

**Reunión Técnica - Proyecto**  
**Minuta de reunión**

Min 02	Fecha de minuta: 17 de marzo 2025
--------	-----------------------------------

**1. Información de reunión**

Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización	Lugar / Medio
17-3-2025	1:00 pm	1:30 pm	Microsoft Teams

**Agenda**

1. Presentación del avance de las funcionalidades. (Documento ERS)
2. Definición de consultas.
3. Solicitar retroalimentación del sponsor.

**2. Datos de promotor(a) de la reunión**

Organización	Nombre de Promotor(a)	Correo / Teléfono
TEC	Kevin Chang	kchang@estudiantec.cr

**3. Participantes**

Nombre	Institución/Correo/Teléfono	Iniciales
Biljhana Farah Guzmán	TEC/bguzman@itcr.ac.cr/88280547	BF
Leonardo Céspedes Tenorio	TEC/lecespedes@estudiantec.cr/83426725	LC
Kevin Chang Chang	TEC/kchang@estudiantec.cr/85007686	KC
Greivin Mauricio Fernández Brizuela	TEC/grfernandez@estudiantec.cr/72978992	GF
Daniel Garbanzo Carvajal	TEC/dgarbanzo@estudiantec.cr/83289955	DG

**4. Puntos tratados**

- Se completaron las siguientes tareas:
  - Discusión de los requerimientos funcionales del juego.
  - Se muestra el ERS en su totalidad y se recibe retroalimentación
- Discutimos los siguientes documentos a entregar.
- Se define la retroalimentación que se va a recibir sobre el ERS.

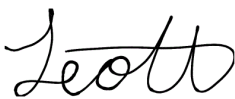



## 5. Acuerdos / Consultas

ID	Descripción	Responsables	Fecha (cumplimiento)
1	Se acuerda realizar una reunión para analizar los documentos relevantes del proyecto.	BF	17/marzo/25
2	Se acuerda recibir retroalimentación del documento ERS.	BF	17/marzo/2025

## 6. Puntos Pendientes

<ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir retroalimentación del documento ERS.</li><li>• Empezar a trabajar el SAD con la retroalimentación.</li><li>• Planificar y distribuir las tareas para empezar a crear el juego.</li></ul>
--

## 7. Firman de conformidad los participantes

Participantes	Firma
Biljhana Farah Guzmán	BF
Leonardo Céspedes Tenorio	LC 
Kevin Chang Chang	KC 
Greivin Mauricio Fernández Brizuela	GF 
Daniel Garbanzo Carvajal	DG 

**Nota:** En caso de tener alguna observación, aporte o modificación al contenido de esta minuta favor realizarlo en el lapso de 5 días hábiles acordados, caso contrario se dará por aceptada la misma

Evidencia:

