
	GUÍA PARA CONFIGURACIÓN DE NÓMINA GU - 014	
		VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: GU-015
		PÁGINA: 1 de 2
		FECHA:30/08/2017

GUÍA PARA CONFIGURACIÓN DE NÓMINA

A continuación presentamos una guía práctica para el manejo del módulo de Gestión de Nómina, que esperamos sea de total comprensión y aceptación.

Se ingresa por **GESTION DE NOMINA/FIANACIERA/Homologación de Conceptos**

Le damos click en registrar nuevo.

1. ¿Qué clases de conceptos de nómina se configuran?

Los conceptos de nómina a configurar son:



- ✓ Devengos
- ✓ Descuentos
- ✓ Informativos del empleador
- ✓ Neto a pagar

2. A cada concepto se le debe configurar si la Interfaz a realizar se va a hacer Detallada o Acumulada

- ✓ Si es Detallada, generará un registro por el valor del concepto por cada uno de los empleados.
- ✓ Si es Acumulado generará un registro por el valor del concepto total.
- ✓ En el caso de los fondos se deja Acumulado para que genere un valor total por fondo.
- ✓ En el caso de los descuentos se deja Acumulado para que genere un registro por el valor total por el tercero que tenga asociado el concepto.

3. Crear un rubro de tipo informativo que no influya en el presupuesto y que se llame Descuentos.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
----------------	---------------

	GUÍA PARA CONFIGURACIÓN DE NÓMINA GU - 014	
		VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: GU-015
		PÁGINA: 2 de 2
		FECHA:30/08/2017

4. Se debe crear un concepto en Gestión Financiera por cada concepto de nómina y por cada Unidad de Gestión y configurarlo contablemente. *Ver Guía para la configuración de Concepto – Rubro – Cuenta*

Nota: En el caso de los descuentos se debe configurar al Débito y al Crédito la misma cuenta de pasivo.

5. En el Módulo de Financiera en el plan Contable se debe parametrizar las cuentas correspondientes a aportes y parafiscales como cuentas de clase Descuento de Nómina.
6. Homologar los conceptos de Nómina con los conceptos de Financieros correspondientes.
7. Una vez liquidada la Nómina se genera la Interfaz.

➤ **¿CÓMO VERIFICAR LA INTERFAZ?**

1. Generar el Informe de Resumen por concepto por cada una de las Unidades de Gestión y compararlo contra la Disponibilidad generada en la Interfaz.
2. Para verificar que en la Orden de pago el tercero y valor haya sido generado correctamente, se genera un informe de Resumen de Aportes y Parafiscales y se compara.
3. Si los conceptos de devengos y neto a pagar se configuraron como detallados se compara uno a uno de los empleados con la sábana de nómina.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
----------------	---------------