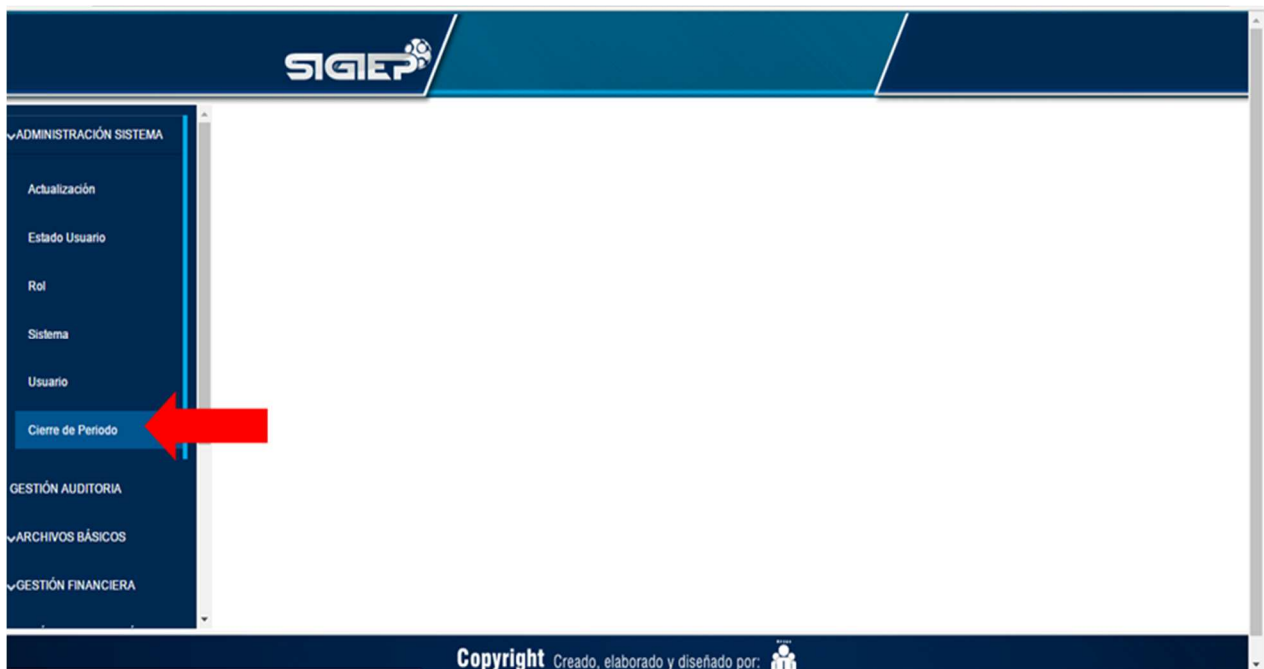


GUÍA PARA REALIZAR CIERRE MENSUAL

Para realizar el cierre mensual para todos los procesos que realiza Sigiep ingresamos al menú **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA/Cierre de periodo**



Dar clic en el botón **REGISTRAR NUEVO**  seleccionar año, mes que va a cerrar y dar en el estado Cerrado.

Cierre Periodo

Mostrar registros
Buscar:

	Año	Mes	Estado	Fecha Cierre	Usuario	Nombre
⇅	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>	<input type="text" value="Filtrar"/>



No hay datos

Mostrando 0 - 0 de 0 registros
Anterior Siguiente



ELABORADO POR:

APROBADO POR:

	<p>GUÍA DE CIERRE MENSUAL</p> <p>GU – 006</p>	
		VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: GU-006
		PÁGINA: 2 de 2
		FECHA:01/06/2017

Registrar Cierre Periodo

Los campos marcados con * son obligatorios.

*Año: 2017

*Mes: Enero

*Estado: Cerrado

Guardar

Dar clic en guardar

Guardar

A partir de este momento no podra realizar ni modificar movimientos en los procesos del mes seleccionado.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
----------------	---------------