



FUNDAÇÃO DE ENSINO “EURÍPIDES SOARES DA ROCHA”

UNIVEM – CENTRO UNIVERSITÁRIO EURÍPIDES DE MARÍLIA

NUPPE- NÚCLEO DE PRÁTICA PROFISSIONAL E EMPREENDEDORISMO

## **ESTÁGIO CURRICULAR BCC e BSI SEQUÊNCIA OBRIGATÓRIA PARA TODAS ÁREAS**

**\*\*De acordo com Manual Prático de Elaboração de TC Univem\*\***

- ✓ CAPA
- ✓ FOLHA DE ROSTO
- ✓ AGRADECIMENTOS (opcional)
- ✓ LISTA DE FIGURAS (Quatro itens ou mais, se houver)
- ✓ LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (Quatro itens ou mais, se houver)
- ✓ LISTA DE GRÁFICO (Quatro itens ou mais, se houver)
- ✓ SUMÁRIO
- ✓ INTRODUÇÃO
- ✓ CAPÍTULO 1 – APRESENTAÇÃO DA EMPRESA
- ✓ CAPÍTULO 2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
- ✓ CAPÍTULO 3 – APRESENTAÇÃO DA ÁREA DE ATUAÇÃO
- ✓ CONCLUSÃO
- ✓ REFERÊNCIAS
- ✓ ANEXOS

Os capítulos deverão conter uma análise e apresentação dos processos atuais da Empresa Concedente do Estágio, bem como revisão de bibliografia.

### **ROTEIRO**

#### **INTRODUÇÃO**

É a apresentação do trabalho de forma sintética e objetiva. Apesar de ser o primeiro item do relatório, deverá ser redigida após o término do trabalho, uma vez que esta deve antecipar ao leitor-avaliador uma noção geral do mesmo. O aluno deverá definir os objetivos do estágio, uma breve descrição sobre a empresa concedente, a área específica em que o desenvolveu e os motivos que o levaram à escolha dessa área. Além disso, poderá fazer uma sucinta descrição da empresa.

# **CAPÍTULO 1 – APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

## **1.1 Dados Cadastrais**

Razão Social  
Nome fantasia  
Logomarca  
Endereço: Rua, nº, bairro, cidade, estado  
Telefones e endereço eletrônico  
Ramo de Atividade  
Nomes dos sócios  
Data de início das atividades  
Sede e Filiais (se tiver)

## **1.2 Histórico da Empresa**

Razões de sua fundação, como ocorreu, quem foram os fundadores, processo histórico de expansão, marcos de seu crescimento datas importantes (ampliação, vendas, fusões, etc.), etc.

## **1.3 Produtos/ou Serviços da Empresa**

- ✓ Listar e descrever principais produtos
- ✓ Descrever os principais produtos/linhas de produto da empresa. Se a quantidade for muito grande, falar sobre as linhas de produtos (por "famílias" de produtos)
- ✓ Mercado (mercado em que atua, local, de bairro, regional, nacional ou externo)
- ✓ E se possível, apresentar em gráfico - participação percentual de produtos e linhas de produtos da empresa

### **Bibliografia Sugerida:**

1. SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da administração** . 3ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2013.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração Uma abordagem prática**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
3. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração Da revolução urbana à revolução digital**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
4. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração** . 7ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
5. DRUCKER, Peter F.. **Introdução à administração** . 3ª ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

## **CAPÍTULO 2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

### **2.1 Estrutura Atual**

#### **2.1.1 Organograma**

Organograma da empresa mesmo que simples, deverá ser desenhado. (Se a concedente tiver, poderá ser copiado)

- ✓ Definir
- ✓ Tipos
- ✓ Caracterizar a empresa

#### **2.1.2 Títulos e funções**

Títulos e funções das áreas e número de colaboradores total da empresa

#### **2.1.3 Perfil da empresa/administradores**

Pode se traçar uma análise do perfil, caso a empresa não possua.

##### **Bibliografia Sugerida:**

1. SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da administração** . 3ª ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2013.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração Uma abordagem prática**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.
3. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração Da revolução urbana à revolução digital**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
4. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração** . 7ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
5. DRUCKER, Peter F.. **Introdução à administração** . 3ª ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

#### **2.1.4 Área física**

- ✓ Planta baixa/ou layout
- ✓ Descrição da área física da empresa e possíveis ampliações.

### **2.2 Administração Geral**

- ✓ Perfil dos Top Managers (Principais Administradores)
- ✓ Estrutura de planejamento: visão, missão, objetivos, diretrizes, planos, metas, políticas, normas e procedimentos gerais. (Têm? É do conhecimento de todos?)
- ✓ Plano estratégico (SWOT: consumidores, concorrência, fornecedores,

comunidade, governo, etc.)

- ✓ Cadeia de Valor do negócio (diferenciais competitivos)
- ✓ Sistemas de Informações utilizados pelos Executivos da empresa: relatórios, gráficos de acompanhamento.

