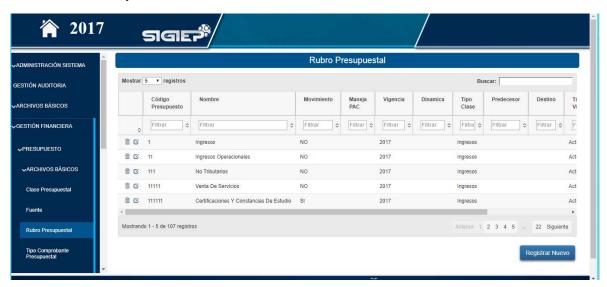




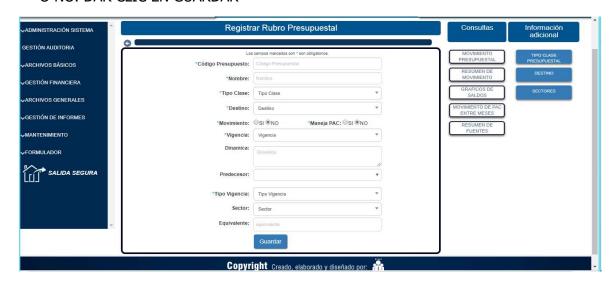
OBJETIVO GENERAL. Dar a conocer el proceso para la creación de rubros presupuestales y su homologación con las cuentas contables.

1. CREAR RUBRO PRESUPUESTAL

EN EL MENU PRINCIPAL INGRESAR A PRESUPUESTO/ARCHIVOS BASICOS/RUBRO PRESUPUESTAL



DAR EN REGISTRAR NUEVO/ REGISTRAR EL NOMBRE CODIGO, NOMBRE Y DEMAS DATOS QUE SE SOLICITAN Y SELECCIONAR SI EL RUBRO VA A TENER MOVIMIENTO O NO. DAR CLIC EN GUARDAR



ELABORADO POR: ANA ROSA GÓMEZ

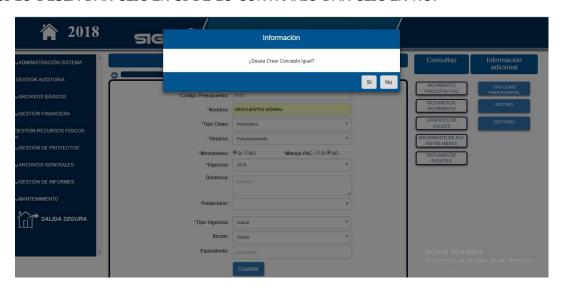
SALAMANCA

APROBADO POR:





EL SISTEMA LE PREGUNTARA SI DESEA CREAR UN CONCEPTO FINANCIERO IGUAL, SI ASÍ LO DESEA DAR CLIC EN SI DE LO CONTRARIO DAR CLIC EN NO.



EN CASO DE RESPONDER NO. OTRO DE LOS PASOS ES CREAR EL CONCEPTO

2. CREAR CONCEPTO FINANCIERO



DAR CLIC EN REGISTRAR NUEVO, Y APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA:

DONDE DEBERÁ DILIGENCIAR EL CAMPO DEL NOMBRE Y SELECCIONAR DE LA BARRA DESPLEGABLE EL TIPO DE CONCEPTO A CREAR. Y CLIC EN GUARDAR

ELABORADO POR: ANA ROSA GÓMEZ	APROBADO POR:
SALAMANCA	







3. HOMOLOGAR CONCEPTO CON RUBRO

INGRESAR A ARCHIVOS GENERALES/ARCHIVOS BASICOS/CONCEPTO RUBRO



DAR EN REGISTRAR NUEVO/SELECCIONAR RUBRO Y CONCEPTO A HOMOLOGAR.

ELABORADO POR: ANA ROSA GÓMEZ	APROBADO POR:
SALAMANCA	







DAR CLICK EN GUARDAR.

4. HOMOLOGAR CONCEPTO CON CUENTA

IR A ARCHIVOS GENERALES/ARCHIVOS BASICOS/CONCEPTO RUBRO

> BUSCAR EL CONCEPTO A HOMOLOGAR



> DAR EN MODIFICAR

ELABORADO POR: ANA ROSA GÓMEZ	APROBADO POR:
SALAMANCA	







- > DAR CLICK EN EL BOTON CUENTA
- SELECCIONAR CUENTA DEBITO Y CUENTA CREDITO COMO CORRESPONDA



- > DAR CLICK EN GUARDAR
- > SI YA ESTA CREADO Y SE QUIERE ES MODIFICAR DAR EN EL BOTON MODIFICAR Y CAMBIAR LA CUENTA NECESARIA.

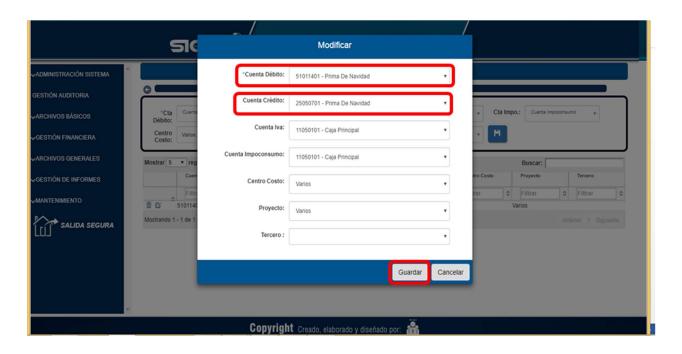
ELABORADO POR: ANA ROSA GÓMEZ	APROBADO POR:
SALAMANCA	







> SELECCIONEAR LAS CORESPONDIENTES CUENTAS CREDITO Y/O DEBITO



> DAR CLICK EN GUARDAR

ELABORADO POR: ANA ROSA GÓMEZ	APROBADO POR:
SALAMANCA	