:

- Mantenha seus projetos organizados;
- Colabore com outros projetos;
- Não deixe seus projetos inacabados (ou então remova do seu repositório).



**Contribuir** com projetos open source é uma ótima forma de aprender e também ser visto dentro da comunidade (nem precisamos dizer que quem não é visto não é lembrado).

Utilize um **código limpo** e fácil de ser entendido por outros programadores. Lembre-se que um código claro não é aquele cheio de comentários, mas sim aquele que é tão bem escrito que não precisa dos mesmos.

Para deixar seus projetos mais claros, **escreva um bom README** contendo pelo menos uma descrição, instruções para instalação e como usar o software.

Ou seja, não crie **projetos mal acabados e sem propósito**, isso vai poluir o seu Github. Você não precisa colocar todos os seus projetos lá, apenas aqueles que possuem relação com a sua área de atuação, que sejam úteis à comunidade ou que sejam interessantes.

Outra dica importante é você **fazer uma descrição clara a cada commit** realizado. Isto é, se escrever coisas como “up” ou “update 8”, no futuro nem você mesmo saberá o que foi feito.

Onde colocar o Github no LinkedIn?

Você já se perguntou isso?

O LinkedIn traz toda a trajetória da sua vida profissional, cursos,





qualificações. Mas para os desenvolvedores, não há um espaço dedicado aos projetos e códigos.

Então como fazer?

Existem dois campos onde recomendamos que você insira seu link de perfil do Github.

O primeiro deles é no campo **Resumo**. Dessa forma, quando for mencionar as linguagens/frameworks/tecnologias com as quais você trabalha, insira algo como:

*Veja meus projetos em meu perfil no Github  
[github.com/\[NOME\\_USUARIO\]](https://github.com/[NOME_USUARIO])*

E o outro campo para inserir o seu perfil do Github é nas **informações de contato**.

Por fim, entre em seu perfil e, logo abaixo da sua foto, haverá o link **Informações de Contato**.

1. Clique em **adicionar site**;
2. Insira a URL;
3. E ao lado, mude o tipo para **portfólio**.