**Bibliografia Sugerida:**

1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico conceitos, metodologia e práticas**. 22ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
2. CHIAVENATO, Idalberto; MATOS, Francisco Gomes de. **Visão e ação estratégica**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
3. HITT, Michael A.; HOSKISSON, Robert E.; IRELAND, R. Duane. **Administração estratégica**. 2ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
4. PORTER, Michael E.. **Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 15ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

## 2.3 Área de Vendas

- ✓ Organograma da área
- ✓ Funções e atividades realizadas
- ✓ Previsão de vendas para o ano atual
- ✓ Volume de vendas (último ano)
- ✓ Política de vendas – descontos, premiações, quotas, bonificações de produtos.

**Bibliografia Sugerida:**

1. HUTT, Michael D.; SPEH, Thomas W.. **B2B: gestão de marketing em mercados industriais e organizacionais**. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
2. PENTEADO FILHO, José Roberto Whitaker. **Previsão de vendas**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 1988.
3. MACHTYNGER, Liz; STONE, Merlin; WOODCOCK, Neil. **CRM : marketing de relacionamento com os clientes**. 2ª ed. São Paulo: Futura, 2002.
4. GULLO, José; PINHEIRO, Duda. **Comunicação integrada de marketing: gestão dos elementos de comunicação: suporte às estratégias de marketing e de negócios da empresa**. São Paulo: Atlas, 2005.
5. AAKER, David A.; JOACHIMSTHALER, Erich. **Como construir marcas líderes**. 2ª ed. São Paulo: Futura, 2002.
6. IRIGARAY, Hélio Arthur; et al. **Gestão e desenvolvimento de produtos e marcas**. 3ª ed. Rio de Janeiro: FGV - Fundação Getúlio Vargas, 2011.

## 2.4 Área de Marketing

(4 P's)

- ✓ Produto – descrever os principais;
- ✓ Preço – como é feita a formação de preço, valores cobrados, descontos;
- ✓ Praça – como é realizada a distribuição e venda (atacado, varejo, representantes? Canais que são utilizados);

- ✓ Promoção – como é feita a divulgação da empresa/produtos? (Propaganda, Publicidade, Promoção de vendas etc)  
(Concorrentes)
- ✓ Principais Concorrentes (pelo menos 3)

**Bibliografia Sugerida:**

1. CROCCO, Luciano; et al. **Marketing: perspectivas e tendências**. 2ª ed. 4º vol. São Paulo: Saraiva, 2011.
2. CROCCO, Luciano; et al. **Fundamentos de marketing: conceitos básicos**. 3ª ed. 1º vol. São Paulo: Saraiva, 2013.
3. KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. **Administração de marketing** . 12ª ed. São Paulo: Pearson, 2006.
4. KOTLER, Philip. **Administração de marketing** . 10ª ed. São Paulo: Pearson, 2002.
5. HOOLEY, Graham J.; PIERCY, Nigel F.; SAUNDERS, John. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo** . 3ª ed. São Paulo: Pearson, 2005.

## 2.5 Área de Sistema de Informação

- ✓ Aplicações em Gestão nas empresas (ERP “Sap, Baan, Totvs etc..”, CRM, MRP I e II, DataWareHouse, Data Mine e Business Inteligente- BI)
- ✓ Reports (Relatórios de Desempenho) por área: Vendas, Produção, Compras, Custos, Contabilidade, Finanças, Materiais, etc
- ✓ As formas do Comércio Eletrônico (E-Business, E-Service, E-Commerce, e M-Ecommerce e S-Commerce)
- ✓ Mídias sociais nas empresas: O relacionamento online com o mercado
- ✓ Inteligência de Mercado (Big Data, Cloud Computing ...)

**Bibliografia Sugerida:**

1. BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
2. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas de informações gerenciais: estratégias, táticas operacionais** . 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
3. LAUDON, Jane Price; LAUDON, Kenneth C.. **Sistemas de informação gerenciais** . 5ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2013.
4. CASSARRO, Antonio Carlos. **Sistemas de informação para tomadas de decisões** . 4ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.
5. DE SORDI, José Osvaldo; MEIRELES, Manuel. **Administração de sistemas de informação: uma abordagem interativa**. 1ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
6. REZENDE, Denis Alcides. **Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejar a tecnologia da informação integrada ao planejamento estratégico das organizações** . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

## **CAPÍTULO 3 – APRESENTAÇÃO DA ÁREA DE ATUAÇÃO**

Abordagem específica, conforme área de conhecimento e atuação do professor orientador.

### **3.1 Objetivos**

Tem a função de esclarecer o propósito do estágio realizado, ou seja, o que se pretende alcançar durante o período de aprendizagem prática na empresa ou instituição. O objetivo descreve as metas e os resultados esperados da experiência profissional, com foco na aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos no curso em situações reais de trabalho.

Os objetivos de um relatório de estágio são essenciais, pois guiam o estagiário nas atividades diárias, asseguram que o aprendizado prático esteja alinhado com o conteúdo teórico estudado e possibilitam a avaliação do desempenho do estagiário ao longo do estágio. Esses objetivos devem ser bem definidos e realistas, garantindo que o estagiário possa aplicar seus conhecimentos e, ao mesmo tempo, se desafiar a aprender novas competências dentro da área de informática.

#### **3.1.1 Objetivos gerais**

O objetivo geral costuma ser uma descrição mais ampla da intenção do estágio, como, por exemplo, "desenvolver e aprimorar habilidades práticas no desenvolvimento de sistemas de software utilizando as tecnologias aprendidas no curso".

#### **3.2.2 Objetivos específicos**

Já os objetivos específicos são mais detalhados e têm a finalidade de esclarecer as tarefas concretas que serão realizadas, como "implementar funcionalidades específicas em um sistema de gestão", "realizar testes de performance em uma aplicação web", "aplicar técnicas de segurança da informação para proteger dados em redes corporativas", ou "auxiliar na administração de servidores e redes de uma empresa".

## **3.2 Metodologia**

A metodologia descreve os métodos, técnicas e ferramentas que o estagiário utilizou para realizar as atividades propostas durante o estágio. Essa seção tem como objetivo detalhar o processo de trabalho seguido, explicando como as tarefas foram desenvolvidas, quais abordagens foram adotadas e quais recursos foram utilizados para alcançar os objetivos estabelecidos.

A metodologia em um estágio de informática pode abranger uma variedade de práticas, dependendo da natureza do estágio e das atividades realizadas. Por exemplo, se o estágio envolveu desenvolvimento de software, a metodologia pode descrever o processo de programação, o uso de linguagens específicas (como Java, Python, C++, etc.), frameworks, e técnicas como o Desenvolvimento Ágil ou Scrum, além das etapas de testes e depuração realizadas. Caso o estágio tenha envolvido administração de redes, a metodologia pode explicar os procedimentos de configuração, monitoramento e manutenção de sistemas e redes, incluindo o uso de ferramentas de administração e segurança.

Além disso, a metodologia deve abordar a forma como o estagiário organizou e documentou seu trabalho, como a utilização de controle de versões (por exemplo, Git), a criação de documentação técnica, ou a interação com outros membros da equipe (como reuniões de acompanhamento ou uso de ferramentas colaborativas).

De forma geral, a metodologia em um relatório de estágio na área de informática é essencial para mostrar o raciocínio e a abordagem prática adotada durante a execução das tarefas, permitindo ao leitor compreender o processo e as decisões técnicas que o estagiário seguiu para alcançar os resultados desejados.

## **3.3 Desenvolvimento**

A seção de desenvolvimento descreve as atividades concretas que o estagiário realizou durante o período de estágio, focando nas tarefas específicas e nos projetos em que esteve envolvido. É uma parte do relatório que detalha o processo de implementação, solução de problemas, criação de sistemas ou qualquer outro tipo de trabalho prático executado na área de informática.

No caso de um estágio voltado para desenvolvimento de software, por exemplo, o desenvolvimento pode incluir a criação de novos módulos de um sistema, a implementação de funcionalidades específicas, a correção de bugs, o refatoramento de código e a realização de testes. O estagiário deve explicar como abordou cada uma dessas etapas, quais ferramentas e tecnologias utilizou (linguagens de programação, frameworks, bancos de dados, etc.), e como contribuiu para o progresso do projeto ou do sistema.

Em um estágio focado em administração de redes ou infraestrutura de TI, o desenvolvimento pode envolver a implementação de soluções para melhorar o desempenho da rede, a configuração de servidores, a instalação e configuração de softwares de segurança, ou até mesmo a otimização de processos de backup e recuperação de dados. O estagiário deve detalhar os métodos usados, as ferramentas envolvidas e os resultados alcançados.

Além disso, o desenvolvimento no relatório de estágio também pode abordar a interação do estagiário com a equipe, o processo de aprendizado e a resolução de problemas encontrados ao longo das atividades, evidenciando como o estagiário contribuiu para as soluções e como seu conhecimento teórico foi aplicado de maneira prática no ambiente de trabalho.

Em resumo, a seção de desenvolvimento é crucial para mostrar, de forma detalhada e estruturada, como o estagiário aplicou suas habilidades técnicas, enfrentou desafios e contribuiu para o andamento dos projetos, evidenciando sua evolução durante o estágio.

## **CONCLUSÃO**

Trata-se do capítulo final do relatório em que se faz um resumo geral com relação aos dados levantados. Poderá, a critério do estagiário e do orientador, conter uma análise do conhecimento adquirido, propostas ou sugestões de melhorias que agrega valor a empresa concedente do estágio.

## **REFERÊNCIAS** (\*\*De acordo com Manual de Normalização de Referências Bibliográficas\*\*)

## **ANEXOS** (Se houver)