

UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA – UNOESC  
ANÁLISE E DESENVOLVIMENTOS DE SISTEMAS  
Desenvolvimento Mobile

Alberto P da Silva, Leonardo Kleimpaul, Luan F Tedesco.

(RF) - Requisitos Funcionais.

(RNF) - Requisitos não Funcionais.

**Requisitos funcionais.**

1. RF - Cadastros de usuários.
2. RF - Contas de usuários.
3. RF - Emissão de relatórios.
4. RF - Níveis de permissões de cada usuário.
5. RF - Cadastros de cargos.
6. RF - Relação entre cargos e usuários.
7. RF - Envio de mensagens, lembretes e notificações.
8. RF - Registro do ponto.
9. RF - Solicitações de alterações do registro do ponto.
10. RF - Aprovação das alterações do registro do ponto.
11. RF - Histórico completo dos registros dos pontos.

**Requisitos não funcionais.**

1. RNF - O sistema deve seguir a LGPD, garantindo a segurança de dados dos usuários.
2. RNF - O sistema será mobile.
3. RNF - O sistema deve ficar disponível 24h por dia.
4. RNF - O sistema deve ter uma interface intuitiva, com textos e botões grandes.
5. RNF - O sistema deve seguir uma padronização de cores.
6. RNF - O sistema deve ser desenvolvido em formato de API em PHP.
7. RNF - A interface do sistema será feita em Flutter.
8. RNF - O banco de dados utilizado será Postgres.
9. RNF - Os relatórios do sistema devem ser emitidos em no máximo 8 segundos.
10. RNF - A logomarca do sistema sempre deverá ser impressa nos relatórios e notas.
11. RNF - O login será feito a partir do email do usuário e senha definida pelo mesmo.
12. RNF - O sistema deve estar disponível em ambas plataformas, iOS e Android.

## **Regras de negócio**

### **1. Cadastro de Usuários e Cargos**

- Cada usuário será responsável por realizar seu próprio cadastro na plataforma.
- Cada usuário deve ter um cargo atribuído no momento do cadastro.
- Cada cargo deve ter uma carga horária própria.

### **2. Níveis de Permissões de Usuários**

- Permissões devem ser definidas de acordo com o cargo do usuário.
- Administradores têm acesso a todas as funcionalidades do sistema, incluindo a administração de usuários e configurações.
- Usuários comuns têm acesso limitado, baseado nas permissões atribuídas ao seu cargo.

### **3. Registro de Ponto**

- Usuários devem registrar o ponto no início e no fim de seu turno de trabalho.
- O sistema deve registrar automaticamente o horário de registro do ponto, sendo proibido qualquer ajuste pelo próprio usuário.
- Solicitações de alteração no registro de ponto devem ser submetidas à aprovação de um administrador.

### **4. Solicitações e Aprovações de Alterações do Registro de Ponto**

- Alterações no registro de ponto só podem ser solicitadas por usuários.
- Administradores devem revisar, aprovar ou rejeitar as solicitações de alteração no registro de ponto.
- O sistema deve manter um histórico detalhado de todas as solicitações de alteração.

### **5. Envio de Mensagens, Lembretes e Notificações**

- O sistema deve enviar notificações automáticas para usuários sobre suas ações pendentes, como registro de ponto ou solicitações de alteração.
- Administradores podem enviar mensagens e lembretes personalizados para os usuários do sistema.

### **6. Emissão de Relatórios**

- Os relatórios devem incluir dados completos dos registros de ponto, histórico de alterações e informações dos usuários.

### **7. Segurança e Conformidade**

- Todas as informações de usuários devem ser armazenadas de forma segura, em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).
- Senhas de usuários devem ser armazenadas de forma criptografada.

### **8. Acesso e Autenticação**

- O login no sistema deve ser feito através do e-mail e senha definidos pelo usuário.
- Após 5 tentativas consecutivas de login sem sucesso, o usuário será bloqueado por um período de 15 minutos.