

Reunión Técnica - Proyecto
Minuta de reunión

Min 01	Fecha de minuta: 28 de febrero 2025
--------	-------------------------------------

1. Información de reunión

Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización	Lugar / Medio
28-2-2025	1:00 pm	1:30 pm	Microsoft Teams

Agenda

1. Discusión y Presentación de las ideas de proyectos
2. Definición de las historias de usuario
3. Planteamiento inicial de la dinámica del proyecto y sus atributos

2. Datos de promotor(a) de la reunión

Organización	Nombre de Promotor(a)	Correo / Teléfono
TEC	Kevin Chang	kchang@estudiantec.cr

3. Participantes

Nombre	Institución/Correo/Teléfono	Iniciales
Biljhana Farah Guzmán	TEC/bguzman@itcr.ac.cr/88280547	BF
Leonardo Céspedes Tenorio	TEC/lecespedes@estudiantec.cr/83426725	LC
Kevin Chang Chang	TEC/kchang@estudiantec.cr/85007686	KC
Greivin Mauricio Fernández Brizuela	TEC/grfernandez@estudiantec.cr/72978992	GF
Daniel Garbanzo Carvajal	TEC/dgarbanzo@estudiantec.cr/83289955	DG

4. Puntos tratados

- Se completaron las siguientes tareas
 - Definir el proyecto a ejecutar (Juego de gestión de costos de producción y manejo de recursos en costos de producción)
 - Definir la temática del proyecto y sus atributos más relevantes
 - Discutir historias de usuario de la herramienta/juego
 - Definir documentos a entregar para iniciar con el proyecto
- Se recibieron documentos de casos de uso relacionados al juego
- Se aclararon dudas del proyecto para poder iniciar el *project charter* y la *visión del proyecto*.

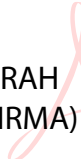




5. Acuerdos / Consultas /

ID	Descripción	Responsables	Fecha (cumplimiento)
1	Se acuerda la creación del juego/herramienta	LC	28/marzo/25
2	Se acuerdan reuniones para discutir el progreso del proyecto	LC	28/febrero/25
3	Se consulta los atributos e ideas principales del proyecto	BF	28/febrero/25
4	Se acuerda la entrega y firma de los documentos iniciales (Project Charter)	BF	2/marzo/25

6. Puntos Pendientes

- Proponer ideas relevantes al proyecto para incrementar el número de requisitos funcionales.
- Empezar a planificar la documentación del proyecto (ERS, SAD)

7. Firman de conformidad los participantes

Participantes	Firma
Biljhana Farah Guzmán	BF BILJHANA SHAKIRA FARAH GUZMAN (FIRMA)  Firmado digitalmente por BILJHANA SHAKIRA FARAH GUZMAN (FIRMA) Fecha: 2025.03.03 12:07:36 -06'00'
Leonardo Céspedes Tenorio	LC 
Kevin Chang Chang	KC 
Greivin Mauricio Fernández Brizuela	GF 
Daniel Garbanzo Carvajal	DG 

Nota: En caso de tener alguna observación, aporte o modificación al contenido de esta minuta favor realizarlo en el lapso de 5 días hábiles acordados, caso contrario se dará por aceptada la misma

Evidencia:

