

---

## Entrevista

Proyecto: Website Alqui.AR  
Identificación: 23-002



IV TECH

Preparada por

- Luna, Leonardo
- Marcos, Santiago
- Terrone, Matias
- Teves, Valentin

Fecha de preparación: 22/03/2025

Fase en la que se encuentra el proyecto: Elicitación de requerimientos

Documentos a que se hacen referencias: Entrevista 1

Lugar de la entrevista: Oficinas de Alqui.AR

Fecha/Hora/Duración de la entrevista: 27 de marzo de 2025 a las 13:10, durante 26 minutos y 12 segundos

Entrevistado: Mario y Luigi Rol: Gerente

Objetivo a lograr con esta entrevista:

- Especificación de elementos específicos de la interfaz de usuario
- Requerimientos no funcionales
- Presentación de mockups
- Comprensión final de datos y credenciales

Cuerpo de la entrevista (preguntas con sus respuestas):

## Sección #1 - Definición del proyecto

### Pregunta #1

**Tiempo asignado:** 3 minutos.

En la entrevista pasada nos mencionaron una valoración relacionada a la cancelación, ¿podrían desarrollar más sobre este tema? ¿valoración de clientes? ¿valoración de máquinas?

“La idea es poder darle una valoración a los clientes en base a los alquileres que hayan hecho.

Todos los clientes comienzan con cinco estrellas a su favor, cada alquiler que hagan tendrá una valoración la cual indicará si:

- Todo está en orden (4 o 5 estrellas)
- Entregó la máquina en mal estado o tarde (1 a 3 estrellas)

Las valoraciones con 3 estrellas o menos tienen que tener un motivo, las de 4 o 5 pueden no tenerlo.’

Un cliente puede tener de 1 a 5 estrellas. El motivo de las estrellas es poder asignar un recargo extra a quienes no sean responsables, por ejemplo:

- Cliente con 3 estrellas o menos, recargo del 10%
- Cliente con 2 estrellas o menos, recargo del 20%
- Cliente con 1 estrella, recargo del 30%

## Pregunta #2

**Tiempo asignado:** 1 a 2 minutos.

Pasando a un lado más técnico, si, por ejemplo, un cliente devuelve una máquina rota ¿es sancionado de alguna forma? ¿Se inhabilita su cuenta?

“Más allá del recargo por el promedio en las valoraciones, no.

Sí se puede, en caso de verlo necesario, inhabilitar la cuenta de un cliente para que no pueda seguir operando.

Esto efectuaría un reembolso en todas sus reservas siguiendo la política de cancelación de cada una.”

## Pregunta #3

**Tiempo asignado:** 2 minutos.

¿Suced algo a la hora de modificar la información de una máquina? ¿Se notifica a los clientes que tengan una reserva hecha?

“Se les envía una notificación por correo electrónico.”

¿Y con la eliminación?

“Se da de baja el alquiler y efectúa un reembolso por **la totalidad del dinero en efectivo** y se notifica por correo electrónico. Estos reembolsos totales por cancelación no deben ser tenidos en cuenta para las estadísticas”

## Pregunta #4

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

¿Qué credenciales se desean utilizar para iniciar sesión en el sistema?

“Correo electrónico y contraseña.”

## Pregunta # 5

**Tiempo asignado:** 1 minuto.

¿Quieren que un usuario pueda ser eliminado?

Un usuario no se puede borrar a sí mismo.

Un gerente puede decidir borrar a un usuario. Es un borrado lógico, deshabilita la cuenta y no se puede volver a loguear.

Re-Pregunta

¿Qué pasaría si fuera un cliente con reservas pendientes?

Se cancelan las reservas futuras y se reembolsa según la política correspondiente a ese momento.

## Pregunta # 6

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

Se habló en la entrevista pasada de que una misma persona podía tener dos roles diferentes (como empleado y cliente) ¿Desean que sean cuentas ENTERAMENTE separadas?

“Pueden ser cuentas totalmente separadas o que de alguna forma puedan usar la misma cuenta y pasar de Empleado a Cliente. Lo dejamos a decisión de ustedes.”

## Pregunta # 7

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

Sobre la contraseña generada ¿tienen preferencia por el tamaño de la misma?

“Queremos que sea muy segura, que tenga números, letras mayúsculas, minúsculas, símbolos, y nos gustaría que muestre el nivel de seguridad.”

## Pregunta # 8

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

¿Qué pasa si la persona no recuerda su contraseña? ¿Puede recuperar su cuenta por mail?

“Puede recuperarla mediante su correo electrónico, pueden usar un código o un enlace de recuperación. Lo manejan como vean más conveniente.”

## Pregunta # 9

**Tiempo asignado:** 1 minuto.

Previamente hablamos de agregar una capa de seguridad extra a las cuentas de los gerentes, ¿prefieren que solo los gerentes tengan esta capa extra o también proteger a los empleados y clientes? Ya que en cierto modo todos tienen información sensible en sus cuentas.

“Solamente para los gerentes.”

## Pregunta # 10

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

¿Cómo son las facturas que realizan actualmente? ¿Desean que se mantengan con este formato o que lo modifiquemos como creamos apropiado?

“Las facturas pueden ser las de MercadoPago o Binance Pay. El formato actual es en papel y a mano.

Queremos que con cada pago el sistema las envíe al e-mail del cliente de manera automática.”

### Pregunta # 11

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

Previamente hablamos de las estadísticas que serán visibles para los gerentes, mencionaron “Máquinas más alquiladas”, “Sucursales más concurridas”, “Ingreso de dinero en un rango de tiempo”, “Clientes habituales”. ¿Hay algo que deseen cambiar o agregar?

“Están perfectas todas las estadísticas mencionadas.”

### Pregunta # 12

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

¿Hay alguna preferencia en la paleta de colores que se utilizará para el sistema?

“Los colores de la bandera argentina con blanco y negro para contrastar.”

### Pregunta # 13

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

¿La empresa cuenta con un logo para poner en distintas secciones?

“Sí, tenemos un logo. Se los enviaremos en los próximos días.”

### Re-pregunta #

En caso de no tener logo, ¿desean que creamos uno? ¿Tienen alguna idea en mente?

### Pregunta # 14

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

¿Desean tener una página principal (landing page) o que directamente se muestre el catálogo y desde ahí se navegue?

“Lo primero que debe mostrar el sistema al ingresar debe ser el apartado de Sucursales.”

### Pregunta # 15

**Tiempo asignado:** 3 minutos.

¿Cómo se imaginan los pasos que un cliente nuevo debe seguir para poder alquilar una máquina?

Como visitante en alguna parte específica que debe registrarse presencialmente. El empleado crea la cuenta y ya el cliente es libre de alquilar (presencialmente o desde su casa, tal como se habló en Entrevista 1).

Se elige un producto, fecha en que se quiere alquilar y ,si es presencial, el DNI (para continuar se verifica que el documento esté registrado como un usuario). Luego, se selecciona el método de pago, se ingresan los datos necesarios o se genera el QR. Finaliza el pago. Se envía al mail un código e información adicional relevante sobre la reserva.

### Pregunta de seguimiento #1

¿Qué filtros se imaginan en la página?

“Los comunes de las páginas de compras. Marca, modelo, año, lo que ustedes vean necesario para filtrar.”


### Pregunta #16

**Tiempo asignado:** menos de un minuto.

En base a la entrevista pasada, realizamos los siguientes prototipos del sistema para la vista del gerente y el inicio de sesión de los usuarios, respectivamente.

Alquil.AR


Sucursales Estadísticas Usuarios Gestionar maquinaria Gestionar Alquileres Cerrar Sesión



Bordeadora

Precio por día: 5.000\$


Mínimo: 1 día



Tractor

Precio por día: 100.000\$


Mínimo: 10 días



Bulldozer

Precio por día: 100.000\$


Mínimo: 10 días



Cosechadora

Precio por día: 200.000\$


Mínimo: 15 días



Sembradora

Precio por día: 200.000\$


Mínimo: 15 días



Abonadora

Precio por día: 150.000\$


Mínimo: 10 días



Transplantadora

Precio por día: 50.000\$


Mínimo: 5 días



Tolva autodescargable

Precio por día: 25.000\$

Mínimo: 2 días



Equipo de labranza

Precio por día: 50.000\$

Mínimo: 2 días

1

2

3

...

67

68



**Alquil.AR**

 CORREO ELECTRONICO

 CONTRASEÑA

**INICIAR SESION**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

El cliente aceptó el Iniciar sesion asi como está y realizó las siguientes aclaraciones sobre el catálogo y página principal por rol:

- El catálogo, como fue presentado, resulta excelente para un empleado o cliente.
- Desde la vista de Gerente/Manager el catálogo pasa a un segundo plano, a “Gestionar maquinaria”, junto a todo lo relacionado a las altas (borrar y editar) de las mismas con botones correspondientes.
- La vista de manager pasa a ser una vista de mosaico de:
  - Maquinaria
  - Sucursales
  - Estadísticas
  - Usuarios
  - Entre otros

Donde dentro de cada una de ellas, tiene una top bar con los enlaces a las páginas correspondientes, de la misma manera que los empleados y clientes.

### Conclusión de la entrevista

Informe final: Se definieron aspectos clave sobre la gestión de clientes, incluyendo su valoración en función de los alquileres y los recargos asociados a bajas calificaciones. Se detallaron sanciones y restricciones, estableciendo que un cliente puede ser inhabilitado si es necesario.

Se discutió la gestión de máquinas, abordando modificaciones, eliminaciones y notificaciones a clientes con reservas activas.

Se especificaron las credenciales de acceso, la seguridad de las contraseñas y la recuperación de cuentas.

Se establecieron requisitos para la facturación digital y las estadísticas para gerentes.

Se definió la interfaz del sistema, incluyendo la paleta de colores, el uso de un logo y la estructura de la página de inicio.

Finalmente, se detalló el proceso de alquiler para nuevos clientes y los filtros de búsqueda en la plataforma.

Información obtenida en detalle:

## **1. Valoración de Clientes y Recargos**

- Los clientes inician con 5 estrellas.
- Las valoraciones se asignan en base a cada alquiler:
  - 4 o 5 estrellas: Todo está en orden.
  - 1 a 3 estrellas: Problemas como entrega tardía o daño en la máquina (requiere motivo).
- Se establecen recargos en función de la valoración:
  - 3 estrellas o menos: recargo del 10%.
  - 2 estrellas o menos: recargo del 20%.
  - 1 estrella: recargo del 30%.

## **2. Sanciones y Restricciones a Clientes**

- No hay sanciones adicionales fuera del recargo por valoración.
- Un cliente puede ser inhabilitado manualmente si se considera necesario.



- En caso de inhabilitación, todas sus reservas se reembolsan según la política de cancelación vigente.

### **3. Modificación y Eliminación de Máquinas**

- Si se modifica una máquina, se notifica a los clientes con reservas activas por correo electrónico.
- Si se elimina una máquina:
  - Se cancelan los alquileres relacionados.
  - Se realiza un reembolso total en efectivo.
  - Se notifica por correo electrónico.
  - Estas cancelaciones no se cuentan en las estadísticas.

### **4. Credenciales de Inicio de Sesión**

- Se utilizará correo electrónico y contraseña.

### **5. Eliminación de Usuarios**

- Un usuario no puede eliminarse a sí mismo.
- Un gerente puede eliminar a un usuario (borrado lógico, la cuenta queda deshabilitada).
- Si el usuario eliminado tiene reservas pendientes, se cancelan y se reembolsa según la política vigente.

### **6. Múltiples Roles en una Cuenta**

- Se puede optar por cuentas separadas o permitir un cambio entre roles dentro de una misma cuenta. La decisión queda a criterio del equipo de desarrollo.

### **7. Requisitos de Contraseña**

- Contraseñas seguras con:
  - Números
  - Letras mayúsculas y minúsculas
  - Símbolos

- Debe mostrar el nivel de seguridad de la contraseña.

## **8. Recuperación de Cuenta**

- Se puede recuperar mediante correo electrónico, usando un código o enlace de recuperación.

## **9. Seguridad Extra para Cuentas**

- Solo los gerentes tendrán una capa extra de seguridad.

## **10. Facturación**

- Se utilizarán facturas de MercadoPago o Binance Pay.
- Actualmente las facturas son en papel y se hacen a mano.
- Se desea que el sistema envíe las facturas automáticamente al correo del cliente tras el pago.

## **11. Estadísticas para Gerentes**

- No se requieren cambios en las estadísticas definidas previamente:
  - Máquinas más alquiladas.
  - Sucursales más concurridas.
  - Ingreso de dinero en un rango de tiempo.
  - Clientes habituales.

## **12. Paleta de Colores**

- Colores de la bandera argentina con blanco y negro para contraste.

## **13. Logo de la Empresa**

- La empresa tiene un logo y lo enviará en los próximos días.

## **14. Página de Inicio del Sistema**

- Al ingresar, el usuario debe ver primero el apartado de Sucursales.

## **15. Flujo de Alquiler para Nuevos Clientes**

1. El cliente se registra presencialmente con ayuda de un empleado.
2. Se elige el producto y la fecha de alquiler.
3. Si es presencial, se verifica el DNI (debe estar registrado en el sistema).
4. Se selecciona el método de pago y se realiza el pago.
5. Se envía un código y la información relevante de la reserva por correo electrónico.

## **16. Filtros en la Página**

- Se implementarán filtros estándar como marca, modelo y año, además de otros que el equipo de desarrollo considere útiles.

## **17. Prototipos del Sistema**

- Se presentaron prototipos de la vista del gerente y el inicio de sesión de los usuarios para revisión.

Información pendiente: No aplica.

Documentos que se deben entregar: Grabación y copia de la entrevista (incluye mockups) realizada.

Documentos que debe entregar el entrevistado: Logo de la empresa.

Próxima entrevista: No aplica.