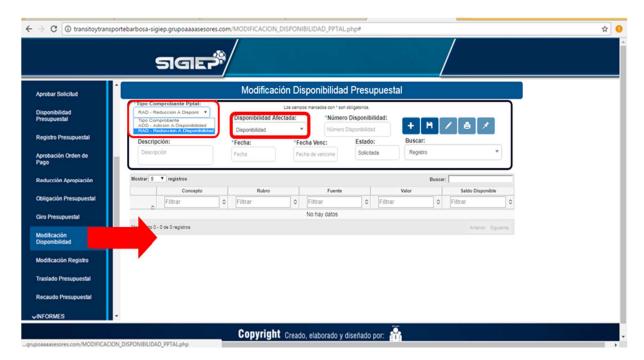


## GUÍA PARA REALIZAR DISMINUCIÓN A DISPONIBILIDADES GU - 008



Para realizar disminuciones o adiciones a las disponibilidades se ingresa por el menú **GESTIÓN FINANCIERA / PRESUPUESTO / MOVIMIENTOS / Modificación disponibilidad** 





Se selecciona el tipo de comprobante dependiendo si es una disminución o una adición

En el campo Disponibilidad afectada se selecciona la disponibilidad, a la cual se le va a realizar la modificación.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:



## GUÍA PARA REALIZAR DISMINUCIÓN A DISPONIBILIDADES GU - 008

<b>5</b> 0	E
VERSIÓN:	0
CÓDIGO:	GU-008
PÁGINA: 2 de 2	
FECHA: 31/05/2017	

Se da una descripción, la fecha en la que se va a realizar la modificación y damos en el botón guardar .

- > Al haber seleccionado la disponibilidad a afectar en la parte de abajo deben aparecer los rubros que contiene la disponibilidad con el saldo disponible para modificar.
- > Si es un valor diferente darle el boton modificar y dar el valor correspondiente.



ELABORADO POR:	APROBADO POR: