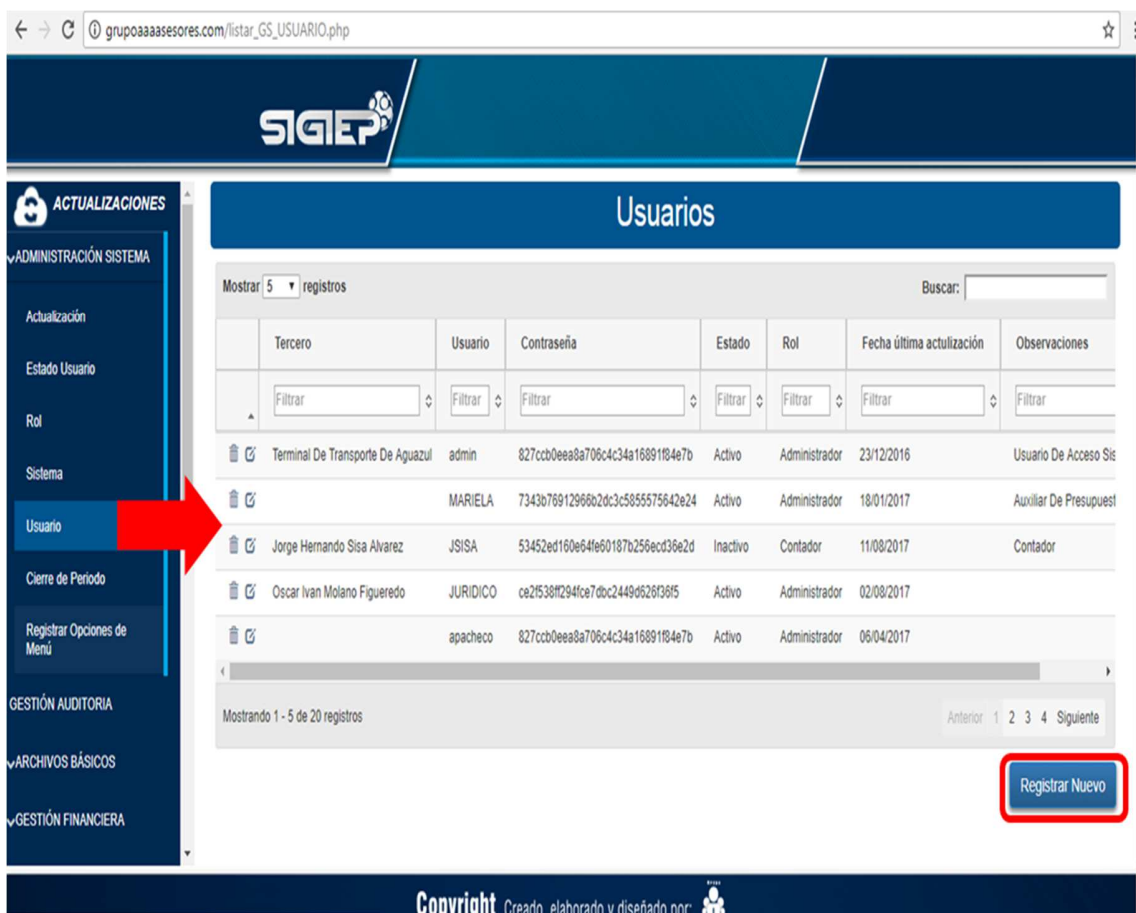


GUÍA PARA LA CREACIÓN DE USUARIOS

A continuación presentamos una guía práctica para el proceso de creación de usuarios en el aplicativo del Software **SIGIEP**, que esperamos sea de total comprensión y aceptación.



1. El tercero se debe crear con anterioridad, para ver este procedimiento ir a la guía **GU004_GUÍA DE CREACIÓN DE TERCEROS**.
2. Ir al menú **ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA/Usuario**

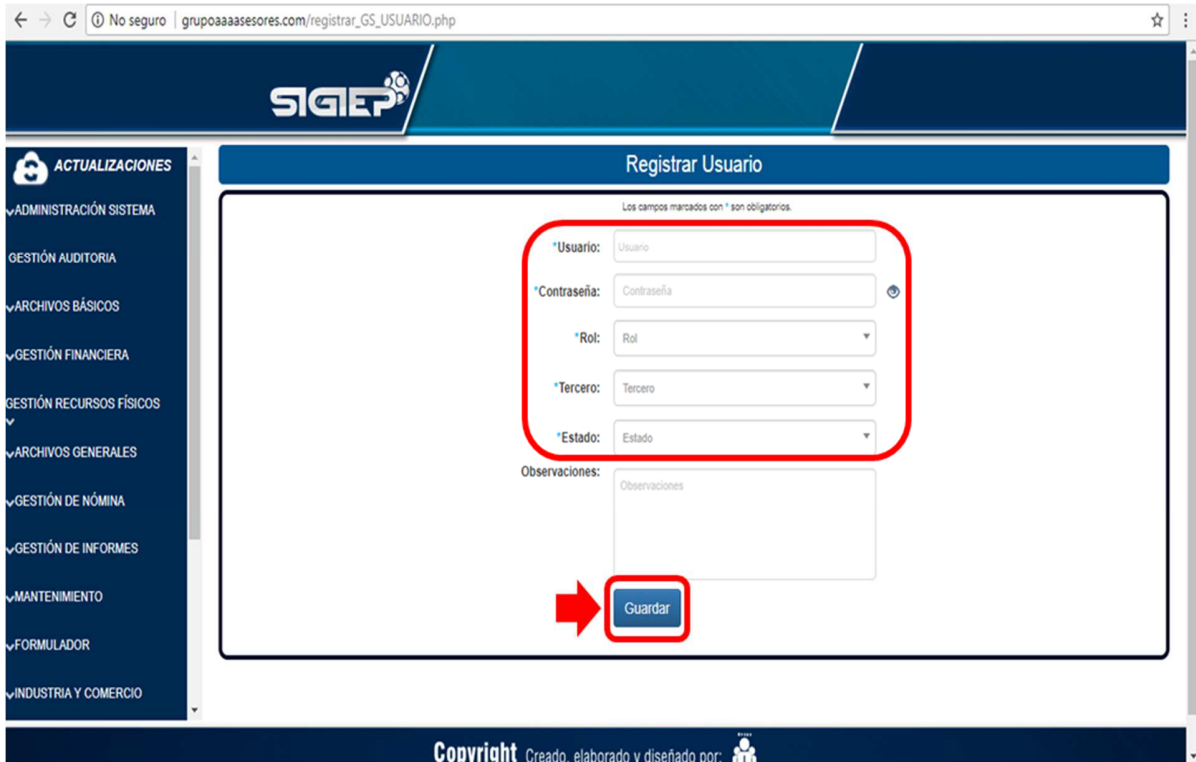


The screenshot shows the SIGIEP web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: ACTUALIZACIONES, ADMINISTRACIÓN SISTEMA, Actualización, Estado Usuario, Rol, Sistema, **Usuario** (highlighted with a red arrow), Cierre de Periodo, Registrar Opciones de Menú, GESTIÓN AUDITORIA, ARCHIVOS BÁSICOS, and GESTIÓN FINANCIERA. The main content area is titled 'Usuarios' and displays a table of users. The table has columns: Tercero, Usuario, Contraseña, Estado, Rol, Fecha última actualización, and Observaciones. The table shows 5 records. At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Registrar Nuevo' which is highlighted with a red box. The footer of the page says 'Copyright Creado, elaborado y diseñado por: [Logo]'.

3. Dar click en Registrar Nuevo

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
----------------	---------------

	<p>GUÍA PARA LA CREACIÓN DE USUARIOS</p> <p>GU - 019</p>	
		VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: GU-018
		PÁGINA: 2 de 2
		FECHA:13/10/2017



Diligenciar el formulario con los campos que requiera: Ejemplo; Nombre del Usuario, Contraseña, Roll, Tercero, etc. **Dar click en Guardar**

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
----------------	---------------