

Problema 3: Contratos

Suponga que trabaja en un grupo en el área de sistemas de una organización y está por comenzar un nuevo proyecto para desarrollar un sistema que depende del departamento contable.

El sistema deberá administrar los contratos realizados con terceros. En una de las reuniones con el jefe de departamento nos dijo que él no usará el sistema pero que recibirá listados del personal contratado ya que deberá firmarlos para elevarlos a las autoridades.

Para obtener más información generamos una reunión con el empleado de mesa de entradas. Nos contó que el problema que tienen actualmente es que realizan todas las minutas a mano por lo cual desean automatizar esta tarea. Las minutas son el paso previo a un contrato. Para confeccionar una minuta, el empleado de mesa de entradas debe ingresar nombre y número de CUIT de una persona a contratar, tipo de contrato, fecha de comienzo, duración y monto, a lo que el sistema le asociará un número de minuto automáticamente. Nos recomendó leer la reglamentación vigente acerca del contrato de la que obtuvimos que los montos de los mismos no pueden superar los \$25.000 y que la duración debe ser como máximo de 6 meses.

Una vez confeccionada la minuta por parte del empleado de mesa de entradas, la misma queda pendiente de aprobación.

El que puede aprobar una minuta es el empleado de rendiciones. Realizamos una reunión con él y nos contó que su tarea consiste en evaluar las minutas para determinar su aprobación. También nos dijo que en otro trabajo que tiene usan un sistema llamado “MiMiNuTa” al que nos puede dar acceso para ver cómo hacen esa tarea. Después del análisis de esta sistema, se concluyó que para aprobar una minuta necesitaría ingresar un número de minuta y que el sistema muestre los datos de la misma para poder aprobarla. Nos dijo que no puede aprobar la minuta si la persona a contratar tiene 3 contratos vigentes (minutas aprobadas) ni tampoco si el CUIT de la persona a contratar está inhabilitado por la AFIP. Actualmente se comunica telefónicamente con la AFIP para realizar esta verificación, pero sabe que ésta provee un servicio para aplicaciones que permite hacer la verificación en línea. Esto último nos obligó a generar una reunión con el administrador de servidores de la AFIP. Nos dijo que para poder conectarnos con un servidor de la AFIP, el sistema debe mandar un token (código que identificará de manera única a nuestra aplicación) y CUIT, si el token es correcto, el servidor responde si el CUIT está habilitado o no.

Por último, el empleado de rendiciones será el responsable de imprimir los listados con las minutas aprobadas, es decir, un listado con el personal contratado para poder dárselo al jefe de departamento para que lo firme.

ID: Confeccionar minuta.

Título: Como **empleado de mesa de entradas** quiero **confeccionar una minuta** para que **pueda ser aprobada**.

Reglas de negocio: El monto no puede superar los \$25.000.

La duración tiene un máximo de 6 meses.

Criterios de aceptación:

Escenario 1: Confección exitosa.

Dado una minuta de monto "\$20.000" y duración "3 meses",
cuando el empleado ingresa los datos en el sistema: nombre "Nombre Apellido",
CUIT "1-234-5", tipo "Tipo", fecha de comienzo "1/2/3", duración "3 meses",
monto "\$20.000" y presiona "Confeccionar",
entonces el sistema genera un número de minuta, se lo asigna
automáticamente y la carga.

Escenario 2: Confección fallida por monto excedido.

Dado una minuta de monto "\$27.000" y duración "5 meses",
cuando el empleado ingresa los datos en el sistema: nombre "Nombre Apellido",
CUIT "1-234-5", tipo "Tipo", fecha de comienzo "1/2/3", duración "5 meses",
monto "\$27.000" y presiona "Confeccionar",
entonces el sistema muestra un mensaje de error que indica que el monto no
puede exceder \$25.000.

Escenario 3: Confección fallida por duración excedida.

Dado una minuta de monto "\$21.000" y duración "8 meses",
cuando el empleado ingresa los datos en el sistema: nombre "Nombre Apellido",
CUIT "1-234-5", tipo "Tipo", fecha de comienzo "1/2/3", duración "8 meses",
monto "\$21.000" y presiona "Confeccionar",
entonces el sistema muestra un mensaje de error que indica que la duración no
puede exceder los 6 meses.

ID: Aprobar minuta.

Título: Como **empleado de rendiciones** quiero **aprobar una minuta** para que **se firme el contrato**.

Reglas de negocio: La persona a contratar debe tener menos de 3 contratos vigentes.

El CUIT de la persona a contratar debe estar habilitado por la AFIP.

Criterios de aceptación:

Escenario 1: Aprobación exitosa.

Dado una minuta de número "5", cuya persona a contratar cuenta con menos de
3 contratos vigentes,
cuando el empleado presiona "Aprobar minuta",
entonces el sistema se comunica con el servidor de la AFIP para validar el
CUIT, espera la respuesta y agrega la minuta a la lista de minutas aprobadas.

Escenario 2: Aprobación fallida por error en la validación.

Dado una minuta de número “9”, cuya persona a contratar cuenta con menos de 3 contratos vigentes,
cuando el empleado presiona “Aprobar minuta”,
entonces el sistema se comunica con el servidor de la AFIP para validar el CUIT, espera la respuesta y muestra un mensaje que alerta sobre un error en la conexión.

Escenario 3: Aprobación fallida por CUIT inhabilitado.

Dado una minuta de número “2”, cuya persona a contratar cuenta con menos de 3 contratos vigentes,
cuando el empleado presiona “Aprobar minuta”,
entonces el sistema se comunica con el servidor de la AFIP para validar el CUIT, espera la respuesta y muestra un mensaje de error que indica que el CUIT se encuentra inhabilitado.

Escenario 4: Aprobación fallida por exceso en los contratos vigentes.

Dado una minuta de número “1”, cuya persona a contratar cuenta con más de 3 contratos vigentes,
cuando el empleado presiona “Aprobar minuta”,
entonces el sistema muestra un mensaje que indica que el CUIT posee más de 3 contratos vigentes.

Escenario 5: Aprobación fallida por error en la conexión con el servidor de la AFIP.

Dado una minuta de número “7”, cuya persona a contratar cuenta con menos de 3 contratos vigentes,
cuando el empleado presiona “Aprobar minuta”,
entonces el sistema muestra un mensaje que indica que hubo un error en la conexión con el servidor de la AFIP.

Escenario 6: Aprobación fallida por minuta inexistente.

Dado una minuta de número “4”, que no se encuentra registrada en el sistema,
cuando el empleado presiona “Aprobar minuta”,
entonces el sistema muestra un mensaje que indica que dicha minuta no se encuentra cargada en el sistema.

ID: Imprimir listado.

Título: Como **empleado** quiero **imprimir el listado de minutas aprobadas** para **que sean firmadas**.

Reglas de negocio:

Criterios de aceptación:

Escenario 1: Impresión exitosa.

Dado un listado de minutas aprobadas,
cuando un empleado presiona "Imprimir listado",
entonces el sistema imprime el listado de todas las minutas que fueron aprobadas.

Escenario 2: Impresión fallida por lista vacía.

Dado un listado de minutas aprobadas que se encuentra vacío,
cuando un empleado presiona "Imprimir listado",
entonces el sistema muestra un mensaje de error que indica que el listado de minutas aprobadas se encuentra vacío